



循序渐进教程

Step
by
Step



中文版
Microsoft®
Access
2000



Microsoft Office Application

[美] Catapult 公司 著

汪孔桥 田栋 汪波 孙四平 等译

人民邮电出版社

<http://www.pptph.com.cn>

Microsoft® Press

循序渐进教程

中文版 Microsoft® Access 2000

[美] Catapult 公司 著

汪孔桥 田 栋 等译

汪 波 孙四平

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书采用循序渐进的方式,讲述了中文版 Microsoft Access 2000 的特点、使用方法和技巧。本书分为 5 部分,共 13 课,讲授了在 Microsoft Access 中输入及浏览数据、创建与扩展数据库、将数据转化为有意义的信息、获取与使用外部数据等。此外,每课都通过具体的示例一步步地指导读者进行练习,每步还给出了操作要点、需要注意的问题以及有关屏幕上显示的内容等。

本书叙述简明易懂、内容详尽,书后还配备了一张学习光盘,其中包含一系列多媒体演示以及学习过程中使用的练习文件。因此,本书对于组织课堂教学或自学都十分方便,可以有效地加强学习效果。

本书适合广大计算机爱好者阅读和参考。

循序渐进教程

中文版 Microsoft® Access 2000

- ◆ 著 [美] Catapult 公司
译 汪孔桥 田 栋 汪 波 孙四平 等
责任编辑 刘 彬
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本:800×1000 1/16
印张:18.5 1999 年 8 月第 1 版
字数:395 千字 1999 年 8 月北京第 1 次印刷
著作权合同登记 图字:01-1999-2087 号
ISBN 7-115-08051-8/TP·1271

定价:39.00 元

版 权 声 明

本书为微软公司独家授权的中文译本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

“Copyright 1999 by Microsoft Corporation.

Original English language Edition Copyright © 1999 by catapult, Inc..

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U.S.A.”

本书贴有 Microsoft® Press 防伪标签，无标签者不得销售。
版权所有，翻印必究。

微软图书 编译出版委员会

主 任：徐修存

副主任：王行刚

委 员：（以姓氏笔画为序）

马晓红 王亚明 王晓丹 龙守谔

田和平 李树岭 张之超 杨一平

陈岩瑾 赵丹亚 赵宝珊 徐光祐

夏 鹏 廖湖声

执行编委：王亚明 王晓丹

译者序

Microsoft Access 2000 是微软公司最新推出的关系型数据库管理系统。Microsoft Access 2000 提供了功能强大的管理工具和许多方便有效的向导，非常适合广大非计算机专业桌面办公用户的需要，而且无需花费大量的时间和精力去学习庞杂的计算机知识。

Microsoft Access 2000 兼容许多格式的数据库、电子表格和文件。例如 dBASE III、通过 ODBC 连接的数据源、HTML 列表、HTX 和 IDC 格式的文件、Microsoft Excel 和 Lotus 1-2-3 创建的电子表格文件、RTF 文件和纯文本文件，极大地方便了用户间的信息共享。Microsoft Access 2000 和 Office 2000 的其他套件能很好地协同工作，因而能满足您的各种需要。

微软公司一贯重视 Internet 对商业应用的影响，Microsoft Access 2000 和 Internet 真正做到了无缝集成。Microsoft Access 2000 允许数据库对象互相连接，无论它们位于同一个数据库内部，还是位于 Intranet 或 Internet 上。WWW 应用的发展在 Internet 世界中最为惹人注目，利用 Microsoft Access 2000，您的数据可以通过 WWW 及时向世人发布，使您的桌面和世界相连，协助您把握世界的脉搏。

《中文版 Microsoft® Access 2000》循序渐进教程是学习 Microsoft Access 2000 的一本优秀教材。本书的安排适合于课堂教学和自学。全书分 5 个部分，共 13 课，采取循序渐进的方式，指导读者逐步掌握 Microsoft Access 2000 的特点和使用技巧。课程的内容安排合理，其中最长的课也只需要 45 分钟左右的时间就能掌握；对有一定基础的读者，在每课末尾设有“更上一层楼”，以帮助您进一步掌握 Microsoft Access 2000 的高级功能。为使读者巩固和强化每课所学的内容，在每部分结尾设有复习与练习。此外，本书还配备了一张学习光盘，内容包括一系列多媒体演示以及学习过程中使用的练习文件。

本书由汪孔桥、田栋、汪波、孙四平、潘贺新、戴金宝、王东刚、宋岗、王守仁等翻译，最后由汪孔桥统稿。

限于时间，难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。

快速阅读指南

查看和创建关系，参见第4课第76页

打开数据库对象，参见第1课第8页

新建数据库表，参见第4课第67页

链接外部数据源，参见第6课第112页

使用自动窗体，参见第4课第72页

创建自动报表，参见第11课第211页



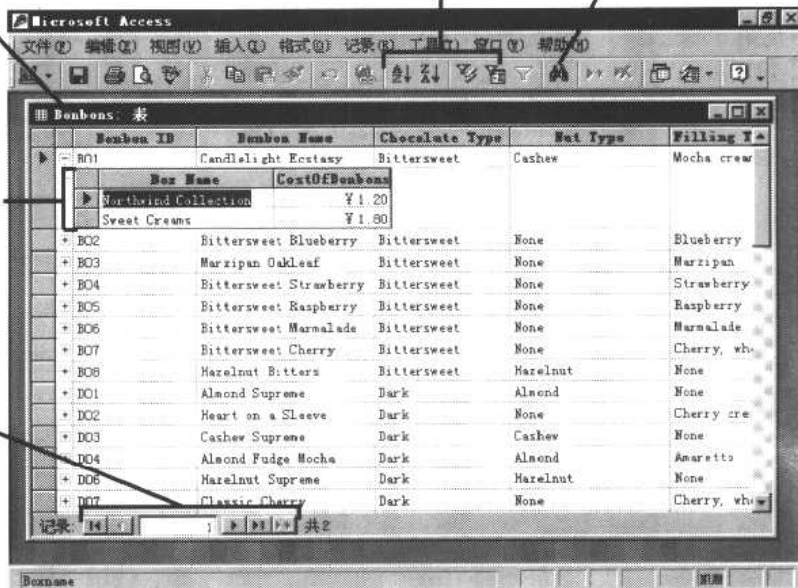
设计和修改表，参见第4课第66页

排序和筛选记录，参见第3课第38页

查找特定记录，参见第1课第15页

使用子数据表，参见第5课第108页

在记录间定位，参见第1课第12页



添加数据有效性, 参见第 5 课第 88 页

添加和删除记录, 参见第 1 课第 22 页

切换视图,
参见第 2 课
第 27 页

输入和修改
记录, 参见
第 1 课第 13
页

添加有效性
文本, 参见
第 5 课第 90
页

添加计算控
件, 参见第 9
课第 177 页

在查询中计算总计值, 参见第 8 课第 154 页

创建查询,
参见第 7 课
第 131 页

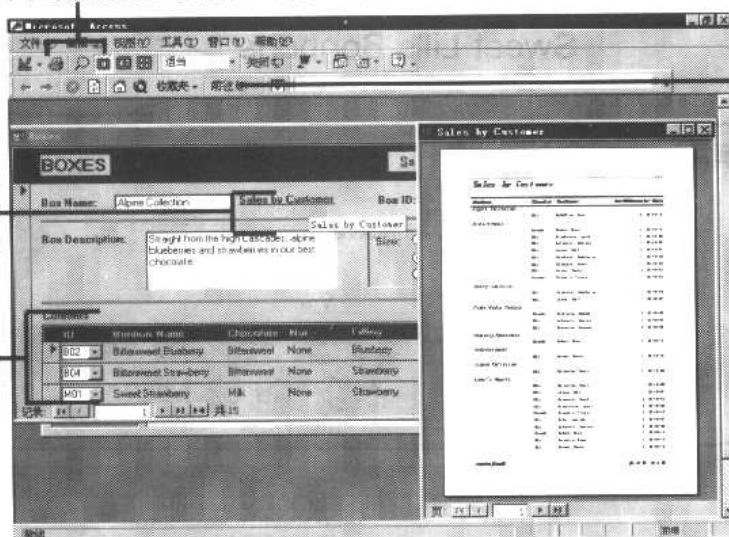
修改查询,
参见第 8 课
第 152 页

设置查询准则, 参见第 7 课第 138 页

打印和预览报表，参见第 3 课第 45 页

向数据库对象中添加超链接，参见第 13 课第 251 页

创建子窗体，参见第 9 课第 173 页



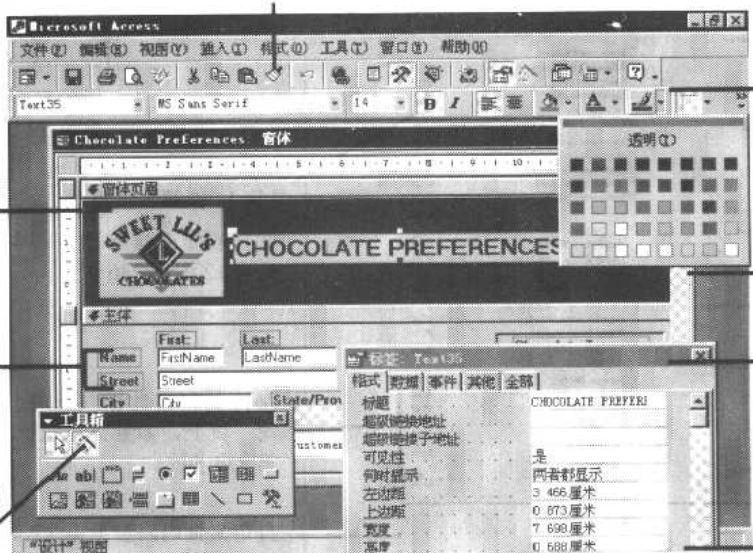
在 World Wide Web 上使用 Access 2000，参见第 13 课第 249 页

使用格式刷复制格式，参见第 10 课第 197 页

向窗体中添加图片，参见第 10 课第 202 页

对齐控件，参见第 10 课第 198 页

添加控件，参见第 5 课第 92 页



格式化控件，参见第 10 课第 196 页

设置和修改字段属性，参见第 4 课第 75 页

向数据访问页面中应用主题，参见第13课第264页

创建数据访问页面，参见第13课第263页

将一个 Access 表看作一个 Web 页面，参见第13课第256页

自定义报表页眉和页脚，参见第11课第215页

以分组记录来汇总数据，参见第12课第229页

向数据访问页面中添加标题，参见第13课第365页

向数据访问页面中添加主体文本，参见第13课第265页

Box Name	Size	Box Description	Box Price	Quantity on Hand
Alpine Collection	12	Straight from the high Cascades, alpine blueberries and strawberries in our best chocolate.	\$20.75	400
Bittersweets				
Cherry Classics				
Fudge Mocha Fantasy				
Havenly Mixtubs				

产生像 Web 页面一样的数据库对象，参见第13课第256页

添加总计和组总计，参见第11课第217页

设置或修改排序次序，参见第12课第236页

保持关联组数据显示在同一页上，参见第12课第234页

自定义页码，参见第12课第239页

寻找最佳起点

Microsoft Access 2000 是一个功能非常强大的数据库管理程序，您可以用它来创建和维护数据库系统。通过学习《中文版 Microsoft® Access 2000》循序渐进教程，您可以迅速掌握如何利用 Access 2000 来帮助您完成日常的工作。

要点：本书是专门为运行于 Windows 操作系统下的 Microsoft Access 2000 设计的。检查一下您的 Access 软件的包装盒，或者启动 Access，单击屏幕右上方的**帮助**菜单，然后再单击**关于 Microsoft Access**，就可以确定您所使用的 Access 的版本了。如果您使用的 Access 的版本与本书不一致，也许可以找到其他适合您的软件的循序渐进教程。请访问我们的 World Wide Web 站点：<http://mspress.microsoft.com>，或者拨打电话 1-800-MSPRESS(1-800-677-7377)以获得更详细的信息。

在本书中寻找您的最佳点

本书是专门为那些 Microsoft Access 的初学者以及那些已经熟悉了 Access，但是需要了解 Microsoft Access 2000 新特点的读者而设计的。对照下表就可以确定您学习本书的最佳起点。

读者类别	操作步骤
如果您对计算机、基于图形界面（与基于纯文本的不同）的计算机程序以及 Windows 操作系统比较陌生	1. 按照“使用 Microsoft Access 2000 循序渐进光盘”一节中的指导安装练习文件。 2. 阅读本书所附光盘上的附录 A，熟悉 Windows 操作系统和掌握如何使用联机帮助系统。 3. 阅读第 1 课，掌握 Microsoft Access 2000 的基础知识。要掌握更多的 Microsoft Access 2000 的知识，需顺序地学习第 2 课到第 4 课以及第 5 课到第 13 课。
如果您是从其他的数据库程序转到 Access 2000 的用户	1. 按照“使用 Microsoft Access 2000 循序渐进光盘”一节中的指导安装练习文件。 2. 阅读第 1 课，掌握 Microsoft Access 2000 的基础知识。然后顺序地学习第 2 课到第 4 课以及第 5 课到第 13 课。
如果您是从 Microsoft Access 97 升级到 Access 2000 的用户	1. 阅读“Microsoft Access 2000 的新特点”部分，掌握本书中有关 Access 2000 的新内容。 2. 按照“使用 Microsoft Access 2000 循序渐进光盘”一节中的指导安装练习文件。

读者类别

操作步骤

如果您已经学完本书，现在只是利用本书作为参考

3. 阅读本书中您所需的主题，您可以通过本书的目录和快速阅读指南来查找有关一般性主题的信息，或者通过联机帮助系统的索引功能来查找有关特定主题的信息。

1. 通过本书的目录和快速阅读指南来查找有关一般性主题的信息。
2. 阅读每课后面的课程小结，了解每课所讲述的主要内容。课程小结中的主题是按照它们在本书中出现的先后次序而排列的。

Microsoft Access 2000 的新特点

下表列出了本书所包含的 Microsoft Access 2000 的新特点，同时也列出了讨论这些新特点的课程。您也可以通过联机帮助系统的索引功能来查找某个特点或者任务的详细信息。

新特点

参见

使用 Office 助手查找有关 Microsoft Access 2000 问题的答案	第 1 课
以子数据表的形式向数据表中插入关联表或者查询	第 5 课
在 Web 页面上的 HTML 列表和表中导入、导出或者链接数据，或导出数据供 Active Server Pages 使用	第 6 课
以 HTX 和 IDC 格式从（向）文件中导入、导出或者链接数据	第 6 课
使用拖放直接将表转换为 Microsoft Excel 2000 电子表格	第 6 课
以 Access 97 的格式保存副本或者 Access 2000 数据库	第 6 课
创建数据访问页面（数据访问页面是交互式的 Web 页面，每当数据来源改变时，数据访问页面就会被更新）	第 13 课
向电子邮件地址、数据库对象、Web 页面以及其他的 Office 2000 文档中添加超级链接	第 13 课
将 Office 图表、透视表和电子数据表等功能集成到在 Web 页面中	第 13 课

更正、注释和帮助

我们作了极大的努力以保证本书及本书附带光盘上的文件内容的正确性。微软出版社在 World Wide Web 站点 <http://mspress.microsoft.com/support> 上提供了微软出版社图书的更正信息和其他的附加内容。如果您有任何关于本书或者本书所附光盘文件的建议、疑问或者想法，请通过以下方式通知我们。

发送电子邮件到：msspinput@microsoft.com

邮寄到：Microsoft Press

Attn: Step by Step Editor

One Microsoft Way

Redmond, WA 98052-6399

请注意，对 Access 2000 软件产品本身的支持不能通过以上的地址获得。如果您在使用 Access 2000 时需要我们的帮助，请在每周工作日的上午 6:00 到下午 6:00（太平洋时间）打电话给 Access 2000 技术支持部，电话号码为：(425) 635-7070。

请访问我们的 WWW 站点

我们邀请您访问我们的 World Wide Web 站点。站点地址为：

<http://mspress.microsoft.com>

在此您可以获得有关我们出版的所有丛书的介绍、图书订购信息、特殊事件和产品新特点的通知以及有关微软出版社出版的图书的其他信息。

如果您访问我们的 World Wide Web 站点：<http://www.microsoft.com>，也可以获得微软公司最近的软件开发计划方面的信息。

我们在网上期待着您的访问！

使用 Microsoft Access 2000 循序渐进光盘

附在本书后面的光盘包含了许多练习文件，这些练习文件可以帮助您完成本书中的练习，另外该光盘上还包含了九个用于演示的多媒体文件。有了这些练习文件，您就不必再浪费时间自己创建课程中所使用的示例了，而可以将您的主要精力集中在如何使用 Access 2000 上。借助于这些练习文件和课程中循序渐进的指南，您同样可以边做边学——这是学习和掌握新技术的一个既容易又有效的方法。

要点：在打开附在本书后面的光盘封套之前，首先要检查一下本书和您所使用的软件版本是否一致。本书是为运行于 Windows 95、Windows 98 以及 Windows NT 操作系统下的 Microsoft Access 2000 而设计的。为了确定您所使用的 Access 2000 的版本号，您可以查看您的软件包装或者启动您的软件，单击**帮助**菜单，然后单击**关于 Microsoft Access 2000**。如果您所使用的 Access 的版本与本书的不一致，您应该找一本与您的软件版本一致的循序渐进教程。请访问我们的 World Wide Web 站点：<http://mspress.microsoft.com> 或者拨打电话 1-800-MSPRESS 以获得更详细的信息。

安装练习文件

按照以下步骤将练习文件安装到您的计算机的硬盘上，这样您就可以使用它们来完成本书的练习了。

1. 如果您尚未开机，请首先打开您的计算机。
2. 如果您使用的操作系统是 Windows NT，同时按下 Ctrl+Alt+Del 键，系统会显示一个对话框要求您输入用户名和口令。如果您使用的是 Windows 95 或者 Windows 98，并且您的计算机是联网的，则系统同样也会显示出一个对话框要求您输入用户名和口令。
3. 必要时，在相应的框中键入您的用户名和口令，然后单击**确定**。如果出现**欢迎**对话框，单击**关闭**按钮。
4. 从本书后面的封套中取出光盘，并将其放入您的计算机的光驱中。
5. 在**我的电脑**中，双击**光驱**。
6. 双击 **Setup.exe** 文件，然后按屏幕提示进行操作。

安装程序窗口会推荐您选择按已经预先设定好的选项进行安装。在使用本书的练习文件时，如要达到最佳效果，请您选择这些预先设定好的选项。

7. 当文件安装完毕后,从光驱中取出您的光盘,并将其再放回本书后面的光盘封套中。一个名叫 Access 2000 SBS Practice 的文件夹已在您的计算机硬盘上创建好了,所有的练习文件都被放在这个文件夹中。

如果您的计算机已经接入因特网,您可以双击 **Microsoft Press Welcome** 快捷图标访问微软出版社的 Web 站点,您也可以在因特网的浏览器中直接利用 <http://mspress.microsoft.com> 来访问我们的 Web 站点。

使用练习文件

本书中的每一课都讲明了何时以及如何使用这些练习文件。在需要使用这些练习文件时,本书会给出如何打开这些文件的操作步骤。本书的编写是围绕着许多模拟真实工作环境的情景进行的,所以您可以方便地将所学的知识和技巧应用到您的工作中去。关于书中出现的情景,假设您是某小型公关公司的雇员,您的服务对象是 Sweet Lil's 巧克力糖果美食公司,这是一家正在高速发展的公司。Sweet Lil's 公司最近开始使用 Access 2000 以改善其信息管理,帮助其策划全球销售战略,您的工作就是围绕这些目标而展开的。

本书中的屏幕说明可能与您在计算机上看到的不同,这主要跟您的计算机设置有关。为了使两者能够统一起来,请您按照本书所附光盘中的附录 A 的指示进行操作即可。

下表列出了本书所附光盘中包含的文件内容。

文件名	描述
SWEETLIL.MDB	Sweet Lil's 数据库
ASSETS.DBF	DBASE IV 格式的 Sweet Lil's 固定资产存储表
PAYROLL.XLS	Microsoft Excel 2000 格式的 Sweet Lil's 电子表格
SWEETLIL.BMP	Microsoft Paint 位图格式的 Sweet Lil's 徽标
Multimedia	
ValidationCheck	添加数据有效性检测
ReferentialIntegrity	设置字段属性以建立参照完整性
FieldProperty	设置字段属性以保持主键一致
CreateQuery	创建一个查询
FormHeader	向窗体页眉添加标签控件
FormFormatting	应用标准化格式
FormatPicture	向 Presenting Bonbons 窗体添加一个 Sweetlil.bmp 图片
AddCalculation	向报表页脚中添加计算
WebPage	连接窗体与报表

使用 Multimedia 文件

使用下述步骤运行本书所附光盘上的 Multimedia 文件。

1. 将本书所附光盘放入您计算机的光驱中。
2. 在 **Windows** 任务栏上，单击**开始**，然后单击**运行**。
3. 在**运行**对话框中，键入 **D:\Multimedia**（假设您计算机的光驱为 **D**），然后按 **Enter** 键。

光盘上的所有内容显示在屏幕上。

4. 双击您所需要的多媒体文件。

Microsoft CamCorder 播放文件中的视频，当视频播放完毕后，**Microsoft CamCorder** 自动关闭，此时您又返回到 **Windows** 资源管理器窗口。

5. 关闭该窗口，返回到本书的练习文件。

卸载练习文件

按照下述步骤，从您的计算机中卸载已经安装的练习文件。

1. 在 **Windows** 任务栏上，单击**开始**，将鼠标指向**设置**，然后单击**控制面板**。
 2. 双击**增加/删除程序**图标。
 3. 从列表选中 **Microsoft 2000 Step by Step**，然后单击**增加/删除**按钮。
- 系统显示一个确认的消息框。
4. 单击**是**。

练习文件被卸载。

5. 单击**确定**以关闭**增加/删除程序属性**对话框。
6. 关闭控制面板窗口。

使用练习文件时需要帮助吗？

我们作了极大的努力来保证本书和本书所附光盘内容的正确性。如果您在阅读中遇到了问题，请您访问微软出版社的 **World Wide Web** 站点以获得更正信息，站点地址为：

<http://mspress.microsoft.com/support/>

我们同样建议您访问我们的 **World Wide Web** 主页：<http://mspress.microsoft.com>。在这里您可以找到我们对所有出版的图书的简介、可订购的图书目录信息、关于特殊事件与产品新特点的通知以及有关微软出版社的其他信息等。

本书的约定和特点

在开始学习本书的课程之前，了解一下本书的提示信息、按键规则等细节将有助于您节省阅读的时间。请先花一点时间阅读以下列出的内容，这些内容同样描述了本书将要涉及的一些非常有用的其他特点。

约定

- 需要您自己动手完成的练习步骤以顺序的数字编号形式给出（1、2、3 等）。圆点（●）表示该练习仅需一步即可完成。
- 您需要键入的文本用粗体表示。
- 介于两个按键之间的加号（+）表示您必须同时按下这两个键，例如“Alt+Tab”表示在按下 Alt 键的同时按下 Tab 键。

本书的其他特点

- 每一课的结束部分附有课程小结，它可以帮助您快速地复习当课所学的内容。
- 在每一部分的结束均附有复习与练习，它可以帮助您练习和掌握在前面几课中所学习的主要内容。
- 本书所附的光盘包含一些多媒体演示文件，执行这些文件，您可以看到本书中部分练习的多媒体演示。执行步骤可参照“使用 Microsoft Access 2000 循序渐进光盘”部分的“使用 Multimedia 文件”。