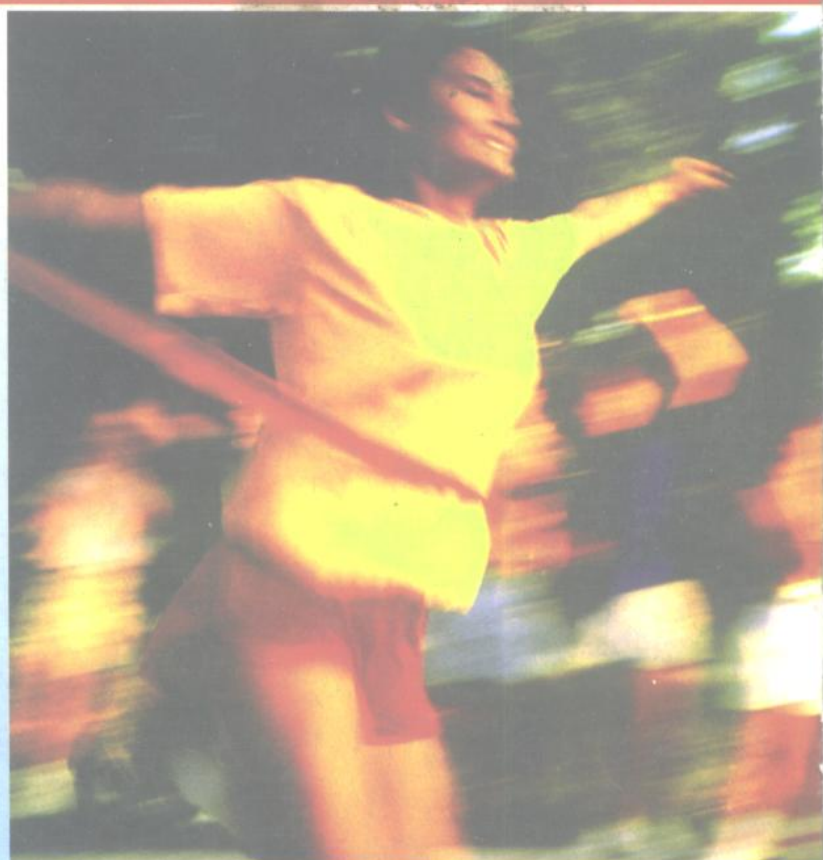


Microsoft

Microsoft

Microsoft



Windows NTTM

使用指南

[美] Craig Stinson 著

郑全战 洛水 庄青峰 译

岚山 刘念

郑全战 洛水 审校



清华大学出版社

391191

Windows NT™ 使用指南

[美] Craig Stinson 著

郑全战 洛水 庄青峰 译
岚山 刘念

郑全战 洛水 审校



清华大学出版社

(京)新登字 158 号

Windows NT™ 使用指南
Running Windows NT™
Craig Stinson

本书英文版由 Microsoft Corporation 属下的 Microsoft Press 出版。版权为 Craig Stinson 所有。

Copyright © 1994 by Craig Stinson

本书中文版版权由 Microsoft Press 授予清华大学出版社独家出版, 1995。

Copyright © 1995, 清华大学出版社

未经出版者书面允许, 不得以任何方式复制或抄袭本书的内容。

本书封面贴有 Microsoft Press 的激光防伪标签, 无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

Windows NT 使用指南/(美)斯廷森(Stinson, C.)著;郑全战等译. —北京:清华大学出版社, 1995. 8

ISBN 7-302-01890-1

I. W... I. ①斯... ②郑... III. 窗口(软件), Windows NT 指南 IV. TP316-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 09190 号

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内, 邮编 100084)

印刷者: 清华大学印刷厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 36 字数: 844 千字

版 次: 1995 年 10 月第 1 版 1995 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-01890-1/TP·857

印 数: 0001—5000

定 价: 66.00 元

引 言

1993年8月Microsoft Windows NT 3.1的推出标志着微机领域一个新时代的开始。

当前的两种基于MS-DOS的Windows版本:Windows 3.1和Windows for Workgroups代表着20世纪80年代末的最先进水平,它们允许用户在一个易学、易用的图形多任务环境中运行强大的应用程序。但Windows和Windows for Workgroups只是一个8位单任务操作系统的16位扩展。而这种8位操作系统在其最初实现时,曾被贴切地戏称为——QDOS(quick and dirty operating system(快速而又脏乱的操作系统)的缩写)。

Windows 3.1和Windows for Workgroups把MS-DOS带入了强大且方便的层次,而这种强大与方便即使在80年代中期也是难以想象的。但是它们不能完全支持商务应用程序从大型机、小型机到网络平台的迁移。90年代的这种主要趋势要求32位能力和特性、更好的安全性、内嵌网络支持以及更强的稳固性与容错性,为满足这些需要,Microsoft公司开发了Windows NT。

Windows NT的主要设计特性包括下列几种:

1. 抢先式多任务(Preemptive multitasking)。Windows的早期版本支持一种非抢先的多任务机制,在这种工作方式下系统的性能依赖于每个运行的应用程序的良好行为以及它们之间的配合。应用程序通过定期地主动让位给下一个应用程序来共享处理器时间。如果一个应用程序拒绝让位,则操作系统对此也是无可奈何的。

与此相反,Windows NT是一个抢先式多任务环境。因为操作系统总是掌握控制权,所以应用程序可以更高效地共享处理器资源,并且一个“行为不轨”的应用程序也不能影响整个系统。

2. 内嵌网络支持。同大多数早期的微机操作系统不同,Windows NT从设计思想上就是基于网络考虑的。因此,共享文件、设备及数据对象的特性被完全集成到Windows NT的用户界面中。管理员可以集中管理和监控整个企业范围内的网络。并且,也许更重要的是操作系统给客户-服务器应用程序提供了一种机制以便它们可以在多机系统中分散它们的工作。

3. 安全性。Windows NT获得美国政府的C2级安全性认证,这意味着一种资源(如一个文件、目录、打印机或共享数据对象)的所有者可以对该资源的访问保持控制。你可以给资源指定多种存储级别、授予特定的用户或用户组适当的访问级别。并且操作系统可以检测出谁对任何资源进行了成功或不成功的访问。

4. 多线程(Multithreading)。Windows NT支持多线程,允许适当设计的应用程序同时多任务执行它们自己的进程。例如,对于一个多线程电子表格,你可以在打印一个工作表格与把另一个表格装入内存的同时重新计算第三个工作表格。

5. 对称多处理(Symmetric Multiprocessing)的支持。Windows NT 支持由多个处理器构成的计算机。随着越来越多的大型机和小型机应用程序被针对网络平台重新设计,这样的系统将变得很普通。通过把分离的线程赋予分离的处理器,Windows NT 可以为计算量大的应用程序提供较好的执行。

6. 对一个很大范围内的计算机平台的支持。当 Windows NT 发行时,它支持 Intel 的 80x86 系列微处理器(80386、80486 和 Pentium)以及两种 RISC(精简指令集)平台:Digital Equipment Corporation 的 Alpha 和 MIPS R4000。Windows NT 中的三百五十万行代码的大部分都是用高级程序语言(C 和 C++)编写的,只有一小部分是依赖于机器的汇编语言编写的。因为这些与硬件有关的部分被封装在一个被称作硬件的抽象层(HAL)的动态链接库中,所以 Windows NT 将会更容易地移植到其他系统中。

7. 运行为其他操作系统开发的应用程序的能力。实践经验表明一种新操作系统如果无法,那么它不可能获得成功,Windows NT 把针对“Windows 16”(Windows 3.1 和 Windows for Workgroups)、MS-DOS、OS/2 字符模式和 POSIX 的子系统结合在一起。除了极少的例外情况之外,你可以指望在 Windows NT 下运行所有基于 Windows NT 编写的程序。基于 MS-DOS 的应用程序、针对 OS/2 字符模式的程序以及基于 UNIX 符合 POSIX 的应用程序也都可以在 Windows NT 下很容易地运行。

8. 对多文件系统的支持。除了对为早期操作系统编写的应用程序的支持,Windows NT 还支持那些系统在磁盘上组织文件的方法。你可以在 Windows NT 下按三种文件系统:NTFS、FAT 和 HPFS 中的任意一种来格式化硬盘。NTFS 的优越性是包括长文件名以及对特定文件访问的监控能力。(没有 NTFS,你可以控制对目录的访问,但你不能给目录内的个别文件设定不同的许可权限级别。)表示文件分配表的 FAT 是 MS-DOS 与 Windows 早期版本所用的文件系统。如果你想与运行 MS-DOS 或基于 MS-DOS 的 Windows 版本的计算机共享目录,则使用 FAT。HPFS(高性能文件系统(High Performance File System))是 OS/2 自用的文件系统,如果你与别的运行 OS/2 的系统共享资源,则你可能想使用 HPFS。

9. 一个熟悉的用户界面。如果你是曾经在 Windows 别的版本下工作过的几百万用户之一,则你将欣赏这样一个事实,即 Windows NT 看起来与感觉起来完全像你已经了解的环境,因为组织文件的基本细节、程序间的开始与切换,在菜单与对话框中周游、以及裁定工作环境,这些操作在 Windows NT 下与在 Windows 3.1 或 Windows for Workgroups 下实际上完全相同,从第一天起你就可以马上开始并且做出富有成效的工作。Windows NT 还发展了很多早期版本没有的特性,不过你可以随时开始熟悉它们,并且本书可以提供指导。

0.1 关于这本书

本书共有五个部分。第一部分,包括第 1 章到第 5 章,将向你介绍 Windows NT 的用户界面。即使你已经完全熟悉 Windows 3.1 或 Windows for Workgroups,你可能还想浏览一下这些章,因为有少量细节在 Windows NT 中是新的。例如,Program Manager 现在支

• // •

持两种程序组,并且 Control Panel 包括一些在早期版本中没有的能力。

第二部分,包括第 6 章到第 9 章,是关于网络问题的。第 6 章提供了一个关于 Windows NT 平台上的及 Windows NT 的 Advanced Server 版的网络特性的概述。第 7 章叙述了在创建打印服务器和使用共享打印机(及不共享一台打印机)时所应包含的步骤。第 8 章和第 9 章叙述了 Mail 和 Schedule,这两个 Windows NT 发行时所带的组件程序。

第三部分,包括第 10 章到第 14 章,被称作“Security(安全性)和 Administration(管理)”。在这部分你可以学习口令、权限、权力,了解 NTFS 所提供的指定文件安全特性,学习如何审计用户对共享资源的访问、如何管理用户帐户以及如何使用磁带备份随 Windows NT 提供的程序。

第四部分“使用应用程序”包括一些对于早期 Windows 版本的用户来说很熟悉的内容以及一些不熟悉的内容。Write、Terminal、Paintbrush 以及工作台面辅助应用程序(Clock、Calculator、Notepad 等等)基本上与它们前辈相同。(一个重要的改变是:Notepad 现在读取与编辑大于 64 KB 的文件了。)不过即使你是个 Windows 3.1 老手,也不要完全跳过这个部分。第 19 章和 20 章叙述了强大的 Windows NT 命令提示能力。命令提示提供了另一种方法来装入应用程序。更重要的是,你可以使用它在特定的日期与时间运行程序以及用来创建批处理文件和登录描述。

最后,第五部分包括了三章,这三章覆盖了维护和系统管理方面的问题。在这部分中我们叙述了如何使用 Windows NT 磁盘管理程序和性能监控程序,以及如何使用 Setup 程序来修改设备设置。

欢迎进入 Windows NT 的世界!

目 录

引言	XX
0.1 关于这本书	XX

第一部分 Windows NT 介绍

第 1 章 熟悉 Windows NT	3
1.1 开始和结束一个 Windows NT 事务	4
1.1.1 登录(log on)	4
1.1.2 锁住、退出(log off)和关机(shut down)	5
1.2 开始和结束程序	6
1.3 在程序间进行切换	6
1.3.1 使用 Task List	7
1.4 使用窗口	8
1.4.1 最大化、最小化和恢复	8
1.4.2 移动窗口和改变窗口尺寸	9
1.4.3 应用程序窗口和文档窗口	10
1.4.4 操作文档窗口	10
1.5 使用菜单和对话框	11
1.5.1 Control 菜单和菜单条	11
1.5.2 用鼠标选择命令	11
1.5.3 用键盘选择命令	12
1.5.4 Control 菜单上有些什么	13
1.5.5 会引出对话框的命令	14
1.5.6 对话框的输入和输出	14
1.6 使用滚动条	18
1.6.1 用键盘滚动	19
1.7 创建、打开和保存文件	19
1.7.1 File 菜单	19
1.7.2 创建一个新文件	19
1.7.3 从磁盘向内存中装载一个现存的文件	20
1.7.4 第一次保存文件	21
1.7.5 重保存文件	22

1.7.6	用新名字保存一文件	22
1.8	在文档中输入和编辑文本	22
1.8.1	插入光标	23
1.8.2	I-棒	23
1.8.3	选择块(selection)	24
1.8.4	定位插入光标	24
1.8.5	选择文字	25
1.8.6	擦除字符	25
1.8.7	擦除文字块	25
1.8.8	取消删除	25
1.8.9	拷贝和移动文字	26
1.9	使用图形	26
1.10	使用字体	28
1.10.1	术语	28
1.10.2	随 Windows NT 提供的字体	30
1.10.3	附加的字体资源	30
1.10.4	你的打印机自己的字体资源	31
1.11	获得帮助	31
1.11.1	下划虚线的关键字	32
1.11.2	用 Search 命令寻找特定的主题	32
1.11.3	跨越多个应用程序搜寻帮助主题	34
1.11.4	回溯操作路线	35
1.11.5	使用浏览按钮	35
1.11.6	设置书签	35
1.11.7	打印帮助主题	36
1.11.8	从帮助系统中拷贝信息	36
1.11.9	使用 Annotate 命令来添加你自己的帮助消息	37
1.11.10	获得关于 Help 的帮助	37
第 2 章	使用 Program Manager 管理程序	39
2.1	程序组和程序项	40
2.1.1	当安装 Windows 时创建程序组	41
2.1.2	使用 Startup 程序组	41
2.2	用组窗口和图标来工作	41
2.2.1	使用 Windows 菜单	42
2.2.2	安排程序项	43
2.3	个人的和公用的程序组	43
2.4	用户定制程序组	44
2.4.1	创建新的程序组	44

2.4.2	给程序组改名	44
2.4.3	删除程序组	45
2.5	为应用程序定制程序项	45
2.5.1	在程序组之间移动程序项	45
2.5.2	拷贝程序项	46
2.5.3	生成新的程序项	46
2.5.4	用 File Manager 创建程序项	50
2.5.5	用 Setup 程序创建程序项	50
2.5.6	创建程序项来启动文档	50
2.5.7	改变程序项的属性	51
2.5.8	删除程序项	52
2.6	用 Run 命令启动程序	52
2.6.1	用 Browse 按钮查找文件	53
2.7	Minimize on Use 命令	53
2.8	保存设置	53
第3章	使用 File Manager 管理文件、目录和磁盘	55
3.1	研究 File Manager 的显示布局	57
3.1.1	目录窗口中使用的图标	59
3.2	改变驱动器显示布局	59
3.3	遍历目录树	60
3.4	改变树格和目录格的大小	61
3.4.1	一次显示一个格	61
3.5	用户定制目录格的内容	61
3.5.1	改变文件列表中的信息	62
3.5.2	改变排序顺序	63
3.5.3	筛选文件列表	64
3.5.4	改变 File Manager 的字体	64
3.6	更新目录窗口	64
3.7	打开新的目录窗口	65
3.7.1	组织目录窗口	65
3.8	用户定制工具条	66
3.8.1	重新定位和去掉工具条	67
3.8.2	增加工具以及重新设置缺省工具条	67
3.9	从 File Manager 中启动程序	68
3.9.1	使用拖放操作来启动一个文档文件	68
3.10	把文档与程序相关联	69
3.11	从 File Manager 中打印文档	71
3.12	使用拖放操作来嵌入已包装的对象	71

3.13	与网络上的其他用户共享目录	71
3.13.1	当不再想共享目录时	73
3.14	连接远程目录	73
3.14.1	选择驱动器字母	74
3.14.2	使用浏览器和路径行	74
3.14.3	连接根目录	75
3.14.4	维持事务之间的连接	75
3.14.5	取消连接	75
3.15	用文件和目录来工作	75
3.15.1	确认选项	75
3.15.2	用鼠标或键盘来选择文件	76
3.15.3	用 Select Files(选择文件)命令来选择文件	77
3.15.4	通过拖动图标来移动和拷贝文件	78
3.15.5	移动和拷贝整个目录	80
3.15.6	用菜单命令移动和拷贝	80
3.15.7	删除文件和目录	81
3.15.8	更名文件和目录	81
3.15.9	创建新目录	82
3.15.10	搜寻文件	82
3.15.11	改变文件属性	83
3.16	对磁盘进行格式化、拷贝和赋予卷标	85
3.16.1	格式化软盘	85
3.16.2	复制软盘	86
3.16.3	给硬盘或软盘增加卷标	86
3.17	使用 File Manager 来创建程序项	86
第 4 章	使用 Control Panel 定制 Windows NT	89
4.1	启动 Control Panel(控制面板)	93
4.2	改变桌面颜色或图案	93
4.2.1	从 Color Schemes 列表中选择	94
4.2.2	创建用户自己的色彩表	95
4.2.3	一些限制	97
4.2.4	保存色彩表	97
4.2.5	定制调色板	97
4.3	增加和删去字体	99
4.3.1	增加字体	100
4.3.2	删去字体	101
4.4	设置串行口	101
4.5	定制鼠标或其它指点设备	103

4.6	定制桌面	104
4.6.1	设置背景图案	105
4.6.2	改变 Alt+Tab 的行为	106
4.6.3	选择屏幕保护程序	106
4.6.4	为桌面设定墙纸	108
4.6.5	控制图标及其标题的外观	109
4.6.6	打开大小和位置网格	109
4.6.7	设置边框宽度	109
4.6.8	设置光标闪烁频率	110
4.7	调整键盘重复速率	110
4.8	设置国家特定的选项	110
4.9	改变操作系统参数	113
4.9.1	改变缺省操作系统和启动延迟	113
4.9.2	把另一操作系统加入灵活引导列表中	114
4.9.3	改变分页文件的大小和位置	114
4.9.4	改变前台/后台任务间的平衡	116
4.10	设置日期和时间	116
4.11	使用替代的鼠标指针	117
4.12	为系统事件指定声音文件	117
4.12.1	关掉声音	118
4.13	安装驱动程序	118
4.14	修改私有 INI 文件	118
4.14.1	INI 文件的结构是怎样	119
4.14.2	怎样编辑 INI 文件	119
4.14.3	编辑 WIN.INI 和 SYSTEM.INI 文件	120
第 5 章	交换信息:Clipboard、ClipBook Viewer 和 OLE	121
5.1	对 Windows 应用程序使用 Clipborad	122
5.1.1	Copy、Cut 和 Paste 命令	122
5.1.2	拷贝整屏或整个窗口	123
5.2	对非 Windows 应用程序使用 Clipboard	123
5.2.1	拷贝文本块或图形块到 Clipboard	123
5.2.2	粘贴信息到非 Windows 程序中	125
5.3	使用 ClipBook Viewer	125
5.3.1	观看 Clipboard 的内容	126
5.3.2	保存 Clipboard 对象于 Local ClipBook 中	128
5.3.3	查看 Local ClipBook 的内容	129
5.3.4	从 Local ClipBook 重用页面	130
5.3.5	共享 Clipboard 数据	130

5.3.6	连接到其他用户的 ClipBook 页面	132
5.4	用 OLE 建立联系	132
5.4.1	链接与嵌入的比较	133
5.5	嵌入 Packages	134
5.5.1	为什么要使用 Packages?	135
5.5.2	嵌入一个 Package 的对象或文件	135
5.5.3	嵌入一个命令行 Package	137
5.5.4	播放和编辑嵌入的 Packages	138
5.5.5	将文件放入 Package 中——直接的方法	139

第二部分 利用 Windows NT 联网

第 6 章	Windows NT 网络概述	143
6.1	两级网络支持	144
6.2	工作组	145
6.2.1	共享资源	145
6.2.2	连接到共享资源	146
6.2.3	超出工作组	146
6.2.4	加入一个新的工作组或改变当前工作组的名字	146
6.2.5	改变计算机的名字	147
6.2.6	登录到工作组中另一个不同的计算机上	147
6.3	服务器和域	147
6.3.1	共享资源	148
6.3.2	域之间的信任关系	148
6.4	监控对共享资源的使用	149
6.5	改变网络配置	150
第 7 章	打印	151
7.1	Print Manager(打印管理器)介绍	152
7.1.1	改变缺省打印机	153
7.1.2	设置 Print Manager 选择框	154
7.2	创建一个新的逻辑打印机	154
7.2.1	选择一个打印机驱动器	155
7.2.2	为你的打印机指定一个端口	157
7.2.3	为你的逻辑打印机设置可用时间	159
7.2.4	使用分隔页	159
7.2.5	创建一个打印机池	160
7.2.6	设置任务缺省	161
7.2.7	为你的逻辑打印机设置一个优先级别	161
7.2.8	共享一个打印机	162

7.3	改变一个打印机的属性	162
7.3.1	设置与驱动器有关的选择项	162
7.4	为你的打印服务器创建用户格式	162
7.5	连接到一个共享打印机上	163
7.6	管理一个打印队列中的文件	163
7.6.1	暂停和重新开始	164
7.6.2	重新开始一个文件	164
7.6.3	改变一个打印队列中的文件顺序	165
7.6.4	从一个打印队列中删除文件	165
7.6.5	从一个打印队列中删除所有文件	165
7.6.6	改变某个文件的优先级	165
7.6.7	为某个文件改变打印时间	166
7.6.8	告诉 Print Manager 要通知谁	166
7.7	为打印机设置权限	166
第 8 章	使用邮件	169
8.1	在一个 Nutshell 中的邮件	171
8.1.1	改变发送间隔	171
8.1.2	要获得即时发送和采集	171
8.1.3	Mail 的重要工具	172
8.2	第一次登录进入 Mail	172
8.2.1	创建你的邮件帐户	173
8.3	开始和结束一个 Mail 事务	173
8.4	有关 Inbox 和 Outbox 的更多信息	175
8.4.1	对你的邮件进行排序	175
8.4.2	Inbox 窗口存储被发送的邮件	176
8.4.3	Outbox 窗口存储挂起的邮件	176
8.5	创建和发送邮件	176
8.5.1	定位一个消息	177
8.5.2	回执收据和优先级	178
8.5.3	创建一个消息	179
8.5.4	发送一个消息	180
8.5.5	打印一个发送出去的消息	181
8.5.6	在一个独立的磁盘文件中保存一个消息	181
8.5.7	保存一个未完成的消息	181
8.6	使用地址录工作	181
8.6.1	往你的个人地址录中增加名字	182
8.6.2	观看有关一个被访地址的细节	182
8.6.3	在一个地址录中寻找一个被访地址	183

8.6.4	在地址录之间切换	183
8.7	创建个人组	183
8.8	读你的邮件和对你邮件的响应	184
8.8.1	用来编目消息的图标	184
8.8.2	读消息	184
8.8.3	读或者放映一个链接文件	184
8.8.4	打印、保存和删除消息	185
8.8.5	将一个链接作为一个独立文件保存	185
8.8.6	回答一个消息	185
8.8.7	正向传送一个消息	186
8.8.8	编辑所接收的邮件	186
8.9	使用文件夹工作	186
8.9.1	创建一个新文件夹	186
8.9.2	私有和共享文件夹比较	187
8.9.3	在文件夹内创建文件夹	188
8.9.4	删除文件夹	188
8.9.5	在文件夹之间移动和拷贝消息	188
8.9.6	遍历文件夹板	188
8.10	寻找消息	189
8.11	备份和恢复邮件文件	190
8.12	脱机工作	191
8.13	输入、输出和清除邮件文件	191
8.13.1	输出消息	192
8.13.2	输入消息	193
8.13.3	清除邮件文件	193
8.14	改变你的密码	193
第9章	使用 Schedule +	195
9.1	启动和结束一个 Schedule+ 事务	197
9.1.1	免去注册屏幕的方法	198
9.1.2	退出 Schedule+	199
9.2	改变你的密码	199
9.3	脱机使用 Schedule+	200
9.3.1	脱机和联机日程表文件	200
9.3.2	传送日程表文件到一个便携式计算机和从一个便携式计算机 传送日程表到文件	200
9.4	使用约会本安排约会	201
9.4.1	固定约会, 临时约会和注意事项	201
9.4.2	重叠项	203

9.4.3	遍历约会本	203
9.4.4	输入一个新的约会	204
9.4.5	输入一个新的循环约会	206
9.4.6	编辑一个约会	207
9.4.7	移动一个约会	207
9.4.8	删除一个约会	208
9.4.9	寻找一个约会	208
9.5	使用 Planner 安排约会和会议	208
9.5.1	安排一个约会	209
9.5.2	安排一个会议	209
9.6	使用任务列表管理项目和任务	213
9.6.1	创建新的任务和项目	213
9.6.2	编辑项目和任务	215
9.6.3	将任务分配给你的约会日程表	215
9.6.4	将一个任务标志为完成	215
9.6.5	看你的任务列表的另一种可选方法	216
9.7	控制其他用户对你的 Schedule+ 文件的访问	216
9.7.1	让一个助理管理你的日程表	217
9.8	看其他人的 Schedule+ 文件	217
9.9	打印你的约会和任务	218
9.10	输出和输入 Schedule+ 文件	218
9.10.1	输出	219
9.10.2	输入	219
9.11	归档你的 Schedule+ 文件	220

第三部分 安全性和管理

第 10 章	用户、密码、策略、权限和权力	223
10.1	Windows NT 安全性概述	224
10.1.1	权限	224
10.1.2	权力	225
10.1.3	用户帐户	225
10.1.4	组	226
10.2	管理组	228
10.2.1	创建一个组	228
10.2.2	修改一个组	229
10.2.3	删除一个组	229
10.3	管理用户帐户	230
10.3.1	创建一个用户帐户	230

10.3.2	管理用户帐户属性	231
10.3.3	删除一个用户帐户	233
10.4	设置帐户的策略	234
10.5	设置用户权力策略	235
第 11 章	NTFS 的文件安全性	239
11.1	将安全性和文件连接起来	240
11.1.1	访问权类型和权限	240
11.1.2	为一个文件或者目录修改权限	243
11.1.3	接管一个文件或者目录的拥有权	245
11.2	将安全性和目录连接	245
11.3	从用户角度看安全性	248
11.4	新文件和目录上的安全性	248
第 12 章	安全性审查	251
12.1	关于审查	252
12.1.1	Event Viewer(事件浏览器)	252
12.2	审查文件和目录访问	254
12.3	审查对打印机的访问	257
12.4	审查其他用户活动	258
第 13 章	备份和恢复文件	261
13.1	备份策略	262
13.2	备份战术	263
13.2.1	备份原理	264
13.2.2	备份方法	264
13.2.3	安全性考虑	268
13.3	使用 Windows NT Backup	269
13.3.1	启动 Backup	269
13.3.2	备份到磁带	270
13.3.3	从命令行进行备份	274
13.3.4	从磁带恢复	276
13.4	使用备份和恢复命令	280
13.4.1	使用 Backup 命令	281
13.4.2	使用 Restore 命令	282
13.5	使用 XCopy 备份	282

第四部分 运行应用程序

第 14 章	使用 Write	287
14.1	启动 Write	289
14.2	选择打印机	290

14.3	输入正文	290
14.3.1	软连字符的使用	291
14.4	编辑正文	291
14.5	Undo 命令	291
14.6	使用键盘移动插入点	292
14.7	在 Write 文档中选择文字块	293
14.8	利用剪贴板拷贝和移动文字	294
14.9	使用 Find 命令	294
14.9.1	利用通配符查找	294
14.9.2	搜索空白字符	295
14.9.3	指定搜索任选项	295
14.9.4	开始搜索	296
14.9.5	重复搜索	296
14.10	使用 Replace 命令	296
14.10.1	指定要替换掉的文字	296
14.10.2	设置搜索时的任选项	296
14.10.3	指定替换内容	297
14.10.4	将替换操作限制在选择的文字块内	297
14.10.5	自动地或有选择地替换	297
14.11	文档格式化	298
14.11.1	指定页眉	298
14.11.2	指定页脚	299
14.11.3	显示标尺	299
14.11.4	Tab 定位点的设置与使用	300
14.11.5	起始页码的设置	301
14.11.6	页边距的设置	301
14.11.7	度量系统的选择	301
14.12	段落格式化	301
14.12.1	选择段落对齐风格	302
14.12.2	选取行间空	302
14.12.3	设置缩排方式	302
14.12.4	设置悬行	303
14.12.5	选择缺省段落设置	303
14.13	字符格式化	303
14.13.1	指定印刷风格	303
14.13.2	改变字号	304
14.13.3	字体和字号的选择	304
14.14	在 Write 文档中插入图片	305