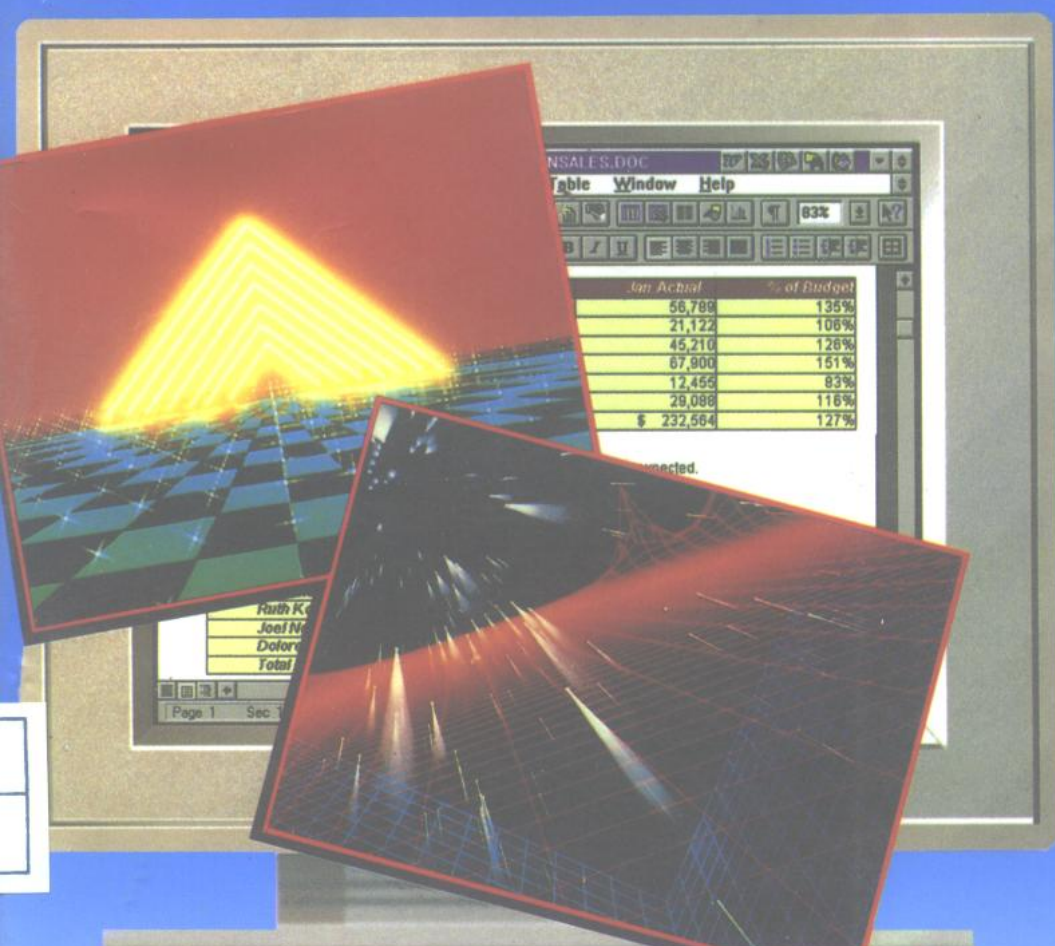


个人计算机

用户使用指南

〔美〕 G. 劳特里兹 C. 沃纳姆



- 面向家庭及办公环境
- 轻松快捷的学习过程
- PC 机问题的清晰解答
- 循序渐进的简明示例
- 关键性的提示和捷径



科学出版社



西蒙与舒斯特国际出版公司

TP368.3
LTL/1

个人计算机 用户使用指南

[美] G. 劳特里兹 C. 沃纳姆 著
王跃民 徐立华 曾小幸 等译
徐立华 校



科学出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

1996

(京)新登字 092 号

内 容 简 介

本书深入浅出地介绍了用好 PC 机的各种知识,内容涉及微机的各个基本组成部分直到最新的信息高速公路等许多课题。全书共分八个部分:第一部分介绍了微机的各种用途;第二部分介绍了微机的主要部件和安装方法;第三、四两部分分别介绍了 DOS 和 Windows 下的工作和操作方法;第五部分介绍了文字处理、数据库和绘图多种应用程序;第六部分介绍了一些用于多媒体、通讯的硬件设备;第七部分介绍网络和 Internet;第八部分介绍了微机的常用维护方法。

本书注重实用,给出了解决实际问题的经验和方法,适合中等文化程度以上的读者,无论是初学者还是有一定经验的用户阅读本书都将大有裨益。

G. R. Routledge & C. Walnum

USING YOUR PC

Authorized translation from English language edition

published by Que Corporation.

Copyright ©1995 by Que Corporation

All rights reserved. For sale in P. R. China.

本书中文简体字版由科学出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 PRENTICE HALL 防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

个人计算机用户使用指南/(美)劳特里兹(Routledge, G.), 沃纳姆(Walnum, C.)著;王跃民等译. -北京:科学出版社,1996

书名原文:Using Your PC

ISBN 7-03-005184-X

I. 个… I. ①劳…②沃…③王… II. 个人计算机-应用-指南
IV. TP368.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 05665 号

科学出版社 出版
西蒙与舒斯特国际出版公司

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

1996 年 6 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

1996 年 6 月第一次印刷 印张:17 1/4

印数:1-5000

字数:427 000

定价:28.50 元

出版者的话

《用户使用指南》系列书由科学出版社与美国西蒙与舒斯特国际出版公司联合出版。本系列书英文版《Using...》是美国最畅销的计算机应用系列书之一。本系列书的特色是兼顾入门与提高,较为全面地反映了计算机应用领域,特别是软件应用方面的现状。目前,由于 Windows 已成为个人机最有代表性的平台,所以本系列书中大部分是介绍基于 Windows 95 环境下的应用。

我们选择《Using...》系列书组织翻译出版,主要是基于以下认识:

1. 随着个人机的普及,以及我国加入 Internet 网的趋势,我国的计算机应用技术越来越向国际先进水平靠拢,广大非专业用户开始直接接触到世界最新的计算机软硬件。在这种情况下,普通用户迫切需要有适合于自己学习的参考书,以便尽快地掌握最新应用技术。

2. 《Using...》系列书是面向非计算机专业用户的,它具有以下的特点:

- 内容最新。所介绍的内容均为应用技术的最新成果。
- 涵盖全面。基本包括了目前最为流行、用户最多的计算机应用技术。
- 深度适宜。语言精炼,内容精明易懂,十分适合初学者作为入门参考书。同时,篇章结构具有一定的深度和广度,基本包括了所述主题的主要特征,也适合初、中级用户提高水平之用。
- 编排出色。本系列书章节划分大小适度;内容由浅入深,循序渐进;正文中穿插有多种短小精悍的辅助文字,如“提示”“警示”“浅释”等。
- 可操作性强。本系列书实例丰富,步骤清晰,并配有紧密结合内容的插图,十分适合于读者边阅读边上机实践。

3. 本系列书具有统一的设计和编排方式。采用系列书的形式介绍最新应用技术,可以大大减轻读者的学习强度,避免了分散的图书给读者带来的思维转换过程,更可以使读者避免参考书选择不当所造成的困难和延误。

本系列书力求为广大用户迅速掌握最新应用技术提供一个简捷、轻松的途径。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团,她由 90 多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司,她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达 40% 以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que, SAMS, New Riders Publishing, Hayden Books, Ziff-Davis Press, M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知,而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。西蒙与舒斯特国际出版公司本着传播计算机知识和技术,更好地为中国广大读者服务的良好愿望,与科学出版社通力合作,继《10 分钟软件快递》系列书之后,又陆续推出《用户使用指南》系列,希望以这些高品质的计算机图书,获得读者的认同,为促进和推动我国计算机普及应用尽一份力。

目 录

引 言

1

第一部分 为什么需要微型机

1 个人计算机的优点

7

我只想工作能顺利完成	7
家用微型机	10

第二部分 微型机的组成

2 微型机各部件及其功能

17

机箱的作用	17
计算机软件	21
计算机的类型	24

3 如何正确组装微型机

25

选择一个合适的地方安装计算机	25
掏空纸箱	27
铺设电缆	28
安装的最后阶段	31

4 机箱内外

33

系统部件	33
操作计算机不像脑外科手术那么复杂	33
旋转的磁盘	35
条条道路通母板	39
搭乘总线	40
随机动力设备	40

5 CPU 的准确含义

42

CPU 的功能是什么	42
CPU 命名的含义	43
什么是数学协处理器	45
DX 和 SX 是什么意思	45
什么是 Power PC	45
如何判断 PC 机是否适合升级	46

6 了解内存

47

为什么每个人都关心内存	47
不要轻信内存	47
内存存在哪里	48
扩展内存和扩充内存	49

计算机应该配置多少内存	51
用户需要多少内存	53
内存管理	53
7 监视器剖析	55
如何做出正确的选择	55
图形方式的含义	56
监视器和适配卡	56
屏幕上怎样显示满意的图像	58
如何增强显示能力	59
在监视器上显示“外出午餐”牌	60
8 磁盘和磁盘驱动器	62
区别在哪里,为什么要特别小心	62
软盘使用前的准备	64
硬盘及其驱动器	66
9 鼠标和键盘	68
键盘和打字机	68
鼠标器	71
第三部分 如何在 DOS 上工作和操作	
10 使用 DOS 把数据安放就位	77
检查磁盘内容	77
正确使用文件	82
11 DOS 文件管理	84
观察文件内容	84
句法和参数	86
复制文件就像数字式的无性繁殖	87
如何除去不需要的文件	89
如何恢复误删除的文件	89
如何更改文件名	90
如何移动文件	91
如何查找相应的文件	91
必须分别对每一个文件做重命名/复制/移动/删除	92
12 DOS 磁盘管理	94
如何格式化磁盘	94
旧磁盘翻新	96
格式化的补救办法	96
做好备份,以防万一	97
13 DOS 的系统操作	99
清除屏幕	99
请求 DOS 的帮助	100
建立自己的 DOS 提示符	102

第四部分 如何在 Windows 上工作和操作

14 如何运行 Windows	109
Windows 有何好处	109
启动 Windows	110
用程序管理器管理程序	110
如何在 Windows 下使用鼠标	111
窗口的放大、缩小和滚动	113
在 Windows 下如何工作	116
用对话框与 Windows 交谈	118
可以像调整电视机一样调整 Windows	120
怎样退出 Windows	121
15 任劳任怨的文件管理器	122
文件管理器的快速浏览	122
寻找文件和搜索目录	122
建立新目录和存储旧目录——只在一瞬间！	124
一次查看多个驱动器	126
16 Windows 的文件操作	128
如何显示更多的信息	128
选择不同的文件排序方式	128
对文件的进一步了解	129
复制和移动文件	130
删除文件	132
为文件重新命名	132
查找丢失的文件	133
文件组的处理	134
17 Windows 的磁盘管理	136
在 Windows 下格式化磁盘	136
复制磁盘, 既快又安全	138
18 Windows 的系统操作	141
按个人意愿改变 Windows 屏幕	141
自动启动程序	145

第五部分 用微型机必须配置软件

19 图文并茂的写作——文字处理软件	149
用文字处理软件能做什么	149
大多数程序的附加特性	149
文件的建立	150
目前畅销的文字处理软件	153
20 用电子表格处理数据	157
电子表格程序的功能	157
典型的电子表格的组成	158

21 管理表格的工具——数据库	165
你早已知道数据库是什么	165
数据库剖析	166
市场上有哪些数据库	167
22 用简报图形程序做幻灯片	172
能用简报图形程序做什么	173
如何启动幻灯片	173
完整的幻灯显示	176
用 Windows 制作幻灯片	178
用 DOS 制作幻灯片	180
23 微型机管理	181
个人活动条理化	181
使每一个人工作条理化	185
实现条理化的下一步目标是什么	186
24 综合软件包和套件	188
套件是如何组套的	188
有哪些套件可供选择	192
25 CD-ROM 软件, 游戏和家用软件	195
能用 CD-ROM 做些什么	195
办公室一定要买 CD-ROM 吗	200
第六部分 为微型机配置其他硬设备	
26 打印机和扫描仪	205
打印机有几种类型	206
如何选择打印机	206
是否需要彩色打印	213
将信息扫描输入 PC	214
27 多媒体部件: CD-ROM 和声卡	216
多媒体是否仅能用于娱乐, 没有实用价值	216
如何配置相应的设备	218
买多媒体系统要注意什么	220
28 用调制解调器连结信息高速公路	223
调制解调器: 电话就在微型机中	223
用调制解调器能做些什么	224
购置合适的调制解调器	225
连结和安装	228
第七部分 网络与 Internet	
29 网络: 把计算机连结起来	233
为什么要用网络	233
什么是基于服务器的网络	235
什么是点到点网络	236

30 电子邮件——e-mail	237
寻找无纸办公室	237
电子信箱与常规信箱	237
人人都能发送和接收信件	238
寄报告或电子表格	238
文件和垃圾分列于屏幕上,使人一目了然	239
这是某种密码吗	239
如何选择相应的程序	240
31 通信软件包	242
通信软件做些什么	242
怎样选择正确的通信软件	243
有了调制解调器和通信程序,如何获取联机服务	244
32 用电子公告板和联机服务器工作	247
电子邮件扮演邮递员	247
要多少开销,怎样签约	248
小型服务器:电子公告板系统	249
大型的服务网:商业性系统	251
最大的服务网:Internet	254
选哪一种服务网好	254
33 国际互联网 Internet	255
每个人都在谈论 Internet	255
Internet 能为我做些什么	256
第八部分 小心维护微型机	
34 磁盘和文件的维护	261
如何开始清理杂乱的文件	261
硬盘空间真能翻倍吗	262
释放更多的内存	263
整理硬盘	264
我的计算机显示很滑稽,可能染上了病毒	264

引言

微型机过去常常是由科学家或是政府部门的工作人员使用的。这些人是白领阶层且似乎不讲英语。那时候,电脑是令人崇敬甚至令人生畏的。就是说,一般人可以回避微型机,因为不必使用它更不必关心它们是如何工作的。

时代不同了。如今微型机就在你的书桌上,就在取款的 ATM 机里,甚至在你的汽车内。你不能回避它们。事实上,大概你已经知道了不少微型机知识,比原来想像的多,而且需要了解的更多。

这正是我们要出版本书的原因。正是为了你们:经常使用微型机,更需要迅速解决不时冒出的问题的人们。我们相信,你曾解决过不少生活实际的难题。诸如养育孩子、经商、铲除马唐(一种生长迅速,破坏草坪的野草)、自制蛋奶酥,甚至编制盒式录像机程序等。眼下你可谓是有经验的微型机用户而非微型机专家——或许你也并不想成为微型机专家。

本书有何特色?

没有工程或计算机科学高学位的人都能读懂本书。本书后面各章的每一课题,从微型机的各个组成部分到弄清所谓的信息高速公路,都是由浅入深地讲解的。我们的取材,仅是针对人们迫切需要的知识,不涉及技术上的繁文缛节,也不罗列做同一件事时数不胜数的方法及大量不必要的细节。毕竟,你不是为了攻读计算机科学的学位——只是要力求完成更多的工作!本书对于在工作中、在家里以及在校的微型机用户提出的问题,都能作出快速回答。

如何使用本书

本书不是教科书,自然不必从第一页一直读到最后一页。它也不是本神秘的小说,所以只要觉得有帮助,先读最后一章也可以。也许人们对微型机能做出的事感到惊讶,所以只要一有空,就花时间翻阅书目,查看标题并针对工作中所做的工作寻找参考资料。对此,本书的出版者曾颇费苦心地权衡将那些有兴趣的概念从书目中挑出,以便在你浏览时引起注意。(这样想必就不用不着花那么多时间了——毕竟,这不是本长达千页的巨著,像每举一次哑铃才增加一点肌力似地需要逐节阅读。)

当你面临一项大工程或需了解一件事,而尚无把握从何入手时,此书将特别适合于你。

本书的组织形式

为了易于参阅,正文分成了八个主要的部分。其范围涉猎了一般系统的组成到哪种类型的软件可利用,直到一个 BBS 是什么。下面扼要地说明一下各部分的主要内容。

第一部分:为什么需要微型机

第1章探究了各种家用和办公微型机的用途。微型机是台勤勉的机器,但它也能提供娱乐,帮助你跟世界其他的地方通讯,甚至开个玩笑!

第二部分:微型机的组成

从第2章到第9章更详细透彻地描述了构成微型机的各部分。用插图直观地表明微型机的哪一部分是什么,在哪里应有什么样的插头,讲解CPU是怎样工作的,磁盘驱动器的作用是什么,以及为什么应当小心保护微型机的任一部分。你简直相当于上了一堂如何设置微型机的速成课。

第三部分:如何在DOS上工作和操作

你可能早已听说过DOS如何复杂,甚至可能认定自己笨得根本不会用它。好,第10章到第13章说明你能使用DOS,还可能惊叹它原来是那么容易!这里教你某些重要的DOS基础知识,帮助你确切地了解要采取的作法。第13章说明你能用DOS做些有趣的事。

第四部分:如何在Windows上工作和操作

你大概为微型机装有Windows而欣喜不已。然而,在读了第14章到18章后,也许更加爱不释手,乐此不疲——除了玩扑克牌游戏,Windows还能做更多的事。这几章循序渐进地讲解了Windows的常用功能,表明Windows实际上是力求实用的工具,而非一种装饰。

第五部分:用微型机必须配置软件

如果没有一套好的软件,微型机实际上并不是十分有用的。所以从第19章到25章提供了某些主要程序的简介。您困惑于与数字打交道吗?请阅读第20章学习有关流行的电子表格程序的知识。您的通讯录乱得一团糟吗?请研究一下第23章的个人信息管理的使用方法。这部分的其他章节还提供了有关文字处理、数据库、制图直至教学程序和游戏方面的细节。

第六部分:为微型机配置其他硬设备

打印机、CD-ROM、扫描器、多媒体、调制解调器,你知道所有这些是什么吗?它是配在微型机上使之效率更高或确实更加有趣的奇妙设备。第26章到28章就这些设备的各个应用性能做了详尽的介绍。在你有兴趣去购买它们时,就能按需找寻相应的设备了。

第七部分:网络和Internet

一旦微型机与某种网络连结起来,就能用它存取众多有价值的信息。连网并不昂贵,也不十分复杂。第29章到33章讨论了从电子邮件和CompuServe到Internet和信息高速公路的各个方面,供大家进行选择。

第八部分:小心维护微型机

微型机不像汽车,如不做经常性的维护,终会遇到麻烦。第34章列出了使微型机处于最佳状态的便捷可行的技巧。

易于获取的信息

本书包含了一些符号和约定,使之有助于迅速找到信息或迅速跳过暂不阅读的信息。

提示 既指出资料中容易忽略的信息,也有助于更有效地使用微型机。某些提示还帮助解决问题或者避免问题的发生。

注意 概括了附加的信息或提醒须知的重要信息。

警告 对潜在的麻烦发出警告。通常,正文将告诫一定要避免做的事。

问与答 “问与答”给予什么提示呢?
它们以问题和答复的形式,给出为避免或解决一般问题而寻找途径的建议。

浅释 这个条目用于讲解专业术语或微型机行话的意义。

请注意特殊的字形。以异体字表示在屏幕上看到的東西,以黑体字指出需知道的新术语或者键入字。间或还能看到 Windows 命令中的下划线字母,键入有下划线的字母,是执行命令的快速方法。

侧栏文字给出一段令人感兴趣的信息 这一部分提供了饶有兴趣的副文。

尚未与微型机打交道时,或想从公事中解脱一下时,都可以浏览一番。在这里能发现更多的技术细节、有趣描述、个人轶事或令人感兴趣的背景信息。

需要更多的信息吗? 请参阅其他书籍

本书给出有关微型机怎样工作和怎么使用微型机的大量信息。当日益熟悉了微型机时,你可能需要一本更完善的有关 DOS、Windows 或其他题目的参考书。对不同用户 Que 都拥有题材各异、范围广泛的系列丛书。下面就是一些能从中发生兴趣、获得实用价值的书目:

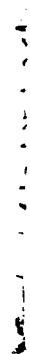
- 计算机图解
- 微型机更新升级图解
- MS-DOS 6.2 快速启动
- 应用 MS-DOS 6.2(专用版本)
- 应用 Internet
- Windows 快速启动(3.11 版)
- Windows VisiRef(3.11 版)
- 应用 Windows(3.11 版及专用版本)
- Que 计算机用户字典(第五版)

Que 公司还就最主要的软件产品,出版了大量书籍,其中包括微软的 Office, WordPerfect, NetWare, Lotus 1-2-3 等。

第一部分

为什么需要微型机

1 个人计算机的优点



1

个人计算机的优点

个人计算机已走过一段较长的路程,过去曾是猎奇和象征身份之物,现在几乎已成为日常生活的一部分。

本章内容:

- 计算机能为我做什么
- 工作中如何使用微型机
- 是否应该拥用家用微型机
- 孩子和计算机

个人计算机(PC)可以使人们的生活变得更轻松、愉快。在生活中,使用计算机做的事情越多,事情就越容易做好。计算机越容易使用,用它解决的问题也越来越多。

事实上,一台 PC 机可以做人们所能想像的任何事情,每个人都能发现,使用计算机有不少好处。因而,今天 PC 机才能这样流行。我的邻居用他的计算机做压纸器,而其他人使用计算机完成更多的生产性目标。例如写信,或者是做一张竞争对手的财政验收表,花一些时间玩一个好的计算机游戏来打发午休时间。PC 机的确是一种多用途的机器。

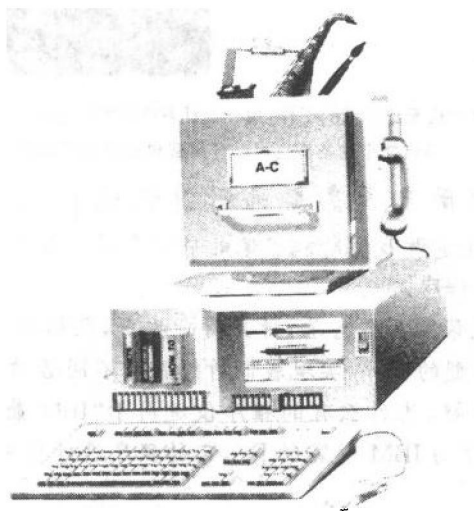


图 1.1 PC 的优点是什么? 可以使用计算机做生产性工作,玩各种游戏,甚至还
可以使用计算机在 IRS 之前检查个人的纳税情况

我只想工作能顺利完成

这一节介绍使用计算机的方法。它可以做字处理、电子表格、计算机通讯。还有一些服务

程序,帮助我们完成更多的生产性工作使我们的工作更容易。如果你在工作中不使用计算机,也不妨读完这一章,我们在办公室里做的大部分工作,也可以在家里完成。

写作、打印、出售作品

一台用来做文字处理的微型机,很像一台打字机。虽然它也有键盘,但是,没有一台打字机能像计算机这样工作。打字机的文字永久性地打在纸上,纠正错误的方法是从机器上把纸撤下来,并把它扔出房间。计算机的文字出现在屏幕上,按几个键就可以进行改正。需要修正引号括起的价目表吗?没问题!移动一个句子,或是完整的段落,删字和改变页面等等都很容易。当已确认文章修改得非常好,可以把它打印出来,并把它们交给出版商,它们中间说不定有一部不朽的小说诞生。在第19章中,我们将讨论最流行的字处理程序。

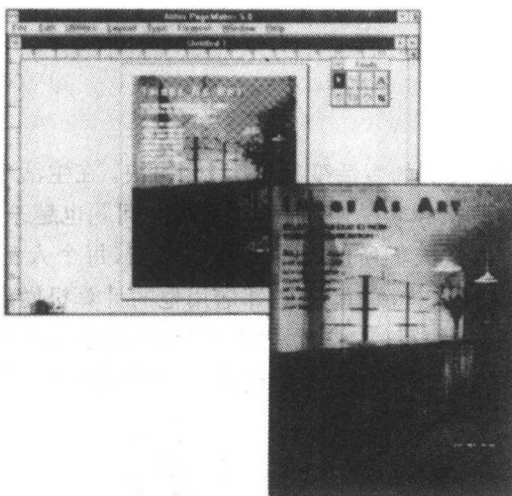


图 1.2 用一台打字机无法完成的工作,用一台计算机就可以完成。这类文本很容易建立,当然如果你坚持也可以打出常规的信件和备忘录

做不同的事情要用不同类型的计算机吗? 不,把一台计算机看做是一个热心工作的学员,愿意做我们所能想像的任何事情。教计算机做事,必须先装入用计算机的指令编制的程序。

这些程序能帮助写备忘录,计算财政收支,熟练地画图,以及与世界上各地区的人通讯。不同类型的程序,实现我们所想做的不同活动。

也许有人奇怪,为什么有的程序仅适用于“IBM 兼容机”,而有的与“Macintosh 兼容”。这是由于与 IBM 兼容的 PC,它的程序设计与 APPLE Macintoshes 程序设计有些不同。

许多流行的程序都设计成可以在不同的计算机上使用。事实上,有些程序,如 Microsoft Word 和 Microsoft Excel,在 Macintosh 或是在 PC 上工作是完全一致的,仅仅用稍微不同的方法告诉计算机怎么做!

可以在任何时间,用各种程序工作。仅用一秒钟就可以从写字转向绘图。计算机的多种用途,使人们在生活中,工作中天天使用它。本书介绍了何种活动应使用何种程序,甚至还推荐了一些特殊的程序,它们在某些领域中是最好的。