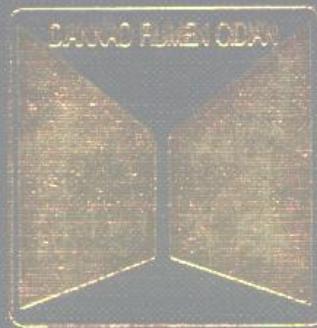


北京英特软件研究所

# 电脑入门词典



北京大学出版社

T006-61  
丁7/1

# 电脑入门词典

·'96 版·

北京索特软件研究所编著

北京大学出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑入门词典 / 北京索特软件研究所编著. — 北京  
: 北京大学出版社 , 1996. 7  
ISBN 7-301-03190-4

I . 电… II . 北… III . 微型计算机 - 基本知识  
- 词典 IV . TP36-61

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (96) 第 13706 号

书 名: 电脑入门词典

著作责任者: 北京索特软件研究所

责任编辑: 沈承凤

标准书号: ISBN 7-301-03190-4/TP·310

出版者: 北京大学出版社

地址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电话: 出版部 62752015 发行部 62559712

编辑部 62752032

排印者: ~~中国科学院印刷厂~~

发行者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 × 1092 毫米 32 开本 15.5 印张 370 千字

1996 年 9 月第一版 1996 年 9 月第一次印刷

定 价: 24.00 元

中图分类号: TP36

# **阅读指南**

---

阅读指南部分详细介绍了本书的构成和阅读方法,请在阅读本书之前先阅读这一部分,这会使您更好地理解本书,达到更好的学习阅读效果。

本书的目录比较详尽,也包括在阅读指南这一部分内。

阅读指南包括的内容有:

## **本书结构**

这一部分讲解本书的构成和特点,包括编写方式、内容组成和内容顺序。

## **阅读方法**

这一部分介绍本书的阅读方法,参考我们推荐的阅读方法会使您收到更好的效果。

## **练习软件与本书电子版**

本书配有计算机基础操作练习软件和本书的电子版,如需要可另行购买。这两部分是它们的简介和购买方法。

## **有奖征询和免费解答问题**

本书有奖征集意见和建议,并开辟免费解答问题服务,这一部分介绍这两个内容。

## **各部分目录**

本书分为十二部分,各部分的内容提要及目录在这一部分列出。

各部分目录前都有本部分内容的简要说明,目录中有词条的分组标题,这些内容都可以帮助读者更方便地阅读本书。

本书的词典式索引在最后的第十二部分。

## 本书结构

### 编写方式

本书采用词条方式编写。

所谓词条方式是将计算机的各种知识和问题归纳为词汇，详细解释这些词汇，每个词汇称为一个词条，基本上每个词条占一页的篇幅。

词条内若再有重点，用加重字体标出。

词条按所属类别归入各专题。

本书还有一部分篇幅不一的内容，这部分内容按音序排列，以便于查阅，如 DOS 命令解说。

由于本书是按照词条方式编写的，所以称之为“词典”。实际上，本书兼有教材、词典、手册的三种功能。

免费解答读者的问题当然更扩展了本书的功能。

### 内容组成

本书由十二部分组成，每部分为一个专题，包括：

- 一、最基础的知识
- 二、上机操作的预备知识
- 三、基础操作
- 四、什么是操作系统
- 五、应用软件
- 六、文字处理
- 七、数据库
- 八、更深入的概念
- 九、DOS 命令解说
- 十、屏幕信息解说
- 十一、问题与技术
- 十二、资料与词汇

## 内容顺序

本书的十二部分可分为六组。

### 一、第一部分至第五部分。

包括最基础的知识、上机操作的预备知识、基础操作、什么是操作系统、应用软件。

这些部分是基础知识，内容基本是按照接触计算机和使用计算机的步骤顺序编写的，由最简单的知识逐渐展开。

### 二、第六和第七部分。

包括文字处理和数据库。

这两部分是两个专题，是计算机应用中比较广泛的问题。

### 三、第八部分。

包括更深入的概念。

这一部分主要是计算机原理性的概念，是加深了解计算机所需要的知识，也是更深入学习计算机的基础。

### 四、第九和第十部分。

包括 DOS 命令解说和屏幕信息解说。

这也是两个专题，这两个专题专门讲解计算机具体操作中的两个重要方面的问题。

### 五、第十一部分。

包括问题与技术。

这一部分解答使用计算机时经常遇到的问题，讲解处理一些难点问题的技术。

### 六、第十二部分。

包括资料与词汇。

这一部分由计算机小资料和中、英文词汇组成。

小资料虽然简单，却是非常实用的信息。

中英文词汇给出简明的释义，如果词汇在词典正文中有更详细的解释，给出正文的页号，可仔细查阅。

此种方式的词汇兼有词典和索引的功能，简便实用。

## 阅读方法

本书是按照词条方式编写的，每个词条约 600 字，用大约 10 分钟的时间可以看完。

本书每个词条的内容均独立成篇，适合单独阅读。连贯的内容也可以分别阅读。

本书可以有以下几种阅读方式：

### 教材式阅读

本书虽然是以词典的形式编写的，但也考虑内容的渐进性和连贯性，因此若以教材的方式来阅读，也会有很好的效果。

教材式阅读可能更适合有计算机的读者。

### 词典式阅读

由于本书是按照词条的方式编写的，因此本书的阅读方法基本是“查阅”。

本书并不强调必须“循序渐进”，你可以随时选看任意一个词条的内容。

需要什么看什么，也许是解决问题的更好的方法。

### 翻阅式阅读

任意翻阅，无目的地翻阅，哪段有意思看哪段。

这种方式是提高兴趣和信心的方式，而兴趣和信心又是学好计算机的很重要的因素。

### 积累式阅读

对于只想对计算机有所了解，不一定专门使用计算机的非计算机操作人员，建议用“积累式”方法阅读。所谓积累式方法就是每天抽 10 分钟时间阅读一个词条，坚持积累，这样有一年的时间，也会对计算机有相当的理解。按照我们的说法，就是“每天看一段，一年成行家”。

## 我们建议的方式

我们建议将这几种方式结合起来，会有更好的效果，也更方便。一般可用以下方式：

一、先将本书以较快的速度“通读”一遍，然后回过头来针对自己的问题再“精读”有关内容。“通读”时，不懂的问题不仔细研究而将其略过，待“精读”时再解决。很多时候，前面不懂的问题在读到后面时已自然解决了。

二、“精读”时，以较慢的速度仔细地阅读。

三、重点问题随时查阅。

四、闲暇、零散的时间随意翻阅。

五、通过平日的任意积累，自己将所积累的知识系统化，这样的知识十分牢固、实用。

## 利用词汇索引功能

有时，在阅读一个词条时，会遇到词条中的某些词汇意义不清楚，这时应当充分利用中英文词汇。

本书的词汇部分有词典和索引的双重作用。

当词义较为简单时，直接解释其意义；当词义较为复杂，有专门的词条解释时，给出解释词条的页码，以便直接查阅。

## 结合实践

一本书写得再好，也不能代替上机实践，而计算机应用又有很强的实践性。因此，有条件应尽量上机，将阅读和操作结合起来，这样会有更好的效果，也才能有实际的操作能力。

## 给成年读者的建议

成年读者对学习计算机往往有畏难情绪，而且多为自学，因此，培养信心是非常重要的。培养信心的有效方法是只阅读看得懂的部分，不“硬读”看不懂的内容。越看越懂就有信心，越看越不懂就没有信心，有信心时不懂的就不难了。

## 练习软件

计算机应用是操作性非常强的技术事务，很多问题必须通过上机操作，在机器上实践才能解决。

为解决上机操作练习问题，本书配有“计算机操作练习软件”，可另行购买。

计算机操作练习软件包括计算机的基础操作练习，有：

### 一、基础操作练习

包括：移动光标、翻页、删除字符、插入字符、删除汉字等基础操作练习。

### 二、英文打字练习

包括：一、单键练习，熟悉键盘和指法规则。二、基准行组合练习，固定手型。三、四、上下行键组合练习，扩大练习键范围。五、混合练习，全面综合练习。六、数字键练习。

全中文提示，丰富的练习内容。混合练习有速度和正确率统计。

### 三、五笔字型练习

包括：一、1000 常用字输入练习。二、五笔字型讲解。三、字根表说明。

所有常用字练习时均有输入方法提示，包括字根拆分、按键、简码、字根成字，可单键提示和全字提示。学练结合，不会输入的字可通过提示学会，练熟。

通过 1000 常用字练习即可掌握五笔字型输入方法。简单易学，清楚直观。

### 四、DOS 命令练习

本部分练习包括 DIR、TYPE、COPY、DEL、CD、FORMAT 六个 DOS 最常用命令的练习。通过这六个

练习不但可以掌握这些常用命令的使用方法，还可以掌握 DOS 命令的基本格式和普遍规则，进而能够使用其他 DOS 命令。

全中文提示，详细的命令说明，严格的防出错能力。能使任何错误的输入都无法通过，也使学习者能够自然养成正确的习惯。附有 DOS 命令用法讲解。

## 五、文字编辑练习

本部分练习使用一个简易的练习软件进行文字编辑练习。通过这一练习可以迅速掌握文字编辑的基础操作。

### 销售价格

40 元。包括以上五部分内容。

### 软件运行环境

286 以上计算机，VGA 彩色显示器，高密软盘驱动器，硬盘，256K 用户内存空间。

显示器也可以是 EGA 显示器，单色 VGA 显示器或普通单色显示器（单显）。

购买计算机操作练习软件请与当地书店联系。也可向北京索特软件研究所联系购买。

### 北京索特软件研究所

邮编：100037

地址：北京海淀区景王坟甲 3 号

单位名称：北京索特软件研究所

邮寄每次加邮费 10 元（快件邮寄）。

汇款时务必把收件人的地址、姓名、邮政编码写清楚。

## 本书电子版

本书除纸张印刷版本外，还有磁盘形式的电子版。

电子版包括普通纸张版本的全部内容，另外还具有检索功能。检索功能除可按常规词汇方式检索外，还能夠进行词汇的全文搜索。进行全文搜索时只要输入一个词汇，就可以检索出包含这一词汇的全部词条。

电子版本书也能夠以各种方式在屏幕上翻阅查看。

### 销售价格

30 元。

### 运行环境

286 以上计算机，VGA 彩色显示器，高密软盘驱动器，硬盘，256K 用户内存空间。

显示器也可以是 EGA 显示器，单色 VGA 显示器或普通单色显示器（单显）。

购买本书电子版请与当地书店联系。也可向北京索特软件研究所联系购买。

### 北京索特软件研究所

邮编：100037

地址：北京海淀区景王坟甲 3 号

单位名称：北京索特软件研究所

邮寄每次加邮费 10 元（快件邮寄）。

汇款时务必把收件人的地址、姓名、邮政编码写清楚。

## 有奖征询和免费解答问题

### 有奖征询意见和建议

为使本能够更好地适应读者的需求，在新的版本中改进和提高，欢迎广大读者对本书提出宝贵的意见和建议。特别欢迎将本书不明之处和学习计算机的疑难之处告诉我们。

对于精辟的意见和建议，北京索特软件研究所将给以奖励，奖给索特软件研究所的实用软件。

### 免费解答问题

对于学习、使用计算机中的基础性问题，我所特开辟免费解答服务，解答读者提出的问题。

利用免费解答服务请注意以下事项：

一、免费解答不收费，不要寄钱到我所来。

二、来信请附上回信信封，填写好自己的收信地址，我们将利用这个信封回信，这样可使地址不致有误。

回信地址请正确书写，以免误投和退回。退回的信我不再试投。

三、回信信封请贴足回信邮票，无回信邮票不回信。

四、问题叙述务请简单明了，无法理解的来信不作解答。

五、免费解答服务只解答基础的、有共性的问题，独特的和高深的问题不作解答，请自己参考有关专门资料。

六、限于条件，不解答电话询问。

有奖征询和免费解答的来信都请直接寄给北京索特软件研究所，不要寄给出版社，寄给出版社的信不保证回复。

来信地址为：

邮编：100037

地址：北京海淀区景王坟甲3号

单位名称：北京索特软件研究所

# 最基础的知识

## 提要

这一部分讲述计算机最基础的知识，包括：

- 一、介绍计算机是由哪些部分构成的；
- 二、构成计算机的各个部件；
- 三、与各部件有关的基础概念；
- 四、介绍学习计算机的方法和容易产生的误解。

## 目录

### 计算机的构成

计算机都包括什么 . . . . .	1-1
计算机的档次 . . . . .	1-2

### 显示

显示器 . . . . .	1-3
显示方式 . . . . .	1-4
显示卡 . . . . .	1-5

### 键盘

键盘 . . . . .	1-6
--------------	-----

### 主机

主机 . . . . .	1-7
板和卡 . . . . .	1-8
主机板 . . . . .	1-9
中央处理器 . . . . .	1-10

### 存储器

与存储有关的概念 . . . . .	1-11
--------------------	------

只读存储器 . . . . .	1-12
内存 (1) . . . . .	1-13
内存 (2) . . . . .	1-14

### 磁盘

软盘与软盘驱动器 . . . . .	1-15
硬盘与硬盘驱动器 . . . . .	1-16
光盘驱动器 . . . . .	1-17

### 组配

配置 . . . . .	1-18
--------------	------

### 机型

各种机型 . . . . .	1-19
个人机 . . . . .	1-20

### 外部设备

打印机与印字机 (1) . . . . .	1-21
打印机与印字机 (2) . . . . .	1-22
不间断电源 . . . . .	1-23
鼠标 . . . . .	1-24
扫描仪 . . . . .	1-25
调制解调器 . . . . .	1-26

### 其他

多媒体 . . . . .	1-27
病毒 . . . . .	1-28
误解 . . . . .	1-29
建议 . . . . .	1-30

## 上机操作的预备知识

## 提要

这一部分讲述上机操作之前的各种预备性知识，包括：

- 一、保护计算机的各种注意事项；
  - 二、熟悉计算机的基本控制；
  - 三、启动计算机的方法；
  - 四、熟悉键盘；
  - 五、其他有关上机操作的基础概念。

## 目录

## 操作注意事项

注意事项 (1) . . . . .	2-1
不要拨动功能不明的开关	
不要运行功能不明的程序	
注意事项 (2) . . . . .	2-2
不要带电插拔各种插头	
不要在机器运转时搬动机器	
注意事项 (3) . . . . .	2-3
散热	
不要在机器前面吃喝东西	
清洁	
注意事项 (4) . . . . .	2-4
电源插座、电源接地、静电、不间断电源、工作台	
注意事项 (5) . . . . .	2-5
删除文件	

不要编辑系统文件

## 熟悉计算机的控制部件

熟悉控制 (1) . . . . .	2-7
机箱开关	
键盘锁	
熟悉控制 (2) . . . . .	2-8
各种指示灯	
熟悉控制 (3) . . . . .	2-9
显示器开关及旋钮	
熟悉控制 (4) . . . . .	2-10
开机	
关机	
屏幕保护	

## 启动计算机

启动 (1) . . . . .	2-11
启动的过程	
启动 (2) . . . . .	2-12
启动的意义	
启动中常见的出错提示 (1) . . . . .	2-13
启动中常见的出错提示 (2) . . . . .	2-14

## 键盘与各键的作用

键盘与键 . . . . .	2-15
键盘与键的总说明	
键的含义 (1) . . . . .	2-16
Esc、F1-F12、Tab	

键的含义 (2) . . . . .	2-17
Print Screen、Scroll Lock、Pause、Shift	
键的含义 (3) . . . . .	2-18
Caps Lock、Ctrl、Alt	
键的含义 (4) . . . . .	2-19
Enter、Insert、Delete	
键的含义 (5) . . . . .	2-20
Back Space、Home、End、Page Up、Page Down	
键的含义 (6) . . . . .	2-21
Num Lock 及其他键	
<b>其他</b>	
提示符 . . . . .	2-22
菜单 . . . . .	2-23
备份 . . . . .	2-24
路径 . . . . .	2-25
改变驱动器和路径 . . . . .	2-26
其他概念 (1) . . . . .	2-27
光标、光带、确认、汉字状态、英文状态	
其他概念 (2) . . . . .	2-28
回车、字符、参数、默认、界面	