



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21世纪高等教育计算机规划教材

COMPUTER

计算机基础 实验指导（第3版）

The Experimental Guidance of
Computer Fundamental

■ 周明红 主编

- 突出实训内容与教材相结合的特点
- 强化动手、应用、创新能力的培养
- 结合实际，精选内容，由浅入深



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化部普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21世纪高等教育计算机规划教材

COMPUTER

计算机基础 实验指导（第3版）

The Experimental Guidance of
Computer Fundamental

■ 周明红 主编



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

计算机基础实验指导 / 周明红主编. -- 3版. -- 北京: 人民邮电出版社, 2013.7
21世纪高等教育计算机规划教材
ISBN 978-7-115-31817-6

I. ①计… II. ①周… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第116811号

内 容 提 要

本书是《计算机基础(第3版)》(周明红主编)的配套实验教材。在这版教材中,将实验环境更新为 Win 7 操作系统和 Microsoft Office 2010 办公软件,同时调整了实验内容,将“基本实验”部分整合为 23 个小实验,针对性更明显,与教材内容结合紧密,虽然教材中去掉了键盘和指法内容,但在实验教材中保留了键盘和指法练习实验;将“综合训练”部分增加为 6 个项目,涉及系统设置、文字处理、表格应用、演示文稿制作、数据库系统设计、制图 6 个部分;附录中增加了有关 Excel 中的函数汇编内容,更新了每章练习题及自测考试模拟题。

本书重视计算机技术的操作和应用,内容非常实用和适用,操作过程指导详细,图文并茂,可作为“计算机基础”课程的实验指导书,也可以作为读者计算机操作和应用的练习指导书。

-
- ◆ 主 编 周明红
责任编辑 邹文波
责任印制 彭志环 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
中国铁道出版社印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9
字数: 237 千字
-

定价: 25.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154

第 3 版前言

《计算机基础实验指导(第3版)》,是《计算机基础(第3版)》的配套实验教材。本书在第2版的基础上,更新了实验环境,充实了实验内容,使其与教材配合更加紧密,更有利于计算机应用能力的提高。

本实验教材的实验环境中,将操作系统更新为 Win 7, Microsoft Office 及其组件采用 2010 版,实验内容与教材内容基本同步。在实验内容方面,将第 2 版中的一些小实验进行了整合,保留了“键盘与指法”操作训练,增加了 Microsoft Office 2010 其他组件的实验。在“综合训练”部分,增加了“Win 7 操作系统的常用设置”、“Visio 综合训练”两个综合训练,更新了其他几个综合训练的内容。附录中更新了 Win 7 和 Microsoft Office 2010 快捷键内容,增加了“Excel 中的函数汇编”,删减了“五笔字型字根总表”,增加了每章的“思考与练习参考答案”,提供了 3 套“自测题及参考答案”。

本课程的实验环境应为网络多媒体环境,实验学时数最少要达到 36 学时,有条件的可增加学生自主实验 10~18 个学时。

本书主编为周明红,副主编为王建珍。实验 1、实验 5、实验 6、综合训练 1 由王建珍、董妍茹编写,实验 2、实验 3、实验 4 与附录 A 由杨潞霞编写,实验 7、实验 8 由张晓娟编写,实验 9 至实验 12、综合训练 2、附录 B 由樊东燕编写,实验 13 至实验 18、综合训练 3、综合训练 4、附录 C 由周明红编写,实验 19、实验 20 由李华峰编写,实验 21、附录 E 由孙咏梅编写,实验 22、实验 23、综合训练 5、综合训练 6 由李敏编写,附录 D 由各章编写者提供,全书由周明红统稿。

本书的编写过程中得到了徐仲安教授、杨继平教授、相万让教授、张永奎教授等的支持,在此一并表示感谢。

编 者

2013 年 3 月

第一部分 基本实验

实验 1	计算机系统的组成及设置	2	实验 13	Excel 各式表格的制作	40
实验 2	键盘操作与指法练习	4	实验 14	学生成绩表的制作与计算	43
实验 3	Win 7 的基本操作及定制	9	实验 15	Excel 中图表的使用	48
实验 4	Win 7 的其他操作	12	实验 16	Excel 中数据的分析与管理	50
实验 5	上网操作	15	实验 17	演示文稿的设计与制作	54
实验 6	杀毒软件的安装和使用	20	实验 18	演示文稿的动画与放映设置	57
实验 7	认识多媒体文件	23	实验 19	Access 中表和数据库的操作	60
实验 8	常用工具软件的使用	25	实验 20	Access 中各对象的操作	63
实验 9	Word 文档的基本操作及格式设置	28	实验 21	Publisher 出版物的制作	65
实验 10	Word 文档中对象的插入	30	实验 22	利用 Visio 绘制图表	68
实验 11	Word 文档中表格的制作与使用	33	实验 23	利用 Project 进行项目管理	71
实验 12	Word 文档的排版与输出	36			

第二部分 综合训练

综合训练 1	Win 7 操作系统的	附录 A	Win 7 操作系统常用
常用设置	45	快捷键	92
综合训练 2	Word 综合训练	附录 B	Office 2010 常用快捷键
.....47		94	
综合训练 3	Excel 表格综合使用训练	附录 C	Excel 常用函数汇编
.....48		104	
综合训练 4	营销宣传文稿的设计制作	附录 D	思考与练习参考答案
.....43		110	
综合训练 5	进销存数据库管理系统的设计	附录 E	自测题及参考答案
.....45		128	
综合训练 6	Visio 综合训练	参考文献	140
.....49			
附录	92		

 第一部分

基本实验

实验1 计算机系统的组成及设置

1. 实验目的

- (1) 了解计算机系统的组成。
- (2) 掌握计算机系统的开机、关机方法。
- (3) 掌握 BIOS 的常用设置。
- (4) 熟悉 Win 7 操作系统的安装。

2. 实验内容

- (1) 计算机基本操作。
 - ① 从外观上认识计算机，认识机箱、显示器、鼠标、键盘。
 - ② 掌握计算机系统的启动方法。
 - 冷启动：先打开外设电源；再打开主机电源“Power”。
 - 热启动：同时按下【Ctrl+Alt+Del】组合键。
 - 复位启动：按主机面板上的复位【Reset】键。



不要反复开关计算机电源，避免损坏计算机。

- ③ 掌握计算机系统的关机方法。

在任务栏中选择“开始”→“关闭计算机”→“关闭”。

- (2) 常用 BIOS 的设置。

CMOS 是计算机主板上的一块可读写的 RAM 芯片。BIOS 是专门用来设置硬件的一组计算机程序，该程序保存在主板上的 CMOS RAM 芯片中，通过 BIOS 可以修改 CMOS 的参数。由此可见，BIOS 是用来完成系统参数设置与修改的工具，CMOS 是设定系统参数的存放场所。

- ① 进入 BIOS 设置程序。

启动计算机后，BIOS 将会自动执行自我检查程序，这个程序通常被称为上电自检。在 BIOS 自检后，当屏幕左下角显示进入 BIOS 设置程序的提示时（如“Press Del to Enter Setup”），按下相应的按键，用户就可以进入 BIOS 设置程序。一般 Award BIOS 按【Delete】键，而 AMI BIOS 按【F2】或【Esc】键。Award BIOS 的主界面如图 1-1 所示。

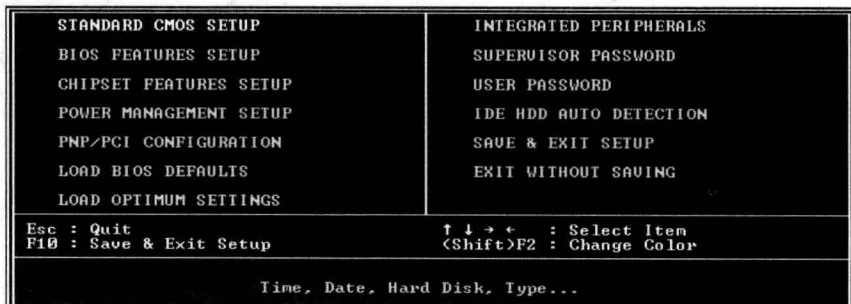


图 1-1 Award BIOS 主界面

② 设置系统日期和时间。

在 BIOS 中可以设置计算机的系统日期和时间,方法是:在 BIOS 主界面中用键盘的方向键选择“STANDARD CMOS SETUP”(标准 CMOS 设定)选项,按回车键后,进入如图 1-2 所示的界面,使用左右方向键移至日期参数处,按【Page Down】或【Page Up】键设置日期参数,使用同样的方法设置时间,最后按【Esc】键返回主界面。

```
Date (mm:dd:yy) : Mon Apr 15 2002
Time (hh:mm:ss) : 10 : 58 : 28
```

图 1-2 设置日期和时间

③ 设置设备的启动顺序。

在 BIOS 主界面中选择“BIOS FEATURES SETUP”(BIOS 功能设定)选项后按回车键,进入调整启动的设备顺序界面,如图 1-3 所示。在界面中选择“Boot Sequence”(开机优先顺序),通常的顺序是:“A, C, SCSI, CDROM”,如果需要从光盘启动,可以调整为 ONLY CDROM,正常运行最好调整由 C 盘启动。

```
Boot From LAN First : Disabled
Boot Sequence      : A,C,SCSI
Swap Floppy Drive  : Disabled
Boot Up NumLock Status : On
Gate A20 Prtion    : Normal
ESC : Quit          ↑↓+* : Select Item
```

图 1-3 调整启动顺序

④ 设置开机密码。

用户除了在系统中为系统设置密码外,还可以在 BIOS 中设置开机启动密码。在 BIOS 主界面中选择“SUPERVISOR PASSWORD”选项后按回车键,出现输入密码的界面,输入自己的密码并按回车键确定,这时会提示再次输入密码,继续按回车键确认,完成密码设置。

⑤ 退出 BIOS 主界面并保存设置。

在 BIOS 主界面中选择“SAVE & EXIT SETUP”选项后按回车键,出现提示语句“SAVE to CMOS and EXIT(Y/N)?”。输入字母“Y”后,按回车键确定,保存设置并退出 BIOS 主界面。

(3) Win 7 操作系统的安装。

第一步:使用 Win 7 光盘引导启动。开机按【F12】键,选择 CD-ROM 启动。在出现“Press any key to boot from CD or DVD...”时,按任意键启动。出现“Windows 正在加载文件”进度指示器。

第二步:出现“正在启动 Windows”界面,这是 Win 7 启动的“初始屏幕”。

第三步:在“要安装的语言”界面中选择中文,直接单击“下一步”按钮开始安装。

第四步:在“许可条款”后选中“我接受许可条款”,然后单击“下一步”按钮。

第五步:在“安装类型”中选择“自定义”安装,单击“下一步”按钮。

第六步:出现“您想将 Windows 安装在何处?”,在此步骤选择目标磁盘或分区,在具有单个空硬盘驱动器的计算机上只需单击“下一步”按钮执行默认安装。

第七步:按照电脑提示单击“下一步”按钮进行安装即可。在安装过程中,电脑要自动进行几次重新启动,大概 20 分钟后,操作系统安装完成。

3. 问题解答

(1) 可否带电插拔主机与外设的接口线?

解答:除支持热插拔的接口(如 USB)设备可以带电插拔外,其余接口设备,必须先关机、

后连接。

（2）U 盘灯亮时如何正确拔出该设备？

解答：先关闭该设备有关程序、文件及设备窗口，再单击或右击任务栏上移动设备图标，打开快捷菜单或窗口，单击“弹出”命令后方可拔出。

（3）开启计算机时，若 BIOS 提示短句“CMOS battery failed”，该如何处理？

解答：BIOS 提示短句“CMOS battery failed”表明 CMOS 电池没电了，需要换一块新的。

（4）开启计算机时，BIOS 提示短句“Press Esc to skip memory test”的意思是什么？

解答：提示用户正在进行内存检查，按下【Esc】键可跳过检查。

4. 思考题

（1）为什么键盘、鼠标正确连接后即可使用，而打印机却不行？

（2）计算机的冷、热启动有什么区别？

（3）在 BIOS 中可以看到“SET SUPERVISOR PASSWORD”和“SET USER PASSWORD”两个选项，两者有何区别？

实验 2 键盘操作与指法练习

1. 实验目的

- （1）了解计算机键盘结构及各部分的功能。
- （2）熟悉微机键盘指法分区图，掌握正确的操作指法。
- （3）养成正确的击键姿势。

2. 实验内容

（1）键盘结构。

认识计算机键盘结构及各部分的功能，如图 2-1 所示。

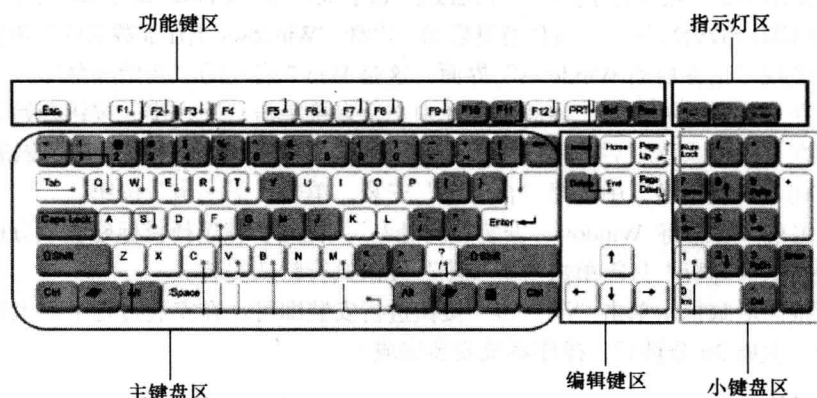


图 2-1 计算机键盘结构

功能键区：功能键区位于键盘的最上端，由【Esc】、【F1】～【F12】13 个键组成。【Esc】键

称为返回键或取消键，用于退出应用程序或取消操作命令。【F1】～【F12】12个键被称为功能键，在不同程序中有着不同的作用。

主键盘区：该区域是最常用的键盘区域，由26个字母键、10个数字键以及一些符号和控制键组成。

编辑键区：编辑键区共有13个键，下面4个键为光标方向键，按下这些键，光标相应向4个方向移动。

小键盘区：该区域通常也叫做小键盘，主要用于输入数据等操作。当键盘指示灯区的 Number Lock 指示灯亮起时，该区域键盘被激活，可以使用；当该灯熄灭时，则该键盘区域被关闭。

指示灯区：位于键盘的右上方，由【Caps Lock】、【Scroll Lock】、【Num Lock】三个指示灯组成。

(2) 熟悉组合键的用法。

键盘快捷方式是使用键盘来执行操作的方式。因为有助于加快工作速度，从而将其称作快捷方式。事实上，可以使用鼠标执行的所有操作或命令几乎都可以使用键盘上的一个或多个键更快地执行。

① 打开某文件夹，按下【Ctrl+A】组合键，有什么现象。

② 选定某文件夹中的一个文件后，按下【Ctrl+C】组合键，打开另一个文件夹，按下【Ctrl+V】组合键，看看执行了什么操作。

③ 在某文件夹中，按下【Ctrl+H】组合键，打开什么栏。

了解一些组合键的用法，可以使用键盘来控制计算机，这有助于提高操作效率。

(3) 键盘操作及指法。

指法即手指分工，就是把键盘上的全部字符合理地分配给两手的10个指头，如图2-2所示。



图 2-2 键盘指法分区图

① 基本字母键指法练习。

手指微拱起，轻放在字键上，固定手指位置后，就不必看键盘，注意力应集中于文稿。

练习：

fff jij; fjf jfj; fjf jij; fff jij; fjf jfj; jij ddd kkk; dkd kdk dkd; aaa a; sss lll;
sls lsl; lll sss lsl sls; a as ass aass lass; asl; lad lads; a lass; asa lad asks; alas
a lad fal ls; ask a; lass as; jaf fa; falls; all jaffas; add sjs jsj dad asks

② E 和 I 键的指法练习。

原来按 D 键的左手中指向前（微偏左方）伸出击打 E 键；原来按 K 键的右手中指向前（微向左方）伸出击打 I 键。击打完后手指应立即回到基本键位上。

练习:

ded dee; kik ii; fed jik; see sea; desk deal; ill lid; sail kill; fed ask sail jail; file file; lake lade; jell less like; sell jade a safe idea; a lad said; a feded leaf; file jail desk

③ G 和 H 键的指法练习。

原来按 F 键的左手食指向右伸一个键的距离击打 G 键; 原按 J 键的右手食指向左伸一个键距离击 H 键。击打完后手指应立即回到基本键位上。

练习:

ghgh hghg; fgf jhj; fgf jhj; had glad; high glass; haga shsh; dhgd ghj; gkhk lghg; gah dhgj fhg; dhgj fhg

④ R、T、U、Y 键的指法练习。

原来按 F 键的左手食指向上方(微微偏左)伸出击打 R 键; 左手食指向右上方移动击打 T 键; 原来按 J 键的右手食指向上方(微微偏左)伸出击打 U 键; 右手食指向左上方移动击打 Y 键。

练习:

ghgl ahgl; gega dagg; gaff gall; gash sled; gild sigh; sash lags; dash shed; fish heighl; galash allege; jagged haggel; shield fledge; silage ahead; flag gage; khaki frf; juu frf hyh ftf; gtg rug; gru htg ruy hty hgy ytr; at a future date; the judge is just; at least a year; use the regular rate; rest a little; after that date; a safe rige; free rides; the duke rides; a girl tales if the jury is ready; the adjusted digure is right

⑤ W、Q、O 和 P 键的指法练习。

原来按 S 键的左手无名指向左上方移动, 并略微伸直击打 W 键; 左手小指同样动作击打 Q 键; 原来按 L 键的右手无名指向左上方移动, 并略微伸直击打 O 键; 右手小指向左上方移动, 并略微伸直击打 P 键。

练习:

Sws lol aqa; p aqa wowow qowp wipe qipe; riwot wet pop; quit weep; pail sail; pike joke fork work rough tough queer write pull swell told quart would world pepeper worthy without withdraw he wiped his pipe; his eyes were popped out; the worker wqs operated here; they withdrew to the opposite side

⑥ V、B、M、N 键的指法练习。

原来按 F 键的左手食指向右下方伸出击打 V 键, 原来按 F 键的左手食指向右下方移动, 击打 B 键, 原来按 J 键的右手食指向左下方伸出击打 N 键, 向右下方伸出击打 M 键。

练习:

vvv bbb nnn mmm; fvf jmj; fbf njj; fvb jnm bub nrm dvd; kmk dbd knk; nfbk dnkv; nine nun granny needle nibblenew never near nauht man member muse movable museum mother means mood bird brief bride burn burst better beside besive vie view viewpoint visa valve valid valid valise vain in the norning; in the afternoon; in the meantime at night; on the boat; in spring; in winter; a kind man above the door; every line; a big demand; between bames; over a month; made a mistake; both hands;

⑦ C、X、Z、.,.,./键的指法练习。

原来按 D 键的左手中指向右下方移动, 手指微曲击打 C 键; 原按 S 键的左手无名指向右下方移动击打 X 键; 原按 A 键的左手小指向右下方移动击打 Z 键; 原按 L 键的右手无名指指向右下方移动击打 (.) 键; 原按 K 键的右手中指向右下方移动击打 (,) 键; 原按 (;) 键的右手小指向右下方移动击打 (/) 键。

练习:

dcd cdc sxs xsx k, zsz zdz ziz kze aze zea c/c z,z ,/, / z,x.c/ /z/zz,x.c/x/xx/.xz/zc/zx/z cabin cactus call classic xylograph xylogen xanthic xsw fox excite next zero zoo zest zeal size zone cabin cake cake

clean school came class music science back class copy which once reach child copy which once reach child

⑧ 4、5、6、7 键的指法练习。

打 4 字键时, 原来按 F 键的左手食指向左上方移动, 越过 R 键, 同样用左手食指向右上方移动击打 5 字键; 用右手食指向左上方移动越过 U 键击打 7 字键; 用右手食指向左上方移动越过 Y 键击打 6 字键。打这些键时, 手指都要伸直。

练习:

frf f4f f5f juj j7j j6j juj 44f rinks; 44rinds; 4 f4f and 44 flit; the 44 trees; if 44 find; f5f f5 fish fits
f5f 55f hide 55 flies; held 55 ffetes; 55 fleets f5f j77 h77 j7j urge 77 used 77 jaws j7j 77 just 77 j77j j6j
66 jails jerky 66 jetty 66 jenny j6j jj66 j6j 66 jerks; 66 joins; 666 jokes; 66 jays j6j jj66 66

⑨ 1、2、3、8、9、0 键的指法练习。

打 1 字键时, 原来按在 A 的左手小指向上偏左方向移动, 越过 Q 键, 同样左手无名指击打 2 字键, 用左手中指击打 3 字键, 用右手中指击打 8 字键, 用右手无名指击打 9 字键, 用右手小指击打 0 字键。打这些字键时, 所用手指都要向前伸展, 使其他手指变得更弯曲。

练习:

ded d3d sws s2s kik k8k l0l l9l l0l; she had 33; she sees 3 elks; he had ded d3d 22 sails; swaets;
say s2s; the 88 skiffs sail; the kites failed k8 k8k the 99 fofts; and loans; are 99 lost 999 l9l boys 27 girls
38 bubbles 49 bunies 50 cattle 61 12 yesterday; 34 tooday; 56 tonorrow; 78 always; 90

⑩ 上档键【Shift】的指法练习。

上档键【Shift】在键盘上左右各一个, 分别由对应的左右手小指负责。若要打大写字母或键上面上档部分的符号时, 需使用上档键。如果打的字符键在键盘的左半部分, 则用右手小指按住上档键; 反之, 用右手小指按住上档键。

what is the rate of exchange: Is it a favoravle one for janet? I see Ada is ready. If Hugh is ready, I shall start. In view of this information, Mr. Robinson, we are not willing to sigh the a greement. What does Kayed say that makes the clerk nerbous? When are the rate of interest and the nonthly repayments fixed? The Anglo_French Martitime Company has a fleet of 75 steamships, 8 tenders, 15 barges, 29 tugboats, and 30 other craft. Joe asked that you please call him between 7 and 8 tonight 58% print 69*56 let x! = 90+190
@say print abd \$, gh#, kill!, f^3 sin (x+4) log(d^4)/6 print "abcdefg" A\$>b\$

(4) 搜狗拼音输入法。

该输入法偏向于词语输入特性, 是国内现今主流的汉字拼音输入法之一。

① 输入法切换: 用【Ctrl+Shift】组合键切换切换到搜狗输入法, 也可以为该输入法设置快捷键。

② 中英文切换输入:

- 默认按下【Shift】键切换到英文输入状态, 再按一下【Shift】键返回中文状态。
- 用鼠标单击状态栏上面的中文字图标也可以切换。
- 回车输入英文: 输入英文, 直接敲【回车】键即可。
- V 模式输入英文: 先输入“V”, 然后再输入英文, 可以包含@、+、*、/、-等符号, 敲空格即可。

③ 输入法的设置: 用鼠标右击输入法条, 利用快捷菜单中的各项命令进行输入法的设置。

④ 输入法的使用: 在输入窗口输入拼音, 然后依次选择需要的字或词。

- 默认的翻页键是逗号(,)和句号(。), 也可用加号(+)和减号(-)。
- 输入符号: 搜狗拼音将许多符号表情整合进词库。

练习: 输入“haha”, 输入“QQ”。

- 快速输入表情以及其他特殊符号:

输入拼音“xiao”, 看输入内容选择条上有哪些选项。

单击输入法设置按钮, 选择“特殊符号”, 练习输入一些特殊的字符。

直接输入生僻字的组成部分的拼音即可。

练习：输入拼音“chong”，词语选择条上可翻页找到“蟲”字。

• 拆字辅助码：对于单字输入，可快速定位到需要的字。需要的字在输入条中位置靠后且能被拆成两部分时，可按照“本字拼音，按下【Tab】键不放，再输入字两部分的首字母”。

练习：“嫫”输入的顺序为“xian+tab+nx”。

• 笔画筛选：对于单字输入还可用笔顺快速定位该字。输入一个或多个字后，按下【Tab】键不放，然后用 h 横、s 竖、p 撇、n 捺、z 折依次输入第一个字的笔顺，找到该字为止。五个笔顺的规则同上面的笔画输入的规则。要退出笔画筛选模式，只需删掉已经输入的笔画辅助码即可。

练习：“珍”字，输入 zhen 后，按下【Tab】键不放，再输入珍的前两笔划“hh”。

• U 拆字方法：对于不认识的字可以用 U 拆字方法，将该字拆分为几个字，再按“U+第一个字拼音+第二个字拼音”的顺序输入。

练习：“窃”可输入“uxueyou”。

• 偏旁读音输入法：可利用偏旁的读音输入偏旁部首。

练习：

表 2-1 偏旁输入

偏旁	名称	读音	偏旁	名称	读音	偏旁	名称	读音
丶	点	dian	㇀	三点水	san	礻	示字旁	shi
丨	竖	shu	丨	竖心旁	shu	攵(攴)	反文旁	fan
㇀	折	zhe	艹	草字头	cao	牜	牛字旁	niu
冫	两点水	liang	宀	宝盖	bao	疒	病字旁	bing
冫	秃宝盖	tu	扌	三撇	san	衤	衣字旁	yi
讠	言字旁	yan	扌	将字旁	jiang	钅	金字旁	jin
刂	立刀旁	li	扌	提手旁	ti	虍	虎字头	hu
亻	单人旁	dan	犳	犬	quan	(𠂇)	四字头	si
阝	单耳旁	dan	饣	食字旁	shi	(𠂇)	西字头	xi
阝	左耳刀	zuo	纟	绞丝旁	jiao	(言)	言字旁	yan
辶	走之底	zou	彳	彳	chi			

3. 问题解答

输入大写英文字母有哪两种方法？

解答：输入大写英文字母常用的有两种方法。

方法一：按住【Shift】键不放，再按字母键。

方法二：按一下【Caps Lock】键（指示灯亮），然后再按字母键。

4. 思考题

- (1) 简述键盘各部分的功能。
- (2) 功能键【F1】～【F12】的功能由什么决定？
- (3) 如何将搜狗拼音输入法设定为默认输入法？
- (4) 搜狗拼音输入法应该如何设置？

实验3 Win 7 的基本操作及定制

1. 实验目的

- (1) 掌握 Win 7 的启动与退出方法。
- (2) 熟练掌握 Win 7 的窗口操作方式。
- (3) 熟练掌握 Win 7 “开始”菜单和任务栏的设置。
- (4) 理解菜单的概念,掌握菜单的基本操作。

2. 实验内容

- (1) Win 7 的启动与退出。

① 启动 Win 7。开机后在“登录到 Windows”对话框中,输入用户名和密码,单击“确定”按钮或按【Enter】键。

② 关闭所有程序,执行“开始”菜单中的“关闭计算机”命令,单击“关闭”按钮退出 Win 7。



提示

在 Windows 系统中,当屏幕出现可以关机的提示时,才能关闭电源,切记不可直接关闭电源。如果没有正常关机,则在下次启动时,将自动执行磁盘扫描程序。

- (2) 认识 Win 7 桌面。

① 观察桌面的布局,认识和了解各个图标的简单功能。

② 在桌面上新建一个文件夹,重命名为“科技”,然后删除到回收站。

③ 任意拖动桌面上的一些图标改变其位置,然后重新“自动排列”桌面上的图标。

④ 在桌面空白处单击右键,选择“查看”命令,在展开的子菜单中依次选择一种图标显示方式:大图标、中等图标和小图标,观察桌面图标的变化。



提示

可通过拖动鼠标来移动桌面上图标的位置,但有时不能将图标拖动到指定位置。此时,可以用鼠标右键单击桌面的空白处,在快捷菜单中单击“查看”→“自动排列图标”命令,然后再拖动图标即可。

- (3) 任务栏的自动隐藏与其他设置。

① 在任务栏空白处,单击右键弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出对话框,在其中进行设置。

② 观察任务栏的组成,拖动任务栏的位置到屏幕右侧,再恢复到原位。

③ 调整任务栏的大小。



提示

任务栏中“通知区域”的图标隐藏与显示可以通过“任务栏和开始菜单属性”对话框中“通知区域”栏,单击“自定义”按钮,打开“通知区域图标”窗口进行设置。

- (4) 任务栏中“语言栏”图标的隐藏。

① 在“开始”菜单中选择“控制面板”,打开“控制面板”窗口,选择“查看方式”→“大

图标”，单击“区域和语言”。

② 打开“区域和语言”对话框，选择“键盘和语言”选项卡，单击“更改键盘”按钮，打开“文本服务和输入语言”对话框。

③ 在该对话框中选择“语言栏”选项卡，在“语言栏”栏内选择“停靠于任务栏”选项，单击“应用”后，单击“确定”按钮，完成“语言栏”隐藏设置。

(5) 设置“个性化”桌面，分别设置屏幕分辨率为“1024×768”像素，屏幕背景为“Aero 主题”下的“中国”方案，屏幕保护为“三维文字”。

在桌面空白处单击右键，弹出快捷菜单选择“个性化”菜单，打开“个性化”窗口，单击“桌面背景”图标进行相应设置，单击“屏幕保护程序”图标进行设置，单击“显示”命令，再单击“更改显示器外观”命令，找到“分辨率”，单击“下拉列表”，调整滑块进行设置。

(6) 更改鼠标指针设置。

在桌面空白处单击右键，弹出快捷菜单选择“个性化”菜单，打开“个性化”窗口，单击“更改鼠标指针”命令进行相应设置。

(7) “开始”菜单设置。

① 鼠标右键单击“开始”菜单，选择“属性”，弹出“任务栏和开始菜单属性”对话框，选择“开始菜单”选项卡，在“隐私”栏里，选择是否储存最近打开过的程序和项目，这两个功能默认为勾选，可以从 Win 7 开始菜单中看到最近使用过的程序和项目。如果不想显示，取消相关的勾选设置，如图 3-1 所示。

② 单击“自定义”按钮，弹出“自定义开始菜单”对话框，根据需要设置显示什么，不显示什么，显示的方式和数目等。例如，同时选择“计算机”与“控制面板”下的“显示为菜单”按钮，再单击“确定”按钮，如图 3-2 所示。

③ 再次单击“开始”菜单，看到“计算机”和“控制面板”都显示为菜单，不必再单独打开窗口来寻找需要的项目。

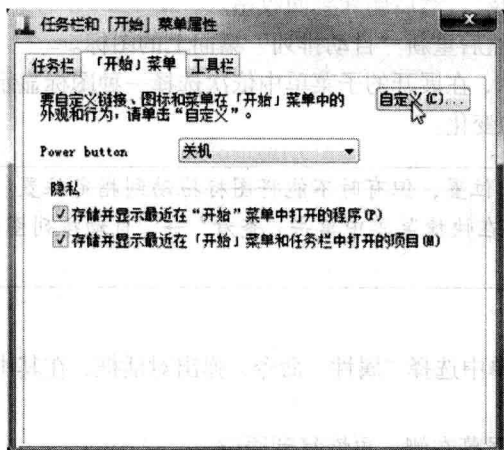


图 3-1 “任务栏和开始菜单属性”对话框

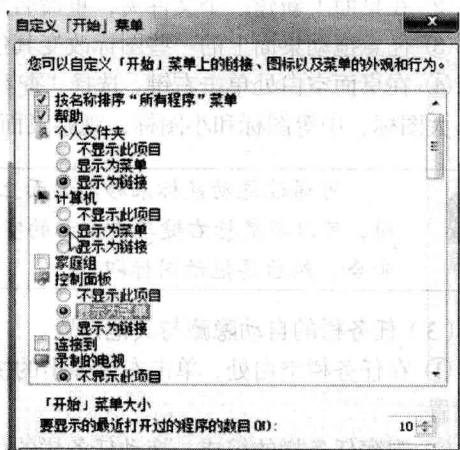


图 3-2 “自定义开始菜单”对话框

④ 再恢复初始设置，单击该对话框的“使用默认设置”按钮，可以还原为原始设置。

(8) 窗口操作。

打开桌面上“计算机”和“回收站”窗口，观察 Win 7 的窗口组成，完成如下窗口的基本操作。

① 按住鼠标左键拖动“计算机”窗口标题栏，将其移动到桌面右下角。

- ② 将“计算机”窗口最大化，然后还原，最后再最小化为“任务栏”上“计算机”按钮。
- ③ 调整“回收站”窗口大小。鼠标指向“回收站”窗口四边或四角，当指针变为两端箭头时拖动。
- ④ 从“回收站”窗口切换到“计算机”窗口。
- ⑤ 执行任务栏的快捷菜单中相应命令，将这两个窗口依次执行“层叠窗口”、“堆叠显示窗口”和“并排显示窗口”命令。
- ⑥ 最小化所有窗口，将鼠标放在最小化窗口上，观察其预览窗口。
- ⑦ 还原“计算机”窗口，用“滚动条”、“滚动块”或“滚动箭头”进行“计算机”窗口内容的浏览。
- ⑧ 拖动“计算机”窗口，轻轻向桌面左侧或右侧一碰，窗口就会立刻在左侧（或右侧）半屏显示，再向反方向轻轻拖动，就会恢复原来大小；拖动“计算机”窗口，轻轻向桌面的顶部一碰，窗口就会最大化，再向反方向轻轻拖动，就会恢复原来大小。
- ⑨ 还原“回收站”窗口，拖住“计算机”窗口，轻轻一晃，“回收站”的窗口将最小化。
- ⑩ 分别用关闭按钮，【Alt+F4】组合键，文件菜单中的“关闭”命令关闭这两个窗口。

(9) 对话框操作。

- ① 了解对话框的基本选项的格式和使用场合：命令按钮、微调按钮、单选按钮、复选按钮、普通列表框、下拉列表框、文本框、滑块。
- ② 掌握对话框的通用操作：移动对话框，“确定”、“取消”、“应用”、“关闭”及“帮助”按钮。



对话框能移动，不能改变大小，边框为粗线；窗口能移动，能改变大小，边框为双细线。

(10) 打开“写字板”，练习下拉菜单和控制菜单。

- ① 在“写字板”窗口，利用“查看”菜单显示/隐藏“标尺”和“状态栏”，观察窗口的变化。
- ② 单击写字板标题栏左角的图标，执行弹出的控制菜单中的某命令。

(11) 设置自动运行程序。

- ① 在“开始”菜单中找到想设置自动运行的程序，如 QQ2102，单击右键，选择“发送到”→“桌面快捷方式”，建立该程序的快捷方式。
- ② 打开“启动”文件夹。
- ③ 将创建好的快捷方式图标拖到“启动”文件夹上，释放鼠标，该程序即出现在启动文件夹中，每次启动 Windows 时都将自动运行。

(12) 给“计算器”应用程序创建快捷方式图标时，将其拖动到“开始”按钮上，出现“附到开始菜单”，可将快捷方式添加到“开始”菜单中；如果拖动到任务栏中的快速启动区中，可将快捷方式图标添加到任务栏中。

3. 问题解答

(1) 在 Win 7 中，可以通过哪几种途径获得帮助信息？

解答：

- ① 选择“开始”→“帮助和支持”命令。
- ② 按【F1】键获得帮助信息。
- ③ 单击对话框右上角的按钮。

(2) 任务栏主要由哪几部分组成?

解答: 任务栏位于桌面底部, 从左至右主要由 4 部分组成。

① 开始按钮: 这是运行 Win 7 应用程序的入口, 控制着通往 Win 7 几乎所有部件的各条通路。

② 快速启动区: 可以快速完成一些操作, 不同的机器由于安装内容不同, 该区显示的图标可能有所不同。

③ 空白区域: 每运行一个应用程序就会在该区为其设立一个按钮, 可以实现多任务的切换。

④ 通知区: 显示了计算机目前正在进行的工作。

(3) 在 Win 7 中包含哪四种菜单?

解答:

① 开始菜单: 几乎包含了 Windows 中所需要的全部命令。

② 下拉菜单: Windows 应用程序的各种操作命令, 都隐藏在菜单栏中。

③ 控制菜单: 是窗口标题栏上左边的按钮, 包含窗口的各种基本操作命令。

④ 快捷菜单: 右键单击对象可以打开包含与对象操作相关的常用菜单命令的快捷菜单。

(4) 如果退不出某个应用程序怎么办?

解答: 一般情况下, 应用程序都有正常关闭或退出命令。但有些时候, 当用户运行某一程序时, 由于系统太忙, 不能及时响应运行程序的命令, 系统处于半死机状态, 这时只能通过结束任务的方法来终止正在运行的程序。其操作步骤如下。

① 按下【Ctrl+Alt+Delete】组合键, 单击“启动任务管理器”, 打开“Windows 任务管理器”对话框。

② 选择“应用程序”选项卡, 在该对话框列出的正在运行的程序中, 选择(单击)程序任务名称。

③ 单击“结束任务”按钮, 结束正在运行的该程序。

有时用“任务管理器”也不能终止应用程序, 这时就只能重新启动了, 但这样做会导致数据丢失。

4. 思考题

(1) 如何更改桌面图标的大小? 如何更改桌面图标?

(2) 创建应用程序的快捷方式有几种方法?

(3) 如何安装和删除中文输入法? 任务栏上没有输入法指示器时如何启动它?

实验 4 Win 7 的其他操作

1. 实验目的

(1) 掌握“Windows 资源管理器”的使用。

(2) 掌握文件及文件夹的选定、新建、复制、移动、重命名等基本操作。

(3) 掌握“回收站”的作用与基本操作。

(4) 熟悉控制面板中系统声音和系统日期/时间等多个项目的查看与设置方法。

2. 实验内容

(1) 熟悉“Windows 资源管理器”的使用。

① 单击“开始”菜单, 选择“附件”→“Windows 资源管理器”, 打开“Windows 资源管理