

最新电脑培训系列

最新 五笔字型教程

◎刘劲鸥
编

- 86 王码
- 98 王码
- 五笔字型字典



海军出版社

10291.14
1.50/1

最新电脑培训系列

最新五笔字型教程

刘劲鸥 编

~~海洋出版社~~

2000年·北京

1056741

内 容 简 介

本书主要介绍计算机键盘录入的指法基础和中文输入法中的 98 版五笔字型输入法。本书与实际操作相结合,力求读者在看完本书后,能熟练地利用键盘录入技巧更好地完成工作。本书是为计算机培训班编写的教材,也是一本适合于计算机初学者的自学参考书,还可以作为计算机一般用户的使用参考手册。

图书在版编目(CIP)数据

最新五笔字型教程/刘劲鸥编. —北京:海洋出版社, 2000. 8

(最新电脑培训系列)

ISBN 7-5027-5049-5

I. 最… II. 刘… III. 汉字编码, 五笔字型-输入-方法

IV. TP391. 14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 66668 号

海洋出版社 出版发行

(100081 北京市海淀区大慧寺路 8 号)

北京市北京师范大学印刷厂印刷 新华书店发行所经销

2000 年 8 月第 1 版 2000 年 8 月北京第 1 次印刷

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 9.75

字数: 230 千字 印数: 1~5000 册

定价: 15.00 元

海洋版图书印、装错误可随时退换

目 录

第 1 章 键盘及指法基础.....	1
1.1 键盘的构成及应用.....	1
1.1.1 功能键区.....	1
1.1.2 打字机键盘区.....	1
1.1.3 光标控制键区.....	3
1.1.4 数字键区.....	3
1.2 键盘输入基础.....	3
1.2.1 左手指对应键位.....	4
1.2.2 右手指对应键位.....	4
1.2.3 大拇指.....	5
1.2.4 基本键.....	5
第 2 章 键盘录入的指法练习.....	6
2.1 键盘录入的特点和要求.....	6
2.2 键盘输入练习要点.....	6
2.3 进入办公文字处理系统软件.....	7
2.4 键盘录入练习.....	7
2.4.1 A、S、D、F、J、K、L、;8 个基本键位练习	7
2.4.2 E、I 键的练习	10
2.4.3 G、H 键的练习	11
2.4.4 R、T、U、Y 键的练习	12
2.4.5 .、,、Shift、>、<的输入练习.....	13
2.4.6 W、Q、O、P 键的练习	14
2.4.7 V、B、M、N 键的练习	15
2.4.8 C、X、Z、? 键的练习.....	17
2.4.9 阶段复习.....	17
2.4.10 数字键、符号键练习.....	21
第 3 章 Windows 98 下的五笔字型安装与使用基础	26
3.1 五笔字型汉字输入系统安装.....	26
3.2 98 王码的常用使用功能	28
3.2.1 98 王码的属性设置	29
3.2.2 98 王码的屏幕取词、造词功能	30
3.3 五笔字型汉字编码基础.....	33
3.3.1 汉字的三个层次.....	33
3.3.2 五笔字型中汉字的五种笔画.....	34
3.3.3 汉字 98 五笔编码中的 150 种主码元和 90 种次码元.....	36
3.3.4 码元间的结构关系.....	38

3.3.5 汉字的三种字型结构.....	39
第4章 五笔字型键盘设计及使用.....	43
4.1 五笔字型码元的键盘布局.....	43
4.2 键位安排中的一些辅助记忆特点.....	44
4.2.1 码元分配规律.....	44
4.2.2 各区码元助记词.....	46
4.2.3 助记词解释及记忆要点.....	47
4.3 键盘设计的几个一般原则.....	53
4.3.1 左、右手交替打字.....	53
4.3.2 各手指负担合理.....	54
4.3.3 高频键占好键位.....	54
4.3.4 减少换档及复合键操作.....	54
4.4 98版与86版五笔输入法的不同.....	54
第5章 汉字编码规则及练习.....	55
5.1 五笔字型中汉字的编码规则.....	55
5.2 键名及非键名成字码元汉字的输入编码.....	56
5.3 五种单笔的输入.....	57
5.4 键外字的编码.....	58
5.4.1 码元码.....	58
5.4.2 末笔画字型交叉识别码.....	58
5.4.3 码元区位输入.....	60
5.5 简码输入.....	61
5.5.1 一级简码.....	61
5.5.2 二级简码.....	63
5.5.3 三级简码.....	67
5.6 汉字拆分.....	68
5.7 词汇编码.....	72
5.7.1 双字词编码规则.....	73
5.7.2 三字词编码规则.....	74
5.7.3 四字词编码规则.....	74
5.7.4 多字词编码规则.....	74
5.8 重码与容错码.....	88
5.8.1 重码.....	88
5.8.2 容错码.....	88
5.9 万能学习键“Z”.....	89
5.10 总结.....	89
5.10.1 指法.....	90
5.10.2 初学五笔字型的注意事项.....	90
国标汉字五笔字型编码总表.....	92

第1章 键盘及指法基础

本章主要讲解键盘的组成及指法要点。

1.1 键盘的构成及应用

键盘是个人计算机不可缺少的输入设备，现在的键盘大多为多功能键盘，即可通过键盘上的一些新增按键实现 Windows 操作系统下的快捷操作或利用键盘新增按键实现计算机的关机、休眠和唤醒等操作。但无论键盘新增加了哪些功能按键，其基本结构却没有本质变化。

键盘划分为 4 个区域：

- (1)功能键位区：位于键盘上方，标有 F1~F12 再加上 Esc 和 Print Screen 等按键。
- (2)打字机键盘区：位于 F1~F12 功能键的正下方，占键盘的大部分，也叫标键位区。
- (3)光标控制键位区：紧挨着打字键位区，有控制光标的功能。
- (4)数字键位区：在键盘的最右侧，类似计算器的小键盘。

1.1.1 功能键区

为了方便操作，在键盘的键位中，预设了功能键位，功能键的具体功能由计算机当前的操作系统或应用程序定义。在不同的操作系统或应用程序中，功能键的作用不同。

1.1.2 打字机键盘区

它是键盘的主要部分，通常与打字机的作用相同，但在计算机使用中会略有不同。

- (1) 空格键。

是键盘上惟一没有标识的长条形的按键，在输入状态下，每敲击一下空格键，就会在光标当前位置输入一个空格，同时光标右移一位。

- (2) Shift 键。

为换档键，按住 Shift 键，可打出上档字符和改变当前字母的大小写输出状态。如要打出 1 上面的惊叹号或在正常的小写状态下输出大写字母，可按住此键，并敲击相应的键位。

- (3) Ctrl 键和 Alt 键。

组合键，常与其他按键联合使用来实现某一功能。如同时按下 Ctrl、Alt 和 Del 三键，可实现计算机的重新启动。

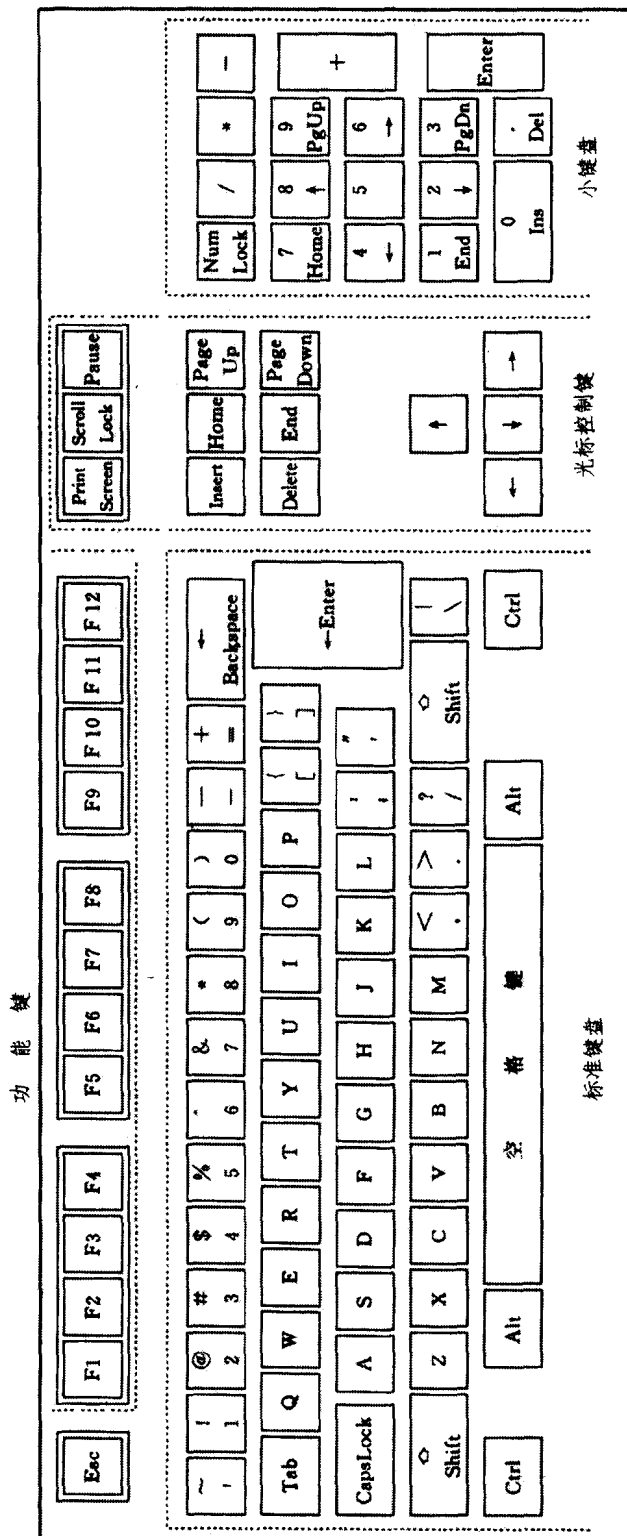


图 1-1 计算机键盘示意

(4) Caps Lock 键。

大小写状态锁定键，敲击 Caps Lock 键，键盘右侧上方的 Caps Lock 指示灯亮，此时字母大写状态，在这种状态下输入的字母为大写。按住 Shift 键，可改变当前输入状态。

(5) Enter 键。

确认当前输入的命令或操作。在文本编辑状态下敲击 Enter 键，可另起一行。

(6) Backspace 键。

位于打字机键位区的右上角，有一个指向左侧的箭头“←”，敲击该键可删除左侧的一个字符。

(7) Tab 键。

跳格键，敲击 Tab 键，可使当前光标右移 4 个格，左右方向可通过按住 Shift 键进行切换。

1.1.3 光标控制键区

可改变当前光标位置。

(1) 方向键（←↑→↓）。

通过敲击方向键，可改变当前光标的位置。

(2) Home、End、Page Up 和 Page Down 键。

可快速改变当前光标的位置，在不同的文字处理系统中会略有不同。

1.1.4 数字键区

可通过数字锁定键 Num Lock 键来控制当前状态。当键盘的 Num Lock 指示灯亮时，此时为数字输入状态，通过小键盘可进行数字输入。按下 Num Lock 键，指示灯灭，这时为光标控制状态，其功能与光标控制键相同。

1.2 键盘输入基础

初学键盘输入时，应注意养成正确的击键姿势。如果不能做到姿势正确，就不能做到快速地输入，并且很容易产生疲劳。

坐姿——腰背挺直，两肩放松，两脚平分踏地。椅子的高度要适当，一般使用转椅，以调节座位的高度。

手臂、肘、腕——两肩放松，大臂自然下垂，肘部与腰部保持一定距离，以你能保持放松为准，小臂然平抬，手掌与键盘边框保持一定距离，不要让手掌与键盘接触。

手指——手掌以手腕为轴，略向上抬，手指略弯曲，自然下垂，轻放在基本键上，左右大拇指轻放在空格键上。

在进行键盘练习时，不能忽略坐姿，它是打字的重要基本功之一。打字时除了手指

轻放在基本键上，身体其他任何部位都不能搁在键盘框上。

击键时应注意以下几点：

(1) 击键要迅速果断，手指在进行击键时要快速、准确地弹击，弹击按键后手指放回基本键位。

(2) 打字时要做到不看键盘，将注意力放在原稿和显示器上。

正确的击键指法——手指指法，是指把键盘上的全部字符合理地分配给两手的 10 个指头，并且规定每个手指击打特定的几个键位。左右手所规定要打的字符都在一条或两条左斜线上。图 1-2 所示为键盘上的 82 上基本键。图 1-3 所示为各手指在标准键位区对应的键位。

1.2.1 左手指对应键位

小指对应键位有：1、Q、A、Z；

无名指对应键位有：2、W、S、X；

中指对应键位有：3、E、D、C；

食指对应键位有：4、R、F、V、5、T、G、B。

1.2.2 右手指对应键位

小指对应键位有：0、P、；、/；

无名指对应键位有：9、O、L、.；

中指对应键位有：8、I、K、,；

食指对应键位有：7、U、J、M、6、Y、H、N。

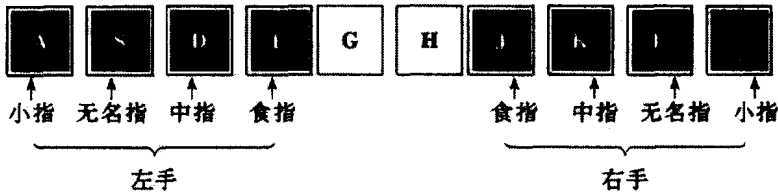


图 1-2 8 个基本键

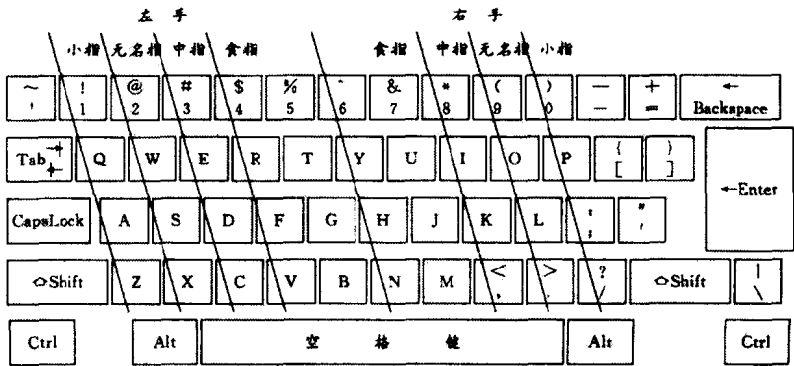


图 1-3 手指对应打字机键位区的键位

1.2.3 大拇指

两手大拇指对应空格键，当左手手指敲击按键后需按空格键时，用右手大拇指敲击空格键；反之用左手大拇指敲击空格键。在日常使用键盘时应注意这方面的练习，这也是进行键盘练习时容易忽略的问题。

1.2.4 基本键

在键盘中，字符键 A、S、D、F、J、K、L、；这 8 个键被称为基本键（又叫导键）。基本键位可帮助左右手定位寻找其他键位。在 8 个基本键位中的 F 和 J 键上分别有突起的横杠，左右食指凭触觉可以很容易地定位在这两个标准键上，再通过这两个键位确定 8 个基本键位。确定了 8 个基本键位后，剩下的键位可通过 8 个基本键轻易地判断出方位。

第2章 键盘录入的指法练习

本章主要讲解键盘录入技巧练习。

2.1 键盘录入的特点和要求

计算机键盘录入是以键盘为主要输入工具，通过手的条件反射，熟练地在键盘上弹击字符进行的数据录入。要掌握这门技术，必须进行基本功训练，即指法训练。指法训练的目的，是使手指能以键盘的8个基本键位为中心，准确而迅速地弹击每个键位。不同技术的录入效率相差极大。最科学合理的录入技术是触觉输入术，又称为盲打，即录入时双目不看键盘，视线专注于文稿或屏幕，这种录入方法能获得很高的工作效率。未经过训练的人，多使用单指录入和视觉录入。单指录入主要用一个手指击键，注意力多集中在键盘上。视觉录入也就是借助视觉来确定键位。这两种录入方法的效率，比盲打方法低得多。学习录入，关键不在于理解，而在于基本功的熟练程度。所以作为初学者，一定要刻苦、认真地进行基本功训练。

2.2 键盘输入练习要点

在键盘输入训练中，手指要始终放在8个基本键位上，当敲击其他各键后，手指必须回到原基准键上，其目的是在经过多次击键和回放动作训练后，能通过8个基本键，正确、熟练地判断各手指的管理范围。

指法练习要点：

(1) 各个手指必须严格遵守手指指法的规定，分工明确，坚守岗位。任何不按指法要点的操作都会造成指法混乱，影响速度的提高。

(2) 一开始就要严格要求，否则一旦养成了错误的习惯，正确的打法就难以掌握了。开始训练时，有些手指(比如无名指)不够“听话”，但只要坚持练习，就可以获得很好的效果。

(3) 每一手指离开相应的原始键位击键后，只要时间允许，一定要回到基本键位。这样再击打别的按键时，便于判断键位并减少平均移动距离，从而提高击键速度。

(4) 击键时，必须依靠手指和手腕的灵活运动。不要靠整个手臂的运动来查找键位。

(5) 击键不要过重，过重不但易损坏键盘，声音太响，而且易疲劳。另外，手指幅度较大时，击键与恢复都需要较长时间，也影响输入速度。当然，击键也不能太轻，以手臂与键盘盘面相平为宜，座位过低易于疲劳，过高则不便于操作。

2.3 进入办公文字处理系统软件

在进行练习前，先了解如何进入文字处理系统才可进行练习。在现在 Windows 操作系统下较流行的办公文字处理软件有 Word 2000 和 WPS 2000 等办公处理软件，如果你的计算机安装了上述软件，只需进入到其主界面进行练习就行了。若没有安装，可利用 Windows 自带的“写字板”进行练习。

在 Windows 95/98 下用鼠标单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中用鼠标指向“程序”选项，之后在弹出的程序选项菜单中，用鼠标指向“附件”选项，在“附件”选项菜单中单击“写字板”选项，即可进入“写字板”界面中练习和处理以后各章的练习。

2.4 键盘录入练习

2.4.1 A、S、D、F、J、K、L、;8 个基本键位练习

在做基本键练习时，应按规定把手指分布在基本键上，有规律地练习每个手指的指法和键感。现在从左手至右手，每个指头连击三次指下的按键，大拇指击一次空格键，当 8 个字符都击键一遍后，屏幕显示如下：

aaa sss ddd fff jjj kkk lll ;;;

敲击完一遍后，将屏幕上每组字符对应的手指默念几遍，然后按照屏幕上的字符，用相应的手指击键。击键时，手下盲打，眼看屏幕，字字校对，直到 8 个字符都能正确输入为止。这里强调一下，在击键时是用手指进行弹击，手指要保持弹性，而不是用手指按。

基准键的键位如图 2-1 所示。

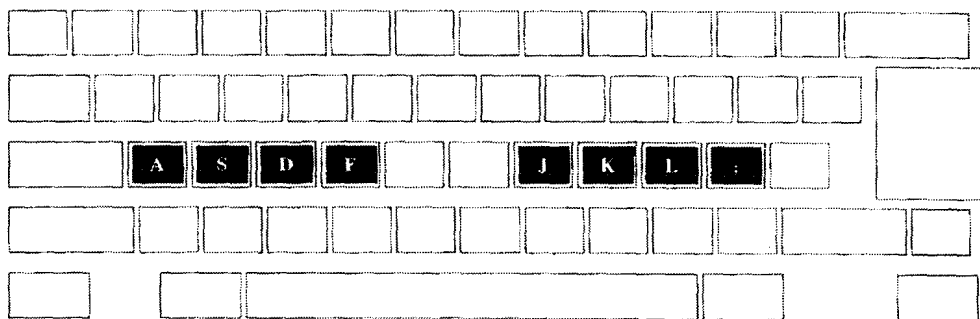


图 2-1 8 个基本键位

输入 8 个基准键上的字符，要注意以下两个问题：

- (1) 在练习过程中，始终保持正确的姿势，以便于能把重点转移到新内容的练习上。经过几次重复后，即可形成深刻的键位印象并使动作协调。
- (2) 练习过程中禁止看键盘，在阅读原稿过程中，需要另起一行时，可单击 Enter 键。

检查输入正确与否(可用原稿与显示器屏幕上的内容进行比较),如果有错,要找出出错的原因,重复练习,直到正确为止。

(3) 在练习时应凭触觉认真体会两食指下 F 和 J 键上的两个突起,这对盲打中能否快速准确地击键起着决定作用。

现在按上述方法做下面的练习,如果行与行之间要留出空行,则再击一次 Enter 键即可。

2.4.1.1 A、D、K、;键的练习

(1)基本要点。

- ① 左、右手指自然下垂,轻放在基本键上。
- ② A 与 ; 键分别用左右手小指弹击;D、K 键分别由左、右手中指弹击。
- ③ 将注意力放在原稿和显示器上,两手指稳、准、快地弹击,击键后应及时回位。

(2)常见错误。

① 手指变形严重。由于用小指弹击按键时缺乏力量,其伸缩性很差,故小指击键时,其他手指翘得很高或其他手指击键时小指上翘。

② 按键现象比较严重。

2.4.1.2 S、F、J、L 键练习

(1)基本要点。

① 左右手指轻放在对应的基本键上,手指位置如前所述。基本键的位置不可混乱,也不可跨越。固定手指位置后,就不要再看键盘,视线应集中在原稿上与显示器上。

② 手指弹击按键时要稳、准、快。

(2)常见错误。

① 初学者往往是按键而不是击键,因而影响录入质量。击键指尖要瞬间发力,立即反弹。

② 由于指法生疏,容易出现小指和无名指向上翘起。发现手指变形时应及时纠正,使小指和无名指自然下垂。

③ 单手指打空格键。这是初学者常见的错误,空格键必须按规则打。即当左手打完字符需按空格时,用右手大拇指击空格键;反之,当右手打完字符后,则用左手大拇指击空格键。

④ 初学者操作时,两手比较累,容易把手腕搁在桌边或键盘上,这是不允许的,必须悬腕。

⑤ 打字无节奏,用力轻重不均匀。

练习:

通过下面几组的强化练习,增强手指与 8 个基本键对应键位的直觉反应。在本练习中要认真体会两食指与对应的 F 和 J 键的触觉反应,这两个键是盲打定位中最重要的两个键位。

(1) 左右手食指练习。

fjf fjf fjf fjf fjf jfj fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf fjf
jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj jfj

(2) 左右手中指练习。

dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd
dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd dkd kdk kdk kdk kdk kdk kdk

(3) 左右手无名指练习。

sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls
sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls sls

(4) 左右手小指练习。

a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;
a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;

(5) 复习八个导键。

asd ; lk asd ; lk asd ; lk asd ; lk asd ; lk asd ; lk
asd ; lk asd ; lk asd ; lk asd ; lk asd ; lk asd ; lk

dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ;
dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ; dsa kl ;

fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl
fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl fds jkl

all all all all all all all all all all all all all
all all all all all all all all all all all all all

(6) 测验题。

sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal
sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal sal

fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk
fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk fjk

a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;
a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ; a ;

2.4.1.3 基本键综合练习

到此为止，我们应当能熟练准确操作 8 个基本键。基本键的练习是全课程中最基本的基础练习，只有打好基础，才能达到事半功倍的效果。

从本练习起，开始击打一些比较简单的单词。

练习:

通过本练习逐渐增加击键的连续性和不规则性, 进一步强化对 8 个基本键位的认识。

(1)

asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf asdf
;lkj ;lkj ;lkj ;lkj ;lkj ;lkj ;lkj ;lkj ;lkj ;lkj
asdf fdsa jkl; ;lkj asdf fdsa jkl; ;lkj asdf fdsa
sfk; adjl sfk; adjl sfk; adjl sfk; adjk sfk; adjl
dajs dajs dajs dajs dajs dajs s;la s;la s;la s;la
dflk dflk dflk dflk dflk dflk dflk dflk dflk dflk
fak; fak; fak; fak; fak; fak; fak; fak; fak; fak;

(2)

add add add add add add add add add add
all ask all ask all ask all ask all ask
lad lad lad sad lad sad lad sad lad sad
fall fall fall fall fall fall fall fall fall fall
kadf kadf kadf kadf kadf kadf kadf kadf kadf
flask jadlf flask jadlf flask jadlf flask jadlf flask jadlf
jadlf flask jadlf flask jadlf flask jadlf flask jadlf flask jadlf

(3) 测试。

①测试时间为 5 分钟。

②要求每分钟弹击 70 个字符左右, 且无错误。

③测试稿总共 500 个字符。平均每行 50 个字符, 包括空格键。

④每组之间空一格。

ssss ffff jjjj llll dddd kkkk aaaa ;;;; ssss llll
ssff jjll kkaa dd;; jjll kkaa dd;; ssff jjll
sjfl ka;d jlfs dl;j fsjl ;akd sjflka;d jlfs dl;j
asdf fdsa jkl; asdf fdsa jkl; ;lkj asdf fdsa
ksaf dl;j ja;d k;ld ksaf dl;j ja;d k;ld ksaf dl;j
fall alas kadf fall alas kadf fall alas kadf fall
add add dad dad all all ask ask lad lad sad sad
add dad all ask lad sad add dad all ask lad sad
flash flash jadlf jadlf flask flask jadlf jadlf fall
flash jadlf flask jadlf flask jadlf flask jadlf kasd

2.4.2 E、I 键的练习

E 和 I 键的键位在第三排。根据键盘分区规则, 输入 E 字符时由在 D 键位的左手中指击 E 键。其指法是, 左手竖直抬高 1cm 左右, 中指向前微偏左方敲击 E 键; 输入 I 字符时, 由击 K 键的右手手中指用与左手同样的动作击 I 键。

注意：每次击键过程中，除击键的手指外，其余手指仍然要保持原状，不要随意屈伸，而击键的手指击键后，应回归基本键位。

如图 2-2 所示为 E、I 键的键位。

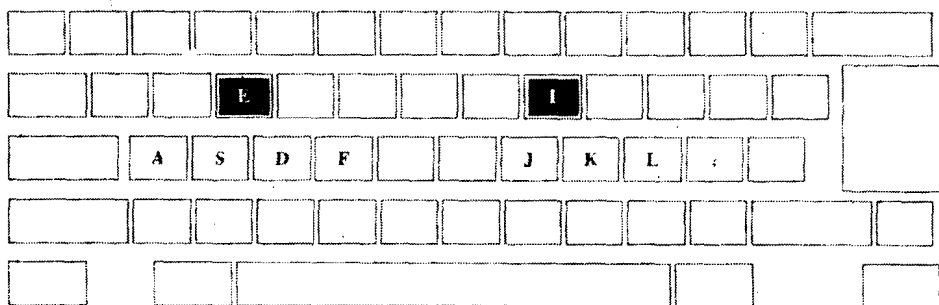


图 2-2 E、I 键键位图

练习：

(1)

ell ell sis sis eke eke elk elk ile ile fed fed fed ill ill
side side side isle isle isle sile sile sile idea idea idea
sail sail;kill kill kill;jail jail jail;file file file jade jade

(2)

lake lake lake;jell jell jell je;less less less ;like like like;sel sell
sell;aeal deal deal ;all all alike;sell jade ;a safe idea;sall a skiff
a leaf ;a lad said; a lad is safe; a fated leaf

2.4.3 G、H 键的练习

G 和 H 两键夹在 8 个基本键的中央，根据键盘规则，G 键用左手食指敲击，H 键用右手食指敲击。输入 G 时，用敲击 F 键的左手食指向右伸一个键位的距离敲击 G 键，击键后应立即缩回。同理，输入 H 时，用敲击 J 键的右手食指向左伸一个键位距离。

图 2-3 所示为 G、H 键键位。

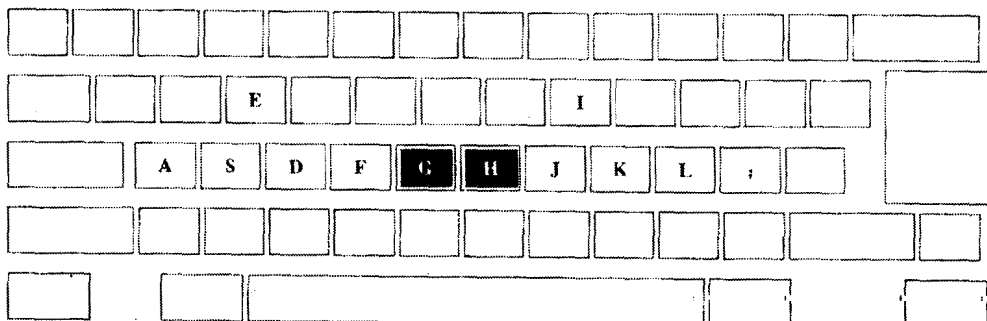


图 2-3 G、H 键键位图

练习这两个键时，常会出现下面两个错误：

(1)由于初学者键位距离感差，很容易敲击在两个字符之间，打出另一个字符或同时打出这两个字符，因此练习时必须找准键位。

(2)手指击键时，不要打在键位的边角处，指尖应敲击在字符的中心位置。

练习：

(1)

sail sailed; fail failed; led fled sled lake flake flakes;
kid skid kill kills; desk desks file files filed; silk silks;
safe safes; sale sales likelids liked; lead leads;

(2)

fgf fgf fgf jhj jhj fgf fgf fgf jhj jhj jhj jhj had had had
glad glad glad high high high high glass glass glass

(3)复习 G、H 键

has has has has has has has has has has has has has has
has has has has has has has has has has has has has has
gag gag gag gag gag gag gag gag gag gag gag gag
gag gag gag gag gag gag gag gag gag gag gag gag
agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf
agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agf agt
khj khj khj khj khj khj khj khj khj khj khj khj khj khj
lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj
lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj lhj

(4)测验题

在 3 分钟之内完成下面的练习。

ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj
ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj ghj
hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf
hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf hgf
dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh
dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh dgh
gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad
gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad gad
had had had had had had had had had had had had had
had had had had had had had had had had had had had

2.4.4 R、T、U、Y 键的练习

输入 R 时，用敲击 F 键的左手食指向前方微偏左敲击 R 键，击键后应立即回放在基