

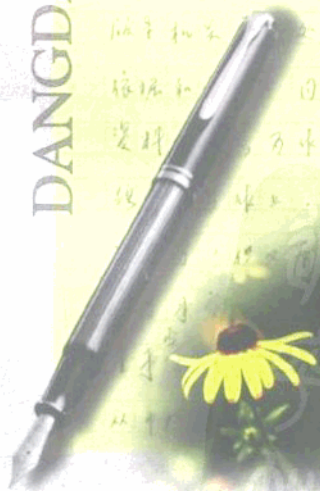
当代新闻写作

XIEZUO

DANGDAI XINWEN

李成野 / 著

新闻调查是报纸的重要调查形式，也是记者深入生活、反映现实、揭示问题、推动社会进步的重要手段。本书结合作者多年从事新闻调查工作的经验，对新闻调查的选题、采访、写作、编辑等环节进行了系统的阐述，并附有大量实例，具有很强的可读性和实用性。本书可作为新闻专业及相关专业的教材，也可供从事新闻工作的读者参考。



红旗出版社

142737

G212.2

95-17

当代新闻写作

李成野 著



红旗出版社



印院 S1045173

图书在版编目 (CIP) 数据

当代新闻写作/李成野著. - 北京:红旗出版社, 1998.9

ISBN 7-5051-0282-6

I. 当… II. 李… III. 新闻写作-基本知识 IV. G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 24759 号

DN42/01

当代新闻写作

作 者 李成野

封面设计 王惠英

责任编辑 杨柏榕 张吉录

策 划 赵 猛

红旗出版社出版发行

新华书店经销

(北京沙滩北街2号 邮政编码:100727)

中国建筑工业出版社印刷厂印刷

850×1168 毫米 大 32 开

1998 年 9 月北京第 1 版

10.875 印张 264 千字

1998 年 9 月第 1 次印刷

印数 1—3000 册

定价:23.80 元

ISBN 7-5051-0282-6/D·78

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

前言

改革开放以来，探讨新闻写作之风日甚，从不同角度来叙述或探索新闻写作的方方面面，这是十分可喜的现象。有关新闻写作的许多论著，各有千秋，但从总体而言，大体分两类：一类是新闻从业人员写的，其特点是较多地偏重于实践经验的总结；另一类是从事理论研究和新闻教学的同志写的，比较注重理论性和科学性。为了适应教学和初学者的需要，我认真总结了自己在新华社长期从事记者、编辑工作的实践体验，又广泛吸收、借鉴了一些论述新闻写作的优秀成果，把理论性、实践性、科学性、系统性融为一体，在揭示新闻写作一般规律的同时，进行一些新的探索，力争使本书深入浅出、通俗易懂，对新闻专业的大学生和热爱新闻写作的青年朋友起到一定的参考借鉴作用。

新闻写作是一门综合知识运用的学科，它要涉及到多种学科和各种复杂的信息，有强烈的政治性、科学性、综合性、复杂性、实践应用性；另一方面，新闻写作和其它写作有相通之处，即写作是一种创造性的劳动。“文无定法”，“世事洞明皆学问，人情练达即文章。”大凡天下的写作之道“定体则无、大体有之”，新闻写作也不例外。一些带规律性的、约定俗成的规矩方圆不能不遵守，但又不能生搬硬套，否则就没有创造与发展。缺乏创造性，就没有发展。

现在，全国新闻从业人员已发展到 50 多万人，报纸 2160 多种，广播电台 1200 多座，电视台 980 座，有线电视台 1200 座，新闻期刊 230 多家；此外，在基层还有仅限于本县市内部传播的报纸 500 家，本企业内部传播的企业报纸 2500 多家，形成了一

支数量可观的新闻大军，这是前所未有的。但是，只要我们认真留心就会发现，不管是报纸或是电台、电视台的新闻作品，质量上乘的不多，而一般化的作品太多，诸如新闻作品看不到新闻的情况非常多。有的新闻作品晦涩难懂，专业名词和技术术语满天飞，故弄玄虚，让读者找不到新闻；有的消息是表彰英雄，但不见英雄的事迹，而领导人的名字一大串，主角配角关系颠倒；有的新闻要素残缺不全，弄得啼笑皆非。这说明加强新闻写作的学习，是我们当前面临的一个重要课题。

新闻写作是一项创造性的劳动，不管稿子大小，每篇都要经过认真的思考，提炼主题，挖出其新闻价值。记者除了掌握新闻写作的技巧外，还必须有很强的社会责任感，要开拓视野，拓展思路。好的新闻作品，必须反映时代精神，宏扬时代的主旋律，正如江泽民所指出的那样：以科学的理论武装人，以正确的舆论引导人，以高尚的精神塑造人，以优秀的作品鼓舞人，即反映一定历史时期所显示的人们的整体意志、思想、呼声、要求，整体的审美和价值取向。记者要写出时代的精神风貌，拨动最能激动人心的琴弦，必须能紧紧把握时代的脉搏，紧扣时代的特征去传播信息、传播知识，同时还要发挥新闻的监督功能，揭露鞭挞腐败。记者不仅要发现和报道事实，而且还要传递思想，使读者透过新闻作品受到深刻的思想启迪，正确认识世界。如果记者本身就昏昏然，又如何能使读者昭昭然？因此，要学好新闻写作，仅仅掌握新闻写作的原理、技巧和相关知识是不够的，还必须具备较强的政治素质、较高的思想水平和优良作风，才能提高我们辨别是非的鉴别力，观察问题敏锐的洞察力，用政治家的宏观意识去判断我们眼前发生的一切事，才能写出优秀的新闻作品。

目 录

前 言	(1)
第一章 新闻作品的文体	(1)
第二章 新闻作品的特点	(10)
第三章 新闻写作的基本规律	(16)
第一节 新闻写作的第一要素是事实	(16)
第二节 新闻写作的第二要素是“说话”	(21)
第三节 新闻写作的第三要素是“事实”与“说话”的关系	(23)
第四章 新闻写作的基本要求	(32)
第一节 读者的要求	(32)
第二节 新闻自身的要求	(34)
一、真实	(34)
二、鲜明	(46)
三、生动	(49)
四、简明	(50)
五、深刻	(51)
第五章 新闻的主题	(54)
第一节 什么是新闻的主题	(54)
第二节 什么样的主题是好主题	(59)
第三节 如何提炼和深化主题	(62)
第四节 突出主题要善于选择角度	(69)
第五节 主题相关的几个问题	(75)

第六章 消息	(82)
第一节 消息的一般概念	(82)
一、什么是消息	(82)
二、消息的特点	(82)
三、消息的结构	(82)
四、消息的种类	(83)
第二节 消息写作的要求	(84)
一、真	(84)
二、快	(84)
三、短	(86)
四、活	(89)
五、强	(94)
第三节 消息的导语	(95)
一、什么是导语	(95)
二、导语的由来和倒金字塔结构	(99)
三、如何写好导语	(104)
四、导语表达常见的形式	(110)
第四节 消息的正文	(113)
一、什么是消息的正文	(113)
二、正文的作用	(117)
三、正文写作的要求	(117)
四、正文写作常见的方法和结构特点	(119)
第五节 消息的结尾	(134)
第七章 消息分类写作	(136)
第一节 动态消息	(136)
一、什么是动态消息	(136)
二、动态消息的分类	(137)

	三、动态消息的特点	(139)
	四、写作上要注意的两个问题	(141)
第二节	会议消息	(143)
	一、什么是会议消息	(143)
	二、会议消息写作中普遍存在的问题	(144)
	三、如何写好会议消息	(146)
第三节	经验消息	(159)
	一、什么是经验消息	(159)
	二、经验消息的特点	(160)
	三、经验消息的分类	(162)
	四、经验消息的写作要求	(162)
第四节	人物消息	(165)
	一、什么是人物消息	(165)
	二、如何写人物消息	(166)
第五节	述评性消息	(169)
	一、什么是述评性消息	(169)
	二、如何写述评性消息	(171)
第六节	综合消息	(176)
	一、什么是综合消息	(176)
	二、综合消息的特点	(180)
	三、综合消息的种类	(181)
	四、综合消息写作要注意的问题	(194)
第八章	通讯	(195)
第一节	通讯的概述	(195)
	一、什么是通讯	(195)
	二、通讯的由来和发展	(195)
	三、通讯的作用和特点	(197)

	四、通讯与消息的异同	(197)
	五、通讯与文学作品的异同	(198)
	六、通讯与特写的异同	(199)
第二节	通讯的结构	(201)
	一、什么是通讯的结构	(201)
	二、通讯结构的要求	(202)
	三、通讯结构的形式	(203)
第三节	通讯的主要种类	(212)
	一、人物通讯	(212)
	1. 什么是人物通讯	(212)
	2. 人物通讯的写作要求	(214)
	3. 表现人物要注意的问题	(223)
	二、事件通讯	(224)
	1. 什么是事件通讯	(224)
	2. 事件通讯的特点	(224)
	3. 事件通讯的题材	(225)
	4. 事件通讯的写作要求	(237)
	三、工作通讯	(238)
	1. 什么是工作通讯	(238)
	2. 工作通讯的特点	(239)
	3. 工作通讯的类型	(244)
	4. 工作通讯的写作要求	(244)
	四、风貌通讯	(246)
	1. 什么是风貌通讯	(246)
	2. 风貌通讯的特点	(248)
	3. 风貌通讯的种类	(254)
	4. 风貌通讯的写作要求	(255)
第九章	专访	(259)

第一节	什么是专访	(259)
第二节	专访的特点	(259)
第三节	专访的种类	(264)
	一、人物专访	(264)
	二、问题专访	(280)
	三、科学专访	(281)
第四节	专访的写作要求	(284)
第十章	调查报告	(286)
第一节	调查报告的概述	(286)
	一、什么是调查报告	(286)
	二、调查报告的产生和发展	(287)
	三、调查报告的作用	(289)
	四、调查研究与新闻工作者的关系	(290)
	五、调查研究与内部报道	(291)
第二节	调查研究的基本原则	(293)
	一、客观公正、实事求是	(293)
	二、全面	(294)
	三、深入探源	(296)
	四、认真扎实、有胆有识	(298)
第三节	调查研究的方法和态度	(299)
	一、蹲点调查法	(300)
	二、点面结合调查法	(300)
	三、专题调查法	(300)
	四、抽样调查法	(301)
	五、间接调查法	(301)
第四节	调查报告的类型	(303)
	一、基本情况调查报告	(303)

学校
校对
的同
学
可以
在
书
中
工
作
一
下

	二、经验性调查报告	(306)
	三、问题性调查报告	(312)
	四、揭露性调查报告	(320)
	五、突发性调查报告	(326)
第五节	调查报告的选题	(326)
第六节	调查报告的结构和形式	(329)
	一、标题	(329)
	二、开头	(330)
	三、正文	(332)
	四、结尾	(333)
后记		(334)

第一章 新闻作品的文体

新闻作品的文体即新闻体裁，指新闻作品的类别和式样，也就是新闻写作的表达形式。新闻工作者劳动的最终成果和表现形式，要通过新闻作品来体现。因此，要学习新闻写作，首先就要了解新闻文体有些什么样的花色品种。尽管新闻的文体品种繁多，众说纷纭，但总有一定之规。

现将常见几种新闻作品文体的分类作一简单介绍：

第一类 典型的新闻文体

1、消息：用简洁明快的语言及时报道新近发生的事实。一般应含五个 W，即何人、何时、何事、何地、何因，有的还加上经过、结果，共七个要素。

2、简讯：简明新闻，内容单一，简明扼要，只需告诉读者发生了什么事。

3、通讯：不仅要有五个 W，还要求有情节、细节；有事、有人；有叙述、有描写；有评论、有抒情、有解释。

通讯又分为：

事件通讯——较详细报道某一新闻事件，如《历史的审判》、《为了 61 个阶级兄弟》。

工作通讯——写某单位工作事迹和工作经验。

问题通讯——主要提出工作中、社会中，群众中存在的问题。有些批评性报道也属此类。

人物通讯——写人的事迹和人的思想。如《县委书记的好榜样焦裕禄》、《领导干部的楷模——孔繁森》等。

概貌通讯——旅行通讯或旅途通讯

4、特写

类似通讯，区别是：它不是事情的全部或完整过程，只是事情的某个局部、片断，甚至是某个情节或细节。对所选取的部位着力去描写，对其它方面一带而过或根本不带。

5、小故事

类似通讯，但它短小，以情节见长，即故事性强。它也刻画人物，但不以刻画人物为主，而以讲故事为主，初学者便于掌握。

6、述评

述者，叙述也，评者，评论也，又叙述，又评论，夹叙夹议。消息、通讯也可用，即述评式消息，述评式通讯。

其优点是把新闻报道和新闻评论有机地结合起来，这些年发展较快。特别外国记者通常采用，它不仅报道事实，而且包含着记者的看法。

7、采访札记

类似述评，但篇幅更短，分为一段一段的，它们之间可以有联系也可无联系。

8、记者来信

以来信的形式进行报道和发表意见。可长可短、可深可浅、可述可议，自由度很大。

第二类 边缘性或杂交性新闻文体

1、报告文学

是新闻和文学杂交而成，具有两种优势的“强强结合”。

2、调查报告

根据调查研究的成果写出来反映客观事物的书面报告。如果

说通讯注重事实，它则更注重反映事物中带有规律性的东西；如果说工作通讯注重经验，它更注重经验的完整性、普通性、科学性。

3、座谈纪要

根据座谈会上主旨发言和与会者的发言经过整理加工的一种报道形式。有时为了宣传某个政策，某种精神，而且要很快地加以反映，形成一定的宣传气候，造成一定声势，来不及发现这方面的典型，请一些有关领导或权威人士发表意见，形成座谈纪要。

写作有三种主要方法：

①按人法：

按发言人的顺序整理，一个人一个人地列出发言人的摘要。

②按题法：

打乱每个人的发言，把发言中的有关部分集中起来，按一个问题一个问题地整理出来，但文中要保留发言人的原话。

③综合法：

既不按人头发言整理，也不按问题整理，而是用记者的语气，第三人称的方法，把座谈的内容概述出来。

第三类 报纸上刊登的其它文字作品的文体

从严格意义上说，这些不属于“新闻报道”体裁，因为它本身不是新闻报道，但又常在报纸上刊登，而且是报刊不可缺少的重要体裁。因此，它是与新闻报道相区别的另一大类新闻文体家族。

1、评论

它是新闻媒体的言论和旗帜，常常就新近发生的事件，当前社会生活中存在的现象或思想倾向，公众普遍关注的问题等阐释

自己的观点、立场的一种文体。如果说新闻报道讲求事实的客观性与真实性，那么，评论最重要的是观点的正确性和鲜明性，可分为：

社论——报纸、杂志或通讯社最高层次的言论，代表主办机关说话。

编辑部文章——一般是就重大的国际或国内问题发表系统的看法。实际上往往是编辑部受权代表报纸的主管机关发表看法。

评论员文章——一是有分量，二是灵活，因是报纸、杂志、电台、电视台、通讯社的评论员就某一问题发表意见的文章，不是主管机关发言，有一定的弹性，既有一定的“官方色彩”，又有个人风格，说起话来自由度较大。

短评——规格和层次低于评论员文章，篇幅短小，评论一些问题，分量较轻；一般只讲一个观点，点到为止，不展开论述，起到画龙点睛的作用。

2、编者按

是更加短小的评论，不以单独面目出现，一般在新闻报道的文前、文中、文后出现，或插话形式。它方便灵活，有话则长，无话则短。它表达编辑部或编者对所报道的事物的态度，也可以突出人物或事物的某个方面。

3、编后话或编后

类似编者按，但又不同。它是放在新闻报道的后面加的简短的话，有较大的独立性；类似短评，但比短评更短，没有短评完整，往往没有题目。它可以对全文的主题做概括，可强调报道中值得注意之点，可以对读者表达希望，也可以抒发随想，同读者进行思想交流。

4、署名评论

标明作者真实姓名或笔名、化名的评论。它从选题、标题到议论方式由作者个人决定，带有较多的个人色彩和个人风格。署

名评论的面比较广泛，形式生动活泼，紧密联系现实生活，读者喜闻乐见。

5、杂文式评论

杂文本属于文艺性或文学性的作品，但主要发表在报纸上。由于杂文具有革故鼎新、激浊扬清的战斗风格，对推动社会进步具有广泛作用，并成为开展社会批评最常见的武器，故深受读者所喜爱。同时，杂文还有很多美学价值和艺术欣赏价值。它在传播知识、涵养情操、提高人们的精神境界等方面有特殊作用。

第四类 广播、电视中的一些特殊体裁

录音报道、配乐广播、口头报道、现场直播、录音访问、广播讲话等。

第五类 探索性文体

视觉式新闻

散文式新闻

日记式新闻

书信式新闻

对话式新闻

见闻式新闻

在探索性新闻文体中，大家还有不同的看法，很难下一个确切的定义。此外，是否就是这几种呢？恐怕还不能概括。请看《新闻汇报》95年11月7日刊登的《北京挣钱天津花》这条新闻：

只要遇到节假日，由北京开往天津的列车上，人总是挤得满满的，稍一留神，您就会发现车里大多是去天津“花钱”的北京人。

提到“花钱”，少不了“衣、食、住、行”四大块。前不久，北京商情咨询公司曾对北京市民的生活状况做过一次调查：有56%的人认为自己属于“中等水平”，26.5%的人认为属于“中下等水平”，还有5.6%的人自认为属于“下等水平”。然而，大凡去过天津的北京人，似乎都对自己的经济地位有了一番新的审视，按一位北京朋友的话说：“在北京，我什么也不是，可一到天津，我却有一种大款的感觉！”

天津商场：北京人的购物天地

“十·一”期间，笔者曾在天津吉利大厦门前见到过这样一景：那里的停车场竟有一半以上的车是北京的车牌，车里的人进商场时两手空空，可出来时却大包小包地往车里塞。

一位北京来的张小姐告诉笔者，她曾转遍整个北京的大型商厦，只在刚开业的“当代”看中一件皮衣，但型号也不全。来到天津一看，这里的皮衣款式比北京多多了，价钱也不很贵。

另一位姓唐的先生也感叹道：“天津的皮鞋太多了，而且比北京便宜了许多，我刚买的那双百十来块的皮鞋在北京也见到过，那里标价是288元”。

被北京人称道的还不仅是天津商品的品种和价格，据一位姓王的中年妇女说，天津的商店非常集中，劝业场、华联、百货大楼……几乎都在一块，这对于来此集中购物的北京人来说很方便，最后，这位女士提出：“要是天津的商场