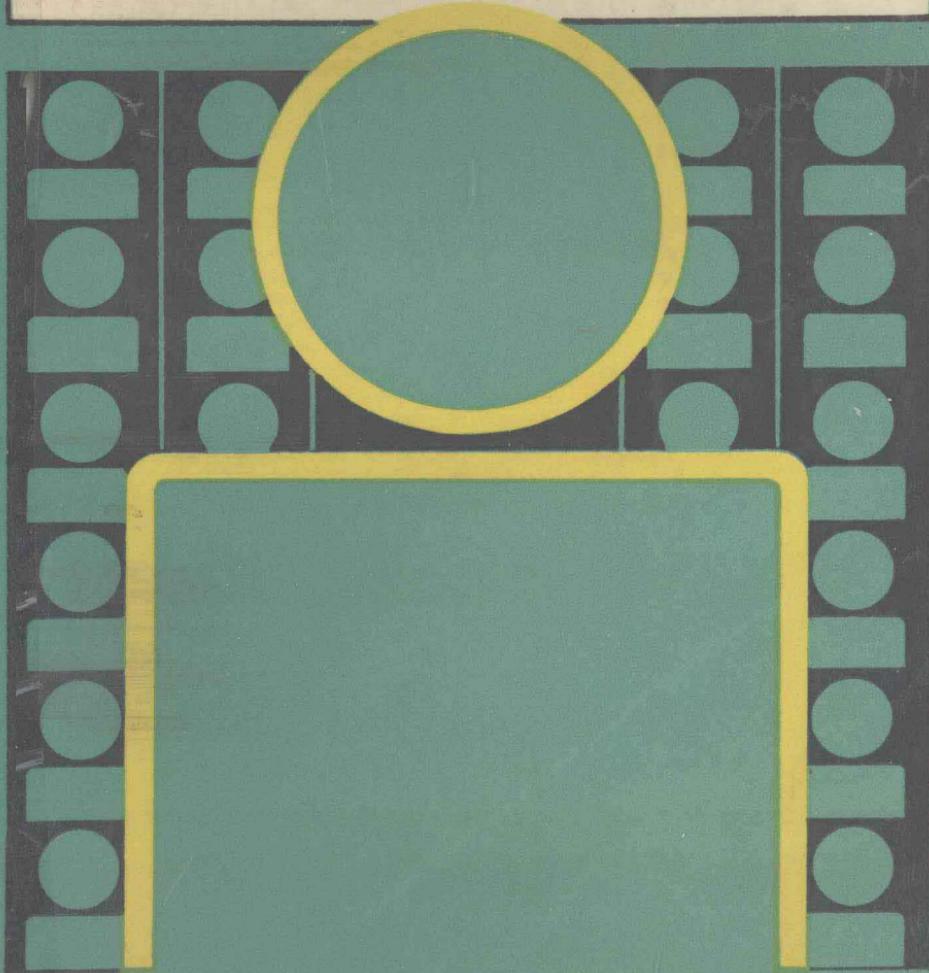


# 教师职业技能全书

## 公共卷

钱仓水 魏家骏 主编



# **教师职业技能全书 · 公共卷**

钱仓水 魏家骏 主编

b

中国 人 民 大 学 出 版 社

(京)新登字156号

教师职业技能全书·公共卷

钱仓水 魏家骏 主编

出版者：中国人民大学出版社  
发行者：中国人民大学出版社  
(北京海淀区39号 邮码 100872)  
印刷者：北京市昌平学生印刷厂排版  
北京市丰台区印刷厂印刷  
开 本：850×1168毫米32开  
字 数：438,000  
印 张：17.625插1  
版 次：1992年9月第1版  
印 次：1992年9月第1次印刷  
册 数：1—8000  
书 号：ISBN7-300-01438-0/G·162  
定 价：11.00元

江苏淮阴师范专科学校

《教师职业技能全书》编委会

**顾问:** 金长泽 葛锁网 陈发松

**编委:** 钱仓水 储永林 郝明树 魏家骏  
钱如竹 邵培仁 王 斌

## 内 容 提 要

每一位称职的教师，都需要掌握一定的职业技能，才能做好教育和教学工作。这种为教师所共同需要的职业技能，就是公共技能。如他们要担任班主任，要做学生的思想工作，要妥善处理学校公共关系，要组织学生开展各种形式的课外活动；在学科教学中，需要掌握一般的教学方法、作业和考核方法；要掌握一些教师基本功，如学会写粉笔字、画学科简笔画、运用电化教学手段、说普通话；而且也需要进行教育和教学研究，会写教学科研论文。本书以师范院校的学生、中小学青年教师为读者对象，旨在通过具体的实例，指导他们如何掌握这些公共技能，以加强基本功训练，增强一般工作能力、一般教学能力和科研能力，从而有助于尽快适应教师工作的需要，并提高工作能力，提高工作水平。

## 序　　言

国家教委师范司司长 金长泽

教师职业技能是指中学教师要掌握和运用的教书育人的技巧和方法的能力，也是中学教师将书本知识转化为学生心智德能的中间环节和行为系统。对高等师范院校的学生进行教师职业技能的训练和培养，使其掌握一整套从事教育和教学工作所必备的基本技能，是高等师范院校实现培养目标的起码要求，是面向农村教育、适应基础教育转轨、突出“师范”特色、培养合格师资的前提条件，也是师范院校学生日后从师任教的基本能力。

近几年来，全国许多高等师范院校根据国家教委的要求，结合中学教育、教学工作的实际，正在采取各种措施、通过多种途径对学生加强教师职业技能的训练和培养，并逐步纳入教学计划，旨在使学生的教师职业技能的训练和培养走上经常化、制度化、正规化的轨道，并持之以恒、常抓不懈，为提高教学质量、培养合格的师资打下良好的基础。

然而，当各师范院校在对学生进行教师职业技能的训练和培养时，却几乎同时遇到一个问题——没有现成的教科书，也没有适合的参考材料。我们知道，教科书是对学生进行教师职业技能训练的主要依据，是提高教育质量、培养合格师资的重要工具，是师生教与学的主要材料。没有教科书，所谓的训练计划、大纲、体系和一整套管理措施就无从谈起，要实现培养目标也是一句空话。所以，对师范院校学生进行教师职业技能训练的当务之

急，就是根据教学计划和实际需要，尽快系统而简明地编写出适合师范院校特点的教师职业技能训练用书，哪怕这些书最初有点不够成熟、不够全面，也不要紧，可以在当前教学和训练的使用过程中，逐步充实、修订和完善起来。

很显然，淮阴师范专科学校《教师职业技能全书》编委会的同志们清楚地看到这一趋势和需求。几年来，他们在副校长钱仓水副教授的带领下，除了对教师职业技能从理论上加以研究与认识、从实践上予以试验与总结之外，还拨出专项资金，组织了30多位具有中高级职务和富有实践经验的各科骨干教师联合编写了适合中学教师和高师学生使用的《教师职业技能全书》。《全书》分为公共卷、文科卷、理科卷，分别介绍、描述了32项教师职业技能，约120万字。这套书视野开阔，内容新颖，构架独特，收录完备，语言通俗易懂，文字简炼平实。作者在科学性与实用性统一、师范性与专业性兼顾、现实性与前瞻性协调等方面也尽了很大努力，让现在和未来的教师都能读之有得、学之能用、用之见效。所以，我认为，《教师职业技能全书》不仅是一套十分及时的书，而且也是一套相当有价值的书。同时，我也希望，今后能有更多的对师范生进行教师职业技能训练的书不断问世。

1992年6月1日于北京

# 目 录

序 言 .....	I
第一章 学生思想工作方法 .....	1
第一节 学生思想信息的获取方法 .....	1
一、观察法 .....	1
二、调查法 .....	5
三、预测法 .....	10
第二节 学生思想信息的分析方法 .....	14
一、系统分析法 .....	15
二、定性定量分析法 .....	16
三、因果分析法 .....	18
四、比较分析法 .....	19
五、典型分析法 .....	21
第三节 学生思想工作的实施方法 .....	22
一、引导法 .....	23
二、预防法 .....	33
三、转变法 .....	36
第四节 学生思想工作的评估分析和调节方法 .....	49
一、学生思想工作的评估方法 .....	49
二、学生思想工作的分析方法 .....	55
三、学生思想工作的调节方法 .....	57
第二章 班主任工作方法 .....	63
第一节 把握学生心理发展特点 .....	63
一、自我意识强烈，独立意向显著 .....	64
二、心理明显早熟，生理发育迅速 .....	66

三、观察现实敏锐，善于独立思考 .....	68
四、关心自己前途，偏重讲求实际 .....	69
<b>第二节 班集体的组织与培养 .....</b>	<b>71</b>
一、班集体的形成与意义 .....	71
二、目标管理是培养班集体的关键 .....	75
三、有计划地开展集体活动，促进班集体的形成 .....	82
四、培养班集体新型的人际关系 .....	87
<b>第三节 引导学生学好功课 .....</b>	<b>94</b>
一、意志品德在学习过程中的保证作用 .....	95
二、远大志向的推动作用 .....	96
三、崇敬效应的粘合作用 .....	96
四、“罗森塔尔效应”的激励作用 .....	97
五、学习兴趣的作用与培养 .....	99
六、学习方法的应变功能 .....	101
七、良好环境的染化作用 .....	102
八、精神状态的调节作用 .....	105
<b>第四节 学风建设中的辩证方法 .....</b>	<b>106</b>
一、大面积与高质量的有机统一 .....	106
二、用动态观点看待好中差 .....	109
三、差生类型及其弥补 .....	112
四、功课优劣的评估方向 .....	114
<b>第五节 协调有关教育力量 .....</b>	<b>116</b>
一、当好任课教师的有力帮手 .....	116
二、当好各类家长的顾问和朋友 .....	117
三、充分调动和组织各种学生的力量 .....	119
四、帮助学生从社会大文化中分清良莠 .....	121
<b>第三章 学校公共关系 .....</b>	<b>123</b>
<b>第一节 什么是学校公共关系？ .....</b>	<b>124</b>
<b>第二节 学校内部公共关系 .....</b>	<b>126</b>
一、基本目标及运作机制 .....	126

二、重要的内部公共关系	129
第三节 学校外部公共关系	133
一、家长关系	133
二、社区关系	136
三、其它重要公共关系	138
第四节 教师公共关系	141
一、教师公关的必要性	141
二、教师公关的可能性	144
三、教师公关工作的主要内容	146
第四章 课外活动组织技巧	149
第一节 德育类活动	150
一、班会、团队会组织技巧	150
二、社会实践活动组织技巧	157
附1：高一新生军训计划表	160
附2：高中班级活动全程设计	162
第二节 智育类活动	164
一、智育类活动的地位、要求及原则	164
二、智育类活动形式和组织技巧	165
三、各学科课外活动组织及活动方案	165
第三节 兴趣类活动	186
一、常见兴趣活动的社团组织	186
二、组织兴趣类社团活动应该注意的问题	193
第五章 新型教学方法集锦	196
第一节 综合教学方法	197
一、“读读、议议、练练、讲讲”八字教学法	198
二、程序教学法	201
三、自学辅导法	205
四、单元教学法（最优中学教学方式实验法）	206
五、问题教学法	209
六、引导发现法	211

七、 “台阶式”教学法	211
八、“纲要信号”图示法	212
九、范例方式教学法	214
十、教材加工法	215
<b>第二节 学科教学方法</b>	<b>218</b>
一、语文	219
二、历史	235
三、英语	241
四、数学	251
五、化学	265
六、物理	274
七、生物	278
八、美术	280
<b>第六章 作业与考核方法举要</b>	<b>287</b>
<b>第一节 作业</b>	<b>287</b>
一、作业设计的意义和原则	287
二、作业的分类	289
三、作业的形式	293
四、作业设计举例	296
五、作业批改方式	302
<b>第二节 考试</b>	<b>304</b>
一、考试的意义	304
二、考试的类型	305
三、试卷的编制	309
四、考试实施与阅卷评分	323
五、试卷的分数解释与质量分析	323
<b>第七章 粉笔字和板书设计</b>	<b>330</b>
<b>第一节 粉笔的特征和书写要求</b>	<b>330</b>
一、粉笔的质地和使用	330
二、粉笔字的要求	332

第二节 粉笔字楷书的基本笔法 .....	334
一、基本笔画 .....	335
二、粉笔字的间架结构原则 .....	338
第三节 黑板的类型及使用 .....	341
一、黑板的种类 .....	341
二、黑板的使用 .....	342
第四节 板书的设计 .....	343
一、板书的构成要素 .....	343
二、板书的设计原则 .....	344
三、板书的类型 .....	347
第八章 学科简笔画绘制 .....	355
第一节 学科简笔画基础练习 .....	361
一、笔画练习 .....	361
二、几何形体练习 .....	364
第二节 学科简笔画综合练习 .....	373
一、临摹 .....	373
二、写生 .....	374
第三节 学科简笔画的收集、改编与创作 .....	381
第四节 学科简笔画的绘制技巧 .....	396
一、初学简笔画容易出现的问题 .....	396
二、初学简笔画应当注意的方面 .....	396
第九章 电教手段运用 .....	409
第一节 幻灯机、投影器的使用 .....	409
一、幻灯机、投影器的基本结构 .....	409
二、幻灯机的操作放映 .....	411
三、投影器的使用 .....	414
四、幻灯机、投影器常见故障及其排除 .....	415
第二节 收录机的使用及维护 .....	417
一、收录机的种类及结构原理 .....	417
二、收录机常用的功能键及插口 .....	418

三、收录机的用法	420
四、收录机的维护和保养	423
五、录音教材的制作	424
六、录音在教学中的应用	425
第三节 电视机的使用	426
一、电视接收机是怎样工作的?	426
二、电视机主要技术指标简介	427
三、电视机质量的直观鉴定	429
四、怎样挑选电视机?	435
五、电视机的使用	436
第四节 盒式磁带录像机	444
一、磁带录像机的原理和结构	444
二、录像机的操作与使用	446
三、使用时的注意事项	450
第十章 普通话技能	453
第一节 普通话是教师的职业语言	453
一、普通话与新时期语言文字工作的任务	453
二、普通话与教学和交际	454
第二节 课堂教学过程中的普通话技能	456
一、读准字音	456
二、把握语调	462
第三节 日常口语交际过程中的普通话技能	467
一、语音方面	467
二、词汇、语法方面	471
第四节 方音辨正和推广普通话	477
一、方音辨正	478
二、推广普通话	479
第十一章 教育科研及论文写作	482
第一节 教育科研的主要类型	483
一、教育理论研究	483

二、教材与教学方法研究.....	485
三、教育调查.....	487
四、教育实验.....	489
第二节 教育科研的准备 .....	490
一、善于发现问题.....	491
二、注意积累材料.....	493
三、选择调查(和实验)研究对象.....	496
第三节 教育科研的选题.....	500
一、选题的原则.....	500
二、确定选题的方法.....	502
三、正确评价选题的研究价值.....	506
第四节 教育科研成果的结构形态 .....	509
一、议论的基本程序.....	509
二、议论的逻辑构成.....	512
三、实验报告的逻辑结构.....	514
四、调查报告的逻辑结构.....	516
第五节 论文的撰写步骤和技巧 .....	517
一、拟制标题.....	517
二、编写提纲.....	520
三、撰写初稿.....	523
四、修改定稿.....	526
五、论文撰写中的几个技术性问题.....	528
第六节 怎样提高投稿的命中率 .....	535
一、投稿前应了解报刊的特点和要求.....	535
二、讲究投稿的技巧.....	536
三、投稿应注意的常识性问题.....	539
四、全国主要教育类报刊简介.....	539
后记 .....	547

# 第一章 学生思想工作方法

教书育人乃教师的天职，娴熟地掌握和运用思想工作方法是教师必备的职业技能。学生思想工作方法林林总总、纷繁复杂，这里，我们着重阐述学生思想工作过程各基本环节的主要工作方法。

## 第一节 学生思想信息的获取方法

学生思想信息，指的是学生内在的学习、生活、道德、政治、审美认知、情感、意志、信念状况以及作为这种状况表征的外部言行等及其变化发展情况的总和。我们日常所说的学生思想状况、思想脉搏、学习动机、行为倾向等，都属于学生思想信息的范畴。学生思想工作要有成效，首先必须掌握学生思想信息，把握学生思想实际。这一过程，就是通过各种途径、运用各种方法获取学生思想信息的过程。获取学生思想信息的方法，主要有观察法、调查法和预测法等。

### 一、观察法

观察法，是一种主要凭借视觉、听觉器官感知学生以及与学生相关的事物，搜集学生思想信息材料，获得感性认识的方法。观察法有许多具体类型，教师在实际运用时应有所选择，但不可把各种类型的观察方法割裂开来。教师运用观察法获取学生的思想信息，一般应按下列程序进行。

## 1. 确定观察主题

确定观察主题，就是明确观察什么，通过观察达到什么目的，这是进行有效观察的重要一环。面对学生，教师如果观察主题不明，观察没有针对性、目的性，那么其观察就不可能专注、深刻、精细，结果是似乎什么都看到了但又什么都没看清，得不到有助于开展思想工作的学生思想信息材料。

确定观察主题，应遵循优选原则。教师在教书育人的职业活动中需要观察把握的问题很多很多，但这些问题有主次之分、轻重缓急之别。教师在确定观察主题时要通过比较分析，选择对教书育人工作影响较大又急需搞清的问题作为观察主题，而不应眉毛胡子一把抓。比如，一个语文教师在为一个新的班级授课时，学生对学习语文的态度、对语文教师的态度、语言文明程度等对他来说都是未知的。在这种情况下，教师就应优先选择学生对学习语文的态度这一更重要、更需尽快搞清的问题，作为观察主题。这当然不是说每次、每一阶段的观察只能有一个主题，但观察主题一般以一二个为宜，不能太多。否则，主题太多，就等于没有主题。

## 2. 设计观察方案

设计观察方案，就是确定通过哪些途径、采取什么方式方法和哪些步骤进行观察，以达到观察目的。观察方案明确合理，才能有条不紊，而且效率高、收效大。

一般来说，观察的主题不同，观察的方案也就不尽相同。以观察途径论，若以学生的学习态度为观察主题，就应通过上课、课外辅导、批改作业等教学环节和自习课、早读及晚自修等进行观察；若以学生对班集体的态度为观察主题，则应通过文体活动、值日活动及公益劳动等进行观察，等等。以观察方法论，若以学生的基础文明修养状况为观察主题，就应坚持直接观察与间接观察相结合，以直接观察为主；若以学生遵章守纪的自觉性为

观察主题，则主要应运用间接观察法，等等。

### 3. 实际观察

实际观察，就是实施观察方案，进入感知学生的阶段，这是整个观察过程的关键阶段。在实际观察阶段，教师要处理好以下三对关系。

直接观察与间接观察。直接观察是指教师在与学生直接接触的过程中对学生进行观察，如监考教师在考场对学生考风考纪情况的观察等；间接观察是指教师在不与学生直接接触的情况下对学生进行观察，如教师在学生不知晓的情况下在教室外对学生自习情况的观察等。在实际观察中，为了全面准确地了解把握学生某一方面的情况，教师都应把直接观察与间接观察有机结合起来，但可以根据实际需要以直接观察为主或者以间接观察为主。此外，教师在直接观察中，应尽量不要让学生明确自己的观察意图，否则观察到的情况以及根据这些情况所得出的结论就可能缺乏可靠性。

定性观察与定量观察。定性观察是旨在了解在现实中有哪些类型的学生、学生群体和有哪些性质的现象的观察。比如，教师进行以学生的学习态度为主题的观察，定性观察就是要了解在学生中有几种学习态度，或者要了解一个学生的学习态度中哪些是积极的哪些是消极的等等。定量观察是旨在了解各种类型的学生、学生群体及各种性质的现象的存在规模、发展程度等量的规定性。比如，教师对某个学生的学习态度进行定量观察，就是要了解其学习态度中的消极性、积极性因素已分别达到什么程度。

定性观察是定量观察的基础，定量观察是定性观察的精确化，两者不可分割。因此，教师在实际观察中要把定性观察与定量观察有机结合起来。否则，不进行定性观察，对学生、学生群体等的认识就只能是浑沌一团，定量观察也就无从谈起；或者只进行定性观察而不进行定量观察，定性观察就不可能准确，就搞