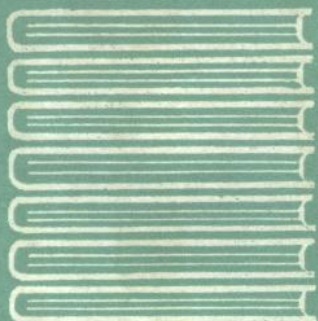


高校教材建设与 教材管理

董少英 编著



航空工业出版社

372919

D 74

高校教材建设与 教材管理

董少英 编著

航空工业出版社

1993

(京)新登记161号

0279/60

内 容 提 要

本书根据国家有关方针政策，从理论和实践的结合上阐述了教材建设的方针、指导思想、任务和组织管理以及教材出版要求等。内容全面，实用性较强。

本书对大专院校各级领导和广大教师、教材管理人员、研究人员、编辑人员均有参考价值。

高校教材建设与教材管理

马起乏 编著

航空工业出版社出版发行

(北京东安门大街外小关紫里14号)

一 邮政编码：100029

全国各地新华书店经售

马起乏印刷厂排印

1993年12月第1版 1993年12月第1次印刷

开本：787×1092毫米1/32 印张：3.8

印数：1—1000 字数：88.8千字

ISBN 7-80046-623-X/Z · 100

定价：4.50元

序

教材建设是教育事业中的一项基本性建设，教材管理是教育管理工作的一项重要内容，是学校管理系统中的一个重要环节。随着我国高等教育事业的发展，高等学校的教材工作取得了很大的成绩，积累了很多经验，教材建设和管理研究也成了高等教育管理研究领域中的一个重要方面。

当前我国改革开放和现代化建设事业进入了一个新的阶段，对高等教育各个方面都提出了新的要求。“中国教育改革和发展纲要”第33条指出：“教材要反映中国和世界的优秀文明成果及当代科学技术文化的最新发展……高等学校教材要在积极扩大种类的同时，不断提高质量，加强理论联系实际，力求思想性和科学性统一。”要求是很高的。

我认为：高等学校的教材管理者应该认真总结几十年来教材管理工作的经验。认真进行教材建设和管理工作的研究，探讨其规律性和理论性的问题，认真思考在新形势下教材建设和管理工作的新思路和对策。

这本册子的编著者，根据有关方针政策，把长期来在教材管理工作中积累的经验，理论联系实际，系统地、精练地、全面地总结汇集起来，加以论述，某些部分还列出了可操作和实际应用的材料，对于与教材工作有关的各方面同志，都是有工作参考价值的。

本书虽然篇幅不大，但对高等学校教材建设、管理和研究工作，总结交流了经验，作出了有意义的奉献。

刁正邦

1993年12月

前 言

高等学校的教材建设是学校的一项重要基本建设，能否公开出版有水平、有影响的教材是衡量一所大学学术水平的一个重要标志。随着高等教育事业和教学改革的深入发展，对教材的品种和质量要求越来越高。因此，教材建设和教材管理的任务也将愈加艰巨和繁重。为适应形势的需要，目前，高等学校的教材管理工作已由单纯的“收收发发”过渡到了“全方位”的管理，即不仅要组织教材的供应工作，更重要的是要规划和组织本校的教材建设和教材研究。为交流经验，作为曾经在教材工作战线上战斗过几十年的普通一兵，愿将自己工作实践中的体会总结出来奉献给读者，奉献给崇高的教育事业。

本书根据国家有关方针政策，并联系本人工作中的体会，力求从理论和实践的结合上，阐述高等学校教材建设和教材管理的有关问题。全书共六章，第一章介绍高等学校教材的地位和作用，教材的定义和分类，教材在教学中的地位和作用等；第二章介绍教材管理的任务、体制和机构，教材管理队伍建设及教材工作评估等；第三章介绍教材建设的基本方针、目标和任务，编写教材的要求与组织管理，教材的质量评估等；第四章介绍教材建设研究的地位、作用和含量以及应采取的措施等；第五章介绍教材供应的任务和管理等；第六章介绍教材的出版要求及校对工作等。

本书承周士林副编审和赵秉铎副研究员审阅，对书稿提出了宝贵意见。在本书编写过程中得到了领导和同志们的热

忱鼓励和帮助。此外，还参考和引用了许多同志的著作和文章。本书的出版得到了航空工业出版社的大力支持。在此一并表示感谢。由于作者水平有限，不妥之处一定不少，恳请读者批评指正。

作 者

1993年4月

目 录

第一章 概述	(1)
第一节 高等学校教材的地位和作用.....	(1)
第二节 教材的定义和分类.....	(2)
一、教材的定义.....	(2)
二、教材的分类.....	(3)
第三节 教材在教学中的地位和作用.....	(4)
第二章 教材管理	(6)
第一节 教材管理概述.....	(6)
一、教材管理工作的地位和作用.....	(6)
二、教材管理工作的具体任务.....	(6)
第二节 教材管理体制与机构.....	(7)
一、我国现行教材管理体制.....	(7)
二、高等学校教材管理机构.....	(8)
第三节 教材管理队伍建设.....	(10)
一、教材管理队伍建设的目标.....	(11)
二、加强教材管理队伍建设的措施.....	(12)
第四节 教材工作状态评估.....	(15)
一、评估的目的.....	(15)
二、建立评估指标体系的原则.....	(16)
三、教材工作状态评估指标体系.....	(16)
四、评估办法.....	(20)
第五节 教材的计算机管理.....	(20)
一、计算机辅助教材管理的意义.....	(21)
二、计算机在教材管理工作中的应用.....	(22)

第三章 教材建设与教材编写	(24)
第一节 教材建设的任务.....	(24)
一、教材建设的基本方针.....	(24)
二、教材建设的总目标和具体任务.....	(25)
第二节 抓好教材建设的措施.....	(28)
一、提高认识, 加强领导.....	(28)
二、制订切实可行的教材建设规划和计划.....	(29)
三、认真贯彻有关方针政策, 制定相应的规章制度.....	(31)
四、动员和鼓励教学经验丰富、学术水平高的教师编写教材.....	(32)
五、加强出版社和印刷基地的建设, 不断提高教材的印刷出版质量.....	(33)
第三节 教材的编写与组织管理.....	(33)
一、编写教材、参考书等的要求.....	(34)
二、教材编写的组织管理.....	(37)
第四节 教材的质量评估.....	(40)
一、评估的目的.....	(41)
二、评估的形式.....	(41)
三、评估的方法.....	(42)
四、评估的指标体系.....	(42)
第四章 教材建设研究	(49)
第一节 教材建设研究的地位和作用.....	(49)
一、教材建设研究是教育研究的重要组成部分.....	(49)
二、教材建设研究是不断提高教材质量、深化教材改革的重要途径.....	(49)

三、教材建设研究是改进教材工作、提高管理 水平的重要手段.....	(50)
第二节 教材建设研究的内容.....	(50)
一、教材工作研究.....	(50)
二、高等学校教材研究.....	(52)
第三节 开展教材建设研究工作的措施.....	(53)
一、建立研究机构.....	(53)
二、制订研究计划.....	(53)
三、给予必要的研究经费.....	(53)
四、奖励研究成果.....	(54)
第五章 教材供应	(55)
第一节 教材供应的任务.....	(55)
第二节 教材供应的计划管理.....	(56)
一、编制教材预订计划.....	(56)
二、编制使用教材计划.....	(57)
第三节 教材供应的技术管理.....	(57)
第四节 教材供应的经济管理.....	(58)
第五节 教材供应的库房管理.....	(59)
一、对教材进行合理的、科学的分类.....	(59)
二、建立“教材卡片”.....	(60)
三、定期核对库存帐目.....	(60)
四、教材码放有序、库房清洁安全.....	(60)
第六节 教材供应的责任管理.....	(60)
第七节 教材供应工作的运行方式和供应办法.....	(61)
第六章 教材出版要求	(63)
第一节 概述.....	(63)
一、书稿的组成.....	(63)

二、对书稿的基本要求·····	(65)
第二节 文稿·····	(66)
一、一般要求·····	(66)
二、书写要求·····	(66)
三、抄写格式·····	(68)
四、标点符号及其他符号的用法·····	(76)
五、数字的用法·····	(78)
六、名词术语、人名、地名·····	(80)
七、量和计量单位·····	(80)
八、外文字体的用法·····	(81)
九、文稿十忌·····	(83)
第三节 图稿·····	(83)
一、一般要求·····	(83)
二、对底图稿、描图稿和贴图字稿的具体要求·····	(85)
三、对描图稿的绘制要求·····	(86)
四、对照片图的要求·····	(86)
五、对翻译书稿的图稿要求·····	(87)
第四节 校对工作·····	(87)
一、校对工作的主要任务及要求·····	(87)
二、校对工作的程序及要求·····	(88)
三、校对符号及其用法·····	(90)
附录 ·····	(91)
附录 I 高等学校教材工作规程(试行)·····	(91)
附录 II 中华人民共和国法定计量单位·····	(98)
附录 III 出版物汉字使用管理规定·····	(102)
附录 IV 校对符号及其用法·····	(106)
主要参考文献 ·····	(110)

第一章 概述

第一节 高等学校教材的地位和作用

高等学校教材是学校教育的一项重要基本建设，是反映一个学校教学水平和学术水平及其成果的重要标志之一，它对于稳定教学秩序，提高教育质量，保证人才培养规格具有十分重要的作用；高等学校教材也是国家科学、文化和技术发展水平的标志之一，它对于发展高等教育事业和提高国家的科学文化水平有着重要的作用和意义。因此，当今世界许多国家，特别是发达国家，都把教材建设作为提高教学质量，培养高水平人才的一项战略性工作来抓。在我国，党中央、国务院历来十分重视和关心高等学校的教材工作，在社会主义建设的各个时期都制定了有关教材工作的各项方针政策及教材建设的规划。早在1961年2月中央书记处就讨论了高等学校的教材问题，提出了高等学校教材建设的任务，以及教材要做到“从无到有，课前到手，人手一册，印刷清楚”的16字方针。粉碎“四人帮”后，1977年邓小平同志亲自抓科学、教育，对教材工作提出了一系列重要指示，他指出：“关键是教材，教材要反映现代科学文化的先进水平，同时要符合我国的实际情况”^①。又指出：“教书非教最先进的内容不可，当然，也不能脱离我国的实际情况”^②。这些重要指示为教材建设指明了方向。为加速高等学校的教材建设，

①《邓小平文选》(1975~1982年)，人民出版社，1983年，第52页。

②《邓小平文选》(1975~1982年)，人民出版社，1983年，第66页。

提高教材质量，中央还采取了一系列措施。1980年起恢复和新建了164个理、工、农、医、外语等各科教材编审委员会（含372个编审小组），后改为教学（课程）指导委员会，聘请了5000多名专家、教授为委员，成为我国高等学校教学和教材建设工作的重要的业务指导力量；1982年起，相继恢复和新建了一大批大学出版社，现已发展为91家，为教材的出版创造了条件；1988年国家教委又制定了《高等学校教材工作规程（试行）》，成为高校教材建设的大法；1987年起，建立了全国性的优秀教材评奖制度，并于1987年、1991年先后两次进行了国家级和部委级的评奖活动，对高校的教材建设起到了有力的推动作用。最近，在国家教委的支持和帮助下，成立了中国高教学会高等教育教材建设研究会，它必将进一步推进我国高等教育的教学改革和教材建设事业的发展。

改革开放使教材建设呈现了蓬勃发展的新局面，给教材工作带来了新的活力。党的十四大确定了我国经济改革的目标是建立社会主义市场经济的新体制。作为高等学校三大基本建设的教材建设，如何适应形势的需要，如何更好地适应加强基础，扩大专业面向，多层次、多规格、多种形式办学的需要，如何按照市场经济的规律组织教材建设，这是摆在我们面前的新课题。随着形势的发展，高等学校的教材建设和全国经济形势一样，正面临一个崭新的历史时期。

第二节 教材的定义和分类

一、教材的定义

一般地说，教材即教科书，也即课本。从学校教育来看，它是体现教学内容和教学方法的知识载体，是传授知

识，进行教学，培养人才的基本工具。高等学校教材是教学经验的总结，又是科学研究的成果，也是国家科学文化积累的重要组成部分。

二、教材的分类

教材的种类繁多，为了正确地组织教材建设、教材管理和教材研究，必须对教材进行科学的分类。教材与其他事物一样，从不同的角度和不同的侧面可以得到不同的分类，下面仅从几个主要方面对教材进行分类：

1.按不同的学科类别可分为：理科教材、工科教材、农林教材、医学教材、社科教材、外语教材等。

2.按教材在教学过程中的作用可分为：基本教材、辅助教材（包括：实验指导书、习题集、课程设计指导书、毕业设计指导书、图册、手册等）和教学参考书等。

3.按教学计划中课程的种类可分为：必修课教材（主要包括基础课教材和技术基础课教材）、限定选修课教材（主要包括专业基础课和专业课教材）和任意选修课教材等。

4.按教材的适用范围和层次可分为：研究生教材、本科生教材、大专生教材等。

5.按不同的办学形式可分为：全日制学校教材、电视大学教材、函授教材、刊授教材、自学教材等。

6.按教材的形式可分为：文字教材（这是最基本大量的教材）、实物教材（包括：模型、标本、挂图、演示仪、实物等）和音像教材（包括：幻灯片、投影片、电影片，程序片、录音带、录像带和激光视盘等）三大类。

7.按传递信息的途径和方式可分为：视觉教材（包括各种文字教材、实物教材、聋哑人教材及幻灯片等）、听觉教

材（如录音带、唱片等）、视听教材（如教学录像片、教学电影片等）、触摸教材（如盲人用教材等）。

以上七个方面仅是教材分类的主要方面，还可以从其他方面进行分类，但无论采取什么样的方式进行分类，它们之间都是相互联系、相互包容的。

第三节 教材在教学中的地位 and 作用

教材既是培养人才、传播知识、开发智能和培养能力的重要工具，它体现了教育思想、培养目标、教学内容和教学方法。也是深入教学改革，提高教学质量的重要保证，其主要作用为：

1. 教材是进行教学，稳定教学秩序的基本条件，是实施教学计划的重要保证，也是教学大纲的具体体现。

2. 教材是教师授课和学生学习的最基本的依据或参考，是教给学生知识和思维方法的钥匙，也是培养学生思想道德品质的重要工具。一本好的教材，在培养学生分析问题和解决问题的能力方面，将起重要的作用。其内容包括学生今后参加工作所需要的知识，还包括运用这些知识解决工作中问题的方法，以及运用已学知识发展或创新知识的思路和方法。

3. 教材是推动教学改革的重要条件。教学内容、教学方式、教学方法的改革，要求有与之相适应的教材。随着教学改革的不断深入，编写出一套既有新意又符合教学要求的教材是十分重要的。同时，教材的改革和教材建设的发展又推动教改的发展。反过来，教学改革的发展及其成果又为教材改革提供了极好的素材，丰富了教材的内容，促进了教材建设的

发展。它们是相辅相成，互相促进的。

4.教材建设是课程建设的重要保证。课程建设是一项综合性的建设，教材建设则是其中一项十分重要的内容。课程建设的根本目的是提高教学质量。而教材质量和水平的高低则直接影响着教学质量。编写一批高质量的教材，是实现课程建设目标的重要保证。

第二章 教材管理

第一节 教材管理概述

管理也是一门科学，而且是一门很重要的科学，在科学技术迅猛发展的今天更是如此。教材管理是高等学校教学管理中极其重要的一个组成部分。

一、教材管理工作的地位和作用

教材管理是研究教材管理活动及其基本规律和一般方法的科学，是以现代化管理理论为基础的应用科学。随着高等教育事业的发展，高等学校的规模及办学形式将会有更大的变化，对教材的品种和质量将会有更高的要求，管理工作将日益繁重。教材管理是高等学校全面管理工作的重要组成部分，搞好教材建设和教材供应管理，是稳定教学秩序，实现高等学校人才培养任务的重要保证。

二、教材管理工作的具体任务

教材管理工作的具体任务包括：组织教材建设、教材供应和教材研究；贯彻落实教材工作的各项方针、政策；规划和实施各项基础设施的建设工作。

1. 教材建设 教材建设是教材工作的主体，其主要任务包括：制订全校教材建设规划并组织规划的实施，组织落实上级部委下达的规划任务，以及组织好自编讲义的印刷工作，

向出版社推荐优秀讲义出版；努力提高教材质量，组织教材质量评估及评选优秀教材；协助任课教师选用有特色的高质量教材。

2. 教材供应 教材供应工作是教材管理工作的最终体现，其主要任务是订购教材、组织供应。每学期按规定时间制订好外购教材计划，并按开课目录组织好教材供应工作。

3. 教材研究 大力开展教材研究工作是不断提高教材编写及选用质量的保证。目前，教材研究还是高校教材工作中的薄弱环节，应给予重视。教材研究应纳入学校教学研究或科学研究计划，并应配备专门人员组织管理教材研究工作。

第二节 教材管理体制与机构

一、我国现行教材管理体制

目前我国教材管理的体制如图2-1所示。由该图可知，国家教委高教司是我国教材工作的最高领导和管理机构，它一方面直接领导直属院校的教材工作，另一方面通过各部委、省（市）教育司（厅、局）对他们的所属院校的教材工作进行领导和管理。

图中各机构或组织的主要职责如下：

国家教委高等教育司 它的主要职责是提出教材建设的指导思想、任务要求，制定有关方针政策等，对教材建设实行宏观管理和指导。

院校教材管理部门 它的主要职责是组织本校的教材建设、教材供应和教材研究工作。

课程教学指导委员会和教材编审小组 它是一种指导