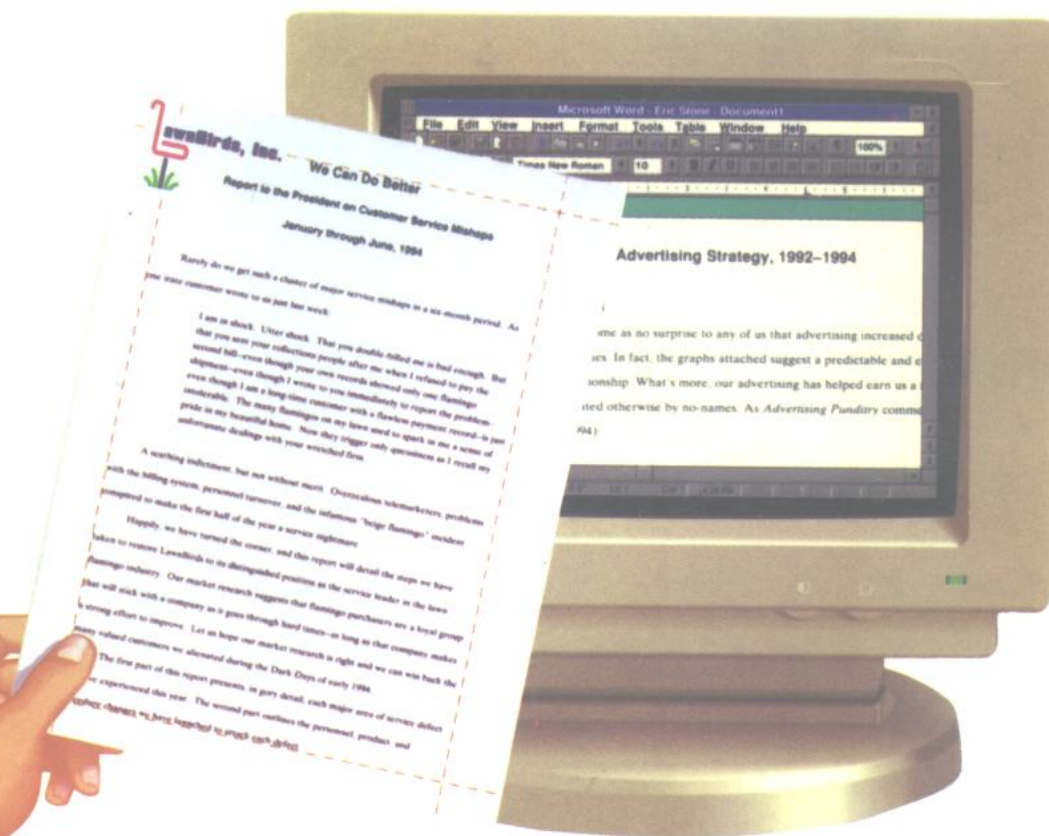


怎样使用 Word 6.0 for Windows

How To Use Word

〔美〕 ERIC STONE 著

彭松 史群 译



電子工業出版社



TJ 391.12
CT/1

怎样使用

Word 6.0 for Windows

HOW TO USE WORD

F. H. 13
[美] ERIC STONE 著

彭松史群译

叶冰心校

0027123



電子工業出版社

(京) 新登字055号

内 容 提 要

本书是美国ZD-Press94年推出的How to use系列丛书之一。

Word 6.0 for Windows是著名的Microsoft公司最新推出的字处理软件。本书采用生动活泼、图文并茂的形式深入地介绍了字处理软件的概念、Dos和Windows的关系、启动word的方法、录入、打印、文档存取、编辑、移动和拷贝、拼写检查、故障排除法、字符、段落和页面的格式化、长文档、表格、信封的处理方法及操作捷径，并介绍了word的安装方法。

全书共十七章，插图二百多幅，并配有技巧和练习，使读者一目了然，加深印象。



Copyright© 1993 by Ziff-Davis Press. All rights reserved.

Ziff-Davis Press and ZD Press are trademarks of Ziff Communications Company.

本书英文版由美国Ziff-Davis Press出版，Ziff-Davis Press已将中文版独家版权授予北京富国电子信息有限公司。未经许可，不得以任何形式和手段复制或抄袭本书内容。

怎样使用

WORD 6.0 FOR WINDOWS

HOW TO USE WORD

[美]ERIC STONE 著

彭松史群译

叶冰心校

责任编辑 黄晓迎

★

电子工业出版社出版

电子工业出版社发行 各地新华书店经销

北京顺义天竺颖华印刷厂印刷

北京富国电子信息有限公司排版

开本：787×1092 毫米1/16 印张：9.5 字数：230千字

1994年11月第1版 1995年3月第2次印刷

印数：4000-8500册 定价：18.80元

ISBN 7-5053-2651-1/TP·813

出版说明

计算机科学技术日新月异，为了引进国外最新计算机技术，提高我国计算机应用与开发的水平，中国电子工业出版社与美国Richina Media Holdings Limited合资兴办的北京富国电子信息有限公司取得了美国Ziff-Davis Press的独家版权代理。Ziff-Davis Press授权本公司通过电子工业出版社等出版机构全权负责在中国大陆出版该公司的中文版和英文版图书。

美国Ziff-Davis Press是全美最大的计算机出版商之一，在全世界96个国家中都有它的书刊，它出版的书籍、杂志和光盘，主办的展览和会议，提供的咨询和网络服务，形成了整个行业潮流的主导。我们优选翻译出版的第一批图书是Ziff-Davis Press的最新计算机图书，并采用了该公司提供的电子文件，由我公司采用当今世界一流的图文系统排版制作。提高了图书质量并大大缩短了图书的出版时间，从根本上改变了以往翻译版图书要落后原版书较长的“时差”现象，这在电子技术日新月异的时代具有深远的意义。今后我们还将陆续推出Ziff-Davis Press的最新计算机图书和软件，为广大读者提供更好的服务，传递更多的信息。

北京富国电子信息有限公司

1994年11月

致谢



本书的成功在于它不仅使用文字，而且使用图片与读者交流。我衷心地感谢作图 Dave Feasey，设计 Carrie English 和 Dennis Gallagher，版式设计 Bruce Lundquist 以及屏幕摄影专家 Dan Brodnitz 为本书出色的图片效果所作的努力。

象这样的学习指导书需要流畅的思路以及一致、正确的语言。责任编辑 Valerie Haynes Perry，技术编辑 Heidi Steele，印刷编辑 Noelle Graney 和 Kelly Green，项目协调人 Sheila McGill，以及校对 Kim Haglund 对本书作了细致的校阅和重要的改进。

很多专家在书的出版过程中作出了无可替代的贡献，而这些是读者所看不到的。他们是 Ziff-Davis 出版公司的 Elisabeth Beller，Howard Blechman，Charles Cowens，Cat Haglund，cheryl Holzaepfel，Cori Pansarasa，Joe Schneider，以及 Simon Tonner。总裁 Harry Blake 和出版人 Cindy Hudson 给予了支持和鼓舞，直至本书完成。

最后，衷心地感谢 Microsoft 公司 Tracy Van Hoof 的及时帮助，Ron White 前期的录入工作，感谢索引制作者 Mark Kmetzko 以及 Wendy Brill，Bernard Brown，Carol Burbo，Jim Stanley 和 Heidi Torkelson 富有见地的意见。

目 录

第一章

什么是字处理？

字处理软件具有什么功能？

第二章

什么是 DOS 和 Windows

怎样从 DOS 状态下启动 Windows

怎样从 Program Manager

启动一个程序

怎样在 Windows 中使用鼠标

怎样在 Windows 中使用键盘

怎样使用对话框

第三章

欢迎使用

Word for Windows

怎样在 Word for Windows

中开始工作

第四章

录入

怎样在 Word for Windows

中录入文本

怎样自动录入日期

第五章

打印

怎样打印整个文档

怎样打印文档中选择的部分

第六章

访问文档

怎样存储并关闭一个文档

怎样启动一个新文档

怎样退出和重新启动

Word for Windows

怎样从磁盘打开一个文档

试试看！

第七章

编辑

怎样插入文本

怎样选择文本

怎样删除文本

怎样修改文体的大小写

第八章

移动和复制

怎样将文本拖动到新位置

怎样“剪贴”文本

怎样复制文本

第九章

拼写检查程序

怎样检查单词的拼写

试试看！

第十章		第十四章	
故障排除	77	长文档	115
怎样从 Word 中获得帮助	78	怎样增加页号	116
怎样取消最后一次操作	80	怎样录入页眉和页脚	118
		怎样录入脚注	120
第十一章		第十五章	
字符格式化	83	表格	123
怎样将文本以粗体显示	84	怎样建立一个表格	124
怎样将文本以斜体显示	86	怎样修改表格的结构	126
怎样为文本加下划线	88		
怎样修改字体	90	第十六章	
怎样修改文本字号	92	信封	129
		怎样准备及打印一个信封	130
第十二章		怎样重新设置信封尺寸	132
段落格式化	95	第十七章	
怎样修改行间距	96	快捷方式	135
怎样缩进一个段落	98	怎样从标准工具条发出命令	136
怎样修改段落对齐方式	100	怎样从格式化工具条格式化文本	138
		怎样从标尺格式化文本	140
第十三章		附录：安装	143
页面格式化	103		
怎样复原页面边空	104		
怎样控制分页	106		
怎样设置新的打印纸尺寸	108		
试试看！	110		

引言



你可能是 Microsoft Word 6.0 for Windows 的新用户，也许并不十分清楚什么是字处理，也许你从未使用过计算机。你并非在制作一件工艺品，不需要什么秘诀窍门，所需要的是让你的软件工作起来。

《Word 6.0 for Windows 半月通》正是为你而作。在这本简洁的、层次分明的书中，你将看到 Word 就在你的眼前，一步一步，一个一个任务地工作着。阅读完本书后，你就可以舒适地、自信地使用 Word for Windows 所提供的大多数主要功能了。

本书的每一章最多由五个相关的论题组成。因为每一论题都分为左右对合页进行讲解，因此其全部内容就同时呈现于眼前。只须顺着编号的每一步骤阅读图文，便可一目了然，掌握其精髓。

彩色、逼真的例子有助于读者掌握每一种可能用到的 Word 特性。在学习过程中，可能需要输入样本数据并进行操作，不过也并不勉强一定要这样做。本书也适于用作操作手册。

即使是经验丰富的计算机用户也时不时地会受困于某些不熟悉的领域。阅读位于每一论题左下方的“提示”栏，就能了解更多有关的疑难的解答信息。

在书中的重要位置，有“试试看！”这一特殊部分。“试试看”这一部分用于训练你已获得的操作技能。当阅读这一部分时，请在计算机上执行每一步操作。

为了能从本书中得到最大的收益，请按顺序逐章阅读。如果你对 Microsoft Windows, Microsoft Excel, 或普通的电子表格程序已有一定的经验，就会觉得前三章的内容较为熟悉。尽管如此，再看一下这些章节能使你的某些重要概念得到更新。

我十分期望能知道大家对本书的反应。欢迎提出宝贵的意见及建议，以供今后改进。来信请寄：

Eric Stone

Ziff-Davis Press

5903 Christie Avenue

Emeryville, CA 94608

第一章 什么是字处理？

 字处理就是在计算机上制作文档。

文档并非是指法律文件和历史文献的高雅之词，简单地说，一个文档就是写出来的任何东西，所以，正如《独立宣言》一样，你的办公备忘录、季度报告，甚至购物清单都是文档。

在没有字处理以前，人们用手书写文档或在打字机上打出文档，现在仍有很多人这样做。但是，使用过字处理的人几乎没有人走回头路。归根到底，通过字处理可以非常方便地创建任何长度的优美的文档，而且非常容易修改和改进文档。在过去，添加、删除文字或改变文字格式也许意味着几个小时的重写或重打——如果你不得不全部修改。现在这些改动只需要几秒钟。

你的个人计算机本身不具有字处理的能力，或者其它任何能力。正如一台CD 放音机需要CD唱片才能放出音乐，一台计算机也需要程序来告诉它干什么。一个能使你在你的计算机上做字处理工作的程序就叫做字处理软件。你的计算机还可以运行其它程序，如电子表格、数据库和游戏。

本书由指导你如何使用位于Washington 的Redmond 的Microsoft 公司制作的一种字处理软件：Word for Windows , Version 6.0 。Word for Windows一般简称为 Word ，它被广泛认为是目前最好的字处理软件之一。继续阅读，你就会慢慢了解其中的奥秘。

字处理软件具有什么功能？

字处理软件在功能上各有不同，但是几乎所有的字处理软件都可以帮助用户创建如图所示的那样一个文档。这是一个相对简单的文档，但它展示了很多以往难以实现，而字处理软件可以实现的功能。让我们仔细阅读下面的内容。

提示

- * 了解字处理软件的功能很重要，但毫无疑问，用户更急于知道 Word for Windows 到底能做什么、如何做。别着急，本书的其它部分正是告诉用户怎样进行这些工作的。
- * 也许用户已经熟悉了另一个字处理软件，现在正转向 Word for Windows。当前市场上的字处理软件都可以完成绝大多数相同的工作，它们的区别就在于各个任务实现的容易程度。用户将会发现，从整体上来说，Word for Windows 是最容易使用的字处理软件之一。

特殊字体，大号字体

普通字体，小号字体

- ① 字处理软件可以以不同的字号和字体（类型方式）打印文本。一个最好的字处理软件可以利用用户的打印机上所能得到的所有的字体和字号，甚至可以自己添加某些字体。

字体：Times New Roman

字号：12 点

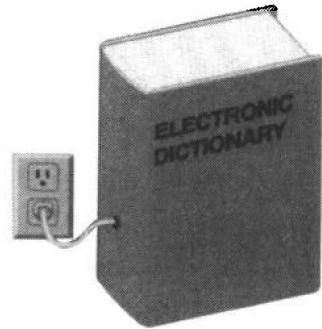
斜体

字处理软件的字典可以纠正拼写错误。

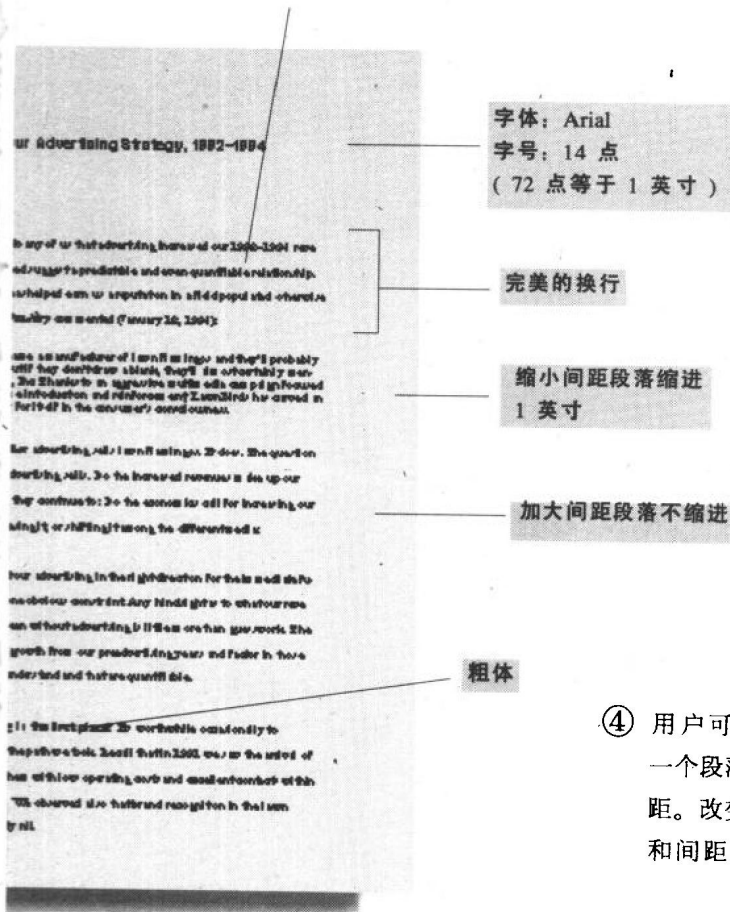


字处理软件的字典可以纠正拼写错误。

- ② 用户键入文本时，字处理软件将在适当的位置上换行。它还可以调整字母和单词之间的间距，使文本右侧的边空对齐，如本页的文档所示。当用户添加或删除文本时，字处理软件将重新换行，并保持与边空对齐。



- ③ 大多数字处理软件都带有一个电子字典检查用户文档中的每一个字，并修改每一个错误拼写。



- ④ 用户可以方便地在任何一个段落中缩进或改变行距。改变整个段落的边空和间距也一样简单！

用户可以将一行文字几乎充满整个页面，或者将其压缩在一起，使一行中只有几个字。任由用户选择。

- ⑥ 最好的字处理软件可以帮助用户建立表格，它们可以组织好用户文档的脚注，并保证脚注与原出处显示在同一页面上。当用户键入一封信时，它们甚至可以准备并打印给收信人的信封。

- ⑤ 粗体、斜体、加下划线，以及其它特殊的文本效果只需很短的时间就可以设置好，并且如果用户改变了主意也可方便地去掉。

漂亮的粗体

在它上面加一种新的斜体。
在这一点上加下划线...

Word for Windows 是用户的字处理软件

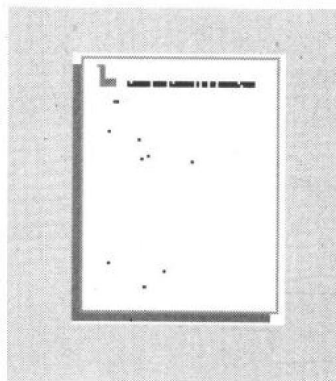
Word for Windows 是一种产品，或者说是一个牌子。正如市场上的各种软饮料，很多都非常相似，同样地，有许多字处理软件也很多都非常出色，但是没有一个软件具有明显的优势 -- 而对于软饮料，人们可以有自己的偏爱。用户也许听说过其它的字处理软件，如 Word Perfect 和 Ami Pro，与 Word for Windows 共同竞争，以求赢得使用字处理软件的人们心和他们的钱。软件制造商如 Microsoft 公司，WordPerfect 公司以及 Lotus Development 公司(Ami Pro 的制造商) 正不断以新的功能充实它们的字处理软件并提高速度，以赢得更多的用户。

提示

- * 本书是关于 Word for Windows 6.0 版本的。除非有 6.0 版本的软件，否则用户在本书中学到的东西不一定都与自己有关。如果用户不能确定自己是否拥有这一软件，请检查自己的 Word for Windows 软件包的版本号。
- * 本书的第二章是为计算机的初级用户或 Windows 的初级用户所写的。如果用户能启动 Microsoft Windows，可以使用鼠标从菜单上选择命令，并在对话框中进行选择，那么现在就可以直接跳到第三章。如果用户不能进行上述所有工作（或者用户甚至不知道它们是什么意思！），那么就请阅读第二章。

- ① Word for Windows 并未建立在用户的计算机中，用户需要购买并安装这一软件。若有人将已将 Word 安装在计算机的硬盘上，或者用户使用的是安装在办公网络上的拷贝，那么这就好象 Word 已经建在用户的计算机中了。

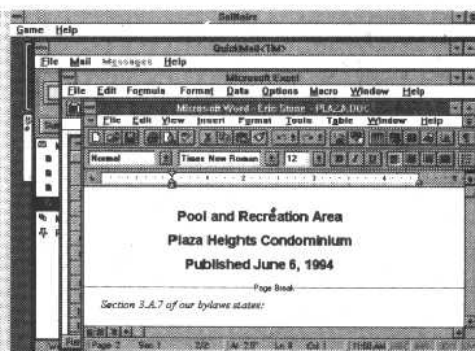
- ② 基于 Microsoft Windows 的



- ⑤ Word for Windows 是一种字处理软件，它具有与目前其它字处理软件相同的基本功能。和其它程序一样，它能帮助用户键入、修改、格式化、并且打印各种文档。用户也许听到过 Word 的其它功能，如将图片放入文档，或执行一些运算。这些功能虽然很吸引人，但它们并不是人们最常使用的。

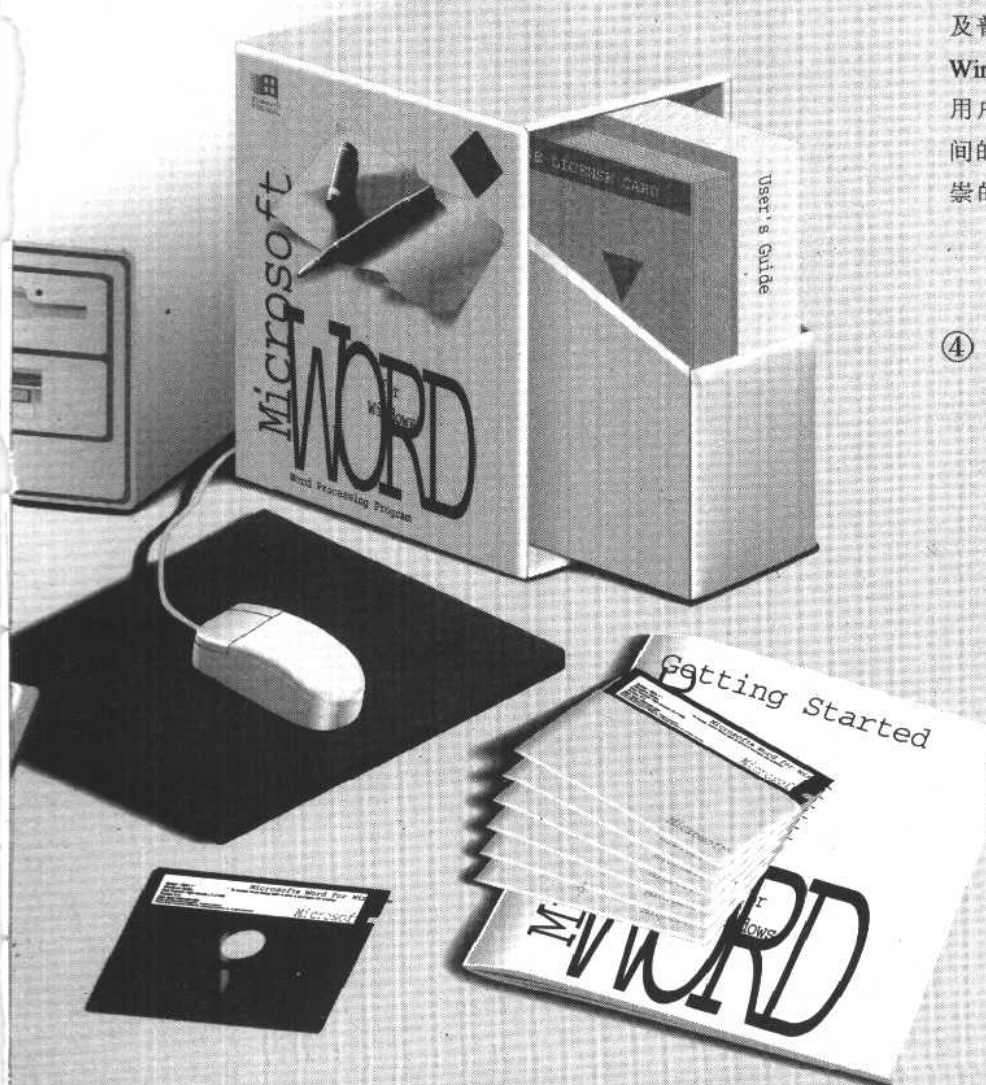


Word for Windows 是一个程序，它可在许多其它程序中控制计算机屏幕的显示。Word 的接口（即用户向它发送命令和从它接收信息的通道）与其它许多基于 Windows 的程序类似，其中包括一些用户也许已经使用过的程序。



- ③ Word for Windows 是非常值得信赖的。很多字处理专家——以及普通用户——都认为它是基于 Windows 的最好的字处理软件。用户即将使用的是一个经受了时间的检验并赢得了计算机团体推崇的软件。

- ④ 是什么使得 Word for Windows 如此优秀？答案是，它具有大量很有帮助的功能以及许多对于资深用户非常方便的捷径。但大多数用户的回答的含义并不确切：“它很容易使用。”或“使用它的感觉很好。”作为初学者，用户很快就会喜欢上 Word，这并非因为它能够做什么，而是因为用户觉得使用它很方便。





第二章

什么是 DOS 和 Windows



DOS 和 Windows 是这样一种程序，它使用户能够运行所有自己想运行的程序：用户的字处理软件（Word for Windows）、电子表格程序、游戏，等等。

DOS 是磁盘操作系统的缩写，它在用户的计算机和磁盘之间传递信息。没有操作系统，计算机就不能为用户完成任何工作。除非用户告诉 DOS 将一个程序从磁盘拷贝到随机存取存储器（RAM）中——一种暂时保存单元，否则用户就不能运行这个程序。同样，除非用户告诉 DOS 将一个文档从 RAM 拷贝到磁盘上，否则用户将无法用电子方法存储此文档并在以后加以利用。

Windows 可以简化用户在计算机上完成这些任务及其它工作的操作。它还为象 Word for Windows 这样的基于 Windows 的程序提供了一种统一的并且极富吸引力的背景。基于 Windows 的程序在屏幕上看起来都很相似，很舒适，并且它们的使用方法也有很多相似之处。如果用户使用过某个基于 Windows 的程序，那么 Word for Windows 的一般操作对用户来说就已经很熟悉了。

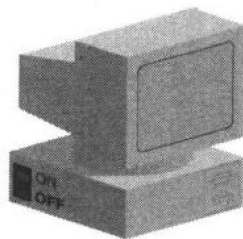
用户无需“启动”DOS。一旦打开计算机，它就已经在运行了。而 Windows 则是一个附加的程序，用户使用计算机时可以运行它，也可以不运行。但是在用户运行 Word for Windows 或任何其它基于 Windows 的程序之前，必须先运行 Windows。本章将帮助用户启动并运行 Windows。

怎样从 DOS 状态下启动 Windows

Dos 的核心就是 DOS 提示符, 至少从用户的角度来看是这样。DOS 在这里要求用户输入信息, 同样, 用户也在这里向 DOS 提供信息。用户在 DOS 提示符下键入命令即可运行程序、检查磁盘的内容、复位计算机的内部时钟等等。现在, 用户必须掌握的 DOS 命令就是启动 Windows 的命令。

提示

- * 用户可以设置计算机自动越过 DOS 提示符并启动 Windows。Windows 启动后, 用户将在屏幕上看到 Program Manager 一词。此时, 用户即可跳过第四、五两个步骤, 这两个步骤最终用于帮助用户启动 Windows。
- * 有些计算机可在启动时自动运行 DOS Shell, 从而增强 DOS 界面。运行 DOS Shell 后, 屏幕顶部将显示 MS-DOS Shell 一词。按住 Alt 键, 同时键入 fx 退出 DOS Shell, 然后进行第四步操作。
- * 有些用户的计算机中可能设置了自定义菜单来代替 DOS 提示符。这一菜单中应包括 Windows 菜单项 (或 Microsoft Windows 或 Windows 3.1, 或者其它类似的版本)。为了启动 Windows, 用户应不断按动 ↓ 键, 直到 Windows 被高亮显示, 然后按动 Enter 键。也许, 用户还需要向专家学习怎样建立定制菜单。



- ① 打开计算机。用户可能还需要拨动计算机系统中部分部件上的开关, 这些部件包括装有硬盘和软盘驱动器的主机箱、监视器(屏幕)和打印机。稍等片刻, 让计算机完成启动过程。当计算机准备好接收信息时, 屏幕上即显示 DOS 提示符或要求用户输入信息。

