

Internet 入门短平快丛书

电子邮件(E-mail) 操作指南

丁 伟 等编著
余 晓
沈学馗 审



南京大学出版社

内 容 简 介

本书主要介绍了 Internet 中与电子邮件服务有关的一些基本概念,侧重针对目前较常用的一些电子邮件处理软件,从实际功能角度出发,分别介绍了它们的基本使用方法。本书介绍的邮件处理软件,包括 UNIX 上的 mailx、在一般 Windows 系统上都能安装并使用的 Eudora、微软公司 Windows95 中的 MS-Exchange 和包含在 Netscape Navigator2.0 及其以上版本中用于邮件处理的部分 Netscape Mail。对每个软件,又分别介绍了包括发信、收信、打印、存储、用邮件收发普通文件,以及别名和子信箱创建、使用方法等在内的基本操作。同时还介绍了如何在 Internet 上去查询某人的电子邮件地址,以及关于电子论坛的有关知识。

全书所有介绍均采取面向实际操作的方式,因此本书特别适合于那些稍有计算机常识并迫切需要使用 Internet 中电子邮件服务的用户,一般的读者也可以从中了解到关于 Internet 电子邮件服务的一些基本常识。

JS399/35 08

Internet 入门短平快丛书 电子邮件(E-mail)操作指南

丁 伟 余 晓 等 编著
沈学旭 审

*

南京大学出版社出版
(南京大学校内 邮政编码:210093)
南京理工大学激光照排公司照排
江苏省新华书店发行 扬中市印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:8.75 字数:218 千
1997 年 10 月第 1 版 1997 年 10 月第 1 次印刷
印数:1—8000
ISBN 7-305-03102-X/TP·161
定价:12.00 元

《Internet 入门短平快丛书》

编 委 会

主 编 孙钟秀

副主编 谢 立 顾冠群 时惠荣 陈俊良

编 委 沈学馗 龚 俭 丁 益 陈冠清
孙亚民 张月琳 丁 伟 顾其兵

前 言

近年来计算机网络发展很快,特别在 Internet 出现之后,计算机网络已被广泛应用于社会的各个领域。它的发展速度之快,致使许多人来不及做好应用的准备。在我国,短短的二三年时间内已建立起了四个全国性的网络,即 CERNET(中国教育与科研计算机网络),Chinanet(中国 Internet 网络——邮电系统),CASnet(中国学术计算机网络),CNGBNet(中国金桥网络)。在这些网络中,资源迅速增加,网络的使用者也不断增多。今天,“Internet”这个名词在我国已经广为传播。但是如何使用 Internet,对大多数科技工作者来说,还是一个值得探讨的问题。

目前,国内已经出版了不少介绍网络和使用网络的书籍,然而,无论哪个行业的应用者,一旦接触网络,首先是希望按书中介绍就能进入网络工作,但往往不能如愿。为了帮助读者解决这一问题,我们组织编写了这套丛书。目的是希望用这套丛书使不同层次的读者都能从中得到实实在在的帮助。读者只要按书中所述去做,就能完成你的工作。这是我们的愿望,也是我们编写这套丛书的基本指导思想。能否实现这个愿望,我们热忱期待着读者的意见和建议。

丛书分三册,包括《文件传输(FTP)使用指南》、《电子邮件(E-mail)操作指南》和《环球信息网(WWW)应用指南》。这三册书分别对 Internet 网上三大应用问题作了较详细的操作描述,力求用简单、朴实、通俗的语言来帮助读者使用网络。张月琳、丁伟、余晓、黄菁、卢山、孙奕、陈滢、王青、姚卓英、陶向京、陈俊良、徐卫强、陈健等参加了编写。沈学馥、陈俊良审阅了全部丛书。

本书是《Internet 入门短平快丛书》之一,全书选择了目前最具代表性的、使用广泛的几个电子邮件处理工具予以介绍,相信它对读者学习和使用电子邮件,会有所帮助和指导作用。

本书由南京航空航天大学沈学馥教授审阅,本书第一、二章由丁伟和余晓编写,第三章由丁伟和黄菁编写,第四章由丁伟和卢山编写,第五章由黄菁和丁伟编写,第六章由余晓和丁伟编写。丁伟对全书统一做了修改。

由于时间和水平所限,书中疏漏之处在所难免,真诚期待读者和同行的指正。

编 委 会

1997 年 4 月 28 日

目 录

第一章 概述	1
1.1 文件、文件类型、文件系统和电子邮件	1
1.2 Internet 电子邮件	3
1.3 怎样才能收发电子邮件	4
1.4 Internet 电子邮件地址、别名和域名	4
1.5 电子邮件的使用常识	6
1.6 本章小结	7
第二章 UNIX 上的电子邮件	9
2.1 简介	9
2.2 电子邮件的接收	10
2.2.1 收信	10
2.2.2 存信	12
2.2.3 读邮夹中的邮件	14
2.2.4 删除	14
2.2.5 打印	14
2.2.6 退出	15
2.3 电子邮件的发送	15
2.3.1 直接用 mailx 命令发邮件	15
2.3.2 发送一个已编辑好的邮件(间接发信)	16
2.3.3 回信	17
2.3.4 转发邮件	18
2.3.5 邮件发送的跟踪	21
2.3.6 如何查看发送过的邮件	23
2.4 邮件的编辑	23
2.5 邮件系统环境的设置	27
2.6 如何理解邮件的头	29
2.6.1 邮件头的具体含义	29
2.6.2 退信	30
2.7 含有二进制文件的邮件	32
2.7.1 发送(UUencode)	32
2.7.2 接收(UUdecode)	33

2.8 多媒体邮件	34
2.8.1 MIME	34
2.8.2 多媒体邮件工具	34
2.9 常见的异常情况处理	36
2.10 本章小结	38
第三章 Windows 上的电子邮件处理系统——Eudora	40
3.1 简介	40
3.2 使用 Eudora 需要的条件	40
3.3 怎样让 Eudora 工作	41
3.3.1 Eudora 软件的获得	41
3.3.2 Eudora 软件的安装	41
3.3.3 设置 Eudora 参数	43
3.3.4 Eudora 的运行	44
3.4 发信	44
3.4.1 光标和鼠标	44
3.4.2 最基本的发信步骤	45
3.4.3 Eudora 的信头	45
3.4.4 信件的编辑和修改	46
3.4.5 将已存在的文件随邮件发出	46
3.4.6 发信窗口的其他功能	47
3.4.7 将未写完的信存起来	48
3.5 子信箱	48
3.5.1 子信箱和系统子信箱	48
3.5.2 子信箱的创建步骤	48
3.5.3 打开子信箱、选择子信箱中的信	49
3.5.4 读子信箱中的信	50
3.5.5 将信在子信箱间移动	50
3.6 收信和读信	51
3.6.1 正常的收信和读信步骤	51
3.6.2 将收到的信作为文件存起来	51
3.6.3 如何处理收到邮件的附属文件	52
3.7 回信、传信和转发	54
3.7.1 回信	54
3.7.2 转发	54
3.7.3 传信	56
3.8 打印和删除	57
3.8.1 打印	57
3.8.2 邮件的删除	57
3.8.3 子信箱的删除和改名	57

3.9 怎样使用 Eudora 中的别名功能	58
3.9.1 别名的创建	58
3.9.2 用别名发信	59
3.9.3 别名窗口	60
3.9.4 别名的修改和删除	60
3.10 其他操作	61
3.11 本章小结	63
第四章 Windows95 上电子邮件处理系统——Exchange	66
4.1 简介	66
4.2 怎样让 Exchange 工作	67
4.2.1 安装	67
4.2.2 配置	67
4.2.3 运行	70
4.3 MS-Exchange 主窗口的工具条	71
4.4 发信	72
4.5 收信	74
4.6 邮夹	76
4.6.1 邮夹的创建步骤	76
4.6.2 删除邮夹	78
4.6.3 将邮件在邮夹中移动	78
4.6.4 读邮夹中的邮件	79
4.7 Exchange 的其他操作	79
4.7.1 邮件的打印	79
4.7.2 邮件的删除	80
4.7.3 Exchange 的自动签名功能	80
4.7.4 邮件的转发	80
4.7.5 自动回信	80
4.8 Exchange 中通讯录的使用	82
4.8.1 如何将一个电子邮件地址加到通讯录中去	82
4.8.2 如何对通讯录中的内容进行修改	84
4.8.3 如何用通讯录发信	84
4.9 如何用 Exchange 传送文件	86
4.9.1 文件的发送	86
4.9.2 文件的接收	88
4.9.3 声音邮件的发送和接收	91
4.10 本章小结	92
第五章 Web 上的电子邮件	94
5.1 怎样才能用 Netscape 处理电子邮件	94

5.1.1 基本条件	94
5.1.2 与处理邮件有关的配置	95
5.1.3 运行 Netscape Mail	99
5.2 如何发信	101
5.2.1 一般的发信步骤	101
5.2.2 邮件的转发	102
5.2.3 回信	102
5.2.4 将已存在的文件随邮件发出	103
5.3 收信和读信	105
5.3.1 阅读邮件的一般步骤	105
5.3.2 将信作为文件存起来	106
5.3.3 如何处理有附属文件(attachment)的信件	106
5.4 子信箱	108
5.4.1 子信箱的创建步骤	108
5.4.2 阅读子信箱中的信	109
5.4.3 将信在子信箱之间移动	109
5.5 其他操作	110
5.5.1 删除	110
5.5.2 打印邮件	110
5.6 Netscape Mail 中别名的使用	111
5.6.1 别名的创建	111
5.6.2 如何用别名发信	112
5.6.3 别名的修改和删除	112
5.7 把当前 Web 的内容引入邮件	114
5.8 本章小结	117
第六章 Internet 中寻找他人电子邮件地址的方法	118
6.1 用 finger 寻找	118
6.2 使用 WHOIS	120
6.3 其他方法	122
第七章 Internet 上的电子论坛	123
7.1 什么叫电子论坛	123
7.2 如何寻找 Internet 上的电子论坛	124
7.3 怎样与一个电子论坛联系	125
7.3.1 加入电子论坛	125
7.3.2 电子论坛的地址和电子论坛管理者的地址	125
7.3.3 设置文摘方式	126
7.3.4 暂时停止接收电子论坛的邮件	126
7.3.5 如何不返回自己发送的邮件	127

7.3.6 获得电子论坛的成员名单	127
7.3.7 获得电子论坛所在主机所有论坛的清单	127
7.3.8 退出电子论坛	128
7.4 本章小结	128

电子邮件(简称 E-mail)是 Internet 的一个传统服务,也是目前使用最为广泛的网络服务之一,大多数用户都是从使用电子邮件开始接触计算机网络和 Internet 的。发送一封 E-mail 就如同往邮箱里投一封信,只不过其全部过程都是在计算机、计算机网络和通信网络的支持下完成的。

在电子和信息的时代里,使用电子邮件就像打电话一样,是每个人都能够掌握的与他人进行沟通和交流的基本手段。

本书以稍有计算机常识的读者为对象,以一种新的方式,即从面向具体操作的角度来介绍如何使用电子邮件系统的一些基本功能,如何收信、写信、发信以及打印等,而避开对原理的介绍并尽量不去使用专业术语。其主要目的是为了帮助非计算机专业的技术人员,无需通过专门的培训就能够使用电子邮件服务。

1.1 文件、文件类型、文件系统和电子邮件

在正式介绍电子邮件之前,首先介绍一些与文件有关的概念以及它们与电子邮件之间的关系。这是一些非常基本的概念,比较有基础的读者可以跳过本节。

简单来说,一个文件就是一组信息的集合,它必须有一个名字来标识,以便存储和使用。计算机内的所有信息(包括我们经常使用的各种软件、计算机编辑的文档和数据信息等)都是以文件的形式存在和组织的。

这些文件由于它们所包含的内容以及各自的作用不同而分为不同的类型,这就是文件类型的概念。主要的文件类型有可执行文件、正文文件和图形文件等。

可执行文件是由二进制代码构成的指令流和数据流,它们可在指定类型的计算机上(如 PC 机)执行去完成特定的工作。我们通常使用的各种软件系统,如 Windows、MS-Office 和程序设计语言的编译系统以及数据库管理系统等,都要包含许多这样的可执行文件。用各种高级程序设计语言(如 PASCAL、C 等)编写的程序经过编译后生成的程序,也是可执行文件。

另外一种常用的文件类型是正文文件。一般人们自己生成的文件都属于这一类。标准的正文文件由字母、数字、空格以及各种字符构成。除回车符以外,标准的正文文件中不含

任何控制符(控制符是一些不能显示在屏幕上的非可视字符,如在文字处理系统中的格式控制符等)。这种标准的正文文件可用来存放程序、系统配置以及由操作系统命令组成的批处理程序等与格式无关的数据。用文字处理系统(如 WPS、MS-Word 等)生成的文件通常是由标准正文文件和一些控制字符构成的,这些控制字符用于实现编辑和排版方面的功能。由于不同的文字处理系统采用不同的控制符,因此用这类系统(如 WPS)编排的文件不能直接拿到另一个系统(如 MS-Word)中去使用或继续编辑,但通常这类系统都支持与标准正文类型之间的相互转换。

文件的类型一般通过文件名的后缀来表示,如 net.exe(可执行文件), prog.c(用 C 语言写的程序), paper.wps(用 WPS 系统编辑的文件), paper.doc(用 Word 系统编辑的文件), readme.txt(标准的正文文件)。文件名的后缀是文件名的一个组成部分,后缀不同则表示是不同的文件(如上面的 paper.wps 和 paper.doc 是两个不同的文件)。在用功能键进行存储时,许多文字处理系统都会自动地给你的文件加一个后缀。但在一般的情况下,为自己生成的文件起名时加一个后缀是一个良好的习惯。需要注意的是,文件的后缀只能用来表示一个文件的类型,但它不能指定文件类型,这就是说任意指定后缀并不能改变文件的类型。

一台计算机中的所有文件及其管理机制在一起构成该机的文件系统。由于这样的文件系统中包含的文件数目可能非常庞大,而且各自的作用又会有很大的差别,因此为了管理的方便,通常用不同的子目录来分类,此时子目录的作用就像一个文件夹。每个子目录也有一个名以便标识,但子目录名通常没有后缀。所有的子目录用树型结构图彼此关联起来。图 1-1 给出了一个非常简单的文件系统。这个系统的根目录下共有五个子目录,即 temp、dos、windows、msoffice 和 arch,同时还有一个系统配置文件 config.sys。temp 用于放一些临时性的文件;dos 子目录用于存放 dos 的一些命令,其下又有 pctcp 和 pev 两个子目录,它们分别用于安装 dos 环境下的两个软件;Windows 软件和 MS Office 软件分别安装在 windows 和 msoffice 子目录下;arch 是本机的拥有者创建的用于存放自己文档的子目录。为了查找和使用的方便,他还创建了 baogao、papers 和 etc 等五个子目录,以分门别类地存放不同的文

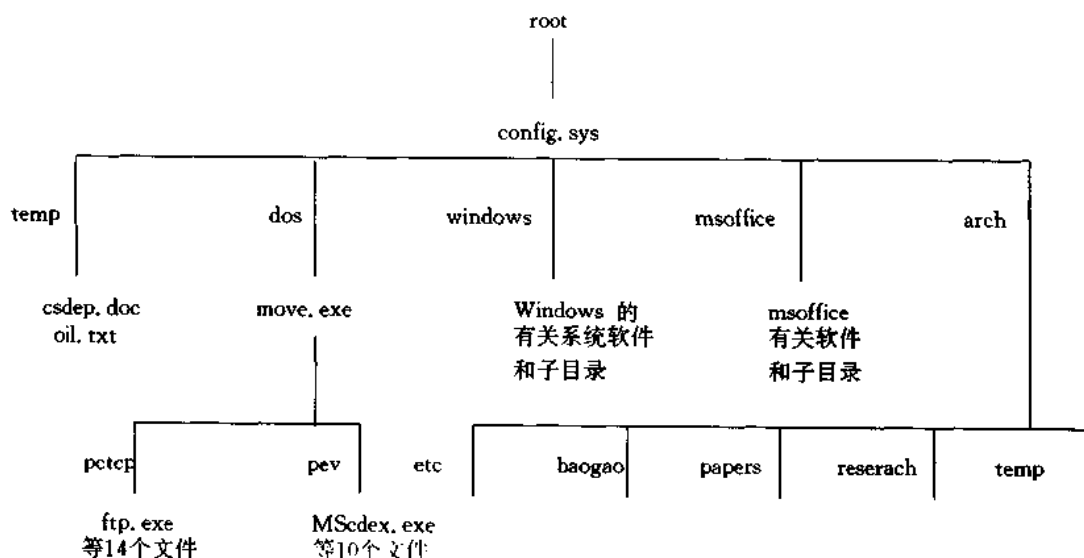


图 1-1 一个简单的文件系统

档。因此,当你用计算机存储自己的文档或安装一个新的软件时,首先要注意存放和安装的位置,以便在以后能够找到。进一步而言,还应该学会如何充分利用子目录的功能,来安排自己的文件系统,使其具有一个清晰的结构。如何建立文件目录并在其中漫游,请参阅有关介绍操作系统的书籍。

电子邮件在其传递和存储的过程中也是以文件的形式存在的。这类文件一般都是标准的正文文件。但不同的电子邮件处理系统会以不同的方式来存放这些文件。另外,如果你的邮件中包含多媒体信息或与格式有关的控制信息,则要求接收方也具有能够处理这些信息的系统,否则他将无法正确获得邮件。

1.2 Internet 电子邮件

众所周知,当你通过邮局寄信时,首先要把信写好,然后再准备好信封,信封上按规定格式填好地址使邮局能够把信送达收信人。同样,当你通过 Internet 发一个 E-mail 时,也要首先应把信写好,然后把它交给能够为你提供服务的计算机(通常被称为电子邮件服务器),当然在这个时候你也必须提供收信方的地址。写信的过程需要使用文字编辑系统,不同的计算机上使用的编辑系统是不同的,通常的电子邮件工具都能支持写信及对信进行编辑,但在使用的方便程度上会有很大差别。

由于 Internet 特定的工作方式,一个电子邮件在从发信人送给收信人的过程中需要经过多台计算机进行传递,每台计算机都会在这封信上打下自己的信息,可以把它们称为“邮戳”,因此你收到的每封电子邮件都由三个部分构成,即邮戳部分、信头部分和信体(也叫消息体)。信头部分包括地址信息和信的主题,而信体部分则是信的具体内容,它们都是由发信人提供的。

电子邮件系统是安装在计算机上的能够为用户提供电子邮件服务的软件系统,它由两部分构成,一部分是由面向用户操作功能组成的,用户直接与它交互,编辑待发送的邮件,阅读所接收的邮件,并完成所有处理邮件消息的必要的事务(如删除旧邮件等),因此它被称为用户代理(User Agent)。另一部分是一般用户不可见的,它负责从用户代理程序接收邮件并发送到远程主机,以及从远程主机接收邮件并放入用户信箱的整个传输工作,被称为邮件传输代理。邮件传输代理系统的安装和配置是比较复杂的,它需要由专业人员来完成,因此它不属于本书的介绍范围。安装邮件传输代理系统的主机称为电子邮件服务器。用户代理和邮件传输代理是两个相对独立的系统,它们可以同时存在于一台主机上,也可以分别存在于不同的主机上,例如,用 PC 机收发邮件时用户代理就在 PC 机上,如果用户代理和邮件传输代理不在一台主机上时,它们之间需要通过网络 and 有关的通信软件来支持交互。

上面说过,电子邮件从源点到达目的地的过程中需要网络上的多台主机进行传递。由于目前 Internet 使用的邮件传递方式是为所有这些主机都处于工作状态(即开机状态)的前提下设计的,因此,如果主机要寄出邮件,它马上与目的机联系,在正常情况下,邮件在一两秒内就可以发出了。如果目的机没有反应,这意味着目的地机或传递路径上的某台主机没有处于正常工作状态,这时,发信人所在的主机将把邮件暂时存放在一个安全的地方,同时每隔一个固定的时间(通常是一小时)试一次,因为它认为目的机不久就会重新工作。如果

经过较长一段时间(一般为三天)后,信息依然没被传出,发送主机将放弃尝试并把信退回给发信用户。

运行邮件传输代理的主机一般都是比较大的计算机,通常把它们称作电子邮件服务器。如果你需要在 PC 上处理你的电子邮件,则需要在 PC 机上安装一套用户代理软件,这类系统都具有良好的用户界面,如何使用这些系统来处理电子邮件是本书要介绍的一个重点。

1.3 怎样才能收发电子邮件

首先你需要有一个信箱,这意味着需要在电子邮件服务器上有一个户头。你可以到能够提供这项服务的机构去申请,比如校园网管理中心、电信局等。一旦获得了电子信箱,你就可以直接在这台主机(电子邮件服务器)上发送和接收邮件了。然而如果你希望能在自己的 PC 机上处理邮件,则还需要在 PC 机上安装两个软件:一个是能够以 TCP/IP 方式支持通信的软件,目前常用的 Windows95、Windows32 系统均带有这种通信支持,但 Windows3.1 不具备这项功能,这意味着如果你使用 Windows3.1 作为处理邮件的界面则还需要另外安装一套 TCP/IP 软件,如 PCTCP、TRUMPET 等。如果你以 Windows95 或 Windows32 为界面,则只需要把其中的通信部分配置一下即可。另一个软件是 PC 机上的邮件用户代理软件,目前常用的这类软件有 Eudora、MS-Exchange 等, Netscape 中也有这项功能。为你提供电子邮件服务的机构负有提供、安装并配置这些软件的责任,本书将教你怎样使用它们。

用 PC 机处理邮件还要遇到的另一个问题是你的 PC 机如何与电子邮件服务器连接,通常有局域网和电话拨号两种方式,它们需要使用不同的通信软件。一般局域网方式的连接比较可靠,效率也较高;拨号方式利用电话网比较灵活方便。如果采用拨号方式上网,还需要有调制解调器(Modem)。不同的上网方式对邮件用户代理软件的使用没有影响。

在日常的使用中,PC 机上的用户只与邮件用户代理软件打交道,然而由于用户代理必须在通信软件的支持下才能与邮件服务器交互,因此在你启动邮件用户代理软件时应确保通信软件处于工作状态。一般拨号上网的用户不会遇到这类问题,对于用局域网方式上网的用户最好把通信软件放入“启动组”中,这样你一进入有关的 Windows 软件,通信软件就会自动启动。你可以要求为你安装用户代理软件的专业人员为你做这件事。

1.4 Internet 电子邮件地址、别名和域名

在你拥有一个电子邮件信箱后,你就拥有一个全球唯一的 Internet 上的 E-mail 地址,你可以把它告诉那些想和你建立联系的人。同时,当你需要通过 Internet 给别人发 E-mail 时,也必须知道对方的地址。因此地址是 Internet 电子邮件系统的一个基本要素。

• E-mail 地址是如何构成

Internet 上的 E-mail 地址由两部分构成,它们用@ (在此读作英文的 at) 分开。在@之前的部分是用户名,用户名通常是在你申请信箱时由本人提出申请,然后由有关管理人员认定,以保证不会重名;在@之后的部分可以是你的邮箱所在的计算机的名字(称为主机名),也可以是你的邮箱所在的计算机所处的域的名字(一般称为域名)。例如,如果你的用户名为 zhang,主机名为 mail,主机所在的域为 univ.edu.cn,则你的 E-mail 地址为 zhang@mail.univ.edu.cn。如果你所在的 E-mail 服务器支持省略主机名,只用域名作为 E-mail 地址的话,那么你的 E-mail 地址也可以为 zhang@univ.edu.cn。如果你没有把握,建议你最好还是使用完整的地址,以免发生不必要的麻烦。

• 什么叫别名

电子邮件的地址通常比较长,虽然它具有一定的规律性,但对普通的人来说记忆起来也不是十分方便。另一方面由于邮件处理系统对地址的识别是不具备容错功能的,这意味着如果你在输入对方地址时由于疏忽敲错了任何一个字母,邮件都将被退回。为此一般的邮件处理系统均引入了别名的功能,以便让用户能够更加方便、快捷地使用 E-mail 服务。

一个别名是给一个或一组 E-mail 地址起另一个名字,但这个名字由用户自己来起,因此也只在该用户的户头下或本人的 PC 机上有效。例如,你可以用 kgq 来代替你的一个叫孔国清的朋友的电子邮件地址 gqkong@machine.gov.js.edu.cn。当你有了这个别名之后,在需要给这位朋友发信时,只需要在地址处填写别名 kgq,计算机会帮助你将别名换成正式的地址。一个别名还可以代替一组地址。例如,你可以用 friend 这样一个简单的单词来代替你所有的朋友的 E-mail 地址。不同的系统有不同的别名的创建方式,本书将在下面的章节中具体讲到。

另外,一个邮箱可以有多个名字(有多个地址)。它们只是用户名部分不同,而@后的主机名或域名是完全一样的。在这些名字中只有与你帐号相同的那个地址是正式的,其余的也称为别名,但这些别名必须经系统管理员确认,它们的创建也要由系统管理员来完成,这类具体的创建方式不是本书要介绍的内容。这个功能可以在你由于某种原因要改变帐号时,为了防止那些你没有通知到的人依然将邮件发到你的老地址,可以将老地址作为新地址的别名,这样别人发给你的邮件就能安全收到了。

• 如何理解域名和主机名

域名是 Internet 中一个子网的名字,而主机名是一台主机的名字,它是在域名的基础上构成的。域名和主机名在整个 Internet 中是唯一的,使用它们的目的是用它来标识和定位网中的任何一台主机,就像全球电话网中的任何一部电话都要有一个唯一的号码一样。与电话号码系统一样,域名也是分级的,所不同的是域名用字母而不是数字标识,每个域之间用“.”明显分隔,其覆盖范围是从右向左而逐级缩小的。最右边的一部分一般为国家或地区名字的缩写(通常为两个字母),如中国是 cn、瑞士是 ch、加拿大是 ca 等(国家代号可参阅 Internet 资源手册);然后一个域通常是在本国内的子网名,如 edu 是教育网、com 是商业网、gov 是政府网等;再往左是子网内接入网络的名字和主机的名字。如南京大学校园网的域名就是:nju.edu.cn,作为南京大学 WWW 服务器的主机的主机名为 www.nju.edu.cn。中

国教育和科研计算机网中的任何一个校园网的域名都具有这样的结构。这个规律可以帮助你记忆某个朋友的电子邮件地址,也可以帮你去猜测网中某台服务器的地址。如果一个域名的最右一位不是一个国家的缩写,那它一定是美国的六个大域,它们的名字分别是:edu(教育网)、com(商业网)、gov(政府网)、net(网络管理中心)、mil(军事网)、org(其他组织机构)。这实际上意味着如果国家级的域名为空的话,则代表美国,这是因为 Internet 最早是美国国内的一个网络,国内的通信是无需标明国家的。

1.5 电子邮件的使用常识

• 注意礼貌

电子邮件是一个介于电话和信件之间的产物。与信件相比,它速度快但不如信件正式;与电话相比,它是通过书写而不是通过声音来传递信息的,通信是非同步的,因此也就不能像电话那样“察言观色”。

鉴于电子邮件这种特殊的交流形式,在使用时应该注意其特殊的礼貌,尤其要注意的是以下几点:

(1)要注意自己的语气,尤其是在初次接触时更应当彬彬有礼,即使是很熟悉的朋友,也不要不要在电子邮件中使用微妙的讽刺,因为它往往会被误解。

(2)不要因为电子邮件的使用方便快捷就随便给别人发信,这样会增加别人的阅读负担,浪费别人的时间,是非常不礼貌的。

(3)要给每一封发出的电子邮件加上标题,以便别人阅读。

(4)在用 REPLY 方式回信时最好不要把原信带回,这样会增加不必要的传输和存储量。

• 如何对付不受欢迎的邮件

随着 E-mail 进一步普及,接收到不受欢迎的邮件也将越来越常见。从商业广告 mail 到骚扰或威胁性的 mail,令人讨厌的 E-mail 可以说是无所不在。当你收到这类邮件时,可以采取以下方法对付:

(1)删除这个邮件。

(2)回送一个邮件给发信人,让他停止对你的冒犯。

(3)发送邮件给发信人所在的系统管理员,请求他阻止发信人对你的骚扰。

可自上而下慎重地选择使用这些方法,具体做法可取决于对方已经给你发送了多少邮件。

如果你收到了一封真正的骚扰或恐吓的电子邮件,那么应当像收到了一封真正的恐吓信那样严肃地对待这件事。首先要通知系统管理员,让他审查这个邮件。如果你本地的系统管理员觉得问题严重,那么他会告诉你如何处理这件事或他自己会亲自去处理。

同时,作为 E-mail 用户,你自己应该具有识别出伪造地址的邮件的基本能力。大多数用户在收到一个电子邮件时,总是对其本身的发出地深信无疑。事实上,一个老练的用户可

以很方便地冒充别人给你发信。因此,你如果收到一封看起来不符合某人个性的邮件时,可以先核实一下这封信是否真的是他发出的,然后再采取进一步的行动。检测一个邮件真伪的主要手段之一是审查邮戳信息中的标有“Received By:”的那行,看它与源发方标题行中所指出的主机名是否一样。在任何情况下对可疑的邮件都不能掉以轻心。

• 使用 E-mail 时的常用符号

电子邮件已经被广泛使用了一段时间,由于它在早期只能支持正文信息,因此产生了一些特有的符号,比如人们常把冒号“:”、分隔符“-”和右括号“)”连在一起形成“:-)”来代表笑容符,如果你把头偏向一边,你就会发现它很像一张笑容可掬的脸。同样,“:-(”代表沮丧。另外由于许多 E-mail 用户懒于打字,故而缩写的使用很普遍。以下是一些常用的缩写形式,注意它们通常只在 E-mail 中使用:

缩写	含义
BTW	顺便
IMHO	依愚人之见
ROTFL	开玩笑
RSM	很快
TIA	事先表示感谢
ASAP	尽快

• 多人共用一个信箱需要注意些什么

如果你与别人合用一个信箱,最重要的问题是要彼此信任,因为此时所有的信件都能被使用这个信箱的任何一个人读到,否则日后会产生纠纷使得邮箱变得不够安全。在这样的情况下,如果你用自己的 PC 机取邮件,应该注意将 PC 上的邮件系统设置成不把邮件从服务器上移走的方式,以免将别人的邮件也一并移到了你的 PC 机上造成不必要的麻烦。同时,在你已经从服务器上把新的邮件读取到 PC 机上后,一定要及时清理掉你在服务器上信箱中的邮件,否则信箱中将堆满你的信件而引起同伴的反感。

对于公用信箱,较好的解决方法之一是使用邮件处理工具将邮件分发到各人的子信箱中。

• 子信箱和邮夹

对于一个 E-mail 用户来说,他会需要将一些收到的邮件保存起来。在一般情况下,只要不做删除操作,所有的邮件都会在一个固定的信箱中。为了日后查阅方便,人们总是希望这些邮件能分类存放,因此邮件处理系统提供邮夹的功能,它支持用户创建自己的邮夹,并能够方便地把信放到各个邮夹中去。放到邮夹中的信读起来也很方便。一般用户也将邮夹称为子信箱,在本书以后的章节中我们将不区分这两个概念。

1.6 本章小结

本章主要介绍了 Internet 上的电子邮件的一些基本概念,包括它的地址的形式、消息的

结构、系统的构成以及简单的工作原理等。本章还介绍了一些使用 E-mail 的常识,包括邮箱的申请、礼节礼仪以及安全防范、自我保护等方法。

作为普通的用户,在 Internet 上使用 E-mail 时还需要注意两点:其一,并不是所有 Internet 上的主机都支持 E-mail 的网间传输,因此,不要认为你的 PC 机联入了网络并安装了有关的软件如 Eudora 或 Netscape 等,就能在 Internet 上发邮件了。真正使电子邮件系统工作的是电子邮件服务器,你必须在这样的主机上拥有户头(信箱),才能成为 Internet 的电子邮件用户。其二,一台支持 E-mail 服务的主机可能有许多名字,并不是所有这些名字都可以作为 E-mail 地址中的主机地址,因此不要随意使用其他的主机名。