



地道口语，每天说一点  
日常交际开口就能说



每天说一点英文系列

# 每天说一点

## 玩转生活

### 口语

阅读+口语  
双突破



戴◎编著

热身微阅读

积累口语素材，做好会话热身，赢在交流起跑线

热议话题

地道口语句型倾情奉献，场景实战交流面对面

生活万花筒

穿越文化时空，了解生活百态



中国宇航出版社



每天说一点英文系列

# 每天说一点 玩转生活 口语

李薇◎编著



中国宇航出版社

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

每天说一点玩转生活口语/李薇编著. --北京:  
中国宇航出版社, 2013.8  
(每天说一点英文系列)  
ISBN 978-7-5159-0457-3

I. ①每… II. ①李… III. ①英语-口语-自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 170497 号

策划编辑 裴燕娜

封面设计 文道思

责任编辑 裴燕娜

责任校对 刘 爽

---

出 版 中国宇航出版社

社 址 北京市阜成路 8 号  
(010)68768548

邮 编 100830

网 址 [www.caphbook.com](http://www.caphbook.com)

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900  
(010)68768541

(010)88530478(传真)  
(010)68767294(传真)

零售店 读者服务部  
(010)68371105

北京宇航文苑  
(010)62529336

承 印 北京中新伟业印刷有限公司

版 次 2013 年 8 月第 1 版

2013 年 8 月第 1 次印刷

规 格 880 × 1230

开 本 1/32

印 张 9.5

字 数 226 千字

书 号 ISBN 978-7-5159-0457-3

定 价 29.80 元

---

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

随着全球化进程不断加快，英语已经渗透到日常生活的方方面面，成为出国旅游、就业、经商和生活中的重要交流工具。当您在外国旅游时，您是否会担心自己无法与外国朋友交流？当您披荆斩棘终于在国际大型企业谋得一个职位后，是否会担心自己在外国同事及上司面前哑口无言？当您在国际市场上努力拼搏为产品博得一席之地时，是否会担心语言成为您拓展海外市场的瓶颈？当您在外国生活时，是否会因为交流不畅而烦恼不已呢？

每天说一点英文系列丛书可以帮您消除这些顾虑。本系列丛书以您的学习需求为根本出发点，遵循“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”的学习理念，既授予您一种学习方法，即应该每天坚持不懈地练习口语，日积月累，才能提高口语表达能力；同时“每天说一点”微量化的口语学习内容，可使您摆脱学习重压，保持轻松愉悦的心情练习口语。本系列丛书包括4本分册：《每天说一点 玩转旅游口语》《每天说一点 玩转职场口语》《每天说一点 玩转商务口语》《每天说一点 玩转生活口语》，可供您灵活选用。该系列丛书在内容设计中具有以下3个方面的特色。

首先，“热身微阅读”引入了与会话主题相关的时尚阅读元素，让您获得超值体验，从简短实用的阅读中掌握话题相关表达方式，积累丰富的口语表达素材，为会话练习提供热身准备，激发您跃跃欲说的热情。

其次，结合“热身微阅读”以及真实生活场景，为您总结出了口语交流中出现频率较高的“热议话题”，每个“热议话题”下包含3个Topic，供您每天循序渐进地进行学习，减少学习的盲目性。针对每个

Topic都为您贴心设计了“话题关键句——教你来表达”“身临其境”“口语小贴士”等学习板块。“话题关键句——教你来表达”提炼出进行该类话题交流时的关键点睛之句，及其搭配句型和同义转述句型，一举多得；“身临其境”让您在丰富、实用的会话场景中尽情享受语言学习的魅力，让您乐此不疲；“口语小贴士”为会话场景中的语言点及重点词汇提供详解。

最后，为了有效激发您的学习兴趣，拓展您的视野，编写了轻松有趣的相关背景知识，在充实学习内容之余，也增添了口语学习的多元性。

《每天说一点 玩转生活口语》一书，涵盖了生活口语的方方面面，从日常交际口语，到休闲娱乐、快乐出行、流行驿站、求学移民，以及人们关注的恋爱婚姻等问题。本书注重话题的实用性和趣味性，不仅能满足您对生活英语口语学习的需求，还能增强您对不同国家风土人情的了解。“生活万花筒”帮助您在学习生活口语的同时，做个跨文化交际的达人。

此外，随书附赠由资深外教配音录制的MP3口语学习光盘，既能让您体会到最地道、最真实的英语口语，又可以让您提升听力水平。通过一段时间的认真学习，相信您的英语口语水平一定会有大幅度的提高，实现从有口难开到脱口而出的跨越式转变。

鉴于编者水平有限，书中难免有不足之处，恳请广大读者予以批评指正。

编者

2013年6月于北京





## 第一章 礼尚往来 Interpersonal Relationship

第一节 见面问候 Greetings	2
第二节 发出邀请 Invitation	8
第三节 登门拜访 Visiting	14
第四节 招待客人 Receiving Guests	20
第五节 如何点菜 Ordering Food	26
第六节 餐桌礼仪 Table Manners	31



## 第二章 快乐出行 Happy Travel

第一节 路在何方 Asking the Way	38
第二节 便捷出行 Convenient Transportation	43
第三节 搭乘地铁 By Subway	48
第四节 有车一族 By Car	53
第五节 搭乘火车 By Train	58
第六节 乘坐飞机 By Air	63



## 第三章 休闲娱乐 Leisure & Entertainment

第一节 我爱电影 Movies	70
第二节 魅力音乐 Charm of Music	76
第三节 情迷电视剧 TV Series	82
第四节 综艺节目 Variety Show	88
第五节 微博时代 Micro Blogs	94

第六节 流行八卦 Gossip 100

第七节 休闲场所 Entertainment Place 106



#### 第四章 求学移民 Studying Abroad & Immigration

第一节 出国留学 Studying Abroad 114

第二节 申请学校 Applying for University 119

第三节 移民 Immigration 124

第四节 初到国外 Settling Down Abroad 129

第五节 思乡 Homesick 135



#### 第五章 美丽俏佳人 Beauty

第一节 护肤用品 Skin Care Products 142

第二节 香水达人 Perfume 148

第三节 水疗和按摩 Spa & Massage 153

第四节 美发一刻 Hairdressing 159

第五节 靓丽服饰 Clothes & Accessories 164



#### 第六章 乐享人生 A Sound Life

第一节 面对压力 Facing the Pressure 170

第二节 健康生活 Leading a Healthy Life 176

第三节 吃出健康 Eating for Health 182

第四节 保持快乐 Being Happy 188

第五节 纤纤妙体 Keeping Fit 194

第六节 时尚健身 Body Building 199



## 第七章 恋爱婚姻 Love & Marriage

第一节	单身贵族 Singles	206
第二节	寻爱时刻 Seeking for Love	213
第三节	爱情并非易事 Love Is Not Easy	218
第四节	真爱难觅 What Is True Love	223
第五节	求婚 Proposal	228
第六节	准备婚礼 Preparing for the Wedding	233
第七节	婚礼时刻 On the Wedding	239



## 第八章 流行驿站 Fashion

第一节	时尚家居 Home Fashions	246
第二节	数码达人 Digital Products Fan	251
第三节	奢享生活 Luxury Goods	256
第四节	茶香怡人 Tea	261
第五节	酒品人生 Wine & Liquor	266



## 第九章 日常交际 Daily Communication

第一节	在银行 At the Bank	272
第二节	在邮局 At the Post Office	277
第三节	在超市 In the Supermarket	282
第四节	在面包房 In a Bakery	287
第五节	在医院 At the Doctor's	292





## 第一章 ●●●

# 礼尚往来 Interpersonal Relationship

## 第一节

## 见面问候 Greetings

## 热身微阅读

Greeting people is the most frequent conversation in our daily life. There are many ways of greeting including formal and informal expressions. We are supposed to choose appropriate one for different situations. As for friends, we can use informal expression. However, we need to be very careful and use formal expressions with people who have a higher rank or status or we don't know well. It is helpful to use formal expression to show your respect to others and leave them a good impression.

## Translation 参考译文

问候他人是我们日常生活中最常见的谈话。有许多问候的方法，包括正式和非正式的问候语。而我们应该针对不同的情况选择一个合适的问候方法。至于朋友，我们可以使用非正式用语来打招呼。但是，对于职位或级别比我们高的人，或是我们不熟悉的人，我们需要非常谨慎，使用较正式的方式来问候。使用正式的表达方式，既能显示对他人的尊重，也能给他们留下一个良好的印象。



frequent ['fri:kwənt] *adj.* 频繁的；经常的

be supposed to 应该

appropriate [ə'prəʊpriət] *adj.* 适当的；相称的

rank [ræŋk] *n.* 职位；级别；社会地位

status ['stetəs] *n.* 地位；情形；状况；身份

impression [im'preʃn] *n.* 印象

热议话题

Topic 1: 如何与朋友打招呼 How to greet a friend

话题关键词  
教你来表达



非正式地打招呼:

Hi!/Hello!

嗨!

How are you doing?/How's it going?

你最近怎么样?



非正式地回复:

Good./Not bad.

很好。/不错。

Everything is fine with me.

我一切都很好。

Dialogue

身临其境

Peter: Hi, Lucy. How's it going?

嗨, 露西。最近怎么样?

Lucy: Hello, Peter. Everything is fine with me. How about you?

你好, 彼得。我一切都很好。你怎么样?

Peter: Not bad. I'm preparing for the final exam. Quite busy.

还不错。我正在准备期末考试, 相当忙。

Lucy: Don't worry. You're always one of the top students in your class.

不要担心。你总是你们班最优秀的学生之一。

Peter: Thank you. No pains, no gains. I still need to work hard. By the way, if you have time, can you help me with some English grammar questions?

谢谢你。一分耕耘, 一分收获。我还需要努力。顺便说一下, 如果你有时间, 可以帮我解决一些英语语法的问题吗?

Lucy: Sure. How about we meet in the library tomorrow morning?

当然可以。我们明天上午在图书馆见面, 怎么样?

Peter: Thank you. See you tomorrow.

谢谢你。明天见。

Lucy: See you.

明天见。

口语小贴士

prepare for... 为……做准备

例 Hope for the best and prepare for the worst.

抱最好的希望，做最坏的打算。

by the way 顺便说；顺便问一下

例 By the way, how is your daughter? Will she come back after graduation?

顺便问一下，你女儿怎么样？她毕业后会回来么？

Topic 2: 如何正式地与某人打招呼 How to greet someone formally

话题关键词  
教你来掌握

正式地打招呼：

Good morning/afternoon/evening.

早上好/下午好/晚上好。

Nice/Pleased to meet you.

很高兴见到您。

正式地回复时可以重复对方的话，如Good morning/afternoon/evening，或者Nice/Pleased to meet you, too.

Dialogue

身临其境

Lily: Good morning, Mr. Smith. I'd like to introduce myself. I'm Lily, Mr. Liang's assistant.

早上好，史密斯先生。我想介绍一下我自己。我是莉莉，梁先生

的助手。

Mr. Smith: Good morning, Miss Lily. Pleased to meet you.

早上好, 莉莉小姐。很高兴见到你。

Lily: Nice to meet you, too. It's my great pleasure to guide you to visit our factory.

我也很高兴见到您。能够带您去参观我们的工厂, 我感到非常荣幸。

Mr. Smith: Thank you very much.

非常感谢。

Lily: Is it the first time for you to visit Beijing?

这是您第一次来北京么?

Mr. Smith: Yes. It is a city with a rich culture heritage.

是的。它是一个具有丰富文化遗产的城市。

Lily: As it is the first time, we will arrange you to have a tour to the Great Wall and the Forbidden City after you finish the work.

既然您第一次来北京, 我们会安排您在工作结束后游览长城和故宫。

Mr. Smith: It is so kind of you to arrange this. I appreciate it very much!

你想得真周到。非常感谢!

Lily: Hope you will have a good stay in Beijing.

希望您在北京的生活愉快。

Mr. Smith: Thank you.

谢谢。

### 口语小贴士

heritage ['herɪtɪdʒ] *n.* 遗产; 继承物

例 This ancient building is part of our national heritage.

这座古老的建筑是我们民族遗产的一部分。

appreciate [ə'pri:ʃiət] *v.* 欣赏; 赏识; 感激

例 I deeply appreciate your concern for my mother.

我很感激你对我母亲的关心。



Topic 3: 如何介绍某人 How to introduce someone

话题关键词  
教你来说



介绍某人:

Have you met my colleague John?

你见过我的同事约翰了么?

This is my colleague John.

这是我的同事约翰。



回应:

Nice to meet you. I am ...

很高兴见到你。我是……

Dialogue

身临其境

Nathan: Elva, have you met my colleague John?

埃尔娃, 你见过我的同事约翰了吗?

Elva: Nice to meet you, John.

很高兴见到你, 约翰。

John: Nice to meet you Elva. I joined the company last week and I am in the same team with Nathan.

很高兴见到你, 埃尔娃。我上周进入这家公司, 现在和南森在一个团队。

Elva: Welcome to join us. I used to work with Nathan, but I moved to another department.

欢迎加入我们公司。我以前与南森一起工作, 但我后来调到另一个部门了。

John: I'm glad to be your colleague.

我很高兴成为你们的同事。

Elva: Hope you have a very good start.

希望你有一个很好的开始。

John: Thank you.

谢谢。

## 口语小贴士

used to do sth. 过去常常做某事

**例** I used to play tennis at the university.

我过去常常在大学里打网球。

注意区分: be used to doing sth. 习惯于做某事

**例** He is an experienced driver and he is used to driving in all kinds of weather.

他是一位有经验的驾驶员,他习惯于在各种各样的天气情况下开车。



## 生活万花筒

在英语中,人们见面打招呼常用的就是Hello或Hi,然后再问问近况,如How are you? How are you doing? How's everything? 回答的时候也很简单,比如说“还可以”“不错”“挺好的”等等。

这与中国式问候确实存在差别。中国人见面,仍然喜欢问“你吃了没”,但是跟吃饭真没什么联系,就是打个招呼而已,它和上面提到的Hello用法是一致的。当然我们可能在询问近况的时候会问得更多,更细致,那就得注意内外有别。对外国友人,我们还是不要关心得太过,打听得太,聊聊天气或工作,也就基本达到了寒暄的目的了。

## 第二节

## 发出邀请 Invitation

## 热身微阅读

Inviting is to request someone's presence or participation in a kindly, courteous, or complimentary way, especially to request someone to come or go to some place, gathering, or to do something. When we want to ask someone to have dinner, join the graduation, birthday party, wedding, corporate party, baby shower etc., we will invite them orally or sometimes send them a formal invitation. As inviting happens frequently in our daily life, we need to know how to invite someone and reply to the invitation properly.

## Translation 参考译文

邀请是以友好的、礼貌的或赞美的方式要求某人出席或参与，特别是要求对方来或去某个地方，聚会，或是做某件事情。当我们邀请某人一起吃饭，参加毕业典礼、生日派对、婚礼、公司聚会、迎婴聚会等活动时，我们会口头邀请他们，或者有时给他们发一个正式的邀请函。邀请经常出现在我们的日常生活中，而我们需要知道如何恰当地邀请别人以及回复邀请。

courteous ['kɜːtiəs] *adj.* 有礼貌的

complimentary [kəmpli'mentri] *adj.* 问候的；称赞的

request [rɪ'kwest] *vt.* 请求；要求

corporate ['kɔːpərət] *adj.* 法人的；公司的

baby shower 迎婴聚会；虽然从字面意思看是“给宝宝洗澡”，其实没有baby也没有水，是专为8到9个月的临产孕妇举办的派对。派对中，亲朋好友为了缓解临产孕妇的紧张情绪，送上祝福、婴儿用品等礼物迎接新生命的到来。

热议话题

Topic 1: 在电话里的非正式邀请 Informal invitation on the phone

话题关键词  
教你来表达



发出邀请:

Would you like to join/attend...

你想加入/参加……吗?



接受邀请:

I'd like/love to...

我愿意……

Dialogue

身临其境

Elva: Hello!

你好!

Julia: Hello! Elva. It's Julia. How are you?

你好! 埃尔娃。我是朱莉娅。你怎么样?

Elva: Hi, Julia. How's everything? I've heard the baby is coming soon.

嗨, 朱莉娅。你最近怎样? 我听说你要生宝宝了。

Julia: Yes. We're expecting her eagerly. I call you for we're going to hold a baby shower next Saturday. Would you like to join us?

是的。我们很期待她的到来。我打电话给你是因为下周六我们要给未出生的宝宝办一个派对。你想参加吗?

Elva: Sure, I'd like to. I'll bring some small gifts for the baby.

当然想啦。我会给宝宝带一些小礼物的。

Julia: You're so sweet. The party is in my apartment at 19:30 next Saturday. I'm sure you won't miss it.

你真好。下周六19:30在我家开派对。我相信你不会错过的。

Elva: Thank you for telling me. I will come. See you!

谢谢你告诉我。我会来的。再见!

Julia: See you!

再见!