

国家公务员 录用考试手册

主编 王振海 张善涵 于洪生

山东人民出版社

国家公务员录用考试手册

王振海 张善涵 于洪生 主编

*

山东人民出版社出版发行

(社址:济南经九路胜利大街 39 号 邮政编码:250001)

新华书店经销 山东日照印刷厂印刷

*

850×1168 毫米 32 开本 18.5 印张 440 千字

1996 年 6 月第 1 版 1996 年 6 月第 1 次印刷

印数 1—5000

ISBN7—209—01803—4

C·125 定价:19.60 元

《国家公务员录用考试手册》编委会

主 编 王振海 张善涵 于洪生

副主编 王芳智 李富兰 闫宝冬

编 者 (以姓氏笔划为序)

于洪生 王芳智 王振海 公冶进 闫宝冬

李富兰 张志慧 张海萍 张善涵 陈 纵

战旭英 祥 洪 滕世华

序

陈懋曾

建立和推行国家公务员制度,是我国政治体制改革的一项重要内容,是我国深化改革总体部署中的重要组成部分。这项改革举措自 1987 年党的十三大提出到现在已有近十年的历史,当前已进入全面实施阶段。这一改革搞得好不好,直接关系到我国政治体制特别是干部人事管理体制能否实现科学化、规范化,关系着计划经济体制向市场经济体制能否实现顺利过渡,关系着民族的兴盛与国家的长治久安。因此,必须调动全社会支持和关心这项工作,下大气力,真正在我国建立起管理科学、公开竞争、廉洁勤政、高效运作的有中国特色的国家公务员制度。

通过公开竞争性考试录用国家公务员是推行国家公务员制度的首要前提,也是国家公务员制度区别于、优越于以往干部人事制度的基本标志。1993 年 6 月国家人事部根据《国家公务员暂行条例》的有关规定颁布了《国家公务员录用暂行规定》,使国家公务员考试录用工作有了具体法律依据和规范。同年 7 月,人事部又在北京举行了首届中央国家机关公务员录用考试新闻发布会,参加这次招考工作的有国务院办公厅、国家计委、体改委、人事部等 30 个部门。这次招考标志着我国公务员录用考试工作已进入实践操作阶段。

各级各部门通过考试招收国家公务员将成为公务员录用的主要渠道,录用考试工作也必将在全社会形成高潮。加强对录用考试工作的宣传与研究是理论与实际工作者责无旁贷的任务。

考试录用制度的确立与推行,具有深远而重大的意义。首先,它开阔了选拔国家公务员的视野,扩大了用人范围,为社会上有知识、有能力、愿意加入国家公务员队伍的有志之士提供了施展才华和抱负的机会与舞台;其次,它增加了用人的透明度,倡导了一种公平、竞争、择优的机制,为人才脱颖而出,为国家行政机关真正招收到社会上的优秀人才,从而建立高效、精干、廉洁的公务员队伍创造了条件;再则,它在全社会倡导了一种奋发向上、不断进取的机制,引导和鼓励广大青少年努力学习,刻苦读书,志在报效祖国,并促进全社会形成重才、爱才、惜才、用才的良好风气;此外,它还有利于从制度上防止选人用人上的不正之风,克服以往在录用人员方面的不良倾向,把选人工作置于全社会的监督之下,从而促进机关作风的转变和廉政建设的加强。

按照《国家公务员录用暂行规定》的精神,国家公务员的录用考试“采取笔试和面试的方式,测试应试者的公共基础知识、专业知识水平,以及其他适应职位要求的业务素质与工作能力。……笔试分公共科目和专业科目两种。公共科目由国务院人事部门统一确定;专业科目由国务院人事部门和省级政府人事部门按照管理权限分别确定或批准。”根据国家人事部门的有关规定和全国各地的公开招考实践,笔试的公共科目主要是政治(主要包括马克思主义哲学基本原理、建设有中国特色的社会主义理论、社会主义市场经济等内容)、法律、行政管理、公文写作与处理、行政职业能力五类。面试的内容和方法,由录用主管机关规定,主要考察报名者的知识、能力、经验、气质、性格等基本素质和条件。摆在读者面前的这本《国家公务员录用考试手册》主要围绕公共科目的内容展开论述,这是报考国家公务员所应首先掌握的基本知识与技能。

本书有两个突出特点：一是内容全面、参考性强。学习它，可以大体掌握国家公务员录用考试的基本知识。二是客观具体、操作性强。写作内容重点突出，思路明晰，适合不同层次的人学习；写作体系既有公共科目所涉及到的基本知识，又有考试技巧与准备，并附录有模拟试题，对报考者掌握题例题型具有一定的帮助，是广大报考国家公务员读者的基本学习读物。当然，我们也希望著作者根据招考工作实践的发展和广大读者提出的要求，不断加以修改，使之更加趋于科学和完善。

1996年6月

目 录

序.....	陆懋曾(1)
--------	--------

第一篇 备考知识与技巧

第一章 国家公务员制度的建立与实施.....	(1)
一、建立国家公务员制度的意义与特性	(1)
二、国家公务员的包含范围与分类	(7)
三、国家公务员制度的实施步骤.....	(10)
第二章 国家公务员考试录用常识	(14)
一、考试基本知识.....	(14)
二、录用主要程序.....	(23)
三、录用考试要求.....	(26)
第三章 考试准备	(33)
一、正确分析自己条件.....	(33)
二、增强对考试的了解.....	(35)
三、选择好复习材料.....	(37)
四、做好学习计划.....	(38)
五、采用科学的复习方法.....	(40)
六、做好思想准备.....	(41)
七、做好体力准备.....	(42)
八、写好履历材料.....	(44)
九、做好物质准备.....	(45)
第四章 笔试技巧	(47)
一、了解阅卷者的心理.....	(47)

二、根据阅卷心理形成应试策略.....	(49)
三、注意避免常出现的差错.....	(51)
四、学会一些答卷策略.....	(53)
五、客观性试题解题技巧.....	(54)
六、主观性试题解题技巧.....	(57)
七、自始至终保持必胜的信念.....	(60)
第五章 面试技巧	(64)
一、懂得面试的特点和方法.....	(64)
二、制造良好的第一印象.....	(66)
三、注意有关的礼仪.....	(68)
四、消除紧张情绪.....	(69)
五、保持前后统一的形象.....	(72)
六、成功地与主考官进行交谈.....	(74)
七、应付各种形式的面试.....	(76)
八、应试的其他技巧.....	(80)

第二篇 马克思主义哲学基本原理

第六章 哲学概论	(83)
一、什么是哲学.....	(83)
二、哲学的基本问题.....	(85)
三、马克思主义哲学.....	(86)
复习与思考	(89)
第七章 辩证唯物论	(90)
一、世界的物质统一性.....	(90)
二、意识的起源、本质和作用	(93)
复习与思考	(96)
第八章 唯物辩证法	(98)
一、唯物辩证法的基本原则.....	(98)

二、唯物辩证法的基本规律	(100)
复习与思考	(106)
第九章 辩证唯物主义认识论	(108)
一、哲学基本问题的第二个方面	(108)
二、认识与实践	(109)
三、认识与真理	(113)
四、认识论和党的思想路线	(117)
复习与思考	(119)
第十章 辩证唯物主义历史观	(122)
一、社会历史观的基本问题	(122)
二、社会基本矛盾及其运动	(127)
三、阶级、国家和群众	(132)
四、人类的解放与共产主义人生观	(140)
复习与思考	(143)
马克思主义哲学模拟试题	(145)

第三篇 建设有中国特色社会主义理论

第十一章 社会主义的发展道路	(150)
一、解放思想,实事求是	(151)
二、社会主义的本质	(154)
三、社会主义的发展道路	(156)
复习与思考	(160)
第十二章 社会主义初级阶段理论	(161)
一、社会主义初级阶段的确定	(161)
二、初级阶段是建设有中国特色社会主义的客观依据 ...	(163)
三、党在初级阶段的基本路线	(165)
复习与思考	(168)
第十三章 社会主义的根本任务	(169)

一、马克思主义的生产力观	(169)
二、初级阶段发展生产力的紧迫性	(171)
三、加快发展生产力	(173)
复习与思考	(176)
第十四章 社会主义的发展动力	(177)
一、改革是中国的“第二次革命”	(177)
二、经济体制的改革	(180)
三、政治体制的改革	(182)
复习与思考	(184)
第十五章 社会主义建设的外部条件	(185)
一、和平与发展是当代世界的两大主题	(185)
二、对外开放是一项长期的基本国策	(189)
复习与思考	(192)
第十六章 社会主义建设的政治保证	(193)
一、四项基本原则是立国之本	(193)
二、四项基本原则是现代化建设的保证	(196)
三、正确坚持和发展四项基本原则	(198)
复习与思考	(200)
第十七章 社会主义建设的战略目标	(201)
一、“三步走”的发展战略	(201)
二、遵循经济发展规律,力争隔几年上一个新台阶	(204)
三、先富带后富,逐步实现共同富裕	(205)
复习与思考	(207)
第十八章 社会主义精神文明建设	(208)
一、物质文明和精神文明不可偏废	(208)
二、坚持“两手抓”,搞好精神文明建设	(210)
三、精神文明重在建设	(212)
复习与思考	(215)

第十九章 社会主义的领导力量和依靠力量·····	(216)
一、中国共产党是领导社会主义事业的核心力量 ·····	(216)
二、坚持党的领导必须加强党的建设 ·····	(218)
三、社会主义的依靠力量 ·····	(220)
复习与思考 ·····	(222)
第二十章 “一国两制”，统一祖国 ·····	(223)
一、“一国两制”构想的形成 ·····	(223)
二、“一国两制”构想的基本内容 ·····	(225)
三、实践“一国两制”的构想，积极推进祖国统一·····	(226)
复习与思考 ·····	(228)
建设有中国特色社会主义理论模拟试题 ·····	(229)

第四篇 社会主义市场经济

第二十一章 政治经济学基本概念和原理·····	(233)
一、商品与货币 ·····	(233)
二、资本及其运动 ·····	(237)
三、平均利润与生产价格 ·····	(241)
复习与思考 ·····	(242)
第二十二章 市场经济运行的一般原理·····	(243)
一、市场经济运行的基本内容 ·····	(243)
二、市场机制与价格机制 ·····	(245)
三、市场类型与竞争 ·····	(247)
复习与思考 ·····	(249)
第二十三章 市场经济条件下的现代企业制度·····	(250)
一、市场经济条件下几种主要的企业制度 ·····	(250)
二、社会主义市场经济体制下的现代企业制度模式 ·····	(253)
三、社会主义市场经济体制下的企业经营管理 ·····	(255)
四、加快建立社会主义市场经济下的现代企业制度 ·····	(258)

复习与思考	(259)
第二十四章 社会主义市场经济体制下的市场体系	(260)
一、市场体系及其各类市场的相互联系	(260)
二、商品市场	(261)
三、生产要素市场	(264)
四、技术和信息市场	(271)
五、期货市场	(273)
复习与思考	(276)
第二十五章 社会主义市场经济体制下的宏观调控	(277)
一、市场经济体制下政府宏观调控的必要性及其目标 ..	(277)
二、财政政策与货币政策	(281)
三、收入分配政策、产业政策和区域政策	(291)
四、政府的计划指导	(301)
五、政府的经济监督	(306)
复习与思考	(309)
社会主义市场经济模拟试题	(311)

第五篇 法律

第二十六章 法学基础理论	(315)
一、法与法律规范	(315)
二、法的实施	(319)
三、法律关系	(328)
复习与思考	(333)
第二十七章 宪法	(335)
一、宪法概述	(335)
二、国家基本制度	(337)
三、公民的基本权利和义务	(343)
四、国家机构	(345)

复习与思考	(346)
第二十八章 行政法与行政诉讼	(348)
一、行政法概述	(348)
二、行政组织法	(350)
三、行政行为法	(355)
四、行政法制监督	(365)
五、行政诉讼	(366)
复习与思考	(369)
第二十九章 经济合同法	(371)
一、经济合同与经济合同法	(371)
二、经济合同的有效条件	(371)
三、无效合同的概念与处理	(372)
四、经济合同的订立、变更和解除	(373)
五、违约责任及免于承担违约责任的条件	(373)
六、经济合同纠纷的解决	(374)
复习与思考	(375)
法律模拟试题	(377)

第六篇 行政管理

第三十章 政府机构与职能	(381)
一、政府机构的概念、构成和类型	(381)
二、中央人民政府机构	(384)
三、地方各级人民政府机构	(386)
四、政府机构改革	(389)
五、政府职能的含义和构成	(392)
六、政府职能转变	(392)
复习与思考	(395)
第三十一章 国家公务员制度	(396)

一、我国国家公务员的含义	(396)
二、我国公务员制度的特色	(396)
三、我国公务员的义务、权利、纪律	(397)
四、职位分类及公务员录用、考核、奖惩	(398)
五、公务员职务升降、任免、培训、交流、回避制度	(403)
六、公务员其他制度	(408)
复习与思考	(410)
第三十二章 行政领导与决策	(412)
一、行政领导的含义	(412)
二、行政领导者的职务序列	(413)
三、行政领导者的产生方式	(414)
四、行政领导者的素质结构	(415)
五、行政领导体制的类型	(416)
六、行政首长负责制	(419)
七、行政领导者的基本职责	(420)
八、行政决策组织体系	(421)
九、行政决策过程	(423)
十、行政决策的实施	(424)
复习与思考	(426)
行政管理模拟试题	(427)

第七篇 公文写作与处理

第三十三章 写作基础知识	(431)
一、主题	(431)
二、材料	(433)
三、结构安排	(434)
四、表达方式	(436)
五、语言	(438)

复习与思考	(440)
第三十四章 常用基本文体的写作方法	(442)
一、记叙文体	(442)
二、议论文体	(445)
三、说明文体	(448)
四、记叙文、议论文和说明文比较	(449)
复习与思考	(450)
第三十五章 公文概述	(452)
一、公文的含义	(452)
二、公文的特点与功能	(452)
三、公文的种类	(455)
四、公文的格式	(458)
五、公文的文体	(462)
六、公文的稿本	(463)
七、行文制度和规则	(464)
复习与思考	(466)
第三十六章 公文写作	(468)
一、公文写作要则	(468)
二、公文写作基本要素	(470)
三、公文写作程序	(470)
四、条例、规定、办法的撰写	(473)
五、一般行政公文的撰写	(478)
复习与思考	(505)
第三十七章 公文处理	(507)
一、公文处理概述	(507)
二、公文处理程序	(510)
三、办毕公文处置	(515)
复习与思考	(516)

公文写作模拟试题	(519)
----------------	-------

第八篇 行政职业能力倾向测验

第三十八章 行政职业能力倾向测验概述	(523)
--------------------------	-------

一、行政职业能力倾向测验的概念和特点	(523)
--------------------------	-------

二、行政职业能力倾向测试的作用	(526)
-----------------------	-------

三、行政职业能力倾向测验的内容结构	(529)
-------------------------	-------

第三十九章 行政职业能力倾向测验内容和题型	(531)
-----------------------------	-------

一、知觉速度与准确性	(531)
------------------	-------

二、判断推理能力	(535)
----------------	-------

三、言语理解能力	(539)
----------------	-------

四、资料分析能力	(541)
----------------	-------

五、数量关系	(543)
--------------	-------

第四十章 行政职业能力倾向测验施测方法	(545)
---------------------------	-------

一、考前准备	(545)
--------------	-------

二、考试的施测方法	(546)
-----------------	-------

三、答卷纸填涂方法说明	(548)
-------------------	-------

行政职业能力倾向测试模拟试题	(550)
----------------------	-------

附 录

一、近几年中央国家行政机关招考笔试部分试题	(562)
-----------------------------	-------

二、铁道部首次录用公务员面试部分试题	(567)
--------------------------	-------

后记	(573)
----------	-------

第一篇 备考知识与技巧

第一章 国家公务员制度的建立与实施

参加国家公务员录用考试的目的,在于进入国家公务员队伍。因而,在学习和了解录用考试的科目与内容,熟练掌握录用考试的方法与技巧之前,首先对国家公务员制度有一个总体上的把握是十分必要的。

一、建立国家公务员制度的意义与特性

1. 建立国家公务员制度的意义

(1)涵义。“公务员”是外来语。英文原文是 Civil Servant,有的译为“公务员”,有的译为“文官”、“文职人员”或“公职人员”。我们所称的国家公务员,是指代表国家从事社会公共事务管理,行使国家行政权力,履行国家公务的各级国家行政机关中除工勤人员以外的工作人员,即指从中央政府(国务院)到省、市(地)、县(区)、乡(镇)各级政府组成人员和在政府机关中执行公务的除工勤人员以外的工作人员。

国家公务员制度,是通过制定法律和规章,对国家公务员依法进行管理的总称。公务员制度是人事行政科学发展到一定阶段的产物,是人类文明发展的共同成果。二次大战后,英美的文官制度