

社会主义 经济学管理学 原理

江西人民出版社

社会主义管理学原理

王建民 钟尧然
魏子熹 陆剑屏 等编著

江西人民出版社

1984年·南昌

社会主义管理学原理

王建民 钟尧然 等编著
魏子熹 陆剑屏

江西人民出版社出版

(南昌市第四交通路铁道东路)

江西省新华书店发行 江西印刷公司印刷

开本787×1092 1/32 印张 11.625 字数 26 万

1984年10月第1版 1984年10月第1次印刷

印数1—30,000

统一书号: 4110·21 定价: 1.22元

内 容 提 要

本书从建立和完善中国式的社会主义经济管理的要求出发，全面系统、简明扼要地阐述了对社会主义经济运动进行有效管理的最一般的原理。其内容包括社会主义经济管理的性质和任务，经济管理的基本原则，主要方法和职能；预测，决策，编制和实施计划，控制，经济信息等经济管理的一般过程；对人力、物力、财力和技术等经济管理对象的有效管理；经济管理的组织；经济管理效果的评价等。

本书可作为省、地、县委党校，管理干部院校的教材，也可以作为各级经济管理干部、经济管理理论工作者和对社会主义经济管理感兴趣的同志的自学教材和参考书。

序 一

如何以马克思主义的基本经济理论为指导，总结社会主义经济管理的实践经验，吸收消化现代管理理论中的合理部分，建立社会主义经济管理科学，是当前我国理论界面临的重大课题。上海、福建、江西、浙江四所省（市）委党校经济管理学教研室的有关同志合作编写了《社会主义经济管理学原理》，在这方面作出了良好的开端。

《社会主义经济管理学原理》一书，以马克思主义的哲学观点、政治经济学原理和科学社会主义学说为基础，对社会主义经济管理学研究对象、经济管理的基本原则和主要方法、职能、过程、对象、组织、效果评价等进行了系统的阐述，为进一步建立具有中国特色的社会主义经济管理学奠定了基础。

本书的重要特点是：始终贯串马克思关于管理两重性的学说，从社会主义经济活动的两个最基本的特征——社会化大生产和生产资料公有制出发，来阐述社会主义经济管理的各个方面。一方面对与社会主义生产资料公有制相联系的社会主义经济规律，劳动群众在经济活动和管理中的主人公地位和作用，政治思想工作，计划、组织、控制工作中的社会主义性质和特点，进行了分析和说明。另一方面对与社会化大生产有联系的现代化管理思想和方法，如系统管理，最优化原则，科学预测和决策，管理信息，数学方法等，尽量吸收其合理部分。同时并注意把这两个方面有机的结合起来。读者读了这本书以后，可以掌握社会主义经济管理学的基本理论与方法，有利于提高社会主义经济管理水平。

本书的另一特点是全、精、简，即内容全面而系统，文字精干而简明，使读者能以较少的时间，全面学习社会主义经济管理的有关方面内容。本书又是一本学习社会主义经济管理学的入门书，既可作为干部学习社会主义经济管理课程的基本教材，也可供各经济部门领导干部，经济管理工作人员和教学、科研人员学习与研究经济管理之参考。

本书对建立具有中国特色的社会主义经济管理学，作了有益的尝试。希望我国经济理论界共同努力，为进一步完善社会主义经济管理科学作出更大的贡献。

上海社会科学院部门经济研究所所长 徐之河

一九八三年十二月

序 二

当代世界各国经济与社会的发展，主要依靠技术进步和科学管理。日本在五十、六十年代就是依靠技术和管 理 这两个“车轮”；实现了国民经济的飞跃发展。我国要实现四个现代化，也要努力发展科学技术和不断提高管理水平。因此，组织广大干部特别是经济管理干部，认真学习经济管理理论和有关专业知识，是摆在全党面前的一项重要任务。

近几年来，为适应培训和轮训干部的需要，许多地区、部门和单位，已编写出版了一批国民经济管理、部门经济管理和企业管理方面的教材，它们从不同的管理层次或不同的专业范围，介绍了经济管理理论与方法。把经济管理作为一门综合性的科学，进行系统的研究并编写出教材，国内尚未见过。《社会主义经济管理学原理》的出版正好填补了这一缺口。

《社会主义经济管理学原理》一书的基本特点，是以马列主义、毛泽东思想为理论基础，把理论与应用相结合，着重分析研究社会主义经济管理的基本理论，同时又注意总结研究社会主义经济管理，特别是我国经济管理的历史经验，还介绍了许多行之有效的现代化管理方法。这本书的结构大体上分为四个部分：第一部分经济管理总论，包括经济管理的性质、任务、原则、体制、方法和职能等；第二部分经济管理过程，包括经济管理的预测、决策、计划、控制和信息等；第三部分经济管理对象，包括对人力、物力、财力和技术的有效管理；第四部分经济管理效果的评价。这样的安排，结构比较完整，内容比较丰富。

《社会主义管理学原理》一书，为培训和轮训干部提供了一本教材，也为深入研究社会主义经济管理的许多理论问题，认真总结我国经济管理的实践经验，建立具有中国特色的社会主义经济管理科学体系，起抛砖引玉的作用。我相信这本书的出版，一定会得到党政干部和经济管理人员的欢迎。

上海复旦大学管理科学系副系主任 史景星

一九八四年一月

目 录

第一章 社会主义经济管理学的研究对象	(1)
第一节 社会主义经济管理的性质和任务	(1)
一、经济管理及其一般性质	(1)
二、社会主义的经济管理及其基本特点	(3)
三、社会主义经济管理的基本任务	(5)
第二节 社会主义经济管理学的研究对象和研究	
方法	(6)
一、社会主义管理学及其研究对象	(6)
二、社会主义经济管理学的基础	(7)
三、社会主义经济管理学同政治经济学以及经济管理学原理同其他经济管理具体学科的区别	(8)
四、社会主义经济管理学研究方法	(9)
第三节 社会主义经济管理理论的产生与发展	(11)
第二章 经济管理的基本原则	(18)
第一节 经济管理的基本原则及其分类	(18)
一、经济管理原则的概念	(18)
二、社会主义经济管理基本原则的分类	(18)
第二节 政治、思想工作与经济工作相统一的原	
则	(19)
一、政治、思想工作与经济工作相统一的含义	(19)
二、政治、思想工作与经济工作统一的必要性	(19)
三、贯彻政治、思想工作与经济工作统一原则的基本	
要求	(21)

第三节 民主管理与集中统一管理相结合的原则 …	(21)
一、民主管理与集中统一管理相结合的含义 ……	(21)
二、坚持实行民主管理和集中统一管理相结合原则的 必要性 ……	(22)
三、贯彻民主管理和集中统一管理相结合原则的基本 要求 ……	(24)
第四节 责、权、效、利相统一的原则 ……	(24)
一、责、权、效、利相统一的含义 ……	(24)
二、贯彻责、权、效、利相统一原则的必要性 ……	(25)
第五节 系统的原则 ……	(28)
一、系统的含义 ……	(28)
二、实行系统原则的必要性 ……	(28)
三、贯彻系统原则的基本要求 ……	(30)
第六节 最优化的原则 ……	(32)
一、最优化的含义和内容 ……	(32)
二、坚持最优化原则的必要性 ……	(33)
三、贯彻最优化原则的基本要求 ……	(34)
第七节 定性研究与定量分析相统一的原则 ……	(35)
一、定性研究与定量分析相统一的含义 ……	(35)
二、坚持定性研究与定量分析相统一原则的必要性 ……	(36)
三、贯彻定性研究与定量分析相统一原则的基本要求 ……	(37)
第三章 经济管理的主要方法 ……	(39)
第一节 经济管理方法及其分类 ……	(39)
一、经济管理方法的概念 ……	(39)
二、社会主义经济管理方法的分类 ……	(39)
第二节 经济管理的行政方法 ……	(41)
一、行政方法的特点和作用 ……	(41)
二、行政方法的实质和要求 ……	(42)

三、社会主义经济管理实行行政方法的客观必然性……	(43)
四、行政方法的局限性……	(45)
第三节 经济管理的经济方法 ……	(47)
一、经济方法的主要内容和实质……	(47)
二、经济方法的特点和作用……	(50)
三、社会主义经济管理采用经济方法的客观必然性……	(51)
四、经济方法的局限性……	(52)
第四节 经济管理的法律方法 ……	(53)
一、社会主义经济管理法律方法的主要内容和实质……	(53)
二、法律方法的主要特点……	(55)
三、社会主义经济管理使用法律方法的必要性……	(56)
四、法律方法的局限性……	(58)
第五节 经济管理的思想政治教育方法……	(59)
一、思想政治教育方法的特点……	(60)
二、社会主义经济管理运用思想政治教育方法的客观必然性……	(61)
三、思想政治教育方法的局限性……	(62)
第六节 经济管理的经济数学方法 ……	(64)
一、管理的数学模型及其作用……	(64)
二、现代经济管理的几种主要经济数学方法……	(65)
三、社会主义经济管理运用经济数学方法的客观必然性……	(67)
四、运用经济数学方法需要注意的问题……	(69)
第七节 经济管理的社会心理方法 ……	(70)
一、社会心理方法的概念和内容……	(71)
二、社会主义经济管理运用社会心理方法的必要性……	(73)
三、社会心理方法的基本特点、实质和局限性……	(76)
第八节 各种经济管理方法的结合运用……	(78)

一、各种管理方法结合运用的必要性.....	(78)
二、各种管理方法结合运用的形式和要求.....	(80)
第四章 经济管理的职能	(82)
第一节 经济管理的职能及其分类	(82)
一、经济管理职能的概念、性质及其发展.....	(82)
二、经济管理职能的分类.....	(84)
第二节 计划职能	(85)
一、计划职能的概念.....	(85)
二、计划职能的内容.....	(86)
三、社会主义计划职能的特点.....	(88)
第三节 组织职能	(89)
一、组织职能的概念和内容.....	(89)
二、组织职能发挥作用时要注意的问题.....	(90)
第四节 控制职能	(92)
一、控制职能的概念.....	(92)
二、控制职能的基本内容、方式、途径和方法.....	(93)
三、社会主义控制职能的特点.....	(97)
第五节 教育鼓励职能	(98)
一、教育鼓励职能的概念.....	(98)
二、教育鼓励职能的基本内容和方法.....	(98)
三、社会主义教育鼓励职能的特点.....	(100)
第六节 各种职能的全面运用 ...	(100)
一、各种职能全面运用的必要性.....	(100)
二、各种职能全面运用要注意的问题.....	(102)
第五章 经济管理的一般过程 (一) ——预测 ...	(103)
第一节 预测及其在管理中的地位和作用 ...	(103)
一、预测的概念.....	(103)
二、预测在管理中的地位和作用.....	(104)

第二节 预测的对象、分类、原则和步骤	(106)
一、预测的对象	(106)
二、预测的分类	(107)
三、预测的原则	(108)
四、预测的步骤	(110)
第三节 预测的方法	(111)
一、定性预测方法	(111)
二、定量预测方法	(112)
第六章 经济管理的一般过程 (二) —— 决策	(117)
第一节 决策的基本概念	(117)
一、决策及其在管理中的地位和作用	(117)
二、决策的内容和分类	(118)
三、科学决策的原则	(121)
四、决策的程序	(122)
第二节 目标决策	(124)
一、目标决策的意义	(124)
二、目标决策的基本原则	(125)
三、目标的分类	(126)
四、目标的分解	(127)
第三节 方案决策	(129)
一、方案决策的过程	(129)
二、拟定方案的原则	(130)
三、影响方案决策的因素	(131)
四、方案决策中必须注意的问题	(133)
第四节 决策常用的方法	(136)
一、决策的“硬方法”和“软方法”	(136)
二、定性决策方法	(137)
三、定量决策方法	(138)

第七章 经济管理的一般过程 (三) —— 编制和实施	
计划	(147)
第一节 编制计划	(147)
一、编制计划的必要性	(147)
二、编制计划的原则和程序	(148)
三、计划的种类和指标体系	(151)
第二节 综合平衡	(154)
一、综合平衡的概念和内容	(154)
二、综合平衡的方法	(157)
三、数学方法和电子计算机的运用	(171)
第三节 实施计划	(172)
一、计划指标的分解	(172)
二、计划指标的落实	(173)
第八章 经济管理的一般过程 (四) —— 控制	(175)
第一节 控制	(175)
一、控制的概念及其两个基本前提	(175)
二、控制的基本程序	(176)
三、正确控制的主要原则	(178)
四、控制方法	(181)
第二节 监督	(184)
一、监督的一般概念和意义	(185)
二、监督的程序	(186)
三、监督的种类	(187)
四、监督的内容	(189)
五、监督的方法	(191)
第九章 经济管理的一般过程 (五) —— 经济信息	(193)
第一节 经济信息的概念、分类与作用	(193)
一、经济信息的概念	(193)

二、经济信息的分类.....	(196)
三、经济信息的作用.....	(198)
第二节 管理信息系统.....	(200)
一、建立管理信息系统的必要性.....	(200)
二、管理信息系统的工作过程.....	(201)
三、管理信息系统的建立.....	(203)
第三节 经济信息的管理及其技术.....	(206)
一、经济信息管理的基本要求.....	(206)
二、在经济信息管理中要防止信息的失真.....	(207)
三、现代经济信息管理中电子计算机的运用.....	(208)
第十章 经济管理的对象(一)——对人力的有效管	
理.....	(212)
第一节 人力管理的意义、特点和基本任务.....	(212)
一、人力管理的意义.....	(212)
二、社会主义人力管理的特点及其基本任务.....	(214)
第二节 对人力进行合理组织.....	(215)
一、对各经济组织人力的合理组织.....	(215)
二、对整个国民经济人力的合理组织.....	(220)
第三节 搞好智力开发, 发掘和培养人才.....	(222)
一、搞好智力开发.....	(222)
二、发掘和培养人才.....	(223)
第四节 激励劳动者的积极性.....	(225)
第五节 加强对管理者的管理.....	(227)
一、对管理者加强管理的必要性.....	(227)
二、领导者应有的素质.....	(228)
三、怎样搞好对管理者的管理.....	(232)
第十一章 经济管理的对象(二)——对物力的有效	
管理.....	(234)

第一节 物力管理的意义和基本任务	(234)
一、物力管理的意义	(234)
二、物力管理的基本任务	(235)
第二节 对物资从生产到消费的全过程的有效管 理	(236)
一、搞好物资的开发	(236)
二、搞好物资的分配	(237)
三、搞好物资的流通	(239)
四、搞好物资的使用	(242)
第三节 对能源的有效管理	(244)
一、搞好能源开发	(245)
二、大力节约能源	(246)
第四节 合理开发利用自然资源	(248)
一、自然资源的种类	(248)
二、合理开发和利用自然资源	(249)
第十二章 经济管理的对象 (三) ——对财力的有效 管理	(252)
第一节 社会主义财力管理的性质、任务、特点 和体系	(252)
一、财力管理的性质及其任务	(252)
二、社会主义财力管理的特点	(253)
三、社会主义财力管理的组织体系	(254)
第二节 财力的开发	(256)
一、发展生产是财力开发的根本途径	(256)
二、财力开发的几种辅助方法	(259)
第三节 财力的聚集	(260)
一、社会主义财力聚集的基本要求和内容	(260)
二、财力聚集的主要形式	(263)

第四节 财力的分配与使用	(265)
一、财力分配和使用中所要解决的矛盾	(266)
二、财力分配和使用的基本原则	(266)
第十三章 经济管理的对象 (四) ——对技术的有效	
管理	(271)
第一节 技术管理的意义、任务、目标和方针	(271)
一、现代科学技术发展的特点及技术 in 现代社会经济	
发展中的作用	(271)
二、技术管理的意义和任务	(273)
三、我国科学技术发展的目标和方针	(274)
第二节 技术的组织管理工作	(276)
一、技术管理的机构	(276)
二、经费与拨款体制	(277)
三、科技队伍的组织和建设	(278)
四、技术情报工作	(279)
五、积极搞好标准化工作	(280)
六、专利制度	(281)
第三节 技术开发和科技成果的推广与应用	(282)
一、技术开发	(282)
二、科技成果的推广与应用	(284)
第四节 技术改造	(286)
一、技术改造的意义	(286)
二、技术改造的内容	(288)
三、技术改造的途径和方法	(289)
第五节 技术引进	(290)
一、技术引进的意义	(291)
二、技术引进的方针	(292)
三、技术引进的方式	(294)