

丛书主编 田家富



全国高等会计职业教育系列规划教材

会计信息化实务

主编 徐亚文 钟爱军 蒋 婵



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社



丛书主编 田家富
全国高等会计职业教育系列规划教材

会计信息化实务

主 编 徐亚文 钟爱军 蒋 婵
副主编 乔 荣 王艳霞 石 勤 刘洪海

常州大学图书馆
藏书章



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

会计信息化实务/徐亚文,钟爱军,蒋婵主编. —武汉:武汉大学出版社, 2011. 8

全国高等会计职业教育系列规划教材/田家富主编

ISBN 978-7-307-08742-2

I. 会… II. ①徐… ②钟… ③蒋… III. 会计—管理信息系统—高等职业教育—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 084316 号

责任编辑:柴 艺 责任校对:刘 欣 版式设计:马 佳

出版发行:武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件:cbs22@whu.edu.cn 网址:www.wdp.com.cn)

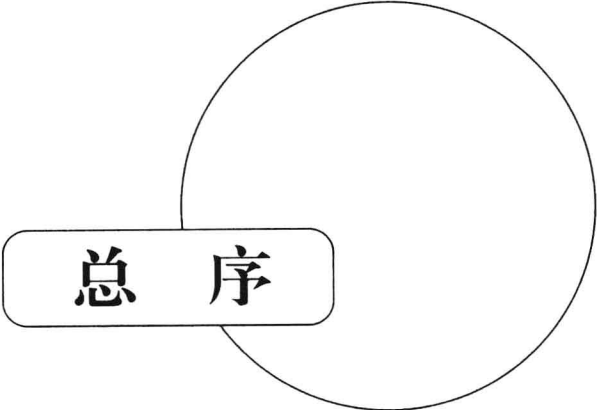
印刷:湖北金海印务有限公司

开本:787×1092 1/16 印张:24.75 字数:584千字 插页:1

版次:2011年8月第1版 2011年8月第1次印刷

ISBN 978-7-307-08742-2/F·1520 定价:39.80元

版权所有,不得翻印;凡购买我社的图书,如有质量问题,请与当地图书销售部门联系调换。



总序

我国高等职业教育经过十年的发展，取得了举世瞩目的成就。特别是经过三年的示范建设，我们在校企合作、工学结合、人才培养模式改革、师资队伍建设和课程建设、教材建设等方面取得了一定的成绩，但也存在一些不尽如人意的地方。作为高职战线的一线工作者，我们一直在实践，一直在思考，一直在探索。

高职教育发展到今天，必须进行改革，这是大家的共识，改革的路径怎么选择？就是按照教育部 2006 年 16 号文件《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（以下简称教育部 16 号文件）的精神和高职教育“十二五”发展规划的要求进行。但怎么改？只有靠我们一线从事高职教育的老师去实践，去探索，不能人云亦云，不能断章取义，不能望文生义，不能浅尝辄止，更不能玩花架子。我们要把老师的心思真正用在教学改革上，要把老师的时间、精力真正用在教学改革上。改革不可能一蹴而就，改革是要付出代价的，改革是要有点精神的！

教学改革的依据是什么？我个人认为，我们必须充分考虑以下四个问题：一是高等教育大众化的背景；二是教学对象的实际（现有认知结构）；三是产业结构的调整与发展；四是科学技术的发展，在教育上就是现代教育技术手段的应用。只有将这四个问题研究透了，分析透了，我们的教学改革才能落到实处，才能有成效。

教学改革的目标是什么？提高教学质量！我们一切工作的出发点和落脚点就是提高教学质量，这是永恒的主题！提高教学质量的关键是教师。换句话说，改革的意识、改革的观念、改革的思路必须在一线的教师中真正生根发芽，必须由一线的教师认真地加以实践，只有这样改革才能成功。不依靠一线教师而进行的改革，是形式主义，是空中楼阁。由此看出，对一线教师改革意

识、改革观念、改革思路的培养与提高就显得非常重要。教育部 16 号文件精神不是一次两次会议就能够理解透彻的。我们必须在理解文件精神的实质上下苦工夫，在改革的实践上下苦工夫，在改革的系统工程上下苦工夫。因此，我们必须通过课程建设、教材建设以及其他平台，让教师在实践中深刻理解教育部 16 号文件精神的实质。

教学改革改到深处，改到痛处，是课程改革，是教材改革。我们只有真正研制出特色教材、精品教材，才能为人才培养模式改革与创新提供支撑，才能为教学方法的改革提供支撑，才能为精品课堂提供支撑。

教材建设是专业建设中的一项基本建设，我们必须高度重视。教材是教学指导思想、培养目标、教学要求、教学内容的具体体现。教师通过教材全面、具体地理解教学要求与教学内容，以它为依据进行讲授并组织教学活动。学生以它为依据进行学习，通过教材掌握规定的知识和技能。实践证明，选一本好教材对提高教学质量至关重要。我们现在搞的课程建设与改革或者说精品课程建设，最终还是体现在教材建设上。同时，教材建设也是把精品课程转化为精品课堂的关键环节。

教材是什么？这个问题似乎有点老套！但最近对教材的讨论和争议比较多，有不同的观点！“教材是道具”这是我个人的观点。道具好一些，精一些，演出效果会好一些，这是毋庸置疑的。教师上课依纲据本固然没错，但我认为要是把教材看成是死板的、没有生命力的、单纯为完成教学目标而使用的一种介质就有问题了。著名的教育家叶圣陶老先生曾经说过：“教材无非是个例子。”作为教师是用教材教，而不是教教材。我们一定要注意这个问题。从这个角度讲，教材一定要经典，不是花里胡哨，不是加这个，加那个，搞得五花八门。

高职高专教材建设的现状令我们不是很满意。纵观我国高职教育十年的发展，配套教材可以说是百花齐放，五花八门，既涌现了一批优秀的、有特色的教材，也出现了一批粗制滥造、滥竽充数的教材。具体存在以下问题：

1. 功利性太强，作者队伍参差不齐。最大的功利性表现在纯粹是为了评职称而参加教材的编写。有些作者对教育部 16 号文件精神和高职教育改革的最新理论成果一知半解，生搬硬套，贴标签；还有些作者对一些基本概念、基本知识和基本技能把握不准。这反映了高职教育十年的快速发展，导致师资队伍不能满足高职发展和改革的需要。

2. 教材版本一是多，二是乱，不成体系，不配套，导致我们无法选出顺手的、满意的教材。近年来，我们选用教材换了多种版本，总是看起来花哨，但是错误和漏洞百出。有的是教材没有配套的习题和技能训练，有的虽有习题和技能训练，但与教材内容又不配套，让我们非常苦恼。导致这个现状的原因主要有两个：一是出版社的问题，对一套教材的编写缺乏规划，缺乏专业编辑，缺乏科学的组织，缺乏资金的投入。二是学校的问题，缺乏对教师参加教材编写的统筹、组织与协调。教师参加教材的编写基本上停留在个人行为上，

甚至出现大量的作者只参加教材的编写、学校不使用教材的现象。这样是不可能写出高质量的教材的。

3. 教师参加教材编写的积极性不高或者积极性没有得到充分发挥。一是虽然职称评审需要编写教材,但不是考核的主要指标。现在对高职教师职称的评审主要关注教师的企业工作经历和课程建设情况,但没有教材编写也不行。因此,有些老师不愿意在教材编写上下太大的工夫,不愿意投入时间和精力。二是作者的劳动报酬与投入的时间、精力不匹配,觉得不划算。一本高质量的教材,往往需要作者或者一个教学团队数年甚至数十年的努力和积累,才能够研制出来。

4. 片面理解“教学做一体化”。教育部16号文件明确指出“改革教学方法和手段,融‘教、学、做’为一体,强化学生能力的培养”。结果,有些地方、有些老师对这句话进行了片面理解,有的甚至认为将习题与技能训练放在教材每章的后面就是教学做一体化了,甚至认为在人才培养方案中将实训课程单独列出来没有体现教学做一体化!这样,一方面人才培养方案不伦不类,另一方面教材不伦不类,弱化了学生的训练次数,严重降低了教学质量。

“融‘教、学、做’为一体”,应该有多方面的理解。一是在人才培养方案中怎么体现?二是在课程中怎么体现?三是在教材中怎么体现?四是在教学方法上怎么体现?五是在教学模式上怎么体现?六是在教学组织形式上怎么体现?七是在不同的专业上应该怎么体现?

在高职会计专业教材建设中,我们必须以会计专业的人才培养目标为依据。高职会计专业的培养目标是:以各类中小企业及其他经济组织会计岗位(群)的任职能力要求为目标,培养德、智、体、美、劳全面发展,掌握会计专业基本知识和职业技能,具备良好职业道德和操作规范、严谨细致的会计职业素养,在校期间取得会计从业资格证书,毕业后能够采用手工或者利用电子计算机技术从事中小企业的出纳岗位工作、会计核算岗位工作、财务管理岗位工作、涉税业务处理岗位工作和会计监督岗位工作,并具有可持续发展能力的高素质技能型人才。这个目标始终是纲,不能动摇,不能降低!降低了就不是会计专业了,就变成“收银员”培训班了。如果这样,放在培训机构就可以了,就不需要学校教育了。

我个人认为在高职会计专业教材建设中,以下几个问题必须认真抓好:

1. 按照工作过程系统化来开发课程和研制教材。第一,职业特征的课程或教材都来源于工作过程。知识来源于实践,人类知识是在长期的实践中不断总结的成果。第二,系统化就是一个加工过程,用时髦的话讲就是将行动领域转化为学习领域的过程。这个系统化的方法选择太重要了!以前,我们的课程和教材也是一种系统化,决不能说这种系统化的方法不科学,只是这种方法适合于抽象思维能力强的人群,而相对于高等教育大众化后抽象思维能力弱的高职学生来讲,这个系统化的方法要重新选择。这就是我们课程改革、教材改革的重点和难点。第三,会计工作过程系统化的重点和难点在哪里?在会计核算

基本技术这门课程上！实际上，我们以前的财务会计、财务管理、审计、出纳业务、会计信息化等课程就是按照工作过程进行系统化设计的，或者说是按照岗位来设计的。我们没有必要把前人的经验全部推翻！

2. 校企合作共同开发教材。在教材的研制过程中，我们坚持“从实践中来，到实践中去”，就必须依靠行业、企业专家。只有这样，我们的教材内容、所采用的实训素材才能真正来源于社会实际生活，才能与社会实际生活相符。在此基础上，我们再进行提炼，做到来源于生活但又高于生活，从而达到理论和实践的完美结合。

3. 必须与行业标准和职业资格接轨。会计的行业标准，就是财政部制定的标准，不管怎么改革，我们必须围绕这个标准来做，否则，就是瞎折腾！

研制出一套能全面准确地阐述和把握会计专业最新的发展动态和理论成果，充分吸收本专业国内外前沿研究成果，科学系统地归纳知识点的相互联系与发展规律，反映高职学生的心理特点和认知规律的会计系列教材，是我们广大会计教育工作者义不容辞的责任和义务。基于此，2010年12月底，在武汉大学出版社和襄樊职业技术学院经济管理学院的大力支持下，我们组织了全国34所高职院校和部分本科院校的会计系主任、会计教研室主任和会计专业教师60多人，齐聚湖北襄阳，从讨论会计专业课程标准入手，共商编写一套体系完整、内容翔实、特色鲜明、质量上乘的会计系列教材。经过无数次的讨论、碰撞与磨合，我们取得了共识，并开始着手教材的编写工作。这些教材是老师们几十年教学经验的积累，是长期致力于教学改革成果。有的课程是国家级精品课程，有的是教育部教指委精品课程，有的是省级精品课程，有的是院级精品课程。这次出版可共享教学改革的成果，同时也起到抛砖引玉的作用，希望后人能够不断创新，研制出更好的会计教材。

尽管我们在编写这套系列教材过程中进行了不懈的探索，付出了艰辛的劳动，并取得了一定的成果，但我们深感做得还远远不够，需要我们改革的地方，需要我们突破的地方，需要我们创新的地方还很多，任重道远。加之时间仓促以及认识水平上的差异，这套系列教材不可避免地存在一些缺点和不足，我们恳请广大读者和同行不吝赐教。

一套精品教材，必须经过多次磨合、反复修改，才能逐步完善。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。在下次修订出版时，我们会做得更好！

田家富

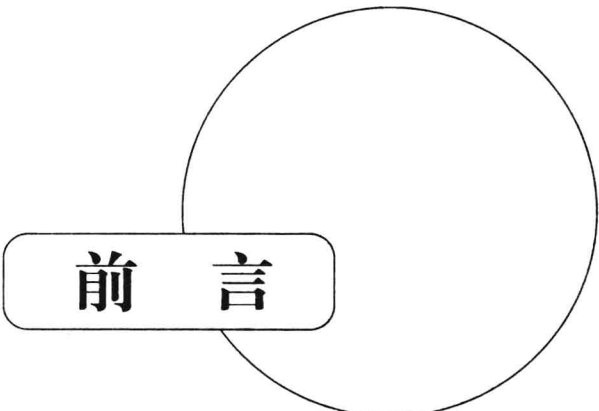
教育部高职高专工商管理教指委财务会计分委会委员

会计核算基本技术国家级精品课程负责人

国家级精品课程评审专家

湖北省高职学会财经教学组副组长

襄樊职业技术学院经济管理学院教授、院长



前 言

会计软件的发展已由会计电算化阶段发展到企业信息化阶段,已由简单的财务核算向财务业务一体化的方向发展,财务处理已成为企业 ERP 建设的重要组成部分。它的发展对减轻会计人员劳动强度,提高会计工作的效率,提供准确及时和全面丰富的会计信息,提升会计核算和管理的质量,促进会计职能的转变,推动管理现代化起到十分重要的作用。

会计信息化实务是高等会计职业教育会计专业学生学习会计软件操作的核心课程,主要培养学生的专业应用能力和会计职业岗位能力。课程内容涵盖财务核算、报表管理、应收与应付管理、工资管理、固定资产管理、供应链管理、会计信息化工作管理等多个方面,对学生 ERP 软件操作能力和培养学生 ERP 项目管理能力起着重要的作用。

本书在现有众多教材的基础上,广泛吸收了会计信息化教学的教研成果,本着完善和创新的原则编写而成,以满足高等会计职业教育会计专业会计电算化和会计信息化课程教学需要,在编写过程中参阅了大量的教材和学术文章,在此向这些作者表示衷心的感谢。全书突出了以下特点:

1. 采用学习情境和工作任务法组织教学内容。基于会计信息化岗位工作能力要求选取教学内容,以案例为载体,设计学习情境和学习任务,在每个实训任务中,明确实训内容,采用先操作,再从操作中总结理论的思路设计每个模块的学习。

2. 实训内容充实实用。一方面,首次在教学中引入虚拟机技术,解决了软件安装实训的环境问题,同时也为学生课外练习提供了解决方案。另一方面,整套实训业务经过精心设计,难度和强度适中,指导过程图文并茂,突出知识的落实和技能的掌握,力求做到学以致用。

3. 编写手法新颖细腻。会计软件的系列实训教学充分体现了任务驱动教

学的模式,在关键的操作步骤给出友情提示和注意事项,同时在每一个操作步骤首先给出操作意图,再书写操作步骤,学生在阅读教材的过程中很容易明白操作思路,加上适当的疑难解答,学生可以自行解决大部分操作问题,减轻老师的实验指导工作强度。

4. 与 ERP 实践专家合作开发教材。在教材编写过程中,得到了多位 ERP 行业实践专家指导和协助,其中,用友集团培训部宋健老师对软件的选定给出了指导意见,用友集团武汉分公司严琳老师、武汉瑞杰信诚科技有限公司 ERP 高级项目经理朱灿、ERP 高级咨询顾问雷骥、武汉友达科技有限公司 ERP 高级实施顾问董敏参加了教材的编写。

本书由徐亚文任第一主编,钟爱军、蒋婵任主编,乔荣、王艳霞、石勤、刘洪海任副主编。廖超如、朱蓓、刘劲松、朱珊、郑辉、严琳、朱灿、雷骥、董敏参编,具体分工如下:

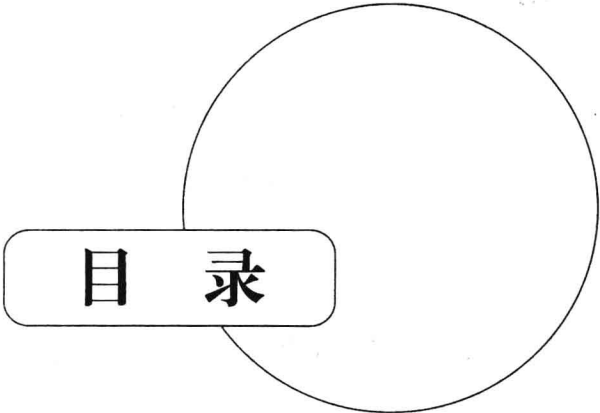
1. 学习情境 1 “会计信息化基本认知” 由钟爱军编写;
2. 学习情境 2 “用友 ERP-U8 软件安装” 由廖超如编写;
3. 学习情境 3 “系统管理和基础设置” 由严琳、朱灿编写;
4. 学习情境 4 “总账系统” 由蒋婵、朱蓓和刘劲松编写;
5. 学习情境 5 “报表系统” 由王艳霞编写;
6. 学习情境 6 “应收款系统” 由乔荣编写;
7. 学习情境 7 “应付款系统” 由董敏、朱珊编写;
8. 学习情境 8 “薪资管理系统” 由石勤编写;
9. 学习情境 9 “固定资产管理系统” 由刘洪海编写;
10. 学习情境 10 “供应链管理系统” 由徐亚文、雷骥编写;
11. 学习情境 11 “会计信息化工作的管理” 由钟爱军、郑辉编写。

全书框架由徐亚文、钟爱军、蒋婵会同企业实践专家共同提出,最后,由徐亚文修改、统稿,总纂成书。由于作者水平有限,书中缺点和疏漏之处,敬请读者批评指正。

为了方便本教材的使用和院校开展教学工作,我们免费提供一整套教学文件和相关软件,包括教学大纲、课程标准、技能实训大纲、技能考核大纲、技能考核方案、授课计划、教案、教学 PPT、演示版软件、账套备份、虚拟机软件等。欢迎需要这些资料或者需要同我们进行合作交流的老师与我们联系,联系方式: 3782355@qq.com。

编 者

2011 年 5 月



目 录

◎ 学习情境1 会计信息化基本认知 1

- 学习任务 1-1 会计信息化及其作用 1
- 学习任务 1-2 中国会计信息化的发展 6

◎ 学习情境2 用友 ERP-U8 软件安装 13

- 学习任务 2-1 用友 ERP-U8 软件简介 13
- 学习任务 2-2 用友 ERP-U8 软件安装 17

◎ 学习情境3 系统管理和基础设置 32

- 学习任务 3-1 准备知识 32
- 学习任务 3-2 系统管理 34
- 学习任务 3-3 基础设置 54

◎ 学习情境4 总账系统 69

- 学习任务 4-1 准备知识 69
- 学习任务 4-2 总账系统初始设置 72
- 学习任务 4-3 凭证处理 99
- 学习任务 4-4 出纳管理 112
- 学习任务 4-5 期末账务处理 121
- 学习任务 4-6 账务查询 141

◎学习情境5 报表系统	148
学习任务 5-1 准备知识	148
学习任务 5-2 自定义报表	152
学习任务 5-3 利用模板生成报表	161
◎学习情境6 应收款系统	165
学习任务 6-1 准备知识	165
学习任务 6-2 应收款系统初始设置	167
学习任务 6-3 应收款单据处理	182
◎学习情境7 应付款系统	200
学习任务 7-1 准备知识	200
学习任务 7-2 应付款系统初始设置	201
学习任务 7-3 应付款单据处理	210
◎学习情境8 薪资管理系统	226
学习任务 8-1 准备知识	226
学习任务 8-2 薪资管理系统初始化	228
学习任务 8-3 薪资管理业务处理	244
◎学习情境9 固定资产管理系统	260
学习任务 9-1 准备知识	260
学习任务 9-2 固定资产管理系统初始化	263
学习任务 9-3 固定资产业务处理	275
◎学习情境10 供应链管理系统	285
学习任务 10-1 准备知识	285
学习任务 10-2 供应链管理系统初始设置	291
学习任务 10-3 采购管理普通业务	319
学习任务 10-4 采购管理特殊业务	334
学习任务 10-5 销售管理普通业务	341

学习任务 10-6 销售管理特殊业务	351
学习任务 10-7 库存管理日常业务	356
学习任务 10-8 存货核算日常业务	360
◎学习情境 11 会计信息化工作的管理	368

学习任务 11-1 会计信息化系统的建立	368
学习任务 11-2 会计信息化系统的运行管理	375
◎ 主要参考文献	385

◎教学活动设计

通过课堂学习、网络搜集资料、社会调研等方式,学生应了解会计信息化应用的相关背景知识,对网络时代的会计工作有一个清醒的认识,从而激发学习兴趣和欲望。

学习任务 1-1 会计信息化及其作用

一、现代信息技术对会计的影响

现代信息技术尤其是计算机网络技术在会计领域的应用,预示着会计工作进入信息化时代。会计信息化的发展,不仅仅是会计技术手段的简单替代,对会计理论与实务都产生了深刻的影响。

(一) 丰富了会计核算的内容

信息时代,决定一个企业生存发展的不再是厂房、设备等有形资产,人力资本、知识产权、专有技术、商誉、信息资产等无形资产在企业总资产中的作用越来越重要。现代信息技术的应用,使会计信息处理的能力和速度有了质的飞跃,手工条件下无法做到或完成的工作有了可能,越来越多的新资源被纳入到会计核算中来,使得未来会计报告提供的信息更加丰富,揭示的内容更加充分——不仅包括财务信息,而且还包括非财务信息;不仅包括历史性信息,而且还包括前瞻性信息;不仅包括企业整体性信息,而且还包括分部信息;不仅表内信息更加充实,而且表外项目披露也更加详细和充分。

(二) 保证了会计核算的及时性

在工业经济时代,信息的提供受到技术的限制,会计信息系统加工信息需要较长的时间,传统的会计假设要求为编制报表留出一定的时间,这就要求将企业持续经营划分为一个个相对独立又相互连续的期间,以便进行核算和报告。在现代信息技术条件下,财务信息使用者可以随时了解和掌握企业经营及财务状况,增强了决策的准确性和时效性,使企业的财务管理与业务运作协调同步。企业外部与内部的信息使用者都可实时获得最新的信息,而不必等到会计期间结束。因此,未来的会计报告将实现定期报告与实时报告并存,定期报告作为财务成果分配的依据,实时报告成为决策者做出及时正确决策的依据。

(三) 拓展和深化了会计的职能

由于计算机对人工的替代,常规的、结构化较强的会计工作将由计算机自动完成,会计人员有更多的时间和精力从事那些非常规、非结构化的会计业务,会计的管理职能将得

到充分发挥,整个会计系统成为一个包括事前、事中、事后在内的全面核算和全过程管理的系统。

(四) 对会计人员的素质提出了更高要求

电子商务的广泛应用,使企业经营活动跨越了时空的限制,实现了业务协同、远程处理、在线管理,管理模式的变化对会计人员的素质提出了新的要求,会计人员除了具有会计、财税、金融、市场营销和企业管理等相关知识外,还必须能熟练地利用网络财务实现会计核算、会计分析以及经营预测、决策,为企业提供及时可靠的经济信息,最终实现企业价值最大化的目标。

二、手工会计与计算机会计信息系统的区别

会计工作领域的计算机化是会计发展史上的一次变革,与手工会计比较,其在数据处理、内部控制及会计职能上都有较大的变化。

(一) 数据处理的变化

对账方法的变化:在手工会计中,对账是为了保证会计核算的准确性而必须实施的一项专门工作。实行会计信息化,同样需要对账,但对账的形式和方法都发生了变化,这是因为原始会计数据在输入过程中都要经过计算机的逻辑校验,所有的日记账、明细账、总账的数据都是数出一源,因此不会发生账证、账账不符的问题。对于账实核对,则是把手工盘点的结果作为原始凭证输入计算机,和机内的账存数进行核对,以确定实物的盘盈或盘亏。

期末账项调整和结账方法的变化:会计核算遵循权责发生制原则,即期末结账前通过一系列的账项调整,把应计入本期的收入和费用登记入账,以计算本期的利润或亏损;同时分别计算出每个账户的本期发生额和期末余额,并将期末余额结转至下一会计期间,即进行大量的结账工作。这些工作在手工方式下是十分繁重的,但在电算化条件下,则由计算机根据预先编好的程序自动完成。

错账更正方法的变化:在手工会计中,错账更正方法有画线更正法、红字更正法、补充登记法等;在会计信息化方式下,输入数据要经过逻辑性校验,因此不需要用画线更正法来更改账簿记录。

手工条件下,会计数据都存储在纸介质上,需要查询时很繁琐;但在电算化条件下,这些会计数据均存放在磁盘或光盘等介质上,需要查询各种数据时,通过查询命令即可实现。

(二) 内部控制的变化

在手工会计系统中,内部控制是通过凭证传递程序,规定每个工作点应完成的工作,并在传递程序中选择控制点,使会计工作在日常处理业务中相互校验、相互核对来实现的。在电算化条件下,控制方式从单纯的手工控制转化为组织控制、接触控制、操作应用控制和程序控制相结合的全面内部控制。

(三) 会计职能的变化

手工条件下,由于人工操作的局限性,会计职能大多仅限于核算职能,仅能完成记账、算账、编制报表等会计核算工作,而不能充分有效地发挥会计的管理职能。在电算化

条件下,计算机强大的处理功能,可以使会计职能由过去单纯的事后核算和分析转向全面核算;由过去会计部门只是反映财务情况,提供财务信息,转为参与管理和决策。

三、从会计电算化到会计信息化

(一) 会计电算化和会计信息化概念的出现

1954年,美国通用电气公司首次运用电子计算机计算职工的薪金,揭开了人类利用计算机进行会计数据处理的序幕。

1979年,我国首次在第一汽车制造厂进行电子计算机在会计中应用的试点工作。1981年8月,为了总结第一汽车制造厂在会计工作中应用计算机的情况,指导下一步的应用工作,在国家财政部、原第一机械工业部和中国会计学会的支持下,由第一汽车制造厂和中国人民大学发起,在长春召开了“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”,这次会议正式提出了会计电算化的概念。会计电算化的基本含义是指将电子计算机技术应用到会计工作领域,用计算机替代部分手工会计工作的过程。

随着电子计算机应用技术和现代通信技术的迅速发展,与工业化相对应的信息化逐渐被人们所接受。随着企业信息化等概念的提出,会计信息化一词也应运而生。1999年4月在深圳举行的首届会计信息化理论专家座谈会上,专家们提出了从会计电算化到会计信息化的发展方向,首次明确提出会计信息化这一概念。2005年8月,中国会计学会会计电算化专业委员会在山西太原举办的年会上,正式提出了会计电算化向会计信息化发展的概念。

信息化的进程首先是数字化,然后是网络化,最后是信息化。现代信息技术对社会的冲击远远不是过去的技术所能比拟的,信息革命使人类的生活和工作方式产生翻天覆地的变化。所谓信息化,在宏观上它是一个经济和社会的概念,表明人类社会由传统的工业社会向现代信息社会转化的过程中,经济及社会的发展与变革;在微观上,它是一个技术概念,指在社会变革与社会生活中以信息技术为技术手段和技术特征。因此,信息化就是由信息技术引发的社会变革,包括观念、内容、方法、手段等全方位的变革。

会计信息化是指采用现代信息技术,对传统的会计模型进行重整,并在重整的现代会计基础上,建立充分开放的现代会计信息系统。这种会计信息系统将全面运用现代信息技术,通过网络系统,使业务处理高度自动化,信息高度共享,能够主动和实时报告会计信息。它不仅是信息技术运用于会计上的变革,更代表一种与现代信息技术环境相适应的新的会计思想。

会计电算化和会计信息化是人们随着信息技术在会计领域应用的不断深入而提出的差异概念,是在不同时期和信息技术发展的不同阶段提出来的。

(二) 会计信息化与会计电算化的区别

目标上的区别:会计电算化是实现会计核算业务的计算机处理,以解放生产力、提高工作效率为出发点,首先强调的是会计数据处理的规范化,改变手工会计的不规范现实,要求会计软件的开发、会计信息系统的运行按照我国统一会计制度的要求规范操作,立足于财务报告的规范生成;会计信息化是实现会计业务全面信息化,更强调会计输出结果的效率和增值性,以充分发挥会计在企业管理中的核心作用,与企业管理和整个社会构成一

个有机的信息系统。

理论基础不同：会计电算化是以传统会计理论和计算机技术为基础的，而会计信息化的理论基础还包含信息技术、系统论等现代技术手段和管理思想。

信息技术环境的区别：会计电算化阶段，人们谋求开发出解决会计领域的单项工作或整体核算工作的软件，从而帮助会计工作人员实现劳动力的解放和生产水平的提高；硬件方面则主要以单机环境或 F/S（文件/服务器）架构为主，很少涉及网络通信技术和感测技术。会计信息化阶段，人们需要研究和开发集财务管理、生产管理、供应链管理、人力资源管理乃至决策支持等诸多子系统于一体的管理信息系统，会计信息系统是管理信息系统的重要子系统，这个阶段 MIS（管理信息系统）、ERP（企业资源计划）、SCM（供应链管理）、CRM（客户关系管理）等产品和概念的提出，无不建立在网络和通信技术基础之上。电算化和信息化都应用了计算机技术，电算化较少使用网络通信技术，信息化则更多地依赖于网络通信技术的支持；电算化几乎没有用到感测技术，信息化则会随着其发展越来越多地使用诸如条码感测、智能感测等感测技术。

功能范围不同：会计电算化以实现业务核算为主，会计信息化不仅进行业务核算，还有会计信息管理和决策分析，并能够根据信息管理的原理，重整会计信息处理的流程。

系统地位不同：会计电算化主要服务于财务部门的核算与管理，属于部门级应用；而会计信息化则是企业信息化系统的核心子系统，除了服务于财务部门外，还要为信息管理层、决策支持层和决策层提供服务，属于企业级应用。

信息输入的区别：会计电算化条件下输入系统的是记账凭证，数据主要由财务部门自己输入；而会计信息化的大量数据可从企业内外其他系统直接获取，随着原始凭证标准化问题的解决以及网络安全技术的日臻成熟，经过数字签名的原始凭证会直接进入会计信息系统。

数据处理的区别：会计电算化主要通过批处理方式处理已发生的数据，而会计信息化使企业的业务部门通过 Intranet（企业内联网）协同工作，所产生的各类数据信息存储于系统集成数据库中，会计人员可以通过对数据库的实时访问实现对数据的实时处理。

信息输出的区别：电算化环境下，会计信息的输出主要有显示、打印、磁盘等方式；信息化环境下，除了上述方式以外，更多的可以通过网络实现信息传递与共享，通过授权、划分权限级次，企业内部各个机构、部门从信息系统直接获取会计信息。随着 XBRL（可扩展商业报告语言）的深入研究以及 B/S（浏览器/服务器）体系架构在大型系统中的逐步推广和应用，会有越来越多的企业在 Internet 上公布其财务信息。

（三）会计信息化是社会发展的必然

会计电算化系统是手工会计的模拟系统，尽管财务软件提高了会计工作的效率和会计信息的质量，但会计处理程序和方法与手工会计基本上是一致的，形成企业内部的“信息孤岛”。如果我们还在用孤立的 PC 处理财务信息，那么企业的管理决策、预算、投资、生产决策就会因信息量不足而出现失误。企业信息化离不开会计信息处理与使用，会计信息在企业内部，主要是供管理层决策使用；而在企业外部，则主要是为企业的投资者、债权人等提供服务。会计系统只有实现了信息化，才能够更好地为企业信息化的目标服务。

四、会计信息化的作用

会计信息化是会计发展史上的一次革命,与手工会计相比,不仅仅是处理工具的变化,在会计数据处理流程、处理方式、内部控制方式及组织机构等方面都与手工处理有许多不同之处,它的产生将对会计理论与实务产生重大影响,对于提高会计核算的质量、促进会计职能转变、提高经济效益和加强国民经济宏观管理,都具有十分重要的作用。

(一) 提高工作效率,减轻劳动强度

在手工会计信息系统中,会计数据处理全部或主要是靠人工操作。因此,会计数据处理的效率低、错误多、工作量大。实现会计信息化后,计算机便自动、高速、准确地完成数据的校验、加工、传递、存储、检索和输出工作。这样不仅可以把广大财会工作人员从繁重的记账、算账、报账工作中解脱出来,而且由于计算机的数据处理速度大大高于手工,因而也大大提高了会计工作的效率,使会计信息的提供更加及时。

(二) 促进会计工作规范化

目前,我国的会计基础工作尚很薄弱,而较好的会计基础和业务处理规范是实现会计信息化的前提条件。会计信息化的实施,要求会计工作人员熟练掌握会计软件的功能,按照会计软件所确定的流程及要求,进行标准化、规范化的操作,从而在客观上促进了手工操作中不规范、易疏漏等问题的解决。因此,会计实现信息化的过程,也是促进会计工作标准化、制度化、规范化的过程。

(三) 提高会计人员的素质,促进会计工作职能的转变

会计信息化可以使广大财会人员从繁重的手工核算中解脱出来,减轻劳动强度,使财会人员有更多的时间和精力参与经营管理。会计人员为适应会计职能转变与深化的需要,必须不断提高自身的专业素质,加强对计算机信息处理、网络技术、财务管理等方面知识的学习与掌握,以提高自身素质,应对会计信息化发展的需要。

(四) 提升会计信息的全面性、及时性和准确性

在手工操作情况下,企业会计核算工作无论在信息的系统性、及时性还是准确性方面都难以适应经济管理的需要。实现会计信息化后,大量的会计信息可以得到及时、准确的输出,即可以根据管理的需要,按年、季、月提供丰富的核算信息和分析信息,按日、时、分提供实时的核算信息和分析信息。随着企业内联网 Intranet 的建立,会计信息系统中的数据可以迅速传递到企业的任何管理部门,使企业经营者能及时掌握企业的最新情况和存在的问题,并采取相应的措施。

(五) 奠定现代化管理的基础

在现代社会,企业不仅需要提高生产技术水平,而且还需要实现企业管理的现代化,以提高企业经济效益,使企业在竞争中立于不败之地。会计工作是企业管理工作的重要组成部分。据统计,会计信息占企业管理信息的 60% ~ 70%,而且多是综合性的指标。实现会计信息化,就为企业管理手段现代化奠定了重要基础,就可以带动或加速企业管理现代化的实现。