

人际交往精粹丛书

李元授 主编

演讲艺术品评

李次授 编著



华中理工大学出版社

人际交往精粹丛书

李元授 主编

演讲艺术品评

李次授 编著

学出版社

04674/33-16
图书在版编目(CIP)数据

演讲艺术品评/李次授编著

武汉:华中理工大学出版社,1997年11月

ISBN 7-5609-1650-3

I. 演…

II. 李…

III. 演讲艺术

IV. H019

演讲艺术品评

李次授 编著

责任编辑:刁翠萍

*

华中理工大学出版社出版发行

(武昌喻家山 邮编:430074)

新华书店湖北发行所经销

武汉市新华印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:10.5 插页:2 字数:260 000

1997年11月第1版 1998年5月第2次印刷

印数:8 001—13 000

ISBN 7-5609-1650-3/H·221

定价:12.50元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行科调换)

内 容 提 要

本书是《人际交往精粹丛书》之一。开篇简明扼要地介绍了演讲艺术的方方面面；接着再从精彩纷呈的开头、斑斓有力的“豹尾”、严谨完整的结构、生动优美的语言、丰富精当的选材、妙趣横生的论辩演讲、扣人心弦的即兴演讲、各类演讲精品选萃等8个方面将演讲艺术珍品多层次、多侧面、多角度地展示给读者，一方面精选古今中外的演讲名例，一方面进行精要透辟的评点；书末进而筛选7个有代表性的演讲范例进行综合的评点分析，让读者对演讲艺术有一个总的明晰而深刻的认识。本书内容丰富，形式新颖，科学性、实用性兼备，可操作性强。本书既为各行各业积极参与演讲活动的读者提供了理想的演讲范本，亦为大中专院校演讲教学提供了不可多得的教学参考书。

序

人际交往，是人与人之间相互联系的一种行为，是人们运用一定的方式和手段，传递信息，交流思想感情，以求达到某种目的的一种社会活动。人要生存，就要创造生存条件，求得物质生活和精神生活的满足，因此，人们相互之间势必要发生各种接触，这就需要交际。一个脱离社会 and 群体、不与别人交际的人，不仅无法满足各种需求，也难以生存。正是由于这种现实的需求，人们通过交际求得共识，加深情感，加强联系，并形成不同的群体，协调社会生活，促进社会的繁荣和发展。可以这样说，自有人类之日起，交际就是人类生产、生活和为生存而斗争的不可或缺的组成部分；而随着社会不断发展，特别是到了20世纪末、即将跨入21世纪的今天，交际的广泛性和重要性，比任何时候都显得迫切而突出了。

人际交往具有社会性、个体性、双向性等特点。从本质上看，交际是一种社会现象，具有社会性，它随着社会的产生、发展而产生、发展，受到社会生产力和生产关系的制约，而又对提高社会群体向心力、发展社会生产力、促进人类文明和社会进步起着强大的推动作用。在形式上，交际则是通过具体的个人进行的，具有个体性和双向性。人们通过交际传递信息、交流思想感情，求得满足各种需要，进而认识社会、参与社会改造，以至形成自己

的个性，成就自己的事业。

人际交往的实践活动，有成功的，有失败的，这就必然引起人们对交际的进一步注意，总结其经验教训，从而提出有关交际的一些思想、见解。当人们的交际方式还是比较单一、简易、封闭的时候，交际多限于单个的人与人之间的接触往来，交际工具也主要是使用语言，因而人们这时最先注意到的是对交际语言和一些交际规范的研究。这在中外历史典籍中已有记载。20世纪以来，特别是第二次世界大战以来，社会组织规模更加扩大，大众传播媒介日益发达，社会生活愈趋复杂多元化，出现了多层次、多方位、多角度、多种类的现代交际网络，除传统的血缘交际、情缘交际外，业缘交际、社会交际在社会生活中已成为更加重要的交际类型。构成交际的主要因素诸如交际对象、环境、范围、工具以及信息传递手段等，也与社会的发展而发生“共变”，因而关于交际方式、规律和技巧等问题愈来愈受到人们的普遍重视，交际理论及其应用方面的研究已提到议事日程。基于对交际功能、作用的正确认识和估价，我国自1978年以来，坚持改革开放的基本国策，改变了以往闭关锁国的封闭状态，不但地区间、行业间以至行业内部的交往空前频繁，而且同世界上发达国家和发展中国家在科学技术、设备、资金、市场、信息、文化、教育诸方面建立了广泛的联系，这有助于利用一切优势发展我国的社会生产力，加快实现具有中国特色的社会主义现代化。为适应这种形势发展的需要，我国已有一些学者对交际问题开展了研究，如陈建民研究员的交际语言文化研究，沈开木教授的话语交际研究，刘焕辉教授的言语交际研究等，均是具有一定开创性的研究成果；但这些成果侧重于言语交际方面的探讨，未能研究交际理论问题。有鉴于此，本人于1991年编撰了交际学著作，既有对言语交际和非言语交际的系统阐释，又有对交际原理的理论探讨，主要用作教材，在实用性、可操作性方面考虑不够，读者面仍然不够广泛。

为适应我国市场经济的蓬勃发展及跨国跨世纪交往新形势的

需要，让社会各界广大初中、高中文化程度的读者也能熟悉交际原理，掌握交际艺术，提高交际水平，从而取得事业的成功，我们武汉大学信息传播与现代交际研究中心组织有关专家学者编写了一套科学性、实用性、可操作性兼备的雅俗共赏的系列图书——《人际交往精粹丛书》。

不久前，我所主编的《交际学丛书》已由华中理工大学出版社于1997年元月出版，该丛书包括10个分册：《交际文化学》、《交际心理学》、《交际思维学》、《交际信息学》、《交际美学》、《交际礼仪学》、《口才学》、《演讲学》、《辩论学》和《现代谈判学》，共计240万字。该丛书问世后受到海内外广大读者的热忱欢迎，给我们以鼓舞，促使我们努力编撰该丛书的姊妹篇《人际交往精粹丛书》，本丛书包括5个分册：《交际艺术品评》、《口才艺术品评》、《演讲艺术品评》、《论辩艺术品评》和《谈判艺术品评》，共计150万字。本丛书各个分册一方面精选古今中外人际交往中的范例，一方面进行精要的评点，按照有关的原理进行科学编排，将艺术珍品多层次、多侧面、多角度地展示给读者。本丛书是前丛书的丰富和发展，两套丛书合起来便是交际科学的一套大型系列丛书。

丛书的作者多为正副教授，他们既熟悉交际原理，又是有关学科的专家；丛书的编写，既有统一的写作规范，又注意保持作者各自的行文风格。

在丛书的选题设计中，曾将丛书的特点概括为“四精”：选例精彩、评点精辟、编辑精巧、装帧精美；简言之，即精选、精评、精编、精装。在丛书的编撰、出版过程中，作者和出版社均作出了自己的努力，而实际效果如何，是否如愿，这就有待于同行专家和广大读者的评判了。敬请各位批评指正。

承蒙一些著名的专家学者担任丛书的顾问，其中有：语言学家、博士生导师、复旦大学胡裕树教授，社会学家、历史学家、武汉大学刘绪贻教授，语言学家、《汉语大字典》常务副主编、武汉

大学李格非教授，语言学家、博士生导师、暨南大学詹伯慧教授，语言学家、中国修辞学会副会长、博士生导师、武汉大学郑远汉教授，语言学家、中国社会科学院语言文字应用研究所陈建民研究员，逻辑学家、湖北师范学院蔡伯铭教授。谨此表示衷心的感谢。

是为序。

李元授

于武汉大学信息传播与现代交际研究中心

1997年7月1日香港回归纪念

人际交往精粹丛书

编 委 会

顾 问	胡裕树	刘绪贻	李格非
	詹伯慧	郑远汉	陈建民
	蔡伯铭		
主 编	李元授		
副主编	俞兆林	汪 阳	李 鹏
编 委	马克平	郑卫东	谢先锋
	周建华	叶京甫	刘吉明
	邓志勇	李亦恩	杨朝河
	俞兆林	汪 阳	李 鹏
	李元授		

目 录

演讲艺术概说	(1)
一、精彩纷呈的开头	(5)
1. 开门见山 直接点题	(6)
2. 开宗明义 直扑主旨	(10)
3. 由我说起 使之共鸣	(15)
4. 新闻手法 引起关注	(18)
5. 设问开头 激发兴味	(21)
6. 交流情感 沟通心灵	(25)
7. 渲染气氛 奠定基调	(28)
8. 惊人事例 发人深思	(30)
9. 哲理名言 升华境界	(32)
10. 引述诗文 点缀文采	(35)
11. 妙用俗语 增添情趣	(37)
12. 展示画面 生动描绘	(39)
13. 幽默风趣 寓庄于谐	(42)
14. 巧妙修辞 精雕细刻	(43)
二、斑斓有力的“豹尾”	(47)
1. 首尾呼应 浑然一体	(48)
2. 总括全篇 加深印象	(50)
3. 揭示主旨 有力收束	(52)
4. 层层递进 加大力度	(55)
5. 含蓄深沉 留有余韵	(57)
6. 展望未来 鼓舞斗志	(60)
7. 引用名言 深化主题	(64)

8. 热忱赞美 倾注激情	(68)
9. 幽默生动 耐人寻味	(71)
10. 善用哲理 启迪听众	(73)
11. 运用诗文 增彩添色	(75)
三、严谨完整的结构	(80)
1. “三为一体” 一目了然	(81)
2. 横式排列 清楚明晰	(82)
3. 纵式组合 逐层深入	(84)
4. 先总后分 严谨布局	(86)
5. 纵横交错 变化多姿	(89)
6. 紧扣主题 语不离宗	(91)
7. 条理清楚 层次分明	(95)
8. 以时记事 顺理成章	(97)
9. 有叙有议 叙议结合	(101)
10. 独特构思 别具一格	(104)
四、生动优美的语言	(108)
1. 表述准确 表意清晰	(109)
2. 简洁凝练 阐释充分	(112)
3. 通俗易懂 平易近人	(116)
4. 具体实在 给人实感	(120)
5. 行云流水 流畅通达	(123)
6. 先声夺人 具有气势	(126)
7. 富有情感 以情感人	(129)
8. 述说生动 描绘形象	(133)
9. 幽默诙谐 充满情趣	(136)
10. 巧用比喻 惟妙惟肖	(140)
11. 借助排比 增强气势	(143)
12. 恰当引用 演说生辉	(147)
五、丰富精当的选材	(150)

1. 精心选材	服务主旨	(150)
2. 运用典型	以一当十	(155)
3. 情感真切	沁人心脾	(159)
4. 新鲜俊奇	别开生面	(164)
5. 生动传神	表现力强	(168)
6. 针对听众	有的放矢	(171)
六、妙趣横生的论辩演讲		(177)
1. 事实论证	胜于雄辩	(177)
2. 反例斥谬	相反相成	(180)
3. 针锋相对	寸步不让	(181)
4. 据理批驳	以理服人	(183)
5. 紧扣概念	界说分明	(185)
6. 数据讲话	一清二楚	(187)
7. 妙用类比	丝丝入扣	(190)
8. 对比推论	无可辩驳	(193)
9. 金蝉脱壳	善于机变	(195)
10. 釜底抽薪	动摇根基	(198)
11. 以矛攻盾	无坚不摧	(200)
12. 以退为进	后发制人	(202)
13. 以短托长	扬己优势	(203)
14. 狠击要害	猛敲脊梁	(204)
15. 讲究逻辑	思维严密	(206)
七、扣人心弦的即兴演讲		(208)
1. 有备而来	有感而发	(208)
2. 沟通情感	心心相印	(210)
3. 捕捉契机	借题发挥	(212)
4. 不绕弯子	针对性强	(214)
5. 富于联想	纵横驰骋	(216)
6. 随机应变	以智取胜	(219)

7. 开篇入题 举纲张目	(221)
8. 短小精悍 蕴含丰富	(225)
9. 主题鲜明 深刻有力	(227)
10. 胸有成竹 出口成章	(229)
11. 由衷赞美 热情颂扬	(230)
12. 衷心祝福 温暖人心	(232)
13. 信手拈来 托物起兴	(233)
14. 从我说起 由己及人	(235)
15. 充满自信 从容不迫	(238)
16. 巧于应付 游刃有余	(240)
17. 妙语连珠 震惊四座	(242)
八、各类演讲精品选萃	(246)
1. 政治演讲	(246)
2. 军事演讲	(249)
3. 外交演讲	(251)
4. 就职演讲	(256)
5. 竞选演讲	(258)
6. 法庭演讲	(261)
7. 学术演讲	(263)
8. 礼仪演讲	(269)
9. 庆贺演讲	(271)
10. 凭吊演讲	(273)
11. 婚宴演讲	(275)
12. 体育演讲	(278)
13. 生活演讲	(281)
14. 旅游演讲	(284)
15. 校园演讲	(287)
九、演讲范例综评	(289)

1. 在中英两国政府举行的香港政权交接仪式上的讲话	江泽民(289)
2. 在香港特别行政区成立暨特区政府宣誓就职 仪式上的讲话	董建华(294)
3. 一个遗臭万年的日子	[美]罗斯福(298)
4. 最后一次的讲演	闻一多(302)
5. 敬告二万万女同胞	秋瑾(307)
6. 祖国——母亲	吕元礼(312)
7. 在湖北蒲圻一中 85 周年校庆典礼上的演讲	李元授(318)
主要参考书目	(324)

演讲艺术概说

演讲活动是一种社会现象,源远流长,始终伴随着人类文明的发展而发展。古今中外,凡是历史发展的重要关头,凡是社会激烈变革之时,演讲的特殊功能就越表现得突出。

当今世界,是知识爆炸的时代,人类正在跨入一个由信息、新能源、新材料、生物、空间、海洋等六大群体技术构成的“信息时代”,信息化社会的浪潮,以其雷霆万钧之势冲击着各国经济结构和政治格局,已经或正在深刻地影响着社会的一切领域。在西方,“舌头、金钱和电脑”已成为普遍公认的三大战略武器。在我国,随着改革开放的不断深入,随着物质文明建设和精神文明建设的飞跃发展,演讲之风也蓬勃兴起,各种类型的演讲活动广泛开展,研究和传播演讲学日益受到人们的重视。

演讲又叫讲演、演说。“演讲”这一概念,最早见诸荷马史诗,相传双目失明的行吟诗人荷马,常年云游各地,演讲关于特洛伊战争的英雄事迹。在我国,“演说”一词较早出现在《北史·熊安生传》中:“公正(尹公正)于是有所疑,安生皆为一一演说,咸究其根本。”对演讲或演说,古代有的称之为“言辞”,有的称之为“谈说”。科学地分析,演讲是一种言语行为,是“就某个问题对听众说明事理,发表见解”^①。我们认为,所谓演讲,是指在特定的基本特征中,以有声语言和相应的体态语言为手段,公开向听众传递信息,表述见解,阐明事理,抒发感情,以期达到感召听众的目的。它是一种直接的带有艺术性的社会实践活动。

演讲的基本特征可概括为“三方人物·四重联系·五个环节”。三方人物为演讲者、听众和主持者;四重联系为演讲者与听众

^① 中国社会科学院语言研究所词典编辑室·现代汉语词典·北京:商务印书馆,1996.1451

之间的联系,听众与听众之间的联系,听众与主持者之间的联系,主持者与演讲者之间的联系;五个环节为演讲内容—演讲者—演讲媒介—听众—演讲效果。演讲的方式是一种独白式的现实活动言态表达,演讲的适应面广、实用性强、极富鼓动性。

演讲自有其社会功能:演讲是政治斗争的有力武器,经济活动的理想筹码,鼓舞士气的战斗号角,传播知识的有效途径,思想教育的最佳形式,人才考核的重要尺度。

演讲的分类有多种类型。根据演讲的内容和目的,演讲可分为政治演讲、经济演讲、军事演讲、学术演讲、法律演讲、道德演讲、礼仪演讲和宗教演讲等八种类型。

演讲与信息的关系密切。演讲的信息不仅是演讲的内容和材料,而且常常是演讲者萌发演讲动机的重要原因,信息是萌发动机的激素。动机产生后,由于进一步对信息收集和整理,所萌发的演讲动机也会逐步明朗化、具体化。

萌发了演讲的动机,就基本上确定了演讲的最初目的;根据这个最初目的,必须选择议题,确定中心。确定选题的基本原则有四:应体现时代精神,顺应历史潮流;适合听众要求,内容有的放矢;切合自己的身份,不妨“驾轻就熟”;注意演讲场合,考虑预定时间。

明确了选题还不够,还必须进一步确定演讲的主题。主题是演讲的灵魂,它决定演讲思想性的强弱,制约材料的取舍和组织,影响到论证方式和艺术调度。演讲的主题要集中。一般来说,一篇演讲只能有一个主题,必须围绕这个主题展开阐述,否则就容易出现焦距模糊、思想枝蔓的毛病。主题要求鲜明、正确、新颖、深刻。要做到这些,必须在选定角度和发掘深度上下功夫,做到立意深远。

确定主题以后,要拟好演讲的标题。标题是主题和内容的最大限度的浓缩,是演讲稿不可缺少的有机组成部分,是演讲的“眉目”。好的标题,具有风流蕴藉、“眉目传神”的特点,给人留下鲜明的印象,引起听众浓厚的兴趣。拟好标题应注意几点:力争贴切自然;警策醒目;富有启发性。要重视制作标题的技巧,讲究标题的艺

术性。

演讲要作好充分的材料准备。从材料与主题的关系来看,材料是观点形成的基础;从材料中抽象出来的观点一旦形成,就成了进一步收集材料的依据;思想观点的阐述,也以材料作支柱。只有大量地广泛地收集材料和占有材料,才能使演讲获得成功。获取演讲材料的途径不外两方面:一是获取直接材料(演讲者自己的经验、思想和亲自调查得来的材料),二是获取间接材料(诸如从书籍、报刊、文献中所得的材料),从中进行筛选、归纳、研究、分析,发掘出新意,提出自己的观点和见解。收集演讲材料应遵循一定的原则,力求做到定向、充分、真实、新鲜、典型、具体、感人。

要重视编列演讲提纲。它常常是临场发挥的重要依据;提纲编列的好坏,直接影响到演讲成功与否。编列演讲提纲可确定整体框架,进一步选材组材,训练思维,避免遗忘。演讲提纲的内容包括演讲的标题、论点、材料依据和整体结构等等。

演讲要作好充分的精神准备,即在思想上、心理上、态度上均要有足够的准备:提高自己对演讲意义的认识,有急切的发表欲望;要认真对待,去掉侥幸心理;要树立自信心,克服怯场情绪;要熟记讲稿,烂熟于心;要反复试讲,稳操胜券。

演讲准备的一个重要环节是写好演讲稿。它是演讲者在演讲之前,根据口头发表的需要写出的文稿,是进行现场演讲的主要依据。如前所述,选题立意、选材组材、编列提纲等,都是撰写演讲稿的研究范围。这里所说演讲稿的撰写,是指提纲编列以后的成文过程。

演讲稿的积极作用有四:一是对选材和提纲的实践性进行检验,进一步保证内容的完善;二是避免临场斟酌词句,增强语言的感染力;三是保证思路畅通,帮助消除怯场心理;四是帮助限定时速,避免时间松紧失当。演讲稿具有声传性、临场性和整体性等特性。

演讲文稿总是由开头、中间和结尾三部分组成。这三部分必须