



“精讲型”国际贸易核心课程教材

一位长期从事外贸业务的老师主笔的实用外贸英语函电教材

生动真实再现外贸交易全过程中的英语往来函电
中英文对照，点拨重点词句，简明易懂，培养能力
配备相关练习题及参考答案，启发思考，强化掌握

PRACTICE OF BUSINESS CORRESPONDENCE FOR INTERNATIONAL TRADE

外贸英语函电实务精讲

傅龙海◎主编

林 校 许德翔 傅安妮
林晓鸿 陈剑霞 黄雅璐 ◎副主编

中国海潮出版社

外贸英语函电实务精讲

PRACTICE OF BUSINESS CORRESPONDENCE FOR INTERNATIONAL TRADE

主 编：傅龙海

副主编：林 校 许德翔 傅安妮
林晓鸿 陈剑霞 黄雅璐

中国海關出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

外贸英语函电实务精讲/傅龙海主编. —北京: 中国海关出版社, 2013. 1

“精讲型”国际贸易核心课程教材

ISBN 978-7-80165-935-4

I. ①外… II. ①傅… III. ①对外贸易—英语—电报信函—写作—高等学校—教材 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 017721 号

外 贸 英 语 函 电 实 务 精 讲

WAIMAO YINGYU HANDIAN SHIWU JINGJIANG

主 编: 傅龙海

副 主 编: 林 校 许德翔 傅安妮 林晓鸿 陈剑霞 黄雅璐

策划编辑: 马 超

责任编辑: 刘 倩 冯 楠

责任监制: 王岫岩

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgchs.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242-7554 (电话)

01065194234 (传真)

发 行 部: 01065194242-7540/42/44/45 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616/5127 (电话/传真)

01065194262/63 (邮购电话)

北京市建国门内大街 6 号海关总署东配楼一层

印 刷: 北京京都六环印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 19.25

字 数: 311 千字

版 次: 2013 年 2 月第 1 版

印 次: 2013 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80165-935-4

定 价: 42.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

《外贸英语函电实务精讲》

编委会名单

主 编：傅龙海

副主编：林 校 许德翔 傅安妮 林晓鸿
陈剑霞 黄雅璐

参 编：李 旻 尤超云 倪玮佳 翁建云



前言

外贸英语函电是国际贸易专业的核心课程，是国际贸易业务操作中不可分割的组成部分。近年来，我国外贸大环境发生了很大的变化，随着科技的进步、互联网的广泛使用，外贸英语函电也有了新的发展。因此，与时俱进，编写一本理论与实践相结合的实用的《外贸英语函电实务精讲》，已成为当务之急。

本教材的新颖之处在于，以外贸交易的实际过程为背景，结合实战案例，按照外贸实务的程序编排，生动真实地再现了对外交易的全过程及在此过程中英语函电的应用。既符合实际，又注重培养学生的实践能力，能使学生真正掌握外贸的技能，从而所学为所用。

目前，我国外贸公司基本上淘汰了电传、电报的通信方式，取而代之的是电子邮件、网络通信方式，渐渐开始进入电子商务时代。故本书所有的函电文本介绍的都是电子邮件、网络通信方式。目前我国教材的编写最大的缺陷是脱离了我国的社会实践，使学生就业后产生了很大的困难。本书著者曾长期从事外贸一线业务，现在又身处教学的第一线。本书的最大特点是从实际出发，体现了理论和实践紧密结合的精神，具有独创性。

本书的作者在编撰本书之前，在我国国际贸易类最有影响力的出版社出版了一系列国际贸易的图书，由于理论与实践紧密结合，内容简明易懂，案例丰富，以其独特的风格赢得了高校师生的喜爱与欢迎，一经问世，供不应求，多次加印，并在短时间内再版，在我国众多的出版物中独树一帜，开创了图书出版的新气象。出版人网站曾将作者所著的多本书列入畅销书榜单，百度网站头版头条也曾推介作者的系列图书。希望本书也能够取得较好的效果。本书不但可以作为高校的教材，也可以作为外贸在职人员的业务指南，同时也可以作为自学人员的考试辅导材料。

本书的框架和主体结构由傅龙海、陈剑霞、黄雅璐老师撰写。其中，第三、四、五章由林校老师负责撰写，第一、二、六、七章由许德翔老师负责

撰写，第八、九章由林晓鸿老师负责撰写。

本书在编写过程中，由于时间仓促，不足之处在所难免，敬请读者给予批评指正，并将意见反馈到邮箱 fulonghai7087@163.com。谢谢！

编者

2012 年 6 月

书目介绍

乐 贸 系 列

书名 作者 定价 书号 出版时间

外贸操作实务子系列

1. 出口营销实战(第三版) 黄泰山 45.00 元 978-7-80165-932-3 2013 年 1 月第 3 版
2. 外贸实务疑难解惑 220 例 张浩清 38.00 元 978-7-80165-853-1 2012 年 1 月第 1 版
3. 外贸高手客户成交技巧 毅 冰 35.00 元 978-7-80165-841-8 2012 年 1 月第 1 版
4. 外贸纠纷处理实务——案例与技巧 熊志坚 35.00 元 978-7-80165-789-3 2011 年 1 月第 1 版
5. 报检七日通 徐荣才 朱瑾瑜 22.00 元 978-7-80165-715-2 2010 年 8 月第 1 版
6. 实用外贸技巧助你轻松拿订单 王陶(波锅涅) 25.00 元 978-7-80165-724-4 2010 年 4 月第 1 版
7. 外贸业务经理人手册(第 2 版) 陈文培 39.00 元 978-7-80165-671-1 2010 年 1 月第 1 版
8. 外贸会计实务精要 疏 影 28.00 元 978-7-80165-633-9 2009 年 5 月第 1 版
9. 外贸实用工具手册 本书编委会 32.00 元 978-7-80165-558-5 2009 年 1 月第 1 版
10. 外贸实务经验分享 33 例 沱沱网中文站 28.00 元 978-7-80165-560-8 2009 年 1 月第 1 版
11. 外贸实务案例精华 80 篇 刘德标 29.80 元 978-7-80165-561-5 2009 年 1 月第 1 版
12. 快乐外贸七讲 吴珊红 22.00 元 978-7-80165-373-4 2009 年 1 月第 1 版
13. 危机生存——十位经理人谈金融危机下的经营之道 朱芷萱 22.00 元 978-7-80165-373-4 2009 年 1 月第 1 版
14. 外贸七日通(最新修订版) 黄海涛 22.00 元 978-7-80165-397-0 2008 年 8 月第 3 版
15. 金牌外贸业务员找客户——17 种方法·案例·评析 陈念祥 35.00 元 978-7-80165-543-1 2008 年 8 月第 2 版
16. 出口营销策略(《出口营销实战》升级版) 张思羽 35.00 元 978-7-80165-459-5 2008 年 5 月第 1 版
17. 进口实务操作指南——步骤·实例·经验技巧 黄泰山 冯斌 55.00 元 978-7-80165-493-9 2008 年 5 月第 1 版

出口风险管理子系列

1. 轻松应对出口法律风险 韩宝庆 39.80 元 978-7-80165-822-7 2011 年 9 月第 1 版
2. 出口风险管理实务(第二版) 冯 斌 48.00 元 978-7-80165-725-1 2010 年 4 月第 2 版
3. 50 种出口风险防范 王新华 陈丹凤 35.00 元 978-7-80165-647-6 2009 年 8 月第 1 版

书名	作者	定价	书号	出版时间
----	----	----	----	------

外贸单证操作子系列

- | | | | | |
|------------------------|---------------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 跟单信用证一本通 | 何源 | 35.00 元 | 978-7-80165-849-4 | 2012 年 1 月第 1 版 |
| 2. 信用证审单有问有答 280 例 | 李一平 徐珺 | 37.00 元 | 978-7-80165-761-9 | 2010 年 8 月第 1 版 |
| 3. 外贸单证经理的成长日记 | 曹顺祥 | 38.00 元 | 978-7-80165-716-9 | 2010 年 3 月第 1 版 |
| 4. 外贸单证解惑 280 例 | 龚玉和 齐朝阳 | 38.00 元 | 978-7-80165-638-4 | 2009 年 7 月第 1 版 |
| 5. 信用证 6 小时教程 | 黄海涛
(深海鱿鱼) | 25.00 元 | 978-7-80165-624-7 | 2009 年 4 月第 2 版 |
| 6. 跟单高手教你做跟单 | 汪 德 | 32.00 元 | 978-7-80165-623-0 | 2009 年 4 月第 1 版 |
| 7. 外贸单证处理技巧
(第 3 版) | 屈 韬 | 42.00 元 | 978-7-80165-516-5 | 2008 年 5 月第 1 版 |
| 8. 进出口单证实务案例评析 | 袁永友
柏望生 | 33.00 元 | 978-7-80165-371-8 | 2006 年 8 月第 1 版 |

福步外贸高手子系列

- | | | | | |
|--|-----|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 小小开发信 订单滚滚来
——外贸开发信写作技
巧及实用案例分析 | 薄如翊 | 26.00 元 | 978-7-80165-551-6 | 2008 年 8 月第 1 版 |
| 2. 外贸技巧与邮件实战 | 刘 云 | 28.00 元 | 978-7-80165-536-3 | 2008 年 7 月第 1 版 |

国际物流操作子系列

- | | | | | |
|----------------------------|-----|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 货代高手教你做货代
——优秀货代笔记 | 何银星 | 25.00 元 | 978-7-80165-696-4 | 2010 年 1 月第 1 版 |
| 2. 国际物流操作风险防范
——技巧·案例分析 | 孙家庆 | 32.00 元 | 978-7-80165-577-6 | 2009 年 4 月第 1 版 |
| 3. 集装箱运输与海关监管 | 赵 宏 | 23.00 元 | 978-7-80165-559-2 | 2009 年 1 月第 1 版 |

通关实务子系列

- | | | | | |
|-----------------------|----------------|---------|-------------------|------------------|
| 1. 外贸企业轻松应对海关估价 | 熊 斌 赖 芸
王卫宁 | 35.00 元 | 978-7-80165-895-1 | 2012 年 9 月第 1 版 |
| 2. 报关实务一本通(第 2 版) | 苏州工业
园区海关 | 35.00 元 | 978-7-80165-889-0 | 2012 年 8 月第 2 版 |
| 3. 如何通过原产地证尽享
关税优惠 | 南京出入境
检验检疫局 | 50.00 元 | 978-7-80165-614-8 | 2009 年 4 月第 3 版 |
| 4. 海关进出口商品归类基
础与训练 | 温朝柱 | 36.00 元 | 978-7-80165-496-0 | 2009 年 1 月第 1 版 |
| 5. 最新报关单填制实用辅导 | 盛新阳 彭飞 | 38.00 元 | 978-7-80165-497-7 | 2008 年 10 月第 1 版 |
| 6. 最新商品归类技巧 | 赵 宏 | 38.00 元 | 978-7-80165-520-2 | 2008 年 9 月第 1 版 |

书名	作者	定价	书号	出版时间
----	----	----	----	------

彻底搞懂子系列

- | | | | | |
|------------------|--------|---------|-------------------|------------------|
| 1. 彻底搞懂信用证(第二版) | 王腾 曹红波 | 35.00 元 | 978-7-80165-840-1 | 2011 年 11 月第 2 版 |
| 2. 彻底搞懂中国自由贸易区优惠 | 刘德标 祖月 | 34.00 元 | 978-7-80165-762-6 | 2010 年 8 月第 1 版 |
| 3. 彻底搞懂贸易术语 | 陈 岩 | 33.00 元 | 978-7-80165-719-0 | 2010 年 2 月第 1 版 |
| 4. 彻底搞懂海运航线 | 唐丽敏 | 25.00 元 | 978-7-80165-644-5 | 2009 年 7 月第 1 版 |
| 5. 彻底搞懂提单 | 张敏 赵通 | 29.80 元 | 978-7-80165-602-5 | 2009 年 6 月第 1 版 |
| 6. 彻底搞懂关税 | 孙金彦 | 29.00 元 | 978-7-80165-618-6 | 2009 年 6 月第 1 版 |

外贸英语实战子系列

- | | | | | |
|---------------------|-----|---------|-------------------|------------------|
| 1. 十天搞定外贸函电 | 毅 冰 | 38.00 元 | 978-7-80165-898-2 | 2012 年 10 月第 1 版 |
| 2. 外贸高手的口语秘籍 | 李 凤 | 35.00 元 | 978-7-80165-838-8 | 2012 年 2 月第 1 版 |
| 3. 外贸英语函电实战 | 梁金水 | 25.00 元 | 978-7-80165-705-3 | 2010 年 1 月第 1 版 |
| 4. 外贸英语口语一本通 | 刘新法 | 29.00 元 | 978-7-80165-537-0 | 2008 年 8 月第 1 版 |
| 5. 英汉物流词汇精析——结合实务操作 | 应海新 | 68.00 元 | 978-7-80165-517-2 | 2008 年 5 月第 1 版 |

外贸谈判子系列

- | | | | | |
|--------------|---------------------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 外贸英语谈判实战 | 王慧 吴旻 张海军
蒋晓杰 仲颖 | 32.00 元 | 978-7-80165-767-1 | 2010 年 9 月第 1 版 |
| 2. 外贸谈判策略与技巧 | 赵立民 | 26.00 元 | 978-7-80165-645-2 | 2009 年 7 月第 1 版 |

国际商务往来子系列

- | | | | | |
|-----------|-----|---------|-------------------|------------------|
| 国际商务礼仪大讲堂 | 李嘉珊 | 26.00 元 | 978-7-80165-640-7 | 2009 年 12 月第 1 版 |
|-----------|-----|---------|-------------------|------------------|

贸易展会子系列

- | | | | | |
|-------------------------------|-----|---------|-------------------|------------------|
| 外贸参展全攻略——如何有效参加 B2B 贸易商展(第二版) | 钟景松 | 33.00 元 | 978-7-80165-779-4 | 2010 年 10 月第 2 版 |
|-------------------------------|-----|---------|-------------------|------------------|

区域市场开发子系列

- | | | | | |
|----------|--------|---------|-------------------|-----------------|
| 中东市场开发实战 | 刘军 沈一强 | 28.00 元 | 978-7-80165-650-6 | 2009 年 9 月第 1 版 |
|----------|--------|---------|-------------------|-----------------|

国际结算子系列

- | | | | | |
|------------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 国际结算函电实务 | 周红军 阎之大 | 40.00 元 | 978-7-80165-732-9 | 2010 年 5 月第 1 版 |
| 2. 出口商如何保障安全收汇——L/C、D/P、D/A、O/A 精讲 | 庄乐梅 | 85.00 元 | 978-7-80165-491-5 | 2008 年 5 月第 1 版 |

书名	作者	定价	书号	出版时间
----	----	----	----	------

国际贸易金融工具子系列

- | | | | | |
|------------------------|----------------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 出口信用保险
——操作流程与案例 | 中国出口信用
保险公司 | 35.00 元 | 978-7-80165-522-6 | 2008 年 5 月第 1 版 |
| 2. 福费廷 | 周红军 | 26.00 元 | 978-7-80165-451-9 | 2008 年 1 月第 1 版 |

加工贸易操作子系列

- | | | | | |
|--------------------------|-----|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 加工贸易实务操作与技巧 | 熊 斌 | 35.00 元 | 978-7-80165-809-8 | 2011 年 4 月第 1 版 |
| 2. 加工贸易达人速成
——操作案例与技巧 | 陈秋霞 | 28.00 元 | 978-7-80165-891-3 | 2012 年 7 月第 1 版 |
| 3. 加工贸易企业关务作业统筹 | 熊 斌 | 29.80 元 | 978-7-80165-423-6 | 2009 年 3 月第 1 版 |

乐税子系列

- | | | | | |
|--|---------------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 外贸企业出口退(免)税常
见错误解析 100 例 | 周朝勇 | 49.80 元 | 978-7-80165-933-0 | 2013 年 2 月第 1 版 |
| 2. 生产企业出口退(免)税常
见错误解析 115 例 | 周朝勇 | 49.80 元 | 978-7-80165-901-9 | 2013 年 1 月第 1 版 |
| 3. 外汇核销指南 | 陈文培等 | 22.00 元 | 978-7-80165-824-1 | 2011 年 8 月第 1 版 |
| 4. 外贸企业出口退税操作手册 | 中国出口
退税咨询网 | 42.00 元 | 978-7-80165-818-0 | 2011 年 5 月第 1 版 |
| 5. 生产企业免抵退税实务
——经验、技巧分享 | 徐玉树 | 35.00 元 | 978-7-80165-780-0 | 2011 年 1 月第 1 版 |
| 6. 生产企业免抵退税从入门
到精通 | 中国出口退
税咨询网 | 98.00 元 | 978-7-80165-695-7 | 2010 年 1 月第 1 版 |
| 7. 出口涉税会计实务精要
(《外贸会计实务精要》
第 2 版) | 龙博客
工作室 | 32.00 元 | 978-7-80165-660-5 | 2009 年 9 月第 2 版 |

专业报告子系列

- | | | | | |
|------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|------------------|
| 1. 国际工程风险管理 | 张 燎 | 1980.00 元 | 978-7-80165-708-4 | 2010 年 1 月第 1 版 |
| 2. 涉外型企业海关事务
风险管理报告 | 《涉外型企业海关
事务风险管理
报告》研究小组 | 1980.00 元 | 978-7-80165-666-7 | 2009 年 10 月第 1 版 |

外贸企业管理子系列

- | | | | | |
|--------------|-----|---------|-------------------|-----------------|
| 小企业做大外贸的四项修炼 | 胡伟锋 | 26.00 元 | 978-7-80165-673-5 | 2010 年 1 月第 1 版 |
|--------------|-----|---------|-------------------|-----------------|

国际贸易金融子系列

- | | | | | |
|-------------------------|---------------|---------|-------------------|------------------|
| 1. 国际贸易金融服务全程通
(第二版) | 郭党怀
张丽君 张贝 | 43.00 元 | 978-7-80165-864-7 | 2012 年 1 月第 2 版 |
| 2. 国际结算与贸易融资实务 | 李华根 | 42.00 元 | 978-7-80165-847-0 | 2011 年 12 月第 1 版 |

书名	作者	定价	书号	出版时间
----	----	----	----	------

“实用型”报关与国际货运专业教材

1. 进出口商品归类实务(2012修订版)	林 青	45.00 元	978-7-80165-902-6	2013 年 1 月第 2 版
2. 现代关税实务(第 2 版)	李 齐	35.00 元	978-7-80165-862-3	2012 年 1 月第 2 版
3. 国际贸易单证实务(第 2 版)	丁行政	45.00 元	978-7-80165-855-5	2012 年 1 月第 2 版
4. 报关实务(第 3 版)	杨鹏强	45.00 元	978-7-80165-825-8	2011 年 9 月第 3 版
5. 海关概论(第 2 版)	王意家	36.00 元	978-7-80165-805-0	2011 年 4 月第 2 版
6. 电子口岸实务	杨鹏强 林青	30.00 元	978-7-80165-771-8	2010 年 9 月第 1 版
7. 国际集装箱班轮运输实务	林益松 郑海棠	43.00 元	978-7-80165-770-1	2010 年 9 月第 1 版
8. 报检实务	孔德民	30.50 元	978-7-80165-717-6	2010 年 5 月第 1 版
9. 国际货运代理操作实务	杨鹏强	45.00 元	978-7-80165-709-1	2010 年 1 月第 1 版
10. 航空货运代理实务	杨鹏强	37.00 元	978-7-80165-707-7	2010 年 1 月第 1 版
11. 进出口商品归类实务——实训题参考答案	林 青	12.00 元	978-7-80165-692-6	2009 年 12 月第 1 版

待出:

供应链管理实务

“精讲型”国际贸易核心课程教材

1. 外贸英语函电实务精讲	傅龙海	42.00 元	978-7-80165-935-4	2013 年 2 月第 1 版
2. 国际结算实务精讲	庄乐梅 李 菁	49.80 元	978-7-80165-929-3	2013 年 1 月第 1 版
3. 报关实务精讲	孔德民	48.00 元	978-7-80165-886-9	2012 年 6 月第 1 版
4. 国际电子商务实务精讲	冯晓宁	45.00 元	978-7-80165-874-6	2012 年 5 月第 1 版
5. 国际贸易实务精讲(第 5 版)	田运银	45.00 元	978-7-80165-863-0	2012 年 2 月第 5 版
6. 国际贸易单证精讲(第 3 版)	田运银	45.00 元	978-7-80165-852-4	2012 年 1 月第 3 版
7. 国际商务谈判实务精讲	王 慧 唐力忻	26.00 元	978-7-80165-826-5	2011 年 9 月第 1 版
8. 国际贸易操作实训精讲	田运银 胡少甫 史 理 朱东红	49.80 元	978-7-80165-823-4	2011 年 8 月第 1 版
9. 国际会展实务精讲	王重和	38.00 元	978-7-80165-807-4	2011 年 5 月第 1 版
10. 国际贸易实务疑难解答	田运银	20.00 元	978-7-80165-718-3	2010 年 9 月第 1 版

书名	作者	定价	书号	出版时间
11. 集装箱运输系统与操作实务精讲	田聿新 杨永志 汤 玮	38.00 元	978-7-80165-642-1	2009 年 7 月第 1 版
12. 国际货运代理实务精讲	杨占林	39.00 元	978-7-80165-636-0	2009 年 6 月第 1 版
13. 海关法教程(第 2 版)	刘达芳	40.00 元	978-7-80165-605-6	2009 年 3 月第 2 版

待出:

1. 国际贸易规则与惯例实务精讲
2. 国际营销实务精讲
3. 国际投资实务精讲
4. 国际技术贸易实务精讲

电子商务大讲堂·外贸培训专用

- | | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 外贸操作实务 | 本书编委会 | 30.00 元 | 978-7-80165-621-6 | 2009 年 5 月第 1 版 |
| 2. 网上外贸
——如何高效获取订单 | 本书编委会 | 30.00 元 | 978-7-80165-620-9 | 2009 年 5 月第 1 版 |
| 3. 出口营销指南 | 本书编委会 | 30.00 元 | 978-7-80165-619-3 | 2009 年 5 月第 1 版 |
| 4. 外贸实战与技巧 | 本书编委会 | 30.00 元 | 978-7-80165-622-3 | 2009 年 5 月第 1 版 |

中小企业财会实务操作系列丛书

- | | | | | |
|-------------------------|--------|---------|-------------------|-----------------|
| 1. 小企业会计疑难解惑
300 例 | 刘华 刘方周 | 39.80 元 | 978-7-80165-845-6 | 2012 年 1 月第 1 版 |
| 2. 做顶尖成本会计应知应会
150 问 | 张 胜 | 38.00 元 | 978-7-80165-819-7 | 2011 年 8 月第 1 版 |
| 3. 会计实务操作一本通 | 吴虹雁 | 35.00 元 | 978-7-80165-751-0 | 2010 年 8 月第 1 版 |

以上图书均可在当当网、卓越网、京东网及各地新华书店等处购买。若有其他购书意向,请与本社发行部联系,联系电话:(010)65194226。

“关务通”品牌图书

“关务通”致力于：关企零距离，通关零障碍，关务零风险！

“关务通”由一线关务专家执笔，从企业角度出发，通过权威政策解读，实用操作指引，经典案例分析，帮助企业解决迫在眉睫的关务问题。

书名	作者	定价	书号	出版时间
----	----	----	----	------

关务通·监管通关系列

- | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------|-------------------|------------------|
| 1.《监管通关政策实用指导手册》 | “关务通·监管通关系列”
编委会 | 78.00 元 | 978-7-80165-907-1 | 2012 年 10 月第 1 版 |
| 2.《通关实务操作与技巧
——货物、运输工具篇》 | “关务通·监管通关系列”
编委会 | 48.00 元 | 978-7-80165-909-5 | 2012 年 10 月第 1 版 |
| 3.《通关实务操作与技巧
——进出境物品篇》 | “关务通·监管通关系列”
编委会 | 26.00 元 | 978-7-80165-905-7 | 2012 年 10 月第 1 版 |
| 4.《通关疑难解惑 720 例》 | “关务通·监管通关系列”
编委会 | 48.00 元 | 978-7-80165-903-3 | 2012 年 10 月第 1 版 |

关务通·电子口岸系列

- | | | | | |
|--------------------------|---------------------|---------|-------------------|------------------|
| 1.《电子口岸实用功能》 | “关务通·电子口岸系列”
编委会 | 32.00 元 | 978-7-80165-904-0 | 2012 年 11 月第 1 版 |
| 2.《电子口岸实务操作与技巧
——通关篇》 | “关务通·电子口岸系列”
编委会 | 55.00 元 | 978-7-80165-906-4 | 2012 年 11 月第 1 版 |
| 3.《电子口岸实务操作与技巧
——加贸篇》 | “关务通·电子口岸系列”
编委会 | 55.00 元 | 978-7-80165-908-8 | 2012 年 11 月第 1 版 |
| 4.《电子口岸疑难解惑 400 例》 | “关务通·电子口岸系列”
编委会 | 38.00 元 | 978-7-80165-910-1 | 2012 年 11 月第 1 版 |

关务通·双语系列

- | | | | | |
|-----------|------|---------|-------------------|------------------|
| 《国际海关新视野》 | 上海海关 | 60.00 元 | 978-7-80165-918-7 | 2012 年 12 月第 1 版 |
|-----------|------|---------|-------------------|------------------|

待出系列

关务通·加贸系列

- | | | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------|-------------------|--|
| 1.《加工贸易实务操作与技巧》 | “关务通·加贸系列”
编委会 | 60.00 元 | 978-7-80165-927-9 | |
| 2.《海关特殊监管区域和保税监
管场所实务操作与技巧》 | “关务通·加贸系列”
编委会 | 60.00 元 | 978-7-80165-926-2 | |
| 3.《加工贸易疑难解惑 280 例》 | “关务通·加贸系列”
编委会 | 60.00 元 | 978-7-80165-928-6 | |

关务通·稽查系列

- | | | | | |
|------------------------------|-------------------|---------|-------------------|--|
| 《小王在海关稽查的日子
——企业如何配合海关稽查》 | “关务通·稽查系列”
编委会 | 70.00 元 | 978-7-80165-925-5 | |
|------------------------------|-------------------|---------|-------------------|--|

关务通·企管系列

- | | | | | |
|--------------|-------------------|--|--|--|
| 《AA 类企业关务秘笈》 | “关务通·企管系列”
编委会 | | | |
|--------------|-------------------|--|--|--|



目 录

第一篇 客户前期开发

第一章 外贸英语函电的书写格式	3
第一节 格式与组成	3
第二节 商务信函的主要部分	5
第二章 客户前期开发	19
第一节 寻找客户的途径	19
第二节 建立业务关系	28
第三节 应对样品索要	31

第二篇 商务谈判阶段和签订合同

第三章 商务谈判及合同成立的法律步骤	45
第一节 询盘	45
第二节 发盘	61
第三节 还盘	79
第四节 接受—订立合同	99

第三篇 履行国际贸易的买卖合同

第四章 催证 审证 改证	119
第一节 催证	119

第二节 审证	131
第三节 改证	140
第五章 备货阶段的沟通	156
第一节 卖方寄样并去函	156
第二节 卖方按信用证要求安排生产	166
第六章 货物出运前后的沟通	175
第一节 买方催促交货	175
第二节 卖方要求延展装运期	182
第三节 装船通知	188

第四篇 卖方收汇

第七章 卖方收汇	201
第一节 信用证方式收汇	201
第二节 T/T 方式付款	209

第五篇 索赔及后续客户维护

第八章 买方索赔	225
第一节 货损索赔	225
第二节 质量异议	238
第九章 后续客户维护	258
第一节 节日问候, 定期回访	258
第二节 推介新产品	266
第三节 回访客户	273
附录 常用外贸英语缩略语	282
参考文献	290



第一篇

客户前期开发



