

Adobe PageMaker 6.0

基础教程

(美) Adobe Press 著

张海林 译



For Macintosh



ADOBE
PRESS



Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book



电脑平面设计与制作系列丛书

Adobe PageMaker 6.0 基础教程

(美) Adobe Press 著

张 海 林 译

机 械 工 业 出 版 社
西蒙与舒斯特国际出版公司

JS228/26

《Adobe PageMaker 6.0 基础教程》为适合出版流程中每个环节的人员提供了一种使用工具。本书讲述了熟练使用 Adobe PageMaker 所需的所有基础知识,同时还包含许多高级使用技术。每章都围绕一个世界建筑物的主题,并给读者留有探索和实验的空间。读者可从头至尾阅读,也可挑选最感兴趣的部分阅读。本书适用于图形画家、图形设计者、作家、编辑、排版人员、产品创意人员和印刷专业人员,以及计算机用户和大中专院校师生。

Adobe Press; Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book.

Authorized translation from the English language edition published by Adobe Systems Incorporated.

Copyright 1995 by Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved. For sale in Mainland China only.

本书中文简体字版由机械工业出版社和美国西蒙与舒斯特国际出版公司合作出版,未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何方式复制或抄袭。

本书封面贴有 Prentice Hall 防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,翻印必究。

本书版权登记号:图字 01-97-0508

图书在版编目 (CIP) 数据

Adobe PageMaker 6.0 基础教程/美国 Adobe Proes 著;张海林译. —北京:机械工业出版社, 1997. 8

书名原文: Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book

ISBN 7-111-05836-4

I. A… II. ①美… ②张… III. 排版-应用软件, PageMaker6.0-基本知识 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 14166 号

出 版 人: 马九荣 (北京市百万庄南街 1 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 刘小玲

北京昌平环球科技印刷厂印刷 · 新华书店北京发行所发行

1998 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm^{1/16} · 16.5 印张 · 367 千字

印数: 0001—5000 册

定价: 60.00 元

凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换

前 言

Adobe PageMaker 6.0 为出版流程中每个环节的人员，诸如图形画家、图形设计者、作家、编辑和排版人员，以及产品创意人员和印前处理专业人员提供了一个使用工具。使用 Adobe PageMaker 可以把许多不同格式的文字和图形并入同一版面中，并且实际上可以产生任何类型的版面：

从新闻简报和小册子到彩色目录和杂志，同时具有最大的精度和可控制性。

阅读本书的必要条件

读者在阅读本书之前，必须具有使用 Macintosh 和它的操作系统的一些基础知识。读者应该知道如何使用鼠标和 Macintosh 标准的菜单和命令，还应该知道如何打开、保存和关闭文件。关于这些知识，可查阅随 Macintosh 机带来的文档。

关于本书

本书讲述了熟练使用 Adobe PageMaker 所需的所有基础知识，同时也包含许多高级使用技术。本书的每章都围绕一个世界建筑物的主题。读者需要组建的版面包括一个传单、新闻简报、海报、一个关于珠宝类的小册子、书籍封面设计、杂志文章和一个目录。这个目录可以转换为 PDF (Portable Document Format) 格式文件以便分发。

和一个真正的工作环境不同，Classroom in a Book 要求读者以自己的步调前进，甚至可以在学习过程中犯错误！虽然每章的内容都以制作一个特定的版面为目标，并且提供了具体的步骤来帮助读者得到最终的版面，但仍给读者留有探索和实验的空间。读者可以从头到尾阅读这本书，也可以挑选最感兴趣的部分阅读。

Classroom in a Book 并不打算替代随 Adobe PageMaker 软件带来的文档。在这本书中，只解释了每章中所用到的命令和选项。关于它的所有特征的更广泛的资料，请查阅 Adobe PageMaker 6.0 User Guide。

如何开始使用本书

在开始使用 Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book 之前，请先确认是否已经正确地设置了系统，并且安装了所需的硬件和软件。下面列出了需要做的事情：

- 检查系统要求。
- 安装 Adobe PageMaker 软件。
- 安装包含在 Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book 光盘中的字体。
- 复制文件（在另附的 Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book 光盘中）到硬盘上。

检查系统要求

为了访问 Classroom in a Book 光盘，需要有一个倍速或者更高速的光盘驱动器。为了执行书中每章的内容，系统的软硬件配置必须满足 Adobe PageMaker 6.0 Getting Started 小册子的要求。

为了观看 Adobe Teach 影片，系统必须满足或超出下列要求：

- 8MB 的可用内存。

- System 7 或更高版本的操作系统。
- 倍速或更高的光盘驱动器。
- 在系统中安装了 QuickTime 软件。

注意: 若要安装 QuickTime, 把 QuickTime 1.6.1 文件夹中的 QuickTime extension 放到系统目录中。

安装 Adobe PageMaker 软件

这本书中不包含 Adobe PageMaker 软件。读者必须另外购买这个软件。使用随 Adobe PageMaker 软件带来的小册子 Adobe PageMaker 6.0 Getting Started 来安装 Adobe PageMaker 应用程序。

复制 Classroom in a Book 中的文件

Adobe PageMaker 6.0 Classroom in a Book 光盘中包含每章中用到的文件。可以把其中的一章或者全部复制到系统中。

注意: 因为在 Classroom in a Book 光盘中的文件没有被锁定 (locked), 用户有可能修改并保存它们。如果不小心改动了安装在系统中的文件, 选中它, 然后从 File 菜单中选择 Revert 来恢复文件。如果不小心保存了对文件的修改, 必须从 Classroom in a Book 光盘中重新复制这个文件。

为了安装光盘上的文件, 在计算机上创建一个新的文件夹, 把它命名为 Adobe PageMaker CIB, 然后把每章对应的文件夹从光盘复制到 Adobe PageMaker CIB 文件夹中, 以便访问每一章中用到的文件。为了节省硬盘空间, 也可以在需要时分别复制每一章的文件。

Classroom in a Book 光盘包含一个 Projects 文件夹, 因此可以用来保存在阅读本书中创建的 Adobe PageMaker 文件 (光盘另附)。

安装字体

除了一些常用的字体外, 本书中每章都使用了一些 Adobe 原创字体。这些字体包含在 Classroom in a Book 光盘的 Fonts 文件夹中。关于如何安装这些字体, 请查阅 Classroom in a Book 光盘的 PC CIB Readme 文件。

使用中间文件

中间文件是一个包含最终版面的一部分工作的文件。我们保留了中间文件是基于很多理由。例如, 在有些很长的章节中, 读者可能不想完成所有的步骤。或者可能读者已经完成了其中一部分的工作, 但不幸丢失了文件。

为了使用中间文件, 在本章中打开适当位置处的中间文件。因为中间文件包含了到那一部之前的所有步骤, 所以可以直接从这点开始进行这一章的学习。

观看 Adobe Teach 影片

Adobe Teach 影片是包含在 Classroom in a Book 中的 QuickTime 影片。可以通过观看影片, 来预览一下本章将要涉及的内容, 或者可以在试验了一个新技术之后回头看一下影片, 也可以现在就开始观看这些影片。在要求观看影片的时候, 读者会在书中看到一个 Adobe Teach 影片的图标。

注意: 为了在播放 Adobe Teach 时得到最好的效果, 把显示方式设置为 256 色或更多的颜色数。

1. 退出 (或中止) Adobe PageMaker 应用程序。

2. 双击 Classroom in a Book 光盘的 Adobe Teach 文件夹以打开它。
 3. 如果在系统中没有安装 ATM 3.82 或更高的版本，双击 AcroRead. ico 图标来安装 Adobe ATM 和 Adobe Acrobat Reader。
 4. 双击 Adobe Teach movie menu 图标来运行 Adobe Acrobat Reader，同时打开 Movie menu screen（影片的菜单屏幕）。

Movie menu screen 是一个 PDF（Portable Document Format）文件。
 5. 在 Movie menu screen 中，在想要播放的影片标题上单击图标。
 6. 若要播放影片，单击显示窗口左下角的箭头按钮。
- 注意：**若要调整音量，从显示窗口左下角的 speaker 弹出式菜单中选择想要的音量级别。若要重播影片（或影片的一部分），向左拖动进度指示条。
7. 若要关闭影片菜单屏幕，单击显示窗口左上角的关闭框来显示影片菜单屏幕。
 8. 若要中止影片菜单屏幕，按 Command 键和圆点（.）键，若要退出 Adobe Acrobat Reader，按住 Command 键再按 Q。

目 录

前言

第 1 章 居室广告传单 1

在开始之前 2

删除 Adobe PageMaker 6.0 Prefs 文件 2

运行 Adobe PageMaker 2

打开已存在的文档 3

播放影片 Toolbox Tour 3

调整版面视图 4

使用标尺 5

设定零点位置 5

设置标尺 6

显示指示线 7

准备打印这个传单 8

组建一个两栏的传单 8

打开一个新版面 8

设定栏指示线 9

锁定指示线 10

放置一个图形 10

在右边的栏中放置文本 12

格式化右栏中的文本 13

创建一个下沉首字 (drop cap) 15

定位右栏中的文本块 15

定位图形 16

创建说明文本 17

在左栏中定位文本 17

在文本中使用淡色调 18

缩进文本 19

播放影片 Teach 20

创建标尺指示线 20

创建醒目文本 21

剪切和粘贴文本 22

对醒目文本使用淡色调 23

调整对象层叠次序 23

画一个圆 24

画一个矩形 25

拖动鼠标来定义一个文本块 25

紧缩地址文本 26

画一条竖线 27

打印传单 28

第 2 章 建筑师的信头 (letterhead) ... 30

在开始之前 31

启动 Adobe PageMaker 31

设置应用程序的缺省状态 32

打开一个已有的文档 32

和印刷人员联系 33

组建自定义模板 33

打开一个新版面 33

把版面保存为一个模板 34

建立设计栅格线 35

锁定指示线 35

创建醒目文本 35

改变文本块的大小 36

定义专色 37

应用专色 38

反转文本块 39

定位文本块 40

调整文本对象的层叠次序 40

对文本对象设置组 41

用控制板改变矩形大小 41

对矩形应用专色 42

定位图形 43

放置、格式化和定位文本 Braga

+Braga 43

格式化和定位文本 Arquitectos 44

格式化和定位地址文本 45

画线 46

对矩形应用专色的淡色调 47

旋转文本块 47

格式化旋转后的文本 48

调整对象层叠次序 48

改变文本块的大小 49

组建信封 50

平铺版面窗口 50

从一个版面向另一个版面拖动组 51

组建业务卡	52	应用版式	82
创建一个淡色调矩形	52	快速拖动图形对象	83
画线	52	使用控制板来定位图形	84
从一个版面向另一个版面复制文本	53	创建自定义文本绕排	84
复制、粘贴和格式化地址文本	54	放置、格式化和对齐一个说明文本	85
创建两个矩形	55	组建第三页	87
复制、粘贴和格式化文本 Braga		应用版式	87
+Braga	55	向左栏中手动流入文本	87
复制、粘贴和格式化文本 Arquitectos	56	画一个矩形	88
对 B+b 徽标应用新的样式规格	57	放置一个图形和说明	89
打印信头	58	打印计划书	90
使用 Lock Position 命令	58	第 4 章 日本花园海报	92
组建一封信	59	在开始之前	93
使用 Non-Printing 命令	59	打开一个已有的文档	93
打开信头模板	59	和附近复印店的操作人员联系	94
放置信件正文	60	组建这个海报	94
第 3 章 项目计划书	61	打开一个自定义模板	94
在开始之前	62	定义合成色	95
打开一个已存在的文档	62	对一个矩形应用合成色	96
确定打印要求	63	手工裁剪一个图形	96
组建主页	63	手工改变图形大小	98
创建新版面	64	使用控制板来改变图形大小	99
创建栏指示线	64	使用控制板来裁剪一个图形	99
向颜色板中增加淡色调	65	使用控制板来移动图形	100
使用控制板来按比例地重新设置对象		通过拖动鼠标定义一个文本块来放置	
大小	65	文本	100
指定自动页号	66	在图形周围绕排文本	102
建立版面的缺省线形和线宽	67	设定版面缺省字体	103
创建旋转的醒目文本	68	创建淡紫色的醒目文本	103
替换选中的文本	69	创建油灰色的醒目文本	104
显示和隐藏主页元素	70	创建 Garden 醒目文本	104
组建第一页	70	对线应用颜色	105
创建标题文本	70	创建黑色的醒目文本	106
使用自动流 (Autoflow) 命令放置文本	72	创建更多的黑色醒目文本	107
播放影片	72	生产海报	108
调整字符间距	74	第 5 章 宣传简讯	109
改变一页中的栏数	75	在开始之前	110
创建和应用版式	77	打开已有的文档	110
不使用连字符	78	定义打印要求	111
放置图形	79	创建自定义模板	111
编辑缺省的标题版式	80	创建主页	111
编辑缺省的小标题版式	81	建立度量系统和标尺	111
组建第二页	81	设置栏指示线	112

创建边界	112	使用多重粘贴命令	145
定义淡色调	113	替换复制的星期文本	146
从另一个版面中拖动图形	114	放置和格式化数字文本	147
创建、格式化和对齐小标题文本	114	定位文本块	147
画水平分界线	115	对齐文本块	148
建立库板	115	集合数字文本块	148
删除和复制版式	118	画一条线	149
制作第一页	118	放置图形和图注	149
打开模板的副本	118	使用控制板画线	150
放置第一篇文章文本	119	强力粘贴大线条	150
放置标题	120	放置大标题文本	151
从 05Library palette 中拖动图形	120	制作第二个月份	152
放置和格式化第二篇文章文本	121	插入页面	152
定位第二篇文章文本	121	替换大插图	153
对齐第一篇文章文本	122	替换 Avril 图形	153
放置图形	123	替换小插图	154
创建框线	124	改正不平整边缘 (an uneven rag)	154
放置标题	124	重新对齐排列文本块以改正日期	155
放置第三篇文章文本	125	锁定文本和图形元素	156
画第二条水平分界线	126	打印日历	157
在栏间画竖直线	126	第 7 章 制造珠宝箱小册子	158
制作第二页	128	在开始之前	159
创建侧条方框	128	打开已有的文件	159
改变段落样式	129	制作主页	160
放置第四篇文章	130	打开一个新版面	160
放置第二个图形	132	设定度量系统	160
创建 keyline	132	设置不等宽的栏	161
放置标题	133	画一个圆	161
手动地从第一页中流文本	133	设定自动计数	162
插入一条连续的信息	134	强力粘贴页数标志	162
从库板中拖动对象	136	画一个方框	163
在栏之间画竖直线	137	制作小册子封面	164
印刷简讯	138	隐藏显示主页元素	164
第 6 章 艺术装饰日历	139	放置和裁剪图片	164
在开始之前	140	放置和裁剪其余 3 个图片	165
打开已有的版面	140	为标题文本创建一个方框	166
与印刷人员对话	141	定义合成色	167
制作第一个月份	141	创建标题文本	167
打开模板的副本	141	反转方框外的小标题文本	168
放置第一个图形	142	制作第一个双页面	169
放置和定位 Avril 图形	142	放置图片	169
画双段 (double-segment) 线	143	给内容文本创建一个边框	170
创建星期文本	144	放置内容文本	170

在段落下创建一个标尺	171	创建小标题文本	198
插放电影	171	给文本应用颜色	198
半自动流文本	172	用高分辨率显示图形	199
格式化文本	173	印刷封面	199
围绕图片绕行文本	173	第 9 章 杂志文章	200
放置图片	174	在开始之前	201
放置图注文本	174	打开现存的文档	201
创建图注样式	175	与印刷者对话	202
制作第二个双页面	176	创建自定义模板	202
创建一个与单行段落对齐的标尺	176	打开新版面	202
创建和应用小标题样式	177	创建第一个主页双页面	202
放置和裁剪图片	177	指定自动页面记数和重复文本	203
放置图片	178	剪切、粘贴和编辑文本	204
放置并修改图形	179	复制和修改主页	205
放置图注文本	180	应用主页	205
制作最后一页	180	从一个版面中拷贝版式到另一个版面	206
拷贝和粘贴主页元素到最后一页	181	从一个版面中拷贝颜色到另一个版面	206
放置最后一幅图片	181	制作第一个双页面	207
印刷小册子	182	打开模板的一个副本	207
第 8 章 书籍封面设计	183	格式化和定位竖直标题文本	207
在开始之前	184	格式化和定位水平标题文本	209
打开已有的版面	184	定位署名文本	210
与印刷者对话	184	格式化和定位介绍词文本	211
制作书封面	185	修正不平整边缘	212
创建一个新版面	185	设置版面默认链接选项	213
压缩 TIFF 图形文件	185	放置和剪切图形	213
裁剪图片	186	放置和格式化正文	214
放置第二个图片	187	剪切、粘贴和格式化段内文本	214
创建一个边框线 (keyline)	187	细调段内文本	215
反射图片	188	创建专色背景	216
用另一个图片替换图片	189	放置和定位显示字母 O	217
拷贝、粘贴和替换图片	190	制作第二个双页面	217
用另一张图片粘贴和替换图片	190	放置图形和应用文本绕行	218
显示灰编辑框图形	191	放置另一个图形	219
创建标题文本的第一行	192	应用版式来删除缩进	219
创建标题文本的第二行	192	创建首字下沉效果	220
创建标题文本的第三行	193	创建 Sidebar 编辑框	221
为多个对象调整堆放顺序	194	半自动地流入正文	221
使用控制板为标题文本逐个调整字距	194	调整间距	223
强力粘贴标题文本来创建阴影	195	在一个页面上创建不同数目的栏	223
设置箭头键和 nudge 按钮距离	196	放置和对齐 sidebar 文本和大标题	224
用低分辨率图形显示图片	197	创建 sidebar 大标题	225
手动调整署名文本间距	197	改变版式	226

放置和定位图形	226	格式化和对齐文本	239
创建自定义文本绕行效果	226	改变已有的制表符	240
看教学电影	226	放映教学电影	240
保存文件	229	格式化小标题文本	241
印刷杂志文章	230	放置同轴图形	241
第 10 章 多媒体目录	231	制作第三个双页面	242
在开始之前	232	放置文本和应用版式	243
打开目录的 PDF 文件格式版本	232	剪切和粘贴文本	243
打开已有的版面	233	格式化和对齐文本	244
与印刷者对话	234	改变已有的制表符	245
打开模板的副本	234	格式化小标题文本	245
替换字母文本	234	放置同轴图片	246
格式化目录表文本	235	打印目录	247
格式化小标题文本	235	创建 PDF 文件	247
制作第二个双页面	236	建立打印样式	247
放置、对齐和剪切图形	236	使用 Create Adobe PDF 命令	248
放置和格式化文本	237	浏览 PDF 文件	248
剪切和粘贴文本	238		

第1章 居室广告传单

在第1章中，我们要从头到尾制作一个单页的黑白传单。因为 Adobe PageMaker 的特长之一就是调入其他软件生成的文本和图形，所以在本章的传单中所用的图片和大多数文本都是在别处由其他软件编辑和生成的，并且已经准备好供 Adobe PageMaker 使用。除了在 Adobe PageMaker 的版面中调入文本和图形外，本章还说明了怎样生成文本和图形元素。我们将使用 Adobe PageMaker 应用程序提供的一些工具，画出传单中的几个图形元素（矩形、圆形和直线）。为了说明如何在版面中直接输入文本，我们将自己动手创建两个文本元素（标题和地址）。

在本书的每一章中，我们都会在动手制作一个版面之前，先打开看一下它的最终版本的样子。在本章中，我们将首先打开传单版面的最终版本，然后按指定的步骤逐步操作，以了解 Adobe PageMaker 的一些基本特征和工具。即使读者有 Adobe PageMaker 的使用经验，仍然可以从本章的介绍中得到一些有用的技术和启示。

本章的内容包括：

- 删除 Adobe PageMaker 6.0 Prefs 文件。
- 启动 Adobe PageMaker 应用程序。
- 调整版面视图。
- 打开一个新的和一个已存在的版面。
- 设置水平和竖直标尺 (Rulers)。
- 显示和隐藏指示线 (Guides)。
- 设定零点位置。
- 使用箭头工具、文本工具和放大镜 (magnifying glass)。
- 指定多栏。
- 锁定指示线 (Guide)。
- 创建、放置、格式化和定位文本、图形元素。
- 建立首字下沉。
- 为字体设置颜色。
- 指定悬挂式缩进。
- 创建标尺指示线。
- 画圆、矩形和直线。
- 调整对象层叠次序。

- 行紧缩文本。
- 取消指示线吸引选项。
- 在桌面激光打印机上打印这个传单。

在开始之前

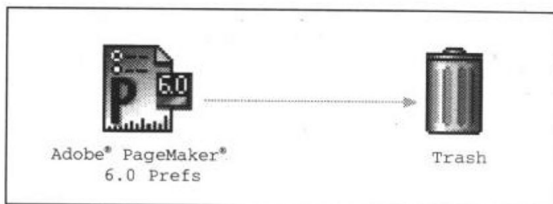
本章中所需的所有文件和字体都分别可以在 Adobe PageMaker 的 Classroom in a Book 光盘 (另附) 的 01Lesson 和 Fonts 文件夹中找到。

对于第一次使用 Adobe PageMaker 的读者，大概需要用两个小时完成本章。如果有一些使用 Adobe PageMaker 的经验，则大概需要 90 分钟。

删除 Adobe PageMaker 6.0 Prefs 文件

在启动 Adobe PageMaker 之前，要删除 Adobe PageMaker 6.0 Prefs 文件，以保证所有的设置都恢复到缺省值。

1. 打开硬盘上的 System 文件夹，双击 System 文件夹中的 Preferences 文件夹。
2. 将 Preference 文件夹中的 Adobe PageMaker 6.0 Prefs 文件拖到垃圾箱中，然后从 Special (特殊) 菜单中选取 Empty Trash (清空垃圾箱)。



3. 关闭 System 文件夹。

现在 Adobe PageMaker 的选项设置都恢复到了缺省值。

运行 Adobe PageMaker

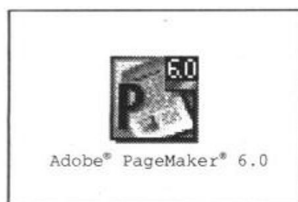
在确认系统中已经安装了正确的字体之后，启动 Adobe PageMaker。

1. 确认在系统中已安装了字体 Minion Display Regular、Minion Display Italic、MyriaMM_700 BD600 NO 和 Myria-MM_215 LT600NO。

Minion 是 1990 年由 Robert Slimbach 设计的“Adobe 原创”(Adobe Originals) 字体。Minion 字体的灵感来自文艺复兴后期一些经典的老式字体，那个时期的字体具有端庄、漂亮、易于辨认的特点。Minion 主要设计用于以文本为主的环境，它既具有很高的审美性，读起来赏心悦目，又具有数字技术带来的字体的多种多样的变化方式。Minion 系列的字体包括 black weight、display 和 swash fonts, expert sets, 以及一系列的字体装饰，可用于从简单的书籍到新闻报道到包装等一系列情况。

Myriad 是 1992 年由 Carol Twombly 和 Robert Slimbach 设计的 Adobe 原创字体。Myriad 是多 master 的字体，也是一个 sans serif (没有细体) 的字体。它可以从一个 master 产生几千种独立的字体，而且能满足不同大小和不同设备的显示需要。

2. 双击 Adobe®PageMaker® 6.0 图标，创立 Adobe PageMaker 程序。



Adobe PageMaker 启动之后，将在屏幕的顶部显示一个下拉菜单。

打开已存在的文档

在动手制作本章的版面之前，先打开看一下版面的最终版本的样子，然后按指定的步骤逐步操作，以逐渐了解 Adobe PageMaker。

播放影片 Toolbox Tour



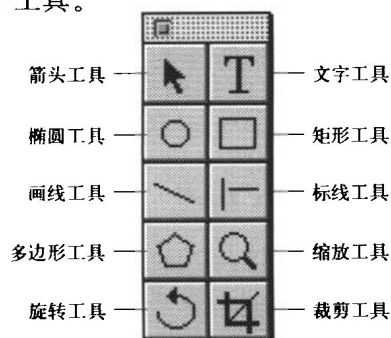
如果所使用的系统能够运行 Adobe Teach 影片，请播放影片 Toolbox Tour 来预先看一下本章涉及的 Adobe PageMaker 的介绍。关于如何播放 Adobe Teach 影片，请参看本书开头部分的 What You Need To Know (需要知道些什么)。

1. 从 File (文件) 菜单中选择 Open (打开)，或在键盘上按 Command-O，然后在 Open Publication (打开版面) 对话框中双击 01Lesson 文件夹中的文件 01Final。



这时 Adobe PageMaker 会打开本章中将制作的版面的最终版本，同时沿版面窗口的顶边和左边显示水平和竖直标尺。

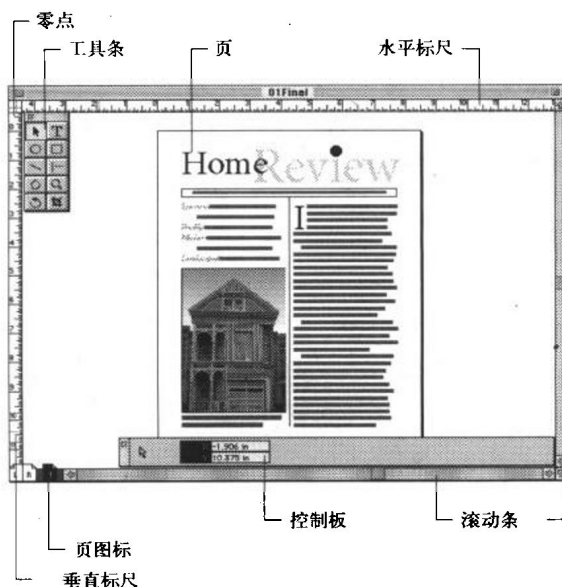
注意，版面窗口左上角出现的工具箱。在工具箱中有很多工具，可以通过单击鼠标选中一个工具。



注意，在版面窗口的下方的控制板（控制板）。控制板为下拉菜单中许多命令和选项提供了快捷的方式。在缺省状态下，Adobe PageMaker 打开一个已存在的文档时，会恢复该文档上一次保存时的控制板状态。

可以看到版面中文本和图形元素都位于一个矩形的边界之内，这个区域叫做页。当创建一个新的版面时，可以定义版面的尺寸。只有位于所定义的页边界内的文本和图形元素才能够打印出来。

包围在页周围的白色区域一般称做粘贴板（pasteboard）。粘贴板这个术语，以及本书中涉及的许多其他术语，最初都源于电子出版以前的出版技术。那时的版面设计人员在一个真正的纸板上粘贴，组合文本和图形元素，页周围的空间用做工作空间。和那时类似，在 Adobe PageMaker 中可以用粘贴板作为工作空间，来观看、组织和操作还没有最终放置到页中的文本和图形元素。



版面窗口左下角的页图标 1 表明版面 01Final 由单页组成。

调整版面视图

在缺省状态下，Adobe PageMaker 在打开一个已有的版面后，会按照它上一次保存时的大小显示这个版面。因此，这个版面的显示正好充满窗口。

注意：在 13 英寸或更小的显示器上，这个版面会显示得更小以正好充满显示器，10 磅的文本会显示成为灰色的长条。在缺省状态下，Adobe PageMaker 把 9 磅或更小的文本显示为灰色的长条。

1. 从 Layout 菜单中选择 View，然后从子菜单中选择 Actual Size（实际大小），或按 Command-1，确保这个选项处于 checked 状态。

现在这个版面的大小会放大为它的实际大小（打印时的大小），能够看得清其中的文本了。

2. 为了看当前页的其他部分，可以用鼠标单击或拖动位于显示窗口右边和底边的滚动条。

用下面叙述的方法，可以滚动版面。

3. 按住 Option 键, 把鼠标光标放在页或粘贴板上。按下鼠标, 等到光标的形状变成正在抓东西的手的形状, 向任何方向拖动鼠标。然后, 松开鼠标键, 页的内容就会滚动到其他部分。

4. 在工具箱中用鼠标单击放大镜, 这样就选择了放大镜工具。



现在光标显示成放大镜的形状。使用放大镜可以很方便地放大或缩小当前页中选中部分的视图。选中放大镜工具之后, 就可以通过单击鼠标来缩放当前页中某部分的视图, 也可以拖动鼠标, 选取一个区域进行缩放。

5. 选中工具箱中的放大镜工具, 按下 Option 键。

这时显示的放大镜图标将带有一个减号(一)。

6. 用鼠标单击页来减小页的视图, 使页的大小正好充满窗口。

7. 在放大镜在工具箱中已经被选中的情况下, 拖动鼠标来选取页的任一部分。



页的选中部分的视图将充满整个版面窗口。

8. 按住 Option 键, 然后在工具箱中双点放大镜, 可以使整个页的大小正好充满版面窗口。

使用标尺

沿着版面窗口的顶边和左边, 水平和竖直标尺可以帮助决定页中文本和图形元素的位置。

1. 用鼠标单击工具箱中的箭头工具(在版面窗口左上角工具箱中的黑色箭头), 以选中箭头工具。

当在工具箱中单击箭头工具时, 除了选取了箭头工具外, 还取消了所有以前对版面中其他对象的选择, 并且去掉了原有的插入点。

2. 让光标在版面窗口中移动, 但不要点按鼠标, 注意在水平和竖直标尺中随光标位置而移动的 hairline 指示器。

还要注意在版面中没有文本和图形选中时, 控制板分别通过 X 坐标和 Y 坐标来显示光标的水平和垂直位置。

注意: 因为这个版面确立的度量系统单位为英尺, 所以控制板以及水平和竖直标尺显示的长度都以英尺为单位。

设定零点位置

在缺省状态下, 水平和竖直标尺的零点位置设在页的左上角。

1. 把光标移动到页的左上角, 注意不要点按鼠标, 可以看到水平和竖直标尺的零点都和页的左上角对齐。

2. 必要的话,在版面窗口的右边和下边的滚动条上点按鼠标,观看页的左上角。

这个水平和垂直零刻度线的交叉点叫做零点(the zero point)。在缺省状态下,单面的版面的零点总是在它左边和顶边的交叉点。为了便于度量距离它比较远的页的某一区域,可以移动零点到任意位置。

3. 在选中了箭头工具的状态下,把光标移到零点的细十字图标正中(在版面窗口左上角的标尺交叉处),然后按下鼠标按钮。

当选择了零点之后,水平和垂直指示线指示到零点的位置。

4. 继续按住鼠标按钮,向右下方拖动零点,直到水平和垂直指示线大致与大标题中的文本“Home Review”的字母H的左上角对齐,然后松开鼠标按钮。



水平和垂直标尺表明了新的零点位置。

5. 双点零点的细十字图标,这样把零点恢复到了它的缺省位置,也就是页的左上角。

设置标尺

可以把水平和竖直标尺设置为自己喜欢的度量系统。一般说来,要在组建一个版面之前首先要选择度量系统。

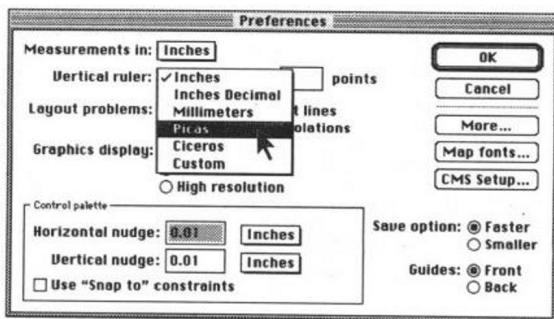
1. 从 File 菜单中选择 Preferences。

弹出的 Preferences 对话框显示了版面窗口中可以定制的选项。如果当前已经打开了一个版面,这时在 Preferences 对话框中设置的选项将只作用于这个版面。如果当前没有打开任何版面,这时所选择的选项会作用于今后所有新创建的版面。

2. 在 Preferences 对话框中可以注意到, Measurement in (以...为度量单位)弹出式菜单和 Vertical ruler (竖标尺)弹出式菜单都已经选择了 Inches (英寸)。

Adobe PageMaker 允许为水平和竖标尺使用不同的度量单位。

3. 在 Preferences 对话框中,从 Vertical ruler 弹出式菜单中选择 Picas, 然后按 OK 按钮。



现在水平标尺反映了刚才在 Measurements in 弹出式菜单中选择的度量单位(Inches)。竖标尺反映的度量单位是 picas。