

微电脑学习与应用丛书·翁瑞琪 主编

计算机中英文打字排版基础

李永平 编著



WEIDIANNAO XUEXI YU YINGYONG CONGSHU



同 防 工 業 出 版 社
G F G Y C B S

TP391.14

L39

计算机中英文打字排版基础

李永平 编著

国防工业出版社

·北京·

8

JS225/19
图书在版编目(CIP)数据

计算机中英文打字排版基础/李永平编著. —北京: 国防工业出版社, 1997. 7

(微电脑学习与应用丛书/翁瑞琪主编)

ISBN 7-118-01717-5

I. 计… II. 李… III. ①电子计算机-汉字信息处理系统②电子计算机-英文-文字处理系统 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 03099 号

国防工业出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

北京怀柔新华印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 787×1092 1/16 印张 8½ 185 千字

1997 年 7 月第 1 版 1997 年 7 月北京第 1 次印刷

印数: 1—6000 册 定价: 12.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)

丛 书 总 序

当今人类正步入信息化时代,人们所面临的信息处理量之大、信息处理复杂程度之高,以致单靠人脑去处置已不能胜任。因此,人类迫切要求辅助脑力劳动的工具。电子计算机以其在信息处理上的独特优点而充当了人类脑力劳动的辅助工具,或者说,它起到了人类脑力活动在体外延长之作用。因此,人们美称电子计算机为电脑。

微型计算机(微电脑)的出现使计算机的应用得到极大普及。至今,微电脑已成为人类活动中不可缺少的有力助手。学习和应用微电脑是当今必然的趋势。为适应当今时代普及微电脑应用的需要,决定编写《微电脑学习与应用丛书》。

本丛书以教会如何使用微电脑为目的,帮助读者步入微电脑应用世界。

本丛书可供具有高中以上文化程度的微电脑使用者和广大爱好者自学,可用作微电脑应用短训班的培训教材,也可供大专院校广大学生学习计算机应用时参考。

本丛书由天津大学技术经济与系统工程系翁瑞琪教授主编,参加本丛书编写的是长期从事计算机教育和计算机科研工作的教学经验丰富、实践能力强的教师和专家。

本丛书的编辑出版得到国防工业出版社的大力支持,在此表示衷心的感谢。

期望本丛书的出版能为我国计算机应用范围的扩大和应用水平的提高起到促进作用。

热诚欢迎有关专家和广大读者对本丛书的编辑出版提出建设性的建议和改进意见。

翁瑞琪

前 言

本书是翁瑞琪教授主编的《微电脑学习与应用丛书》之一。

随着电子技术的迅猛发展,计算机成为人类用于信息处理的不可缺少的重要工具。计算机的最基本操作中中英文的录入和处理是每位使用计算机者都必须掌握的基本技能。本书就是为满足这一普遍性的要求而编写的。

本书是在作者多年计算机基础教学中逐渐形成的。本书的主要特点是通俗易懂、由浅入深、循序渐进;在内容上具有普遍性、实用性的特点。

本书可以作为文字处理方面的教材、自学用书、参考资料,也可以作为计算机基础教育的书籍。本书在编写过程中,参照了劳动部颁布的《初级计算机文字录入处理员考核大纲》,因此,本书也可作为文字录入处理员的培训教材和参考用书。

本书由李永平编著,由翁瑞琪统稿和审定。由于编者水平有限,加之时间仓促,书中的错误在所难免。恳请广大读者不吝赐教。

目 录

第一章 概述	1	3.3.2 单字拆码	21
1.1 电子打字机的分类	1	3.3.3 简码	23
1.2 计算机硬件系统组成及作用 ...	1	3.3.4 词组输入	24
1.3 电子打字机的原理	5	3.3.5 重码与容错码	24
1.3.1 专用电子打字机简介	5	3.3.6 万能学习键“z”	25
1.3.2 电子打字机工作原理和工作 过程	5	3.3.7 学习五笔字型的方法与技巧 ...	25
1.4 常用中英文编辑排版系统	6	第四章 WPS 文字处理系统基础	27
1.5 使用电子打字机应注意的 事项	6	4.1 概述	27
1.5.1 环境要求	6	4.2 XSDOS 简介	27
1.5.2 操作规程	7	4.2.1 XSDOS 运行环境	27
第二章 键盘操作技术	8	4.2.2 XSDOS 模块介绍	28
2.1 键盘知识	8	4.2.3 XSDOS 的启动	33
2.2 键的功能	8	4.3 UC DOS3.1 汉字系统简介	34
2.2.1 打字机键功能	8	4.3.1 UC DOS3.1 运行环境	34
2.2.2 常用计算机键功能	9	4.3.2 UC DOS3.1 的启动	36
2.2.3 编辑键功能	9	4.3.3 UC DOS3.1 系统功能键定义 ...	37
2.3 击键技术	10	4.3.4 中文标点输入	38
2.3.1 键盘操作姿势	10	4.3.5 UC DOS3.1 的词组功能	38
2.3.2 指法	10	4.3.6 UC DOS3.1 的退出	39
2.4 常用键盘练习软件简介	12	4.4 WPS 文字处理系统简介	40
2.4.1 英文打字练习软件 TT	12	4.4.1 XSDOS 下 WPS 的系统文件	41
2.4.2 其它键盘输入学习软件	12	4.4.2 WPS 系统的启动	41
第三章 汉字输入	13	4.4.3 WPS 功能介绍	42
3.1 概述	13	4.4.4 WPS 的一些基本概念	44
3.1.1 汉字字库	13	第五章 WPS 的操作、功能及其 应用	46
3.1.2 汉字编码	13	5.1 文件的编辑	46
3.1.3 汉字的显示和打印	13	5.1.1 光标移动	46
3.2 区位和拼音输入法	14	5.1.2 插入、删除、改写	47
3.2.1 区位码输入方法	14	5.2 文件操作	48
3.2.2 拼音码输入方法	14	5.2.1 文件的基本操作	48
3.3 五笔字型输入法	16	5.2.2 文件的合并与加密	49
3.3.1 五笔字型的基础知识	17	5.3 块操作	50
		5.3.1 字块	50
		5.3.2 字块定义命令	50

5.3.3 字块使用操作命令	50	6.4.2 命令格式表示法	76
5.4 查找与替换	51	6.4.3 通配符	76
5.4.1 查找与替换命令	51	6.5 DOS 命令操作及功能	77
5.4.2 方式选择说明	53	6.5.1 格式化命令 FORMAT	77
5.4.3 查找字符中的控制符	53	6.5.2 显示目录命令 DIR	78
5.5 格式编排及制表	54	6.5.3 建立子目录命令 MD	78
5.5.1 格式编排	54	6.5.4 显示或改变当前目录命令 CD	79
5.5.2 制表	55	6.5.5 文件改名命令 REN	79
5.6 窗口功能及其它	57	6.5.6 文件删除命令 DEL	79
5.6.1 窗口操作	57	6.5.7 删除子目录命令 RD	80
5.6.2 其它功能	58	6.5.8 文件复制命令 COPY	80
5.7 设置打印控制符	59	6.5.9 显示文件内容命令 TYPE	82
5.7.1 选择字体、字型、字号	59	6.5.10 其它命令	82
5.7.2 选择修饰与划线	62	6.6 批处理文件	82
5.7.3 选择背景、前景、阴影	64	第七章 中文 WORD 6.0 简介	84
5.8 版面控制	66	7.1 WORD6.0 功能简介	84
5.8.1 字符的升高和后退	66	7.2 WORD 6.0 操作简介	87
5.8.2 字间距与行间距	66	7.2.1 WORD6.0 的硬软件环境	87
5.8.3 分栏及分页	67	7.2.2 WORD 6.0 的安装过程	87
5.9 模拟显示和打印	68	7.2.3 如何启动 WORD6.0	87
5.9.1 模拟显示和打印的方法	68	7.2.4 文本编辑及输出	87
5.9.2 打印程序当前状态表的设置	68	第八章 排版中相关知识	89
5.10 WPS 常见问题的处理	71	8.1 常用的中英文字体	89
5.10.1 大文件的处理方法	71	8.2 版面与版面设计	90
5.10.2 备份文件的恢复使用	71	8.2.1 有关纸张的一些概念	90
5.10.3 磁盘空间不够的处理	71	8.2.2 版面与版心尺寸	91
第六章 MS-DOS 简介	72	8.3 标点符号及其排法	92
6.1 概述	72	8.3.1 标点符号	92
6.2 DOS 的启动	72	8.3.2 标点符号的排法	93
6.3 文件及其目录	73	8.3.3 标点符号在排版中的禁则	93
6.3.1 文件与文件名	73	8.4 校对符号的用法	93
6.3.2 文件类型	74	附录 A 常用字符与 ASCII 代码对 照表	96
6.3.3 设备名	74	附录 B 汉字区位码与五笔字型 编码	97
6.3.4 目录和路径	74		
6.4 DOS 命令操作基本知识	76		
6.4.1 DOS 命令类型	76		

第一章 概 述

随着微电子技术和计算机技术的迅猛发展,中英文电子打字机和带有中英文排版系统的电脑广泛应用于文字编辑工作。它具有灵活多变的输入方法,增加、插入、修改、段复制、段移动、排版等不留任何痕迹的编辑功能,并能打印多种字体、大小不一、多种修饰、角度可变的中英文文字以及各种数学式、化学式等,因而倍受人们的青睐。许多文字工作者已经开始用电脑进行工作,有相当一部分的报刊杂志社也用电脑代替繁杂的铅字排版工作,这样加快了信息的运转。在不远的将来用电脑进行文字处理将会更加普及。

1.1 电子打字机的分类

所谓电子打字机,就是利用电脑控制的一种打字装置,它利用电脑大容量的储存、灵活的编辑以及数字化的高速运算能力,配上多功能的打印机,将传统的铅字及笨重的字盘用电脑中的硬字库或软字库取代。它不仅体积小,而且每个字都可以无限期地使用,永不磨损。

电子打字机大致可分为两类:一类是专用电子打字机,它主要作为电子打字、编辑排版用,如四通 MS2401-MS2406、文豪、桑达等;另一类是用通用的微型电子计算机系统,再附上排版软件(有的排版软件需配带汉卡),如当前较为流行的 WPS 文字处理系统、北大方正、比特 909、巨人 6403 等,这种系统除能进行文字处理外,还可以进行其它工作,如科学计算、数据处理、工业控制、CAD/CAM/CAI 等。

以上两类电子打字机各具特色,若专门作为文字处理机应选用专用电子打字机,若要进行多方面使用应选择后者。

1.2 计算机硬件系统组成及作用

计算机硬件系统的基本成分为主机箱、显示器、键盘、打印机四个部分,如图 1-1 所示:

1. 主机箱

在主机箱内装有电脑工作的主要部件,其中有电源、主板、接口卡、软盘驱动器和硬盘驱动器。

(1) 电源

将 220V 交流电转化为微机所需的 +12V, -12V, +5V, -5V 的直流电供主板、接口卡和驱动器使用。

(2) 主板

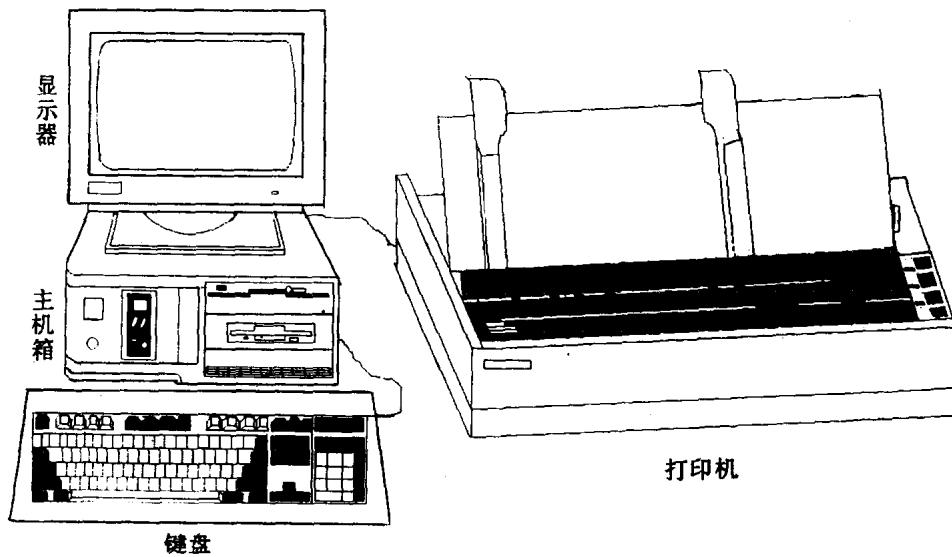


图 1-1 微型计算机硬件系统组成

在主板上装有中央处理单元、存储器和接口。

①中央处理单元。中央处理单元英文简称为(CPU),它包含控制器和运算器,是进行控制和运算的部件。当前国内外流行的 CPU 型号有 8088 (V20)、80286、80386、80486 及 P5。

②内存。内存分为随机存储器(RAM)和只读存储器(ROM),随机存储器主要是面向用户的存储部件,例如人工输入的文字首先就保存在该部件中,它可读可写;只读存储器主要是面向机器的存储部件,在该部件中已存放由厂家编写好了的用于管理机器的软件,它只能读,不能写。一般内存越大,机器性能就越好,内存的单位是字节 B,一般常用机型随机存储器容量配置如下:

CPU	RAM 容量
8088	640KB
80286	1MB
80386	2~16MB
80486	4~16MB

其中 1KB=1024B

1MB=1024KB

1GB=1024MB

一个英文字母的存储占用一个字节;一个汉字的存储占用两个字节。

③接口。在主板上有一排接口,可以插接口卡,主要用于主板与外设的通信。

(3)接口卡

主机与外部设备连接时通常需要接口卡,为了减少体积,有的一块接口卡包括了好几个功能(有些机器把接口卡功能已做在主板上),通常的接口卡如下:

显示卡

汉 卡

多功能卡(软盘、硬盘、RS232、打印、游戏)

(4) 软盘驱动器

软盘驱动器是一种永久性存储器,其工作原理类似于电唱机。软磁盘插入到驱动器后,在磁盘操作系统的支持下可将内存 RAM 中的信息永久性保存下来,也可将软磁盘中的信息读入到内存 RAM 中。软盘驱动器从尺寸上划分为 3.5 英寸和 5.25 英寸两种,如图 1-2、1-3 所示;从密度上划分为高密度盘和低密度盘,具体指标如下:

尺 寸	密 度	容 量
3.5	低	720KB
3.5	高	1.44MB
5.25	低	360KB
5.25	高	1.2MB

(5) 硬盘驱动器

硬盘驱动器的作用同于软盘驱动器,但在读写速度和容量上大大优于软盘驱动器。一般排版软件都安装在硬盘上。硬盘驱动器从尺寸上划分有 3.5 英寸和 5.25 英寸两种,通常容量有 10MB,20MB,30MB,40MB,80MB,100MB,120MB,170MB,210MB,420MB,540MB,1000MB 等。

2. 显示器

显示器用于显示内存中某些信息。例如从键盘上输入一个汉字,计算机就将该汉字显示在显示器上。显示器按色别划分为彩色和单色;按分辨率可分为低、中、高三类。其显示方式分为字符和图形方式。

① 字符显示:40 列×25 行,80 列×25 行。

② 图形显示:低分辨率在屏幕上显示 320×200 点或 40×25 个字符,高分辨率显示 640×320 点或 80×25 个字符。

③ 目前国际流行的图形显示标准如下:

显示标准	图形最高分辨率
CGA	320×200
EGA	640×350
VGA	640×480
TVGA	1024×768
HGC	单色 720×350

3. 键盘

键盘是一种输入设备,大部分的文字输入主要靠键盘。目前最常用的是 101 键键盘,与早期的 84 键有较大的区别,当前的各种 101 键盘的排列大同小异,如图 1-4 所示。

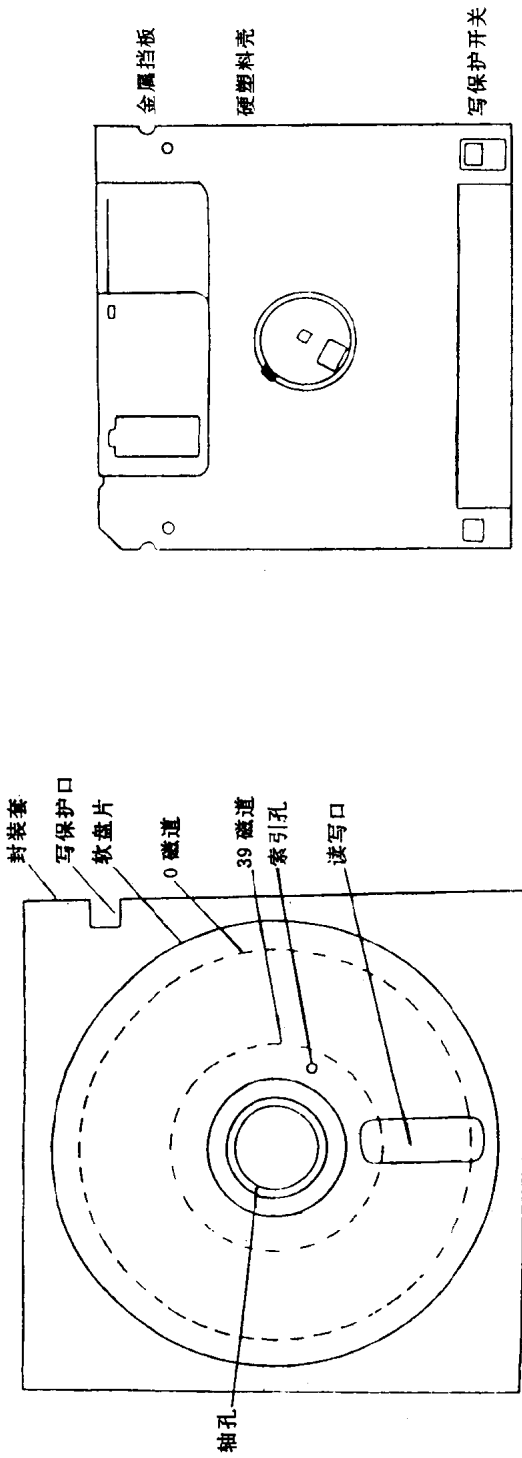


图 1-2 5.25 英寸软磁盘

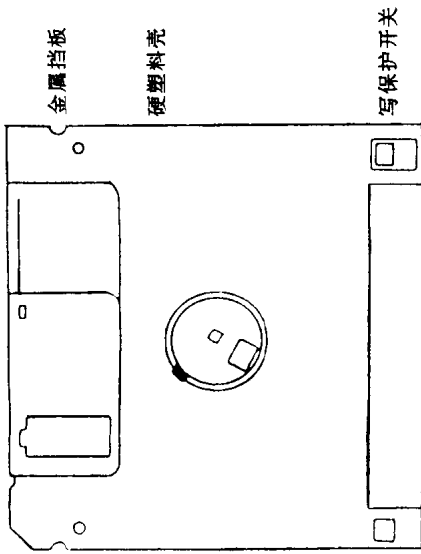


图 1-3 3.5 英寸软磁盘

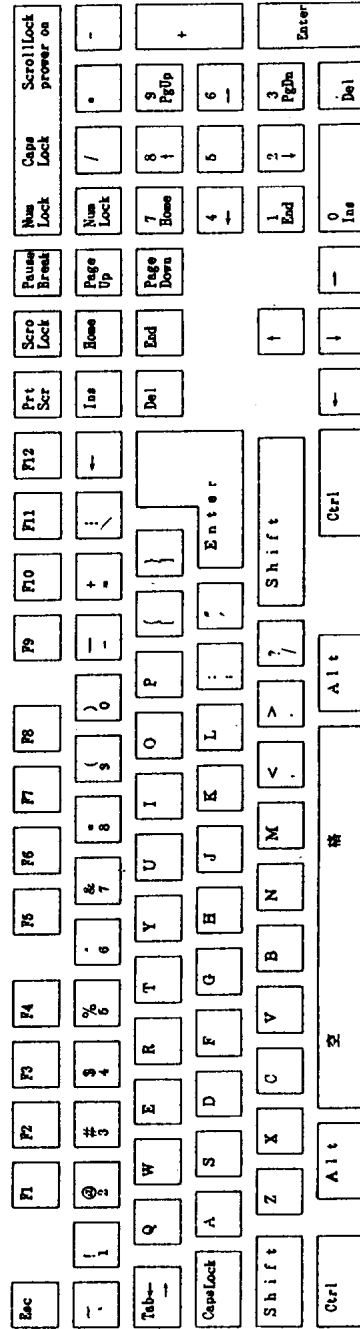


图 1-4 标准 101 键盘

4. 鼠标

鼠标也是一种输入设备。它主要用于控制光标的移动和选择菜单或对话框,在图形处理方面可用于画图(又称点输入)等。鼠标按检测方式可分为机械式鼠标器和光电式鼠标器,它们的区别在于其位移检测的方法不同。机械式鼠标是利用滚球带动两个多孔圆盘转动以检测鼠标滚球在水平和垂直方向的位移从而达到定位作用;光电式鼠标是通过两束光源在金属板上反射光作用到感测器上而判定鼠标器的位移。

5. 打印机

打印机可将内存中的信息拷贝到纸上。打印机按机械性能划分为撞击式和非撞击式。通常微机系统配备撞击式针式打印机,针式打印机分 9 针与 24 针,宽度有 80 列与 132 列之分。打印机的好坏取决于打印的速度和打印的质量。目前非撞击式打印机发展很快,如激光打印机和喷墨打印机也较为流行,它们具有噪声小,速度快及质量高的特点。

1.3 电子打字机的原理

1.3.1 专用电子打字机简介

专用电子打字机实际是一套完整的微机系统,它将通用的微机系统部件一体化。其主要部件有电源、CPU 及存储器、一个 3.5 英寸的软盘驱动器、用来显示的液晶板、键盘(与标准 101 键有点区别)、汉卡、打印机。

专用的电子打字机一般在办公室或电脑打字室里使用,因此在硬件方面充分考虑使用环境的恶劣性,用汉卡取代硬盘软汉字,这样不仅能适应恶劣的环境,而且还加快了汉字读取的速度。另外,用液晶显示板代替显示器可大大降低机器热量,且字体清晰,眼睛不易疲劳。

专用的电子打字机主要用于文字处理,因此在汉字的录入、编辑排版方面考虑得比较周全,例如使用汉卡加快速度;字体、字号、修饰多样;造字、造词方便等。

1.3.2 电子打字机工作原理和工作过程

1. 工作原理

电子打字机进行文字处理的工作原理如图 1-5 所示。

从键盘输入的文稿首先由 CPU 控制存入内存(此时电脑若断电则输入的文稿全部消失),并同时在显示器上显示输入的文稿。可以通过键盘操作命令将内存中的文稿存入磁盘(此时存入磁盘的文稿不会因断电而消失),也可以将已存入磁盘的文稿调入到内存中进行编辑排版。可以通过键盘操作将已在内存中的文稿重新显示(因为显示器显示的字数有限,只能看到文稿的一部分)。也可以通过键盘控制命令将内存中的文稿从打印机输出。

2. 工作过程

要进行文字处理,首先开启电子打字机(若是通用电脑还必须调入文字处理系统),然后给要处理的文字内容取一个文件名,通过键盘输入后使系统进入编辑状态,根据文字内容逐字输入计算机,输完后进行校对、修改、排版,确认正确无误后可将文字内容存入磁盘,最后通过打印设备将文字内容输出。

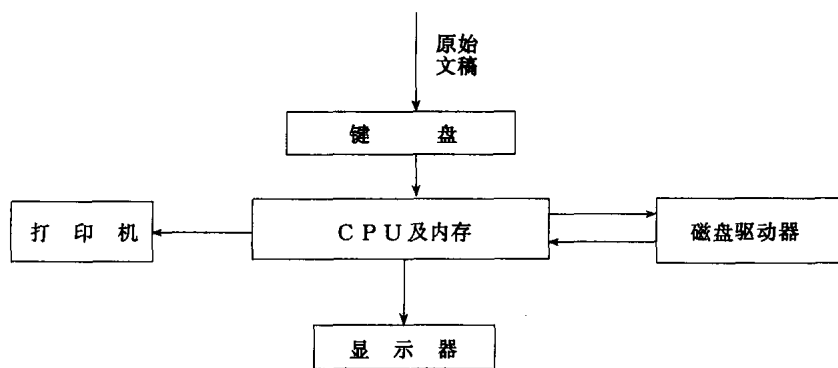


图 1-5 工作原理

1.4 常用中英文编辑排版系统

目前国内外流行的编辑排版系统层出不穷,但其方式方法大同小异,一般都具有编辑文书和非文书(程序)文件的功能。可对输入内容进行增、插、改、删、段复制、段移动、文章合并、字符寻找替换、排版、打印分页等操作,高级排版系统除上述功能外还具有多种字体、大小可变、各种修饰、角度不同的中英文文字及数学、化学式输出功能,其操作方式采用中文菜单和控制命令并进的形式。因为高级排版系统功能强,故对硬件有一定的要求,因此要根据所使用机器的性能来选用合适的排版系统。

以下是目前流行的中英文编辑排版系统: Wordstar, CCED, WPS, 华光, 王码 480, 四通 α-100, 晓军 2.130A 系统, 天王星, 北大方正, WORD 等。

1.5 使用电子打字机应注意的事项

电子打字机由电子元件、磁介质和微电机等器件组成,这些器件工作时要求电压稳定、温度和湿度恒定,并要安放在无静电和无尘的环境里。在操作机器时要按照机器的操作规程进行,否则会缩短机器的使用寿命,甚至损坏机器。

1.5.1 环境要求

1. 电源

计算机用电为 220V/110V 的交流电,由于市电电压不稳定,应对电源采取净化,净化过程如图 1-6 所示。

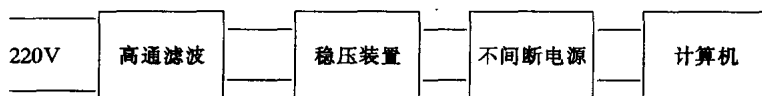


图 1-6 计算机供电流程

除电源净化外,还要安装地线。

2. 温度

温度要求控制在 $20\sim 26^{\circ}\text{C}$, 带有硬盘的微型机更要注意环境温度。

环境温度的控制靠空调器, 常用的空调器有窗式和柜式(分体式)两种, 前者制冷量较小, 一般为 $5862\sim 18003\text{kJ}$, 后者制冷量较大, 一般为 $20934\sim 209340\text{kJ}$ 。

选择空调的制冷量要根据机房的实际情况, 如面积、人数、密封程度等因素来确定。一般计算方法是每平方米 $419\sim 502\text{kJ}$ 。

若无空调, 在温度过低或过高的时候要暂停使用机器。

3. 湿度

机房的相对湿度要求在 $35\%\sim 65\%$ 之间。湿度太低, 易产生静电; 湿度太高, 会腐蚀电子线路。因此, 机房不宜选在一楼。在有空调器的机房一般湿度正常。对于湿度较大的机房要另选用去湿机。

4. 亮度

由于屏幕显示耀眼, 为防止眼睛的疲劳, 机房要求照明较亮。一般规定在距地面 0.8m 处需 $150\sim 200\text{lx}$ (勒克斯) 的亮度。

5. 清洁度

灰尘是计算机的大敌, 它除了污染软盘外, 还污染机器, 严重时产生静电。因此, 进入机房要换上干净的拖鞋, 要定期用吸尘器清除灰尘。机房清洁度要求控制在 $30\sim 100$ 万级。

除以上环境要求外, 还需配置换气扇、负离子发生器, 以改善机房的空气。另外还需配置灭火装置。

1.5.2 操作规程

①开机。开机顺序是先开打印机(若需用的话); 再开显示器(许多微型计算机的显示器与主机同一开关); 然后打开主机箱上的开关。

②关机。关机顺序: 与开机顺序相反, 即先关主机, 再关外部设备。

③关机后不可立即开机, 一般需待 30s 后方可开机。

④驱动器灯亮时不能将软盘从驱动器中抽出或插入驱动器, 在读写磁盘时不能关机。

⑤注意软盘的高低密度, 切不可将高密度盘插入低密度驱动器中使用。

⑥在打印过程中不能抽拉纸或旋转滚筒, 以免损坏打印针头。

⑦使用打字蜡纸时要将棉纸放在蜡纸的上面。

⑧严禁带电拆装机器。

⑨不使用机器时一定要关闭电源, 并拔掉插头, 用防尘罩将机器盖好。

第二章 键盘操作技术

目前中英文文稿的输入主要依赖于键盘。能否正确熟练地使用键盘是进行电子打字工作的关键。初学者应按正规的指法进行严格的训练,并要正确使用键盘的功能,能轻松、自如、快速、正确地操作键盘。操作键盘要先从英文输入入手,逐步延伸到中文,否则会事倍功半,不能成为高水平的汉字录入人员。

2.1 键盘知识

计算机起源于美国,因此键盘上键的排列大部分类似于英文打字机的排列。键盘除用于文稿和数字录入外,还要对文稿进行编辑排版,控制输入/输出。根据计算机的操作要求,目前使用的键盘为 101/102 键(早期为 83/84 键),这些键按功能来划分可分为打字机键、计算机键、光标/数字键、功能键。

1. 打字机键

打字机键与英文打字机的功能基本相同,其排列位置也基本相同。打字机键包括字母键、回车键、空格键、跳格键(Tab)、换档键(Shift)、退格键、大小写字母转换键(Caps Lock)。

2. 计算机键

计算机键包括控制键(Ctrl)、更换字符键(Alt)、打印屏幕键(Print Screen 可缩写为 Prt Scr)、滚动锁定键(Scroll Lock)、暂时滚动锁定键(Pause)、[Esc]键。由于计算机的 ROM BIOS 的版本不一,故这些键的支持程度也不一样。

3. 光标/数字键

光标/数字键位于键盘的右方,又称为辅助键盘。位于中段的 10 个键为纯光标键(早期的 83/84 键只有光标/数字区,而无纯光标区),最右边的 17 个键为光标/数字键,当[Num Lock]灯亮时为数字键,暗时为光标键,此时又称编辑键。

4. 功能键

键盘上的 12 个功能键位于主键盘的上方:[F1]~[F12]。功能键的作用依赖于程序,不同的程序,功能键的作用都不同。因早期 PC 机键盘的功能键只有 10 个,所以现在的大部分软件使用的功能键也都只用到[F1]~[F10]。

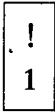
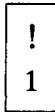
2.2 键的功能

2.2.1 打字机键功能

1. 回车键

回车键也称输入键或称换行键,用[Enter]表示。它用于人工的强行换行。

2. 换档键

换档键用[Shift]表示,它在一键上有两个字符时起上下换档作用,当按住[Shift]再按其它键时,则显示字符的上面内容。如:按  则输入“1”,若按[Shift] +  则显示“!”。

[Shift]与字母键配合,可作为字母的大小写转换,在录入英文文稿时,其小写转换大写均用该键与字母键配合。

3. 大小写字母转换键

大小写字母转换键用[Caps Lock]来表示,当[Caps Lock]灯亮时,字母输入为大写,灯暗时字母输入为小写。

4. 退格键

退格键用[←]或用[←Backspace]表示,在输入当前行发生错误时,可用此键退回重打。

5. 空格键

空格键为一长条,它作为输入空格用。

6. 跳格键

跳格键用[Tab ⇌]表示,它用于快速输入空格和光标定位。

2.2.2 常用计算机键功能

1. 控制键

控制键用[Ctrl]表示,控制键不能单独使用,需与其它键配合使用。为简便起见,有时用“~”符号代替。如:按[Ctrl] + [Alt] + [Del]键,可使系统重新启动。

2. 更换字符键

更换字符键用[Alt]表示,它也不能单独使用,要与其它键配合使用。如:此键与功能键配合在汉字系统下进行汉字输入方式的转换。

3. 打印屏幕键

打印屏幕键用[Print Screen]表示,它可将屏幕内容拷贝到打印纸上。

4. 暂时滚动锁定键

暂时滚动锁定键用[Pause]表示,当屏幕在连续显示时可用该键暂时锁定滚动,按其它任一键后继续显示。

5. [Esc]键

[Esc]键的功能依赖于程序,但大部分的程序将该键作为程序的中断键。在 WPS 文字处理系统中用于命令菜单的弹出和隐去。

2.2.3 编辑键功能

1. 光标移动键

光标移动键有[←]、[→]、[↑]、[↓]、[Home]、[End]、[PgUp]、[PgDn],它们分别为将光标左移一个位置、右移一个位置、上移一行、下移一行、移至行首、移至行尾、上翻一页、下翻一页。

2. 删除键

删除键用[Delete]或[Del]表示,它删光标位置处的字符。

3. 插入键

插入键用[Insert]或[Ins]表示,它可以在光标所处位置插入字符。

4. 数字/光标锁定键

数字/光标锁定键用[Num Lock]表示,当此键灯亮时,为输入数字状态。灯暗时为光标移动状态。

2.3 击键技术

击键技术主要有视觉输入技术和触觉输入技术。前者既要看文稿,同时又要看键盘,因此注意力分散,输入速度慢,容易出错。后者是充分发挥每一个手指的触觉能力,当进行键盘输入时,不看键盘,只看文稿。所有的键按规范分配给每一个手指,操作者根据已形成对每个字符按键的伸指角度和距离来输入字符。对于初学者和年轻者都应掌握键盘的触觉输入技术。

2.3.1 键盘操作姿势

1. 坐的姿势

首先,坐椅的高低与计算机工作台的位置要合适,操作人员在坐椅上腰要挺直,以臀部为轴,上身微向前倾,切不可弯腰驼背;双脚自然地平放在地板上,两脚间距离应保持在20cm左右。

2. 手臂、肘和腕的姿势

肘应靠近肋间的左右侧5~10cm为宜,下臂和手腕略向上抬起(但不可拱起手腕),手腕与键盘的框应保持1cm的距离。

3. 手指的姿势

手掌以手腕为轴略向上抬起,手指弓曲,指尖与键面垂直,轻轻放在键盘上,左右拇指轻放在空格键上。

击键用力部位主要是指关节,而不是用腕力。以指尖(操作之前手指甲必须修平)垂直向键盘使用冲力,要在瞬间发力,并立即反弹,切不可用手指去压键,以免影响击键速度。

2.3.2 指法

要达到快速输入汉字或数据,必须要按照键盘指法操作。键盘指法分别分为主键盘指法与辅助键盘指法。指法和指位如图2-1所示。

1. 基准键与手指对应

在操作键盘时,首先应将每个手指放在对应的基准键上。对应位置如图2-2所示。两拇指应放在空格键上,习惯上用右拇指击空格键。

2. 换挡键的击键方法

左、右[Shift]键的功能完全相同。在操作时,当操作左半部键盘时应用右边的[Shift]键与之配合;当操作右半部分键盘时应用左边的[Shift]键与之配合。同样,[Ctrl]键和[Alt]键的操作方法与[Shift]键操作方法相同。