

微机文书编辑

汉字 WORDSTAR 教程

(修订版)

王亚平 编著

西安电子科技大学出版社

1.12

1/2

國際文書編輯

以中文處理WESTAR 教程

第二版

王淑芬 著



TP391.12
WYP/2

微机文书编辑 汉字 WORDSTAR 教程

(修订版)

王亚平 编著

西安电子科技大学出版社

1993

(陕)新登字 010 号

内 容 简 介

《微机文书编辑汉字 WORDSTAR 教程》是 IBM PC 及其兼容机的广大用户和软件工作人员在文书处理方面的极其有用的工具书,也是从事微机教学教师的有价值的参考书。由于本书各章附有习题,所以也可作为微机培训班的教材。

本书在编写的过程中力求做到概念清楚,通俗易懂。全书共分 9 章,主要内容包括:微机基本操作方法、汉字输入、文章编辑、表格构成、文书打印等 5 个方面。本书起点低、适应面广,只要具备初高中文化水平,通过本书的学习以及上机实践,就能编写各种各样的文书。

JS367/19

微机文书编辑汉字 WORDSTAR 教程

(修订版)

王亚平 编著

责任编辑 徐德源

西安电子科技大学出版社出版发行

陕西省大荔县印刷厂印刷

新华书店经销

开本 787×1 092 1/16 印张 13 4/16 字数 316 千字

1993 年 2 月第 1 版 1993 年 2 月第 1 次印刷 印数 1—10 000

ISBN 7-5606-0225-8/TP·0084

定价 9.5 元

编者的话

自第一台电子计算机问世至今，其发展速度之快，普及应用面之广是人们难以想象的。尤其近几年在我国，电子计算机不仅广泛应用于政府机关、高等院校、科研部门、工矿企业，而且正逐步深入到乡村企业乃至各个家庭。“电子计算机”这个名词再也不像过去听起来那么神秘，要亲手用一用计算机，是每个人所向往的事。

汉字文书编辑软件 WORDSTAR (简称汉字 WORDSTAR) 是属于全屏幕编辑软件，允许建立、修改、检查文本文件或程序文件，而且对所处理文本文件或程序文件的大小不受限制。

汉字 WORDSTAR 是对西文 WORDSTAR 进行汉化后，并在 CCDOS 的支持下工作的。汉字 WORDSTAR 在操作的过程中是以汉字和操作员进行人机对话的，因此不懂英文的人学习汉字 WORDSTAR 也非常容易。

作者编写这本书是以汉化的 WORDSTAR 3.0 版本为基础，因为该版本能在目前国内使用最广泛的 IBM PC/XT、286、386、486 及其系列兼容机以及国产的长城 0500 型系列微型机上正常运行，而高版本的 WORDSTAR 有的没汉化，有的却受到机型的限制。但高版本的 WORDSTAR 向下兼容，所以作者认为如果读者掌握了本书的内容，再学其它版本的 WORDSTAR 也是非常容易的。

本书全面讲解了 WORDSTAR 的功能、特点及应用环境，同时对高版本的 WORDSTAR 做了介绍，并且与 WORDSTAR 3.0 做了比较。全书共九章，其中：

第一章用微机编写公文书信：主要介绍了汉字 WORDSTAR 的基本概念。

第二、三章微机基本操作方法：由于考虑到许多读者没有接触过微型计算机，所以简单介绍了微型计算机的基本概念、运行环境及基本操作方法。

第四章主要介绍了文书的编辑，即如何建立一个文书，如何修改文书等操作。

第五、六章主要介绍了文章版面的设计及其调整、表格的构成及输出。

第七章主要介绍了文书的打印及点命令，通过学习用户可以设置各种输出格式及打印字型。

第八章主要介绍了非文书文件的编辑，即什么是非文书文件，如何建立一个非文书文件，如何修改非文书文件等。

第九章重点介绍了高版本的 WORDSTAR 4.0 的使用方法及其与 WORDSTAR 3.0 的区别。

本书是奉献给广大读者的一本参考工具书，是一本面向初、中级人员的简易的汉字 WORDSTAR 使用指南。在本书的编写过程中得到王峥、李凌、王苏豫等几位同志的帮助，在此谨致真诚的感谢！

王亚平

1992 年 9 月于西安电子科技大学

目 录

第一章 用微机编写公文书信

§ 1.1 什么是文书?	(1)
§ 1.2 怎样用微机编写公文、书信?	(1)
§ 1.3 文书编辑工具软件汉字 WORDSTAR	(3)
§ 1.4 汉字 WORDSTAR 的运行环境	(4)
§ 1.5 怎样启动汉字 WORDSTAR	(4)
§ 1.6 汉字 WORDSTAR 能为我们干什么?	(5)
§ 1.7 怎样退出汉字 WORDSTAR	(5)
§ 1.8 汉字 WORDSTAR 的 HELP 功能	(5)
习题 1	(8)

第二章 微机的基本操作方法与命令

§ 2.1 DOS 概述	(9)
2.1.1 DOS 版本	(9)
2.1.2 DOS 提示符及当前工作盘	(11)
2.1.3 文件	(11)
一、什么是文件	(11)
二、文件的命名规则	(12)
三、使用全程文件名字符	(12)
2.1.4 命令	(14)
§ 2.2 计算机系统软硬件配置	(15)
2.2.1 微机系统的硬件配置	(15)
2.2.2 微机系统的软件资源	(16)
§ 2.3 微机操作入门	(16)
2.3.1 CCDOS 的启动	(16)
2.3.2 DOS 的控制键	(17)
2.3.3 DOS 的编辑键	(18)
§ 2.4 本章实例阅读约定	(19)
§ 2.5 常用的 DOS 命令	(21)
2.5.1 基本的 DOS 命令	(21)
一、CLS 清屏	(21)
二、DIR 目录显示	(21)
三、COPY 文件拷贝	(24)
四、COMP 文件比较	(27)
五、DISKCOPY 磁盘拷贝	(28)
六、DISKCOMP 磁盘比较	(29)
七、DATE 设置系统日期	(30)
八、TIME 设置系统时间	(30)
九、VER 显示当前版本号	(31)
十、VOL 显示卷标	(31)

十一、LABEL 建立卷标	(31)
十二、TYPE 显示文件内容	(32)
十三、FORMAT 格式化盘	(32)
十四、REN 重新命名文件	(33)
十五、DEL 删除文件	(34)
十六、BACKUP 磁盘备份	(34)
十七、RESTORE 从被份盘上恢复文件	(36)
十八、CHKDSK 显示磁盘当前状态	(36)
十九、PROMPT 设置系统提示符	(37)
2.5.2 目录管理命令	(38)
一、DOS 目录	(38)
二、DOS 子目录	(38)
三、MD/MKDIR 建立子目录	(39)
四、CD/CHDIR 显示或改变当前工作目录	(40)
五、RD/RMDIR 删除子目录	(42)
六、TREE 显示目录结构	(42)
七、PATH 查找外部命令路径	(43)
八、使用子目录中的问题	(43)
2.5.3 输入输出转向命令	(44)
一、DOS 的输入输出转向符	(44)
二、MORE 每次显示输出屏幕	(45)
三、FIND 查找字符串	(45)
四、SORT 排序	(47)
五、DOS 管道	(49)
2.5.4 设备管理命令	(49)
一、MODE 设置设备工作方式	(49)
二、CTRL+PRTSC 挂上打印机	(51)
三、SHIFT+PRTSC 屏幕拷贝	(52)
四、GRAPHICS 屏幕图形打印	(52)
五、FDISK 硬盘分区	(52)
六、VERIFY 校验	(55)
2.5.5 批处理命令	(55)
一、如何建立批处理文件	(56)
二、REM 显示批处理期间的说明	(57)
三、PAUSE 暂停批处理	(58)
四、ECHO 显示批处理文件中的命令名称	(58)
五、GOTO 转移	(59)
六、IF DOS 条件处理结构	(60)
七、FOR 重复执行 DOS 命令	(61)

八、SHIFT 左移批处理参数	(61)	三、如何插入一个新句	(97)
九、AUTOEXEC. BAT	(62)	四、如何插入一个行间隔	(98)
习题 2	(63)	五、如何插入一个文件	(99)
第三章 汉字的输入与输出		4.6.2 删除一个字、一句话、一个正文块或一个文件	(99)
§ 3.1 汉字的输入方法的分类及切换	(66)	一、删除光标所在位置的字符	(100)
3.1.1 汉字的输入方法的分类	(66)	二、删除光标左边的一个字符	(100)
3.1.2 汉字的输入方法的切换	(66)	三、删除光标所在位置的单词	(100)
§ 3.2 区位码输入法	(68)	四、删除一行	(100)
§ 3.3 首尾码输入法	(68)	五、删除光标右边所有的字符	(101)
3.3.1 首尾码的取码规则	(68)	六、删除光标左边所有的字符	(102)
3.3.2 首尾码输入时的操作步骤	(69)	七、字块删除	(102)
§ 3.4 拼音码输入法	(71)	八、文件删除	(103)
3.4.1 压缩型拼音输入法	(71)	4.6.3 查寻、修改及恢复	(104)
3.4.2 双音双拼输入法	(73)	一、单个字符的修改	(104)
§ 3.5 快速首尾码输入法	(75)	二、查找修改	(104)
§ 3.6 其它输入法	(76)	三、替换修改	(108)
3.6.1 纯英文输入法	(76)	四、替换修改方式选择	(109)
3.6.2 纯中文输入法	(76)	§ 4.7 更换文件名	(112)
3.6.3 中英文混合输入法	(76)	§ 4.8 从备份文件中复原丢失的文件	(113)
§ 3.7 汉字的打印	(77)	§ 4.9 搬移与拷贝	(113)
3.7.1 打印机的逻辑控制开关	(77)	一、搬移一个块	(113)
3.7.2 汉字驱动程序	(77)	二、拷贝一个正文块	(114)
3.7.3 字型和打印宽度的外部设置	(78)	三、将一个正文块写到临时文件中	(115)
第四章 文书的编辑和修改		四、将一个文件拷贝到正在编辑的文件中	(116)
§ 4.1 基本概念	(79)	五、拷贝文件	(117)
§ 4.2 编辑、修改命令汇总表	(80)	§ 4.10 显示当前目录及驱动器号	(117)
一、光标位置控制键	(80)	一、显示当前目录	(117)
二、显示、校核控制键	(81)	二、改变显示目录的驱动器号	(117)
三、编辑、修改控制键	(81)	§ 4.11 编辑结束方式的控制	(117)
四、编辑结束方式控制键	(82)	一、编辑有效存盘退到《起始命令》表	(118)
§ 4.3 如何建立一个文书	(82)	二、编辑有效存盘退到操作系统	(118)
§ 4.4 移动光标	(84)	三、编辑有效存盘后继续编辑	(118)
4.4.1 将光标移动一个字符	(84)	四、编辑无效不存盘退出	(118)
4.4.2 将光标移动一个单词	(88)	§ 4.12 小结	(118)
4.4.3 将光标移动到块首或块尾	(89)	一、移动光标、滚动、搜索和置换	(118)
4.4.4 光标移到存盘前的位置	(91)	二、修改与复制	(119)
4.4.5 光标移动到位置标志	(91)	习题 4	(120)
§ 4.5 显示与校核	(93)	第五章 文章版面的调整与设计	
一、显示校核一页	(94)	§ 5.1 刻度尺	(122)
二、将文章内容移动一行	(95)	§ 5.2 屏幕记号	(122)
§ 4.6 插入、删除与修改	(96)	§ 5.3 状态行	(123)
4.6.1 插入一个字、一段文章、一个文件	(96)	§ 5.4 定中心	(123)
一、改变插入和重写方式	(96)		
二、如何插入一段文章	(96)		

§ 5.5 缩排原文	(124)	§ 8.1 基本概念	(163)
§ 5.6 定边限	(126)	§ 8.2 如何编写非文书文件	(163)
§ 5.7 变更定位点	(127)	§ 8.3 运行程序	(165)
一、清除定位点	(128)	§ 8.4 文书型和非文书型文件的区别	(165)
二、设置定位点	(129)	习题 8	(165)
§ 5.8 文章版面的设计与自动调整	(131)	第九章 汉化 WORDSTAR 4.0 版使用方法	(166)
一、合并、分割一个段落	(132)	§ 9.1 WORDSTAR 4.0 运行环境	(166)
二、合并一个段落	(132)	§ 9.2 基本操作及要求	(166)
三、版面的自动调整	(132)	§ 9.3 WORDSTAR 4.0 的优点	(167)
四、使文章右缘对齐	(135)	§ 9.4 WORDSTAR 4.0 功能简介	(167)
五、设置行间距	(135)	9.4.1 D (编辑文书文件)	(167)
习题 5	(135)	9.4.2 编辑命令简介	(168)
第六章 表格的构成		9.4.3 编辑菜单中的子命令	(168)
§ 6.1 建立表格	(136)	9.4.4 N (编辑非文书文件)	(174)
§ 6.2 表格的修改	(139)	9.4.5 P (打印文件)	(174)
§ 6.3 表格的输出	(139)	9.4.6 M (合并打印文件)	(174)
习题 6	(140)	9.4.7 I (索引一个文件)	(174)
第七章 文书打印		9.4.8 T (构造目录)	(175)
§ 7.1 常规的文书打印	(141)	9.4.9 X (退出字处理)	(175)
一、在《起始命令》表状态下输出打印	(141)	9.4.10 J (帮助)	(175)
二、在编辑状态下输出打印	(142)	9.4.11 L (改变驱动器或目录)	(175)
§ 7.2 特殊效果的打印	(143)	9.4.12 C (保护文件)	(175)
一、点命令表	(143)	9.4.13 E (改文件名)	(175)
二、换页	(144)	9.4.14 O (拷贝文件)	(175)
三、页号的设置与打印	(147)	9.4.15 Y (删除文件)	(175)
四、设置打印页面的位置	(149)	9.4.16 F (目录开关)	(175)
五、设置标题与尾标	(150)	9.4.17 ESC (缩写)	(176)
六、设置标题、尾标之间的空行	(155)	9.4.18 R 或 ^KF (运行 DOS 命令)	(176)
七、设置注解	(155)	9.4.19 状态行	(176)
八、标准页面格式	(156)	§ 9.5 WORDSTAR 4.0 与 WORDSTAR 3.0 的主要区别	(177)
§ 7.3 汉字字型设置	(156)	附录 A WORDSTAR 操作流程	(180)
一、外部设置	(158)	附录 B WORDSTAR 的命令总结	(181)
二、内部设置	(159)	附录 C 汉字、图形区位码表	(186)
§ 7.4 暂缓、中止或继续打印	(161)	附录 D 实际笔形、标准笔形与首码的对应关系	(203)
一、暂停以更换纸张	(161)		
二、暂停打印工作	(161)		
习题 7	(162)		
第八章 非文书文件的编辑			

第一章 用微机编写公文书信

【本章提要】 通过本章学习将使读者对文书编辑软件建立起一些基本概念，特别是微机编辑软件究竟能为我们干什么以及如何用微机编写公文书信。

§ 1.1 什么是文书？

我们每个人几乎每天都要和计算机打交道。假如您是一位机关工作办公人员，那么，每天您都可能要起草各种文件、书信、通知和报告；假如您是一位报纸期刊杂志或出版社的编辑，那么，每天您都可能要修改编辑各种文章、书籍；假如您是一位新闻记者那么写文章更是您的日常业务；假如您在日常业务中使用现代化的工具计算机，那么您可能要用计算机建立各种帐目、表格，也可能用计算机建立各种任务所需要的图表……，即使您是一位和文章打交道很少的体力劳动者，也免不了和您的亲戚、朋友写写书信。

所有的信件、通知、报告、文章、图表等以文字、图形描述人们思想、感情的资料，我们姑且称之为“文书”，意味着文章、书信之类的文字性的东西。

§ 1.2 怎样用微机编写公文、书信？

利用现代化的先进工具计算机来进行信件、通知、报告、文章、书籍、程序的编写、修改工作，我们称之为“文书处理”。

本书所要介绍的文书处理的具体软件叫“汉字 WORDSTAR”，即所谓的汉字文书处理程序。

利用汉字 WORDSTAR 编写文书的具体操作步骤如下：

第一步：开机启动系统；

第二步：系统启动后有两种情况：

(1) 如果 C 盘 (D、E、F…… 硬盘) 已装有汉字 WORDSTAR，则可在操作系统提示符 C> (或 D>、E>、F>……) 下输入 WS 及回车键；

(2) 如果 C 盘 (D、E、F…… 硬盘) 没有装汉字 WORDSTAR，那么需将汉字 WORDSTAR 的软盘片插入 A 或 B 驱动器。然后在操作系统提示符 A> (或 B>) 下输入 WS 及回车键。

WORDSTAR 被启动后，首先清屏，然后显示如下信息：

汉字文字编辑软件

电子工业部第六研究所。

当上述信息消失后，紧接着出现信息：

稍后……

略等片刻便出现图 1-1 所示的主菜单。

《 起始命令 》

D 进入编辑		E 更换文件名
P 打印文件/中断		O 拷贝文件
R 运行程序		Y 删除文件
N 编辑非文书文件		X 退出

图 1-1 起始命令表

第三步：当出现图 1-1 所示的画面时，按下 D 键之后，汉字 WORDSTAR 将显示如下信息，提示用户键入将要建立的文书文件名：

d

使用本命令建立新文书文件或更改现存文件。文件名前是一个驱动器字母 A-B 及冒号，如省略则隐含当前驱动器。文件名取 1-4 个汉字，扩展名取 1 个汉字。文件名是：

文件名字?—

第四步：一旦键入文件名，屏幕将出现图 1-2 所示的画面，此时您就可以输入文书的内容了。

第五步：当文书输入完毕后，在按下 CTRL 键的同时再分别按下 K、D 键，或 F1 功能键。

至此，您的文书已存盘，系统返回到《 起始命令 》。

按照上述 5 个步骤，您可以将文书输入计算机中，并可以通过其它命令对它进行修改、打印、编辑等操作。

下面我们通过一个例子来看看如何利用汉字 WORDSTAR 来编写一封信。

例如，要编写一封信叫“XIN.DOC”的信，其内容如下：

尊敬的老师：您好！

记得您曾经说过：“狡诈者轻鄙学问，愚鲁者羡慕学问，唯聪明者善于运用学问。”工作十几年来我一直遵循您的教导去努力，并深感运用知识是一门技艺，不经实践就不能学到。

Thank teach，您使我懂得了：求知的目的不是为了吹嘘炫耀，而是为了寻求真理，启迪智慧。此致，

祝好！

学生：XXX 1992.10

首先在系统提示符 A>（或 B>）状态下，将汉字 WORDSTAR 盘片插入 A 或 B 驱动器中，然后按下 WS 键，系统进入 WORDSTAR 状态，屏幕出现《 起始命令 》表。

按下 D 键，屏幕出现：

文件名字?—

输入：A: XIN.DOC↵（↵表示 RETURN 键）

上述含义为在 A 盘建立一个文件名为“XIN.DOC”的文件。如果不输入驱动器号 A:，那么系统默认将文件建立在当前工作盘上。

ESC 键, 又返回《起始命令》表。

(3) WSMGS. OVR 是信息提示文件, 如果盘中无此文件, WORDSTAR 就不会提供提示信息及命令选择清单。

例如, 用户按下 WS 进入 WORDSTAR 时, 屏幕将显示如下信息:

@@@@...

File WSMGS. OVR not found. Menus & Messages Will display

as @@@@ only

这句话的意思是 WSMGS. OVR 没有找到, 主菜单将仅显示@@@@。

§ 1.4 汉字 WORDSTAR 的运行环境

任何一个软件都有其赖以存在的环境, 并非任何软件在任何机器上都能正常运行。环境就是软件存在的客观条件和物质基础, 那么, 什么是汉字 WORDSTAR 的运行环境呢? 主要有两方面: 硬件环境和软件环境。

1. 汉字 WORDSTAR 的硬件环境

- (1) 微型机: IBM PC/XT、AST 286/386 及任何一种兼容机。
- (2) 内存: 512K 以上。
- (3) 一个软盘驱动器或一个硬盘驱动器。
- (4) 一台打印机。

2. 汉字 WORDSTAR 的软件环境

汉字操作系统。

§ 1.5 怎样启动汉字 WORDSTAR

1. 装入汉字操作系统

如果已装入汉字操作系统可省略此步; 如果没有装入汉字操作系统, 首先将汉字操作系统及字库盘装入 A: 中, 合上把柄, 然后打开电源, 稍等片刻, 汉字操作系统便装入到内存。但假如电源已经打开, 屏幕上已有操作系统提示符, 而汉字操作系统未装入, 那么把汉字操作系统及字库盘装入 A: 中, 合上把柄, 然后同时按下 CTRL、ALT 和 DEL 键, 稍等片刻, 汉字操作系统便装入到内存。

2. 启动汉字 WORDSTAR

所谓启动汉字 WORDSTAR 就是运行 WS. COM 程序使系统进入到汉字 WORDSTAR 的工作状态。亦即, 只要在操作系统的提示符下按下 WS 及回车键。需要注意的是在您执行 WS. COM 程序的盘中必需含有 WORDSTAR 的 3 个文件: WS. COM、WSOVL1. OVR、WSMGS. OVR。

一旦启动汉字 WORDSTAR 后, 将显示系统主菜单《起始命令》表, 用户可根据自己的需要选择有关命令。

§ 1.6 汉字 WORDSTAR 能为我们干什么?

在日常生活中文书的处理是通过打字机进行的,而在敲打键盘的过程中,一旦有了错误是利用退位键及白漆自动抹字,若需要多份副本,则必须加复写纸。但是如果一份文件格式可重复使用,甚至内容大同小异,仅需要改变一些文字,那么使用汉字 WORDSTAR 后是不是仍需请人利用打字机重新打印一份文件呢?答案是否定的。汉字 WORDSTAR 除了有基本的创建文件的功能之外,还能够将文件保存在磁盘中,一旦需要,可重复编辑、修改,以产生不同的文件。

汉字 WORDSTAR 的操作从最低级的到最高级的控制键有几十个,但用户不需要了解全部汉字 WORDSTAR 的特性,便可以发挥汉字 WORDSTAR 的文书处理的大部分功能,满足您的需要。

由于您的信件、通知、报告、文章、图表等已作为不同的文件存在计算机的存储器中,所以,您可以通过键盘键入 WORDSTAR 的各种命令,使得可在屏幕上的任意位置上进行代换,插入空白、字母、词组或一段文章。这样您可以利用计算机任意编辑修改您的文件。

例如,您随时可以利用汉字 WORDSTAR 的命令在文件的任何地方插入和删除行和列;也可以将任何一个段落或任何一句话移到您所需要的位置上。此时您就不需要重新书写或打印您的信件、通知、公函、文章等,只需要利用 WORDSTAR 的命令修改您所需要的文件。另外,汉字 WORDSTAR 还有排版的功能,可将编校过的文件重新排成您所需要的格式,让您“所见即所得”;或设置成不同的字型,使您可从打印机上得到您所希望格式的文件。

让计算机迅速而又准确地去重复性的工作是十分理想的。汉字 WORDSTAR 减轻了办公室人员的负担,是办公室人员的理想工具软件,为实现办公室自动化奠定了良好的基础。

§ 1.7 怎样退出汉字 WORDSTAR

当您键入完文件后,可按照以下两种方式退出汉字 WORDSTAR。

方法1: 按下 CTRL 键的同时,再按下 K 和 X 键。此时,您的文件已存入磁盘上,并退出汉字 WORDSTAR。

注意:按 K 和 X 键时不要松开 CTRL 键。

方法2: 在系统主菜单《起始命令》表状态下按下 X 键,退出汉字 WORDSTAR。一旦回到操作系统后,您可利用操作系统的有关命令进行有关工作,有关细节可参考第二章。若再想进入汉字 WORDSTAR,键入 WS 及回车键,有关细节可参考 § 1.5。

§ 1.8 汉字 WORDSTAR 的 HELP 功能

在汉字 WORDSTAR 的工作状态下绝对不会使您不知所措,因为,汉字 WORDSTAR 向用户提供了一条辅助解说命令 CTRL-J,即所谓的 HELP 功能。通过该命令,可以帮助您

学习掌握汉字 WORDSTAR 的整个命令系统。尤其是对初学者来说,可以通过学习掌握每一条命令的功能及使用方法。另外,如果忘记了该使用哪一条命令,通过汉字 WORDSTAR 的提示信息便可得知。例如,在系统主菜单《起始命令》表中不仅列出了每条命令的代码,而且还简要地列出了各条命令的功能。

查看辅助解说的步骤如下:

第一步:在《起始命令》表状态下按下 D 键,屏幕出现:

文件名?—

输入:

A: XIN.DOC ✓

第二步:系统清屏后显示图 1-3 所示画面。

A: EDIT.DOC 页号 1 行号 1 列 01 INSERT ON
L-----R

图 1-3 编辑状态

第三步:按下 CTRL 键的同时按下 J 键,此时屏幕显示如图 1-4 所示画面。

^ J A: XIN.DOC 页号 1 行号 1 列号 1 INSERT ON
-----《提示帮助》-----
F 文件操作 || D 编辑
V 字符串和字块操作 || B 排版
P 打印字体控制 || I 命令索引
----->
L-----R

图 1-4 提示帮助画面

汉字 WORDSTAR 将命令分为 5 类:

1. 文件操作

利用 F 键可以查阅有关文件操作方面的控制键和命令。汉字 WORDSTAR 在屏幕的上方开辟了 4 个状态行显示辅助解说信息。在提示帮助画面下,按下 F 键,即可在屏幕状态行上看到有关文件操作的命令。由于汉字 WORDSTAR 在屏幕的上方只开辟了 4 个状态行显示辅助解说信息,所以,为了查阅后续命令,可按下回车键。当查阅完所有的信息,辅助解说的状态行将消失。

在查阅命令的过程中,按下 CTRL-U 命令(按下 CTRL 键的同时按下 U 键),此时屏幕出现:“*** INTERRUPTED *** 请按 ESCAPE 键”的指示,这时按下 ESC 键,立即退出提示与帮助。

2. 字符串和字块操作

在提示帮助画面下,按下 V 键,便显示有关字符串和字块操作的控制键和命令键。与前面介绍的一样,按下回车键(RETURN)继续查找,按下 CTRL-U 命令,中止查询。

3. 打印字体控制

汉字 WORDSTAR 可以支持许多种不同类型的打印字体,而究竟采用哪种字体需要您自己设置。在提示帮助画面下,按下 P 键,便显示有关打印字体控制操作方面的控制键和

命令键。

按下回车键 (RETURN) 继续查找, 按下 CTRL-U 命令, 中止查询。

4. 编辑

编辑类型的命令键主要包括光标的移动、插入、删除等命令。在提示帮助画面下, 按下 D 键, 便显示有关编辑类型的控制键和命令键。

按下回车键 (RETURN) 继续查找, 按下 CTRL-U 命令, 中止查询。

5. 排版

排版类型的命令键主要包括设置定位点、清除定位点、设置和清除刻度尺等命令以及点命令。在提示帮助画面下, 按下 B 键, 便显示有关排版类型的命令。

按下回车键 (RETURN) 继续查找, 按下 CTRL-U 命令, 中止查询。

在提示帮助画面下, 我们可看到 “ I 命令索引” 的指示, 如果您按下 I 时就可看到汉字 WORDSTAR 的各种命令。

说明:

(1) 在图 1-3 中, 最上面的是状态行, 它显示当前正在编辑的文件名及文件所在的驱动器号; 另外还显示当前光标所在的位置, 如第几页、第几行、第几列以及其它信息如 INSERT ON。在图 1-3 中文件名为 XIN.DOC, 所在的驱动器号为 A, 当前光标在第 1 页、第 1 行、第 1 列。

(2) 画面上的第二行有一条虚线, 其左右端分别标有 L 和 R, 中间标有 !, 我们称之为刻度尺 (RULER LINE), 它告诉您文章两方边限以及定位点, 其中, L 代表左边限, R 代表右边限, ! 代表定位点。

(3) 打开/关闭汉字 WORDSTAR 编辑命令辅助菜单 CTRL-JH。前面介绍了利用 CTRL-J 命令进入汉字 WORDSTAR 《提示帮助》状态, 用来查阅汉字 WORDSTAR 的各种命令, 但对于初学者, 由于对汉字 WORDSTAR 的命令不是很熟悉, 若要经常查阅辅助解说也感觉不太方便, 为此汉字 WORDSTAR 提供了一条打开/关闭汉字 WORDSTAR 编辑命令辅助菜单的显示命令 CTRL-JH。

例如, 在图 1-3 的画面下, 键入 CTRL-JH 命令, 此时屏幕出现如下信息:

CURRENT HELP LEVEL IS 2

键入 3 及回车键, 这时屏幕出现图 1-5 的画面。

这样在编辑文章的过程中初学者无需经常使用 CTRL-J 命令便可查阅汉字 WORDSTAR 有关命令的使用方法。

假如, 您不需要显示 《MAIN MENU》菜单, 则按下 CTRL-JH, 当屏幕出现:

CURRENT HELP LEVEL IS 3.

的指示时, 按下 2 及回车键, 即可关闭 WORDSTAR 的 《MAIN MENU》菜单的显示。


```

A: XIN. DOC      页号 1   行号 1   列号 1           INSERT ON
                        《MAIN MENU》
-- 移动光标 -- | --删除-- | --其它命令-- | --其它菜单--
^ S 字符左移 ^ D 字符右移 | ^ G 字符 | ^ I 制版符 ^ B 排版 | (仅来自主菜单)
^ A 字左移   ^ F 字右移   | DEL 左字符 | ^ V 插入或不插入 | ^ J 帮助 ^ K 字段
^ E 行上移   ^ X 行下移   | ^ T 右字 | ^ L 再次查找或替换 | ^ Q 快速 ^ P 打印
    --屏幕滚动--      | ^ Y 行 | ENTURN 段结束 | ^ O 屏幕管理
^ Z line down ^ W line up |          | ^ N Insert a RETURN |
^ C screen up ^ R screen down |          | ^ U Stop a command |
    A: EDIT. DOC  页号 1 行号 1 列 01           INSERT ON
L---- ! ---- ! ---- ! ---- ! ---- ! ---- ! ---- ! ---- ! ---- ! -----R

```

图1-5 编辑命令主菜单

习 题 1

1. 如何进入汉字 WORDSTAR? 如何退出汉字 WORDSTAR?
2. 如何利用汉字 WORDSTAR 的 HELP 功能?

第二章 微机的基本操作方法与命令

【本章提要】 对于一个初次接触计算机的用户来说，遇到的第一个问题就是不知道如何使用计算机。因此，要想让 WORDSTAR 更好地为自己服务，首先必须学会使用计算机，以便对微型计算机有一个初步了解。本章提出的一些主要概念对于理解后续章节的内容非常有用，其中包括：文件、数据、命令、软件、硬件等。

本章主要是为那些未曾接触过微型计算机或不太熟悉微型计算机的用户而编写的。对已经熟悉微型计算机，并且会使用 CCDOS 的读者可跳过本章，而直接学习与汉字 WORDSTAR 有关的章节。

§ 2.1 DOS 概 述

DOS 是适用于 IBM PC 及其兼容机的磁盘操作系统，是计算机与用户之间的接口，专门用来管理计算机系统中的各种软、硬件资源，负责监视和控制计算机及程序的处理过程。DOS 是英文：Disk Operating System 的缩写。

CCDOS 是面向用户的中文操作系统，它不要求对 IBM PC 机的硬件做任何改动，也不需要增加新的硬件，就可以进行中文处理。CCDOS 是英文：CHINESE CHARACTER DISK OPERATING SYSTEM 的缩写。

2.1.1 DOS 版本

DOS 的前身是1980年由 Tim Paterson 为 Seattle Computer Products 公司编写的，并称之为 86-DOS。当时微机上广泛流行的操作系统是 CP/M-80。为了使 8 位微机上开发的应用软件能方便地移植到 16 位微机上，86-DOS 的设计者在功能上和风格上都模仿了 CP/M-80。因此，86-DOS 的文件控制块的结构、程序段前缀以及可执行文件的结构基本上和 CP/M-80 的结构相同，从而使得现存的 CP/M 程序稍加改动或经特定的转换，便可在 86-DOS 上运行。

1980年10月，Microsoft 公司向 Seattle Computer Products 公司购买了有关 Tim Paterson 的 86-DOS 的使用权。1981年7月 Microsoft 公司又买下了 86-DOS 的专利权，并对 86-DOS 做了修改和扩充，且将其命名为 MS-DOS。同年 IBM 公司选定 MS-DOS 作为其新设计的个人计算机（简称 IBM PC）的基本操作系统，将其命名为 PC-DOS。

PC-DOS 最初生成的版本有 1.0、1.1、2.0 和 2.1，它是一种单任务、单用户的操作系统，具有很强的文件管理功能，为用户提供了丰富的系统软件资源，如系统调用、内部和外部命令。它能生成和管理文件，调度系统的软硬件资源以及支持各种程序的运行。

近几年来，由于微机普及并应用到各个领域，使得 DOS 应用程序日益丰富。为了适应发展，PC-DOS 在文件管理、设备驱动、假脱机打印、虚拟磁盘管理及初步的多任务等方面进行了许多扩充和改进，PC-DOS 的版本也相应的更新为 3.0、3.2、3.3 等。而 Microsoft