

电脑八小时速成丛书

Visual FoxPro 3.0 速成

梅庆 郭智斌 朱振国 编著



32.3
1

人民邮电出版社

TP311.132.2
MG/1

电脑八小时速成丛书

Visual FoxPro 3.0 速成

梅庆 郭智斌 朱振国 编著

人民邮电出版社

344169

内 容 提 要

本书为“电脑八小时速成丛书”之一。

本书主要讲解了数据库的基本概念、组成以及微机数据库 Visual FoxPro 3.0 的使用方法,叙述了建立及使用表、库、查询、表单、报表的方法和步骤,重点是 Visual FoxPro 3.0 中工具向导的使用方法。

本书提供的是不需要编写程序的数据库应用。读者通过建立表、在表中输入数据以及使用查询、表单或用报表输出数据的操作,能够掌握数据库的基本应用,为读者尤其是初学者学习使用数据库提供了捷径。

电脑八小时速成丛书

Visual FoxPro 3.0 速成

梅庆 郭智斌 朱振国 编著

责任编辑 潘春燕

*

人民邮电出版社出版发行

北京崇文区夕照寺街 14 号

内蒙古邮电印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

*

开本:850×1168 1/32 1997 年 8 月 第 1 版

印张:6 1997 年 8 月 内蒙第 1 次印刷

字数:151 千字 印数:1—8 000 册

ISBN7-115-06631-0/TP·496

定价:11.00 元

出版者的话

随着计算机应用领域的不断扩大和计算机普及程度的日益提高,许多单位及家庭都购置了计算机,但许多人并不会操作。根据计算机知识的普及程度及计算机使用人员的构成情况,我们为没有专门时间学习计算机、而又希望尽快掌握计算机使用方法、并在实际工作中发挥作用的人员编写了一套速成丛书——电脑八小时速成丛书。

本丛书强调操作性、速成性和实用性,具有目的明确、操作步骤详尽、重点突出、便于速成的特点,力求使读者在较短的时间内掌握计算机的各种操作使用方法。

本丛书首批推出五本,即《DOS 6.2 速成》、《WPS 6.0F 速成》、《Windows 3.2 速成》、《Word 6.0 速成》、《Excel 5.0 速成》,主要是面向计算机初学者。随着计算机技术的不断发展,这套丛书还将不断充实及更新。愿这套丛书成为计算机初学者的良师益友,成为打开电脑之门的金钥匙。

1996 年 7 月

编者的话

随着计算机应用的普及和数据库的广泛使用,越来越多的人希望了解数据库的知识和使用方法。FoxPro 是目前使用最为广泛的微机数据库系统,Visual FoxPro 3.0 是 FoxPro 的最新版本。Visual FoxPro 3.0 既是应用环境又是开发平台,并且配有许多向导工具(方便用户建立应用的工具),是数据库初学者的最佳选择。

与其它介绍 FoxPro 的图书相比,本书具有内容浅显易懂、操作简单易掌握的特点。读者根据书中的步骤操作,可以加深对本书的理解。

本书适合于具有初步电脑知识但未掌握数据库系统的读者阅读。学完本书后,读者能够初步掌握 FoxPro 的使用方法,为今后的继续提高和深入应用打下良好基础。

全书共八讲,第一、二讲由梅庆同志编写,第三、四讲由郭智斌同志编写,第五、六、七、八讲由朱振国同志编写。

本书的编者都是具有 FoxPro 开发经验的计算机专业人员,但本书还可能存在不妥之处,敬请读者批评指正。

编者

1997 年 6 月

目 录

引 言

第一讲 表操作

1.1 建立表结构	(3)
1.1.1 建立表	(3)
1.1.2 建立字段	(6)
1.1.3 建立索引	(10)
1.1.4 插入或删除字段	(14)
1.1.5 插入或删除索引	(15)
1.1.6 保存建立的表	(16)
1.1.7 建立示例表	(16)
1.2 使用向导	(18)
1.2.1 选择字段	(19)
1.2.2 设定字段	(20)
1.2.3 设定索引	(22)
1.2.4 结束向导	(23)
1.3 修改表结构	(25)
1.3.1 修改用表向导建立的表	(25)
1.3.2 修改已存在的表	(25)

第二讲 数据库操作

2.1 使用数据库.....	(30)
2.1.1 建立数据库.....	(30)
2.1.2 打开数据库.....	(32)
2.2 使用库中的表.....	(34)
2.2.1 建立新表.....	(35)
2.2.2 增加表.....	(38)
2.2.3 修改表.....	(38)
2.2.4 删除表.....	(39)
2.3 建立表关系.....	(39)
2.3.1 建立关系.....	(40)
2.3.2 编辑关系.....	(42)
2.3.3 编辑关系完整性.....	(43)
2.4 视图向导.....	(45)
2.4.1 进入视图向导.....	(45)
2.4.2 字段选取.....	(47)
2.4.3 确定关系.....	(49)
2.4.4 排序次序.....	(50)
2.4.5 筛选.....	(52)
2.4.6 结束向导.....	(54)
2.4.7 视图示例.....	(55)

第三讲 建立数据

3.1 数据的显示方式.....	(58)
3.1.1 浏览显示方式.....	(59)
3.1.2 编辑显示方式.....	(60)
3.2 输入和编辑数据.....	(62)
3.2.1 表格操作.....	(62)

3.2.2	关闭浏览或编辑窗口.....	(63)
3.2.3	使用 Memo 字段	(64)
3.2.4	追加新记录与追加方式.....	(65)
3.3	移动记录.....	(68)
3.3.1	转到记录命令.....	(68)
3.3.2	查找命令.....	(74)
3.4	删除记录.....	(76)
3.4.1	删除记录.....	(77)
3.4.2	恢复删除的记录.....	(78)
3.5	改变浏览窗口的显示风格和内容.....	(79)
3.5.1	改变显示字段的大小.....	(79)
3.5.2	改变显示字段的顺序.....	(80)

第四讲 建立查询

4.1	建立查询.....	(82)
4.2	选择表格.....	(83)
4.2.1	添加表和视图.....	(84)
4.2.2	顶部面板的基本操作.....	(86)
4.2.3	功能操作.....	(88)
4.2.4	选择查询去向.....	(89)
4.3	选择条件.....	(91)
4.3.1	条件输入.....	(92)
4.4	选择字段.....	(94)
4.4.1	添加字段.....	(95)
4.4.2	移去字段.....	(95)
4.5	选择顺序.....	(97)
4.5.1	选择排序字段.....	(98)
4.5.2	移去排序字段.....	(98)
4.6	运行已建立的查询	(100)

4.7 两个表的查询	(101)
------------------	-------

第五讲 查询向导

5.1 查询向导	(105)
5.1.1 选择字段	(108)
5.1.2 选择排序次序	(110)
5.1.3 选择筛选条件	(112)
5.1.4 完成单表查询	(114)
5.2 交叉表向导	(116)
5.2.1 选择字段	(117)
5.2.2 选择布局	(117)
5.2.3 选择统计列	(119)
5.2.4 使用建立的交叉表	(120)

第六讲 表单向导

6.1 表单向导	(122)
6.1.1 选择字段	(124)
6.1.2 选择布局样式	(127)
6.1.3 选择排序次序	(128)
6.1.4 使用建立的表单	(130)
6.2 一对多表单向导	(132)
6.2.1 选择父表字段	(132)
6.2.2 选择子表字段	(133)
6.2.3 选择关系	(134)
6.2.4 选择布局风格	(135)
6.2.5 选择排序次序	(135)
6.2.6 完成表单的建立	(136)
6.3 运行已建立的表单	(137)
6.3.1 运行单表表单	(137)

6.3.2 运行一对多表单	(138)
---------------------	-------

第七讲 报表向导

7.1 单表向导	(140)
7.1.1 选择字段	(142)
7.1.2 选择样式	(145)
7.1.3 选择布局	(147)
7.1.4 选择输出顺序	(147)
7.1.5 完成报表	(149)
7.2 双表向导	(151)
7.2.1 选择父表字段	(151)
7.2.2 选择子表字段	(152)
7.2.3 选择关系	(153)
7.2.4 选择输出顺序	(154)
7.2.5 选择布局样式	(154)
7.2.6 完成报表	(155)
7.3 分组/总计报表向导	(156)
7.3.1 选择字段	(156)
7.3.2 选择分组条件	(157)
7.3.3 选择分组输出顺序	(160)
7.3.4 选择分组输出样式	(161)
7.3.5 完成分组/总计报表	(162)
7.4 运行已建立的报表	(163)

第八讲 表数据与文本数据的转换

8.1 将表数据转换为文本数据	(165)
8.2 将文本数据转换为表数据	(168)
8.2.1 设置数据的源文件和目的文件	(169)
8.2.2 设置选项	(170)

8.2.3 设置表的字段	(171)
8.2.4 完成导入	(172)
8.2.5 显示导入的表文件	(173)
附录	(176)

引 言

一、FoxPro 3.0 特点

FoxPro 3.0 是美国微软公司推出的目前最新的适于普及应用的微机数据库系统全汉化版本。FoxPro 是 FoxBase 的后继产品。FoxBase 和 FoxPro 在我国都有着广泛的应用,其主要原因是它简单易学又以 DOS 和 Windows 为平台。FoxPro 3.0 又称 Visual FoxPro,是 FoxPro 2.5(2.6)的升级产品。它的主要特点在于它的开发方法有别于 2.6 以前的版本,并且它提供了许多向导功能(Wizard),帮助用户快速建立应用。它既可以帮助开发人员开发出非常专业的应用,又可以为初学者提供“傻瓜”操作。我们选择 3.0 版而不是 2.5 版的重要原因就是:3.0 版让用户只需掌握向导就可以建立一整套应用组件。

FoxPro 3.0 又分为专业版和标准版。专业版除包含了标准版所有的功能外,还有许多专业开发工具。作为初学者选择任何一个版本都可以。

二、本书简介

本书是为具有初步电脑知识而又没有接触过数据库的读者而编写的。全书分为八讲,既有操作步骤又有概念说明。

第一讲表操作。介绍数据库的基本组成及表的组成——字段和索引。说明建立表的步骤和方法。

第二讲库操作。讲述关系数据库的构成及与表之间的关系。还

介绍了视图(逻辑表)的概念和使用。

第三讲建立数据。详细讲解了如何在表中追加、修改和删除数据的方法。

第四讲建立查询。保存数据是为了查询。本讲介绍了数据库的主要应用——查询。可以说掌握了数据库的查询,也就掌握了数据库的使用。读者应重点阅读。

第五讲查询向导。本讲是对第四讲的补充介绍。本讲使用向导来建立查询,如果读者已掌握了第四讲的内容,本讲也就不难理解了。

第六讲表单向导。表单是一个屏幕窗口。表单向导帮助读者建立一个对数据操作的窗口,包括编辑、查找、删除、打印等。

第七讲报表向导。介绍如何建立数据的输出——报表。读者只需选择适当的字段、条件、格式,就可以得到满意的报表,非常方便。

第八讲表数据与文本数据的转换。文本数据可以转换为数据库数据,反过来也可以。本讲讲述了 FoxPro 中的转换方法。

读者在学习过程中要重点理解每一步操作的含义。FoxPro 与 DOS 和 Windows 不属于一类软件。DOS 和 Windows 是操作系统,以建立操作环境为主;而 FoxPro 是应用开发工具,以建立应用为主。读者学习的目的是为了应用,建议读者试着建立一些例子来加深对内容的理解。

三、操作说明

- 在没有特殊说明的情况下鼠标操作是指鼠标左键有效;
- 符号【Ctrl+N】是指“Ctrl”键和“N”键同时按下,其他类同;
- 键盘操作时用【Alt】键激活 FoxPro 的主菜单;
- “方向键”是指上、下、左、右光标移动键。
- “取消”按钮的作用是放弃本次操作。
- “上一步”按钮的作用是返回上一级屏幕。

表 操 作

第一讲

本讲讲述数据库的基本保存形式——表。读者通过本讲的学习，将掌握表、字段和索引的概念及用途，学会使用表设计器和表向导来建立表结构。

建立表结构的过程就是确定用户想用表存放怎样的信息以及以怎样的方式来查找信息。在 FoxPro 2.5 以前的版本中，表和数据库是同一概念，而在 FoxPro 3.0 中表是数据库的组成部分。关于数据库我们将在第二讲中介绍。

1.1 建立表结构

在本节中我们介绍表的组成与建立，讲述字段和索引的概念。读者通过阅读本讲应能够根据自己的需要建立相应的表，如个人收支表、个人通讯录、家庭财产表等。

1.1.1 建立表

建立表是指在盘上建立保存表结构、表数据和表索引的文件。FoxPro 表结构和表数据文件的扩展名为 dbf(备注字段文件的扩展名为 fpt)，表索引文件的扩展名为 cdx。

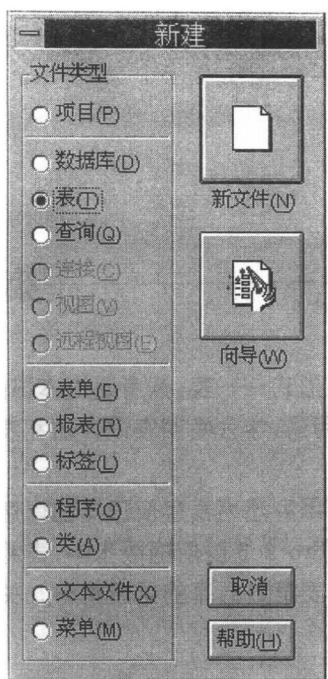


图 1-1

鼠标操作步骤

1. 选择“文件”菜单的“新建”项，弹出“新建”对话框，(见图 1-1)。
2. 单击“文件类型”中的“表”项。
3. 单击“新文件”按钮，弹出“创建”对话框，(见图 1-2)。
4. 在图 1-2 中，选择驱动器。
5. 选择目录或子目录。
6. 在“输入表名”框中输入扩展名为“.dbf”的表名。
7. 单击“创建”按钮，弹出“表设计器”对话框，(见图 1-3)。

键盘操作步骤

1. 按【Ctrl+N】键，弹出“新建”对话框(见图 1-1)。
2. 用方向键移动虚线框到“文件类型”中的“表”项上。
3. 按【Space】键选中“文件类型”中的“表”项。
4. 按【Alt+N】键，弹出“创建”对话框(见图 1-2)。
5. 在图 1-2 中，选择驱动器。
6. 选择目录或子目录。
7. 在“输入表名”框中输入扩展名为“.dbf”的表名。
8. 用【Tab】键移动虚线框到“创建”按钮上。
9. 按【Enter】键，弹出“表设计器”对话框(见图 1-3)。

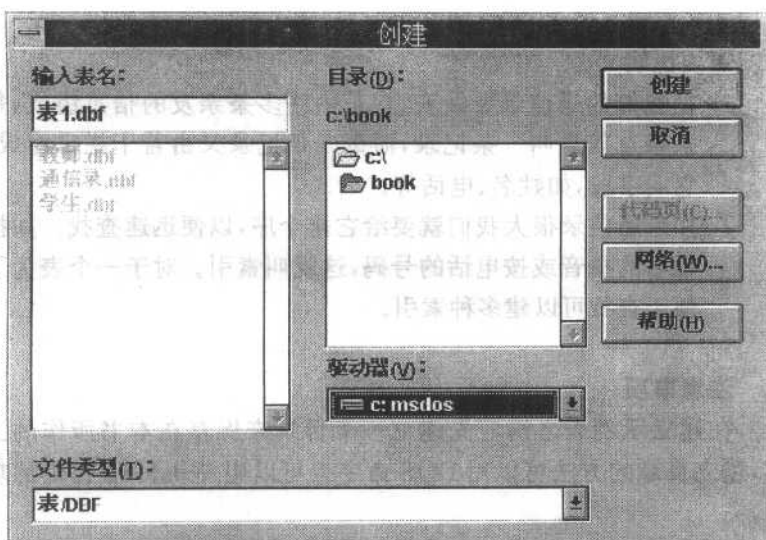


图 1-2

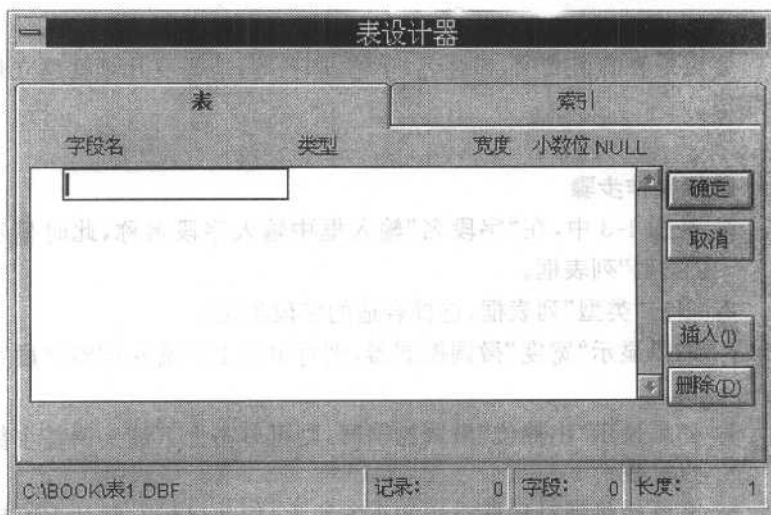


图 1-3

重要说明

1. 把我们的通信录看做表,它是由许多条亲友的信息组成,每条亲友信息叫一条记录,而每一条记录又由若干栏目组成,它叫字段,如姓名、电话等。
2. 如果通信录很大我们就要给它排个序,以便迅速查找。如按姓名的拼音或按电话的号码,这就叫索引。对于一个表为了便于查找可以建多种索引。

注意事项

在建立示例表之前应先建立一个目录来保存在本书所作的工作,建立目录的方法可以用 DOS 命令也可以用 Windows 提供的功能。

1.1.2 建立字段

字段是表的组成项,如姓名、单位、职务等。表需要几项就建立几个字段。

鼠标操作步骤

1. 在图 1-3 中,在“字段名”输入框中输入字段名称,此时显示“类型”列表框。
2. 单击“类型”列表框,选择合适的字段类型。
3. 如果显示“宽度”微调控制器,则可单击上下箭头调整字段宽度。
4. 如果显示“小数位”微调控制器,则可单击上下箭头调整小数位数。
5. 将鼠标移到对话框左边的小方块上,按住鼠标左键并上下移动,而后再松开左键可调整字段顺序。