

班主手册

张书法 迟乾慧

BANZHUREN SHOUCE

山东大学出版社

班主任手册

张书法 迟乾慧 编著

山东大学出版社

班主任手册

张书法 迟乾慧 编著

山东大学出版社出版发行

山东寿光县印刷厂印刷

开本 787×1092 1/32 印张: 11.25 字数: 256千字

1989年2月第1版 1989年2月第1次印刷

印数: 1—33000册

ISBN 7-5607-0143-4/G·19

定价: 4.00元

山东省政协副主席、省高教学会会长

吴富恒教授题字

做好班主任工作
为国家培养合格人才

吴富恒

一九八九年元月五日

编写说明

赵紫阳同志在十三大报告中指出：“百年大计，教育为本”。社会主义学校的根本任务是培养有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。教书育人是学校领导和全体教师的共同职责，必须贯彻于学校的教学、教育过程中。班主任教师是班集体的组织管理者、领导教育者，是学校对学生进行思想政治工作的骨干。班主任工作对建立良好的教学秩序，建设良好的学风、班风和校风，有着特别重要的意义。

班主任教师在学校校长和学生管理部门的领导下，在科任教师的大力协助和学校各部门的密切配合下，对全班学生的德、智、体、美、劳全面发展负有重要的责任。因此，班主任关系到学校教学和教育计划的实施，关系到学校教学和教育质量的提高和一代社会主义新人的成长。

当前，我国正在深化改革，并面临着改革的关键时刻，为了加强学校思想政治工作，整顿学校秩序，加强学校管理，教育广大学生坚持四项基本原则，拥护和支持改革，为实现四化、振兴中华而努力学习；为了探索改革、开放形势下班主任工作的规律，创建有中国特色的社会主义班主任工作理论，使班主任工作科学化、系列化、制度化，我们编写了这本《班主任手册》。我们真诚地希望她能成为班主任（辅导员）教师开展工作的得力助手。

我们在编写过程中得到了教育领导部门的热忱鼓励 and 大力支持，也得到了关心教育事业的其他同志的支持。著名书法

家魏启后先生为本书题写书名,山东省政协副主席、省高教学会会长吴富恒教授为本书题辞,倪铁城、于永勋、杨淑芳、于洪宁、郑泓等同志也为本书的写作搜集了一些资料,在此一并表示谢意。由于我们对班主任工作规律认识肤浅,加上时间仓促,错误和不妥之处在所难免,敬请使用本书的班主任同行提出批评意见,以便进一步修改充实。

编 者

1988年8月1日于烟台

目 录

一、班主任管理	
班级..... (1)	方法 (17)
班级管理的意义..... (1)	班主任正面教育 (20)
班级管理的组织机构 (1)	班主任教育学生的 原则 (21)
班级管理工作的任务 (2)	班主任应掌握的学生 情况 (23)
班级管理的主要内容 (3)	班主任与学生家长 ... (23)
班级管理的主要方法 (5)	班主任的家访 (24)
班主任 (11)	班主任劳动的特点 ... (25)
高等学校政治辅导员 (11)	班主任的职业道德 ... (26)
少先队辅导员 (12)	班主任应具有的能力 (27)
班主任的素质 (12)	班主任的家长会 (27)
班主任的选择与配备 (13)	班主任与学生 (28)
班主任的职责 (14)	班主任语言 (29)
班主任工作的意义 ... (15)	班主任行为 (29)
班主任工作的任务和 要求 (16)	班主任权威的建立 ... (30)
班主任工作的内容和	班主任工作的基本规 律 (32)
	班主任工作水平提高 的措施 (32)
	优秀班主任形象 (34)
	班主任工作评估 (35)

班主任工作条例 (36)

全国优秀班主任发奖

大会 (38)

优秀班主任评选制度

..... (38)

二、学生管理

学生 (40)

教育史上不同的学生

观 (40)

树立正确的学生观 ... (42)

教育 (46)

学校的教育制度 (47)

教育方针 (47)

三个面向 (48)

幼儿教育 (49)

初等教育 (50)

中等教育 (50)

高等教育 (50)

家庭教育 (51)

社会教育 (52)

学生编班及应注意的

问题 (52)

学生学习过程的环节

..... (53)

学生学习过程的特点

..... (54)

班风、校风及其培养

..... (54)

第一课堂 (55)

课堂管理 (55)

处理课堂纪律的建议

..... (56)

第二课堂 (57)

第二课堂的特征 (57)

开展第二课堂教育应

坚持的原则 (58)

课外活动的意义 (59)

课外活动的内容和

形式 (59)

课外活动应坚持的

原则 (60)

考试与考查 (61)

口试与笔试 (61)

学业成绩评定 (62)

学生德育 (62)

德育的意义 (63)

德育的任务 (64)

德育的内容 (65)

德育的原则 (66)

学生思想品德的形成

..... (66)

学生智育 (67)

学生体育	(67)	中学生日常行为规范	
学生美育	(68)	(试行稿)	(87)
学生劳动教育	(69)	中等专业学校学生	
学生劳动技术教育 ...	(69)	守则	(90)
学生“逆反心理”的		高等学校学生守则 ...	(90)
防止和克服	(71)	学校的例会制度	(91)
捕捉后进生的“成功		教学管理制度	(92)
点”	(72)	期中教学检查制度 ...	(95)
学生操行评定	(72)	实习管理制度	(96)
少先队	(73)	考试制度	(97)
班委会	(74)	教师考评制度	(98)
学生会	(75)	学习制度	(98)
共青团	(75)	进修工作制度	(99)
学籍、学历与学力	(77)	实验室管理制度	(99)
学位制、学位、学士、		教室管理制度	(100)
硕士、博士	(77)	教材室工作制度	(100)
学生学籍管理	(79)	供应室工作制度	(101)
读书小资料	(79)	图书管理制度	(101)
三、学校的各项规章制度		教职工劳动纪律管理	
学生守则	(82)	制度	(103)
小学生守则	(82)	教职工先进评比制度	
小学生日常行为规范			(105)
(试行草案)	(83)	教职工在职学习的	
小学生日常行为规范		有关规定	(107)
(三字歌)	(85)	学籍管理制度	(108)
中学生守则	(86)	班主任管理条例	(112)

优秀班主任评选制度	(113)
三好学生、优秀学生干部、先进班集体评选制度	(114)
学生集体宿舍管理制度	(117)
餐厅管理制度	(117)
爱国卫生制度	(118)
工会工作制度	(119)
公文制度	(120)
卫生室工作制度	(121)
财务工作制度	(122)
现金管理制度	(122)
银行支票管理制度	(123)
赔偿制度	(124)
传达室工作制度	(124)
收发室工作制度	(125)
总机室工作制度	(126)
保密工作制度	(126)
档案室工作制度	(127)
治安、安全管理制度	(129)
治保安全责任制度	(130)
离退休干部管理工作暂行办法	(132)

奖励工资发放暂行规定	(133)
校产管理制度	(134)
房产管理制度	(135)
领用办公用品的有关规定	(136)
车辆管理制度	(136)
体育用品管理使用的有关制度	(137)
贵重器材的管理使用制度	(138)
化学危险品的管理使用制度	(138)
水电管理规定	(138)
增收节支制度	(139)
食堂管理制度	(140)
基建工作制度	(142)
托儿所工作制度	(143)
职工待业子女招工使用暂行办法	(144)
四、学校各类管理人员的岗位职责	
学校党委(总支、支部)的职责和职权	(145)
学校校长的职责	(146)

教务副校长的职责	职权..... (159)
..... (148)	教师工作规范..... (160)
总务副校长的职责	教务处(科)行政管理
..... (149)	人员的职责..... (164)
办公室的职责范围	资料室的职责和资料员
..... (150)	的职权..... (164)
办公室主任的职责	阅览室的职责范围
..... (150)	 (165)
文印室的职责..... (151)	阅览室工作人员的职权
文印室工作人员的职权	 (166)
..... (151)	图书馆(室)的职责
秘书的职责和职权	范围..... (166)
..... (152)	图书管理员的职权
文书的职责和职权	 (167)
..... (152)	学生管理科的职责范围
传达员的职责和职权	 (167)
..... (153)	学生管理科长的职责和
汽车司机的职责和职权	职权..... (169)
..... (154)	学生管理科干事的职责
教务处(科)的职责	和职权..... (171)
..... (154)	总务处(科)的职责
教务主任的职责和职权	范围..... (172)
..... (157)	总务处(科)长的职责
教研室主任的职责	 (173)
..... (158)	卫生室的职责范围
教研组长的职责和	 (174)

卫生室医务人员的职权
..... (175)

电工的职责和职权
..... (175)

财务处(科)长的职责
..... (176)

会计室的职责范围
..... (176)

会计员的职权..... (177)

人事保卫处(科)长的
 职责..... (178)

人事干事的职责..... (179)

保卫处(科)的职责范围
..... (179)

保卫人员的职权..... (180)

实习工厂厂长的职责
..... (180)

基建处(科)的职责
 范围..... (181)

基建处(科)长的职权
..... (181)

五、班主任工作经验集锦
 启迪青年的心灵(节选)
 (183)

心灵的交融..... (187)

处理“偶发事件”的

 艺术..... (193)

班主任的基本功..... (194)

班主任工作五忌..... (196)

科学地创建班集体
..... (197)

教育效果与教育时机
..... (206)

六、教育报刊杂志介绍

光明日报..... (210)

中国教育报..... (210)

教师报..... (211)

教育文摘..... (211)

浙江教育报..... (211)

人民教育..... (212)

学校体育..... (212)

中国高等教育..... (212)

高等教育研究..... (213)

教材通讯..... (213)

教育与职业..... (214)

辅导员..... (214)

山东教育..... (214)

山西教育..... (214)

上海教育(小学版)
..... (215)

上海教育(中学版)
..... (215)

广东教育·····	(216)	读写月报·····	(225)
广西教育·····	(216)	中学生天地·····	(225)
天津教育·····	(216)	中学生阅读·····	(226)
云南教育·····	(217)	中学政治教学·····	(226)
四川教育·····	(217)	中学生·····	(226)
北京教育·····	(218)	历史教学·····	(227)
辽宁教育·····	(218)	小学教学·····	(227)
吉林教育·····	(219)	小学教学研究·····	(228)
师范教育·····	(219)	小学教学参考资料	
江苏教育(小学版)		·····	(228)
·····	(220)	国内外教育文摘·····	(229)
江苏教育(中学版)		外国教育动态·····	(229)
·····	(220)	七、教育科学简介	
安徽教育·····	(220)	教育学·····	(230)
青海教育·····	(221)	教育社会学·····	(230)
河北教育·····	(221)	教育未来学·····	(231)
河南教育·····	(221)	教育统计学·····	(232)
陕西教育·····	(222)	比较教育学·····	(233)
政治教育·····	(222)	教育哲学·····	(233)
贵州教育·····	(222)	教育心理学·····	(234)
黑龙江教育·····	(223)	教育管理学·····	(235)
湖北教育·····	(223)	教育经济学·····	(235)
湖南教育·····	(223)	教育工艺学·····	(236)
新疆教育·····	(224)	教童子法·····	(237)
福建教育·····	(224)	教师心理学·····	(237)
教育杂志·····	(224)	中国教育年鉴·····	(238)

中国教育大百科全书

·教育卷····· (238)

八、中外著名教育家简介

孔 丘····· (239)

孟 轲····· (240)

荀 况····· (241)

董仲舒····· (242)

王 充····· (243)

颜之推····· (244)

韩 愈····· (244)

朱 熹····· (245)

王夫之····· (246)

严 复····· (247)

康有为····· (247)

章炳麟····· (248)

梁启超····· (249)

蔡元培····· (249)

张伯苓····· (250)

李大钊····· (251)

鲁 迅····· (251)

徐特立····· (252)

黄炎培····· (253)

陶行知····· (254)

叶圣陶····· (254)

成仿吾····· (255)

苏格拉底····· (256)

柏拉图····· (257)

亚里士多德····· (257)

昆体良····· (258)

维多里诺····· (258)

卢 梭····· (259)

裴斯泰洛齐····· (259)

赫尔巴特····· (259)

桑代克····· (260)

乌申斯基····· (261)

马卡连柯····· (262)

加里宁····· (262)

凯洛夫····· (263)

苏霍姆林斯基····· (263)

斯宾塞····· (263)

杜 威····· (264)

科南特····· (264)

德克罗利····· (265)

拉嘎洛泰····· (265)

福泽谕吉····· (266)

森有礼····· (266)

凯兴斯泰纳····· (267)

九、建国以来教育大事记

(1949. 10. ~1988. 6.)

十、育人名言荟萃

理想篇····· (321)

立志篇····· (322)

为公篇.....	(323)	纪念日.....	(342)
真理篇.....	(324)	中国教师节.....	(342)
修身篇.....	(325)	中华人民共和国	
谨慎篇.....	(326)	庆 节.....	(343)
纪律篇.....	(327)	一二·九运动纪念日	
惜时篇.....	(328)		(343)
教育篇.....	(329)	(二)我国历史传统节日	
人才篇.....	(330)	春 节.....	(343)
学习篇.....	(331)	元宵节.....	(344)
交谊篇.....	(332)	清明节.....	(344)
十一、节日、纪念日		端午节.....	(344)
(一)按月、日排列的		中秋节.....	(344)
节日、纪念日		重阳节.....	(344)
一月至十二月.....	(334)	除 夕.....	(344)
元旦.....	(340)	那达慕.....	(345)
国际劳动妇女节.....	(340)	火把节.....	(345)
国际劳动节.....	(340)	达努节.....	(345)
五四运动纪念日.....	(341)	芦笙节.....	(346)
中国青年节.....	(341)	泼水节.....	(346)
国际儿童节.....	(341)	三月街.....	(346)
中国共产党诞生纪		哈 节.....	(346)
念日.....	(342)	庙 节.....	(347)
中国人民解放军建军			

一、班主任管理

班级

班级是学校教育工作的基层单位。学校的教学、思想品德教育、课外活动、生产劳动等,都是以班级为单位进行的。班级管理的效果如何,将直接影响到整个学校教育工作的质量。

班级管理的意义

学校的教育计划是通过班级贯彻执行的。也只有通过班级管理,才能实现教育计划。班级管理在学校整个教育教学过程中占有十分重要的地位。因此,学校领导都十分重视班级管理工作,总是选派那些思想好、业务能力强、经验丰富的优秀教师担任班主任,负责班级管理和领导工作,以便联系各科任课教师,沟通学校和各学生组织,协调学校与社会、家庭等各方面的教育力量,共同做好教育工作。

班级管理的组织机构

健全班级管理的组织机构,是加强学校班级管理的重要环节。一般说来,班级管理的组织机构大致分为三个层次。

班级负责人是班主任,是校长任命的。班主任不仅是全班学生的教育者,也是班集体的组织者和领导者。以班主任为首

的,由班主任和任课教师组成的教师集体,都是班级的教育者和管理者。

在班主任教师的领导和帮助下,由学生干部组成的班委会,是班级管理的重要力量。班委会由班长和委员(学习、劳动、体育、生活、文娱委员)组成。班长负责班委会的全部日常工作,副班长协助班长工作,各委员分别负责管理自己份内的各项具体工作。

共青团和少先队在班级的基层组织是团支部和中队。团支部设支部书记和组织、宣传委员。班级团支部受学校党组织和团组织的领导,在班级里主要做团员和青少年的思想政治工作,搞好团组织建设,配合班主任做好班级的思想工作。

班委会和团支部是班级管理中平行的组织机构,没有领导和被领导的关系。

为了使班级工作更有成效,更能调动大多数学生的积极性,班里还划分若干小组,便于安排学习、劳动、卫生和课外活动等。各组可选派正副组长一名,负责带领全组学生,搞好各项活动。

班级管理直接与学生接触,它的工作是大量的、具体的而又细致的。

班级管理工作的任务

班级管理的基本任务是全面贯彻党的教育方针和各项教育政策,坚持用四项基本原则教育学生,贯彻学校教育教学计划,协调学校各种教育力量,促进学生德智体美劳诸方面全面发展,使其成为有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人。

班级管理的具体任务是: