



基础入门 ▶ 知识拓展 ▶ 快速提高 ▶ 职业化应用

PowerPoint 2010

幻灯片设计与制作



NLIC2970896217

本书院 编著



- ☺ 配书多媒体全程视频讲解
- ☺ 书中实例的配套素材文件
- ☺ 赠送4套多媒体教学视频
- ☺ 赠送6本电脑操作技巧电子书



清华大学出版社

新起点电脑教程

PowerPoint 2010 幻灯片设计与制作

文杰书院 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是“新起点电脑教程”丛书的一个分册,以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例,全面介绍了 PowerPoint 2010 幻灯片设计与制作操作知识以及应用案例。本书主要内容包括 PowerPoint 2010 基本操作、输入与编辑文本信息、格式化文本、创建与编辑表格、使用数据图表、使用图片与形状、使用 SmartArt 图形功能、幻灯片预设功能与母版的应用、在演示文稿中插入多媒体文件、为幻灯片设置动画和切换效果、设计用户交互演示文稿和放映与发布演示文稿等方面的知识、技巧及应用案例。

本书配套的多媒体全景教学光盘收录了本书全部知识点的视频教学课程,同时还赠送了 4 套相关视频教学课程,以及多本电子书和相关行业规范知识,超低的学习门槛和大量光盘内容,可以帮助读者循序渐进地学习、掌握和提高。

本书面向学习 PowerPoint 2010 的初、中级用户,适合无基础又想快速掌握 PowerPoint 2010 入门操作经验的读者,更适合广大想要提高工作效率的办公人员作为自学手册使用,还可以作为高等院校和高职院校学生和初、中级电脑办公培训班的教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2010 幻灯片设计与制作/文杰书院编著. —北京:清华大学出版社,2013
(新起点电脑教程)

ISBN 978-7-302-30984-0

I. ①P… II. ①文… III. ①图形软件—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 302041 号

责任编辑:魏 莹

封面设计:杨玉兰

责任校对:王 晖

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 刷 者:北京世知印务有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:21 插 页:1 字 数:511 千字
(附 DVD1 张)

版 次:2013 年 4 月第 1 版

印 次:2013 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:42.00 元

产品编号:049278-01

致 读 者

“全新的阅读与学习模式 + 多媒体全景拓展教学光盘 + 全程学习与工作指导”三位一体的互动教学模式，是我们为您量身定做的一套完美的学习方案，为您奉上的丰盛的学习盛宴！

创造一个多媒体全景学习模式，是我们一直以来的心愿，也是我们不懈追求的动力，愿我们为您奉献的图书和光盘可以成为您步入神奇电脑世界的钥匙，并祝您在最短时间内能够学有所成、学以致用。

■ 全新的阅读与学习模式

如果您是一位初学者，当您从书架上取下并翻开本书时，将获得一个从一名初学者快速晋级为电脑高手的学习机会，并将体验到前所未有的互动学习的感受。

我们秉承“打造最优秀的图书、制作最优秀的电脑学习软件、提供最完善的学习与工作指导”的原则，在本系列图书编写过程中，聘请电脑操作与教学经验丰富的老师和来自工作一线的技术骨干倾力合作编著，为您系统化地学习和掌握相关知识与技术奠定扎实的基础。

● 轻松快乐的学习模式

在图书的内容与知识点设计方面，我们更加注重学习习惯和实际学习感受，设计了更加贴近读者学习的教学模式，采用“基础知识讲解+实际工作应用+上机指导练习+课后小结与练习”的教学模式，帮助读者从初步了解与掌握到实际应用，循序渐进地成为电脑应用高手与行业精英。“为您构建和谐、愉快、宽松、快乐的学习环境，是我们的目标！”

● 赏心悦目的视觉享受

为了更加便于读者学习和阅读本书，我们聘请专业的图书排版与设计师，根据读者的阅读习惯，精心设计了赏心悦目的版式，全书图案精美、布局美观，读者可以轻松完成整个学习过程，“使阅读和学习成为一种乐趣，是我们的追求！”

● 更加人文化、职业化的知识结构

作为一套专门为初、中级读者策划编著的系列丛书，在图书内容安排方面，我们尽量



摒弃枯燥无味的基础理论，精选了更适合实际生活与工作的知识点，帮助读者快速学习，快速提高，从而达到学以致用目的。

- ① 内容起点低，操作上手快，讲解言简意赅，读者不需要复杂的思考，即可快速掌握所学的知识与内容。
- ② 图书内容结构清晰，知识点分布由浅入深，符合读者循序渐进与逐步提高的学习习惯，从而使学习达到事半功倍的效果。
- ③ 对于需要实践操作的内容，全部采用分步骤、分要点的讲解方式，图文并茂，使读者不但可以动手操作，还可以在大量的实践案例练习中，不断提高操作技能和经验。

精心设计的教学体例

在本书知识点逐步深入的基础上，根据知识点及各个知识板块的衔接，我们科学地划分章节，在每个章节中，采用了更加合理的教学体例，帮助读者充分了解和掌握所学知识。

- ① 本章要点：在每章的章首页，我们以言简意赅的语言，清晰地表述了本章即将介绍的知识点，读者可以有目的地学习与掌握相关知识。
- ② 知识精讲：对于软件功能和实际操作应用比较复杂的知识，或者难于理解的内容，进行更为详尽的讲解，帮助您拓展、提高与掌握更多的技巧。
- ③ 考考您：学会了吗？让我们来考考您吧，这对于您有效充分地掌握知识点具有总结和提高的作用。
- ④ 实践案例与上机指导：读者通过阅读和学习此部分内容，可以边动手操作，边阅读书中所介绍的实例，一步一步地快速掌握和巩固所学知识。
- ⑤ 思考与练习：通过此栏目内容，不但可以温习所学知识，还可以通过练习，达到巩固基础、提高操作能力的目的。

多媒体全景拓展教学光盘

本套丛书首创的多媒体全景拓展教学光盘，旨在帮助读者完成“从入门到提高，从实践操作到职业化应用”的一站式学习与辅导过程。

配套光盘共分为“基础入门”、“知识拓展”、“快速提高”和“职业化应用”4个模块，每个模块都注重知识点的分配与规划，使光盘功能更加完善。

基础入门

在基础入门模块中，为读者提供了本书重要知识点的多媒体视频教学全程录像，同时还提供了与本书相关的配套学习资料与素材。

知识拓展

在知识拓展模块中，为读者免费赠送了与本书相关的4套多媒体视频教学录像，读者在学习本书视频教学内容的同时，还可以学到更多的相关知识，读者相当于买了一本书，获得了5本书的知识与信息量！

快速提高

在快速提高模块中，为读者提供了各类电脑应用技巧的电子图书，读者可以快速掌握常见软件的使用技巧、故障排除方法，达到快速提高的目的。

职业化应用

在职业化应用模块中，为读者免费提供了相关领域和行业的办公软件模板或者相关素材，给读者一个广阔的就业与应用空间。

图书产品与读者对象

“新起点电脑教程”系列丛书涵盖电脑应用各个领域，为各类初、中级读者提供了全面的学习与交流平台，帮助读者轻松实现对电脑技能的了解、掌握和提高。本系列图书第一、二批共计20本，具体书目如下。

分 类	图 书	读者对象
电脑操作基础入门	电脑入门基础教程(Windows 7+Office 2010 版)	适合刚刚接触电脑的初级读者，以及对电脑有一定的认识、需要进一步掌握电脑常用技能的电脑爱好者和工作人员，也可作为大中专院校、各类电脑培训班的教材
	五笔打字与排版基础教程(2012 版)	
	Office 2010 电脑办公基础教程	
	Excel 2010 电子表格处理基础教程	
	计算机组装·维护与故障排除基础教程(2012 版)	
	计算机常用工具软件基础教程(2012 版)	
电脑基本操作与应用	电脑维护·优化·安全设置与病毒防范	适合电脑的初、中级读者，以及对电脑有一定基础、需要进一步学习电脑办公技能的电脑爱好者与工作人员，也可作为大中专院校、各类电脑培训班的教材
	电脑系统安装·维护·备份与还原	
	PowerPoint 2010 幻灯片设计与制作	
	Excel 2010 公式·函数·图表与数据分析	
	电脑办公与高效应用	



续表

分 类	图 书	读者对象
图形图像与设计	Photoshop CS5 图像处理基础教程	适合对电脑基础操作比较熟练，在图形图像及设计类软件方面需要进一步提高的读者，适合图像编辑爱好者、准备从事图形设计类的工作人员，也可作为大中专院校、各类电脑培训班的教材
	Photoshop CS6 中文版图像处理	
	AutoCAD 2012 中文版基础教程	
	AutoCAD 2013 中文版入门与应用	
	CorelDRAW X6 中文版平面创意与设计	
	Flash CS5 动画制作基础教程	
	Dreamweaver CS5 网页设计与制作基础教程	
	SolidWorks 2011 中文版基础教程	
	3ds Max 2011 中文版基础教程	

■ 全程学习与工作指导

为了帮助您顺利学习、高效就业，如果您在学习与工作中遇到疑难问题，欢迎来信与我们及时交流与沟通，我们将全程免费答疑。希望我们的工作能够让您更加满意，希望我们的指导能够为您带来更大的收获，希望我们可以成为志同道合的朋友！

您可以通过以下方式与我们取得联系：

QQ 号码：18523650

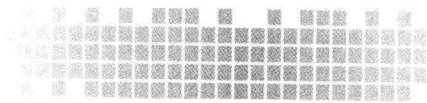
读者服务 QQ 群号：185118229 和 128780298

电子邮箱：itmingjian@163.com

文杰书院网站：www.itbook.net.cn

最后，感谢您对本系列图书的支持，我们将再接再厉，努力为读者奉献更加优秀的图书。衷心地祝愿您能早日成为电脑高手！

编 者



前 言

PowerPoint 2010 是 Microsoft 公司最新推出的 Office 办公系列产品之一，作为一款幻灯片制作与演示软件，目前被广泛应用在教学和产品展示等多个领域，PowerPoint 以其使用简单、容易上手为广大读者和用户普遍喜爱。为了帮助读者尽快学习和掌握 PowerPoint 2010 在工作中的应用，我们编写了本书。

本书在编写过程中根据办公软件初学者的学习习惯，采用由浅入深、由易到难的方式讲解，读者还可以通过随书赠送的多媒体教学视频来学习。全书结构清晰，内容丰富，主要内容包括以下 5 个方面的内容。

■ PowerPoint 2010 的基本知识及操作

本书第 1~2 章，介绍了 PowerPoint 基础知识及基本的操作方法，包括启动与退出 PowerPoint 2010、PowerPoint 2010 的操作界面和视图方式等相关知识，以及创建演示文稿、保存与关闭演示文稿和幻灯片基本操作的方法。

■ 创建与编辑幻灯片

本书第 3~5 章，介绍了创建与编辑幻灯片方面的相关知识及操作，包括输入与编辑文本信息、格式化文本信息、创建与编辑表格的操作方法。

■ 美化幻灯片

本书第 6~9 章，介绍了为幻灯片美化的方法，包括使用数据图表、使用图片与形状、使用 SmartArt 图形功能和幻灯片预设功能与母版应用的方法。

■ 制作多媒体动态效果与放映幻灯片

本书第 10~13 章，介绍了为幻灯片制作多媒体动态效果与放映幻灯片的方法，包括在演示文稿中插入多媒体文件、为幻灯片设置动画和切换效果、设计用户交互演示文稿、放映与发布演示文稿的相关操作方法与使用技巧。

■ 实践应用

本书第 14 章，介绍了制作员工档案的实践案例的应用方法，通过该案例用户可以重新



复习一遍有关输入文本、编辑文本、设计应用母版、使用图片和美化演示文稿方面的知识,为进一步学习 PowerPoint 2010 幻灯片制作知识奠定了基础。

本书由文杰书院组织编写,参与本书编写工作的有李军、袁帅、许媛媛、王超、罗子超、李强、蔺丹、高桂华、周军、李统财、安国英、蔺寿江、刘义、贾亚军、蔺影、周莲波、贾亮、闫宗梅、田园、高金环、李博、贾万学、安国华、宋艳辉等。

我们真切希望读者在阅读本书之后,不但可以开阔视野,同时也可以增长实践操作技能,并从中学习和总结操作的经验和规律,达到灵活运用水平。鉴于编者水平有限,书中纰漏和考虑不周之处在所难免,欢迎读者予以批评、指正,以便我们日后能为您编写更好的图书。

如果您在使用本书时遇到问题,可以访问网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 itmingjian@163.com 与我们进行交流和沟通。

编 者

第 1 章 认识 PowerPoint 2010 中文版1

1.1	PowerPoint 2010 简介	2
1.1.1	PowerPoint 2010 是什么	2
1.1.2	PowerPoint 2010 的基本功能	2
1.2	启动与退出 PowerPoint 2010	3
1.2.1	启动 PowerPoint 2010	3
1.2.2	退出 PowerPoint 2010	4
1.3	PowerPoint 2010 操作界面	5
1.3.1	标题栏	5
1.3.2	快速访问工具栏	5
1.3.3	Backstage 视图	6
1.3.4	功能区	6
1.3.5	幻灯片编辑窗口	6
1.3.6	“大纲”和“幻灯片”窗格	7
1.3.7	“备注”窗格	7
1.3.8	状态栏	8
1.4	PowerPoint 2010 视图方式	8
1.4.1	普通视图	8
1.4.2	备注页视图	8
1.4.3	幻灯片浏览视图	9
1.4.4	幻灯片放映视图	9
1.5	如何获取帮助	10
1.5.1	PowerPoint 2010 的本地帮助	10
1.5.2	PowerPoint 2010 的联机帮助	11
1.6	实践案例与上机指导	12
1.6.1	设置【快速访问】工具栏中的按钮	12
1.6.2	将功能区中的命令添加到【快速访问】工具栏中	13
1.7	思考与练习	13

第 2 章 PowerPoint 2010 基本操作 15

2.1	创建演示文稿	16
2.1.1	创建空白演示文稿	16
2.1.2	根据模板创建演示文稿	16
2.2	保存与关闭演示文稿	17
2.2.1	保存演示文稿	18
2.2.2	关闭演示文稿	19
2.2.3	打开演示文稿	19
2.3	幻灯片基本操作	20
2.3.1	选择幻灯片	20
2.3.2	插入幻灯片	21
2.3.3	移动幻灯片	22
2.3.4	复制、粘贴幻灯片	22
2.3.5	删除幻灯片	23
2.4	创建新的幻灯片	24
2.4.1	在“幻灯片”视图中新建幻灯片	24
2.4.2	在“大纲”视图中新建幻灯片	25
2.4.3	通过版式新建幻灯片	26
2.5	实践案例与上机指导	26
2.5.1	根据现有演示文稿创建演示文稿	26
2.5.2	为演示文稿加密	27
2.5.3	设置自动保存演示文稿	29
2.6	思考与练习	29

第 3 章 输入与编辑文本信息 31

3.1	输入文本	32
3.1.1	什么是占位符	32
3.1.2	在占位符中输入文本	32
3.1.3	通过文本框输入文本	33



3.1.4 在“大纲”窗格中输入文本.....	34	4.4 实践案例与上机指导	64
3.1.5 添加备注文本	35	4.4.1 使用格式刷功能	64
3.2 编辑文本	35	4.4.2 自定义项目符号	65
3.2.1 选择文本	36	4.5 思考与练习	67
3.2.2 复制与移动文本	36	第5章 创建与编辑表格	69
3.2.3 删除与撤销删除文本	37	5.1 创建与设置表格结构	70
3.2.4 查找与替换文本	38	5.1.1 使用多种方法创建新表格	70
3.3 插入符号和特殊符号	40	5.1.2 选择表格、行、列 和单元格	72
3.3.1 插入符号	40	5.1.3 调整表格的尺寸	73
3.3.2 插入特殊符号	41	5.1.4 插入或删除行和列	74
3.4 使用艺术字	42	5.1.5 合并与拆分单元格	76
3.4.1 插入艺术字	42	5.1.6 设置表格的排列	77
3.4.2 更改艺术字样式	43	5.2 设置表格中的文本内容	77
3.5 幻灯片的页面设置	44	5.2.1 设置表格中的字体效果	77
3.5.1 设置幻灯片的大小和方向	44	5.2.2 设置文本对齐方式	79
3.5.2 设置页眉和页脚	45	5.2.3 设置文字方向	80
3.6 实践案例与上机指导	46	5.3 应用表格样式	80
3.6.1 设置文本框样式	46	5.3.1 快速套用表格样式	81
3.6.2 制作诗词类幻灯片	47	5.3.2 设置表格样式选项	82
3.7 思考与练习	49	5.3.3 应用阴影于表格	82
第4章 格式化文本	51	5.4 插入 Word 和 Excel 表格	84
4.1 更改字体格式	52	5.4.1 使用来自 Word 的表格	84
4.1.1 更改字体、字号	52	5.4.2 集成 Excel 电子表格到 PowerPoint 中	85
4.1.2 更改字体颜色	53	5.5 实践案例与上机指导	86
4.1.3 更改字符间距	54	5.5.1 自定义表格样式	86
4.1.4 替换字体	54	5.5.2 为表格填充图片	87
4.2 设置段落格式	55	5.6 思考与练习	89
4.2.1 设置段落文字方向	56	第6章 使用数据图表	91
4.2.2 设置段落对齐方式	56	6.1 了解和认识图表类型	92
4.2.3 设置段落缩进方式	57	6.1.1 柱形图	92
4.2.4 设置行距和段落间距	58	6.1.2 折线图	92
4.2.5 设置段落分栏	59	6.1.3 饼图	93
4.3 添加项目符号和编号	60	6.1.4 条形图	93
4.3.1 添加项目符号	60		
4.3.2 添加图片项目符号	61		
4.3.3 添加编号	63		



6.1.5 面积图.....	94	7.2 绘制与设置自选形状.....	125
6.1.6 XY 散点图.....	94	7.2.1 绘制自选形状.....	125
6.1.7 股价图.....	95	7.2.2 在图形上添加文字内容.....	126
6.1.8 曲面图.....	95	7.2.3 对齐多个图形.....	127
6.1.9 圆环图.....	96	7.2.4 设置叠放次序.....	127
6.1.10 气泡图.....	96	7.2.5 组合多个图形.....	128
6.1.11 雷达图.....	97	7.3 美化绘制的自选图形.....	129
6.2 创建与编辑图表.....	97	7.3.1 使用形状填充.....	129
6.2.1 创建图表.....	97	7.3.2 使用形状轮廓.....	130
6.2.2 更改图表类型.....	99	7.3.3 使用形状效果.....	131
6.2.3 编辑图表数据.....	100	7.3.4 应用形状样式.....	132
6.3 使用标签.....	101	7.4 使用剪贴画.....	133
6.3.1 使用图表标题.....	101	7.4.1 插入剪贴画.....	133
6.3.2 使用坐标轴标题.....	103	7.4.2 预览/属性.....	134
6.3.3 使用图例.....	104	7.5 实践案例与上机指导.....	135
6.3.4 添加数据标签.....	105	7.5.1 创建相册.....	135
6.3.5 显示模拟运算表.....	106	7.5.2 压缩演示文稿中的图片.....	137
6.4 设置图表格式.....	107	7.5.3 裁剪图片形状.....	138
6.4.1 设置数据系列格式.....	107	7.6 思考与练习.....	139
6.4.2 设置图表区格式.....	109		
6.4.3 设置图例格式.....	111	第 8 章 使用 SmartArt 图形功能.....	141
6.5 格式化图表.....	112	8.1 SmartArt 的图形类型及其用途.....	142
6.5.1 添加图表背景.....	112	8.1.1 列表型.....	142
6.5.2 设置图表样式.....	113	8.1.2 流程型.....	142
6.5.3 添加网络线.....	114	8.1.3 循环型.....	143
6.6 实践案例与上机指导.....	115	8.1.4 层次结构性.....	143
6.6.1 创建图表模板.....	115	8.1.5 关系型.....	143
6.6.2 添加趋势线和误差线.....	116	8.1.6 矩阵型.....	144
6.7 思考与练习.....	118	8.1.7 棱锥型.....	144
第 7 章 使用图片与形状.....	119	8.2 创建与编辑 SmartArt 图形.....	145
7.1 使用图片.....	120	8.2.1 创建 SmartArt 图形.....	145
7.1.1 插入图片.....	120	8.2.2 在 SmartArt 图形中添加 文本.....	146
7.1.2 设置图片样式.....	121	8.2.3 在 SmartArt 图形中插入 图片.....	147
7.1.3 设置图片版式.....	122	8.2.4 添加 SmartArt 图形形状.....	148
7.1.4 设置图片效果.....	123	8.2.5 更改 SmartArt 图形布局.....	149
7.1.5 更改图片.....	123		

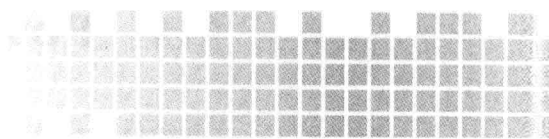


8.3 格式化 SmartArt 图形.....150	9.4.5 保留幻灯片母版.....178
8.3.1 更改 SmartArt 图形颜色.....150	9.5 美化幻灯片母版.....179
8.3.2 调整整个 SmartArt 图形对象 大小.....151	9.5.1 设置母版背景样式.....179
8.3.3 设置 SmartArt 图形形状.....152	9.5.2 设置母版文本.....180
8.3.4 应用 SmartArt 样式.....153	9.5.3 设置母版项目符号和编号.....181
8.4 创建与编辑层次结构图.....154	9.5.4 设置日期、编号和页眉 页脚.....182
8.4.1 创建层次结构图.....154	9.6 实践案例与上机指导.....184
8.4.2 设计层次结构图.....155	9.6.1 应用纹理填充背景.....184
8.5 实践案例与上机指导.....158	9.6.2 制作统一风格的幻灯片.....186
8.5.1 将 SmartArt 图形保存 为图片.....158	9.7 思考与练习.....187
8.5.2 制作一个精美的 SmartArt 图形.....159	
8.6 思考与练习.....161	
第 9 章 幻灯片预设功能与母版的 应用.....163	第 10 章 在演示文稿中插入多媒体 文件.....189
9.1 演示文稿的主题.....164	10.1 插入影片文件.....190
9.1.1 应用内置的主题.....164	10.1.1 插入剪辑管理器中的 影片.....190
9.1.2 自定义主题样式.....165	10.1.2 插入文件中的影片.....191
9.1.3 新建主题字体.....166	10.1.3 使剪辑管理器的内容可以 脱机使用.....192
9.1.4 设置默认主题.....167	10.2 插入声音对象.....192
9.1.5 删除自定义主题.....168	10.2.1 插入剪辑管理器中的声音.....193
9.2 幻灯片背景.....169	10.2.2 插入文件中的声音.....194
9.2.1 应用内置背景.....169	10.2.3 插入录制的声音.....195
9.2.2 应用纯色填充背景.....170	10.2.4 修剪音频剪辑.....196
9.2.3 应用渐变填充背景.....172	10.3 设置媒体文件.....196
9.2.4 应用图片背景.....173	10.3.1 设置影片循环播放.....196
9.3 认识幻灯片母版.....174	10.3.2 压缩媒体文件.....197
9.3.1 认识母版.....174	10.3.3 优化演示文稿中媒体的 兼容性.....198
9.3.2 母版的类型.....175	10.4 使用控件插入多媒体对象.....199
9.4 编辑幻灯片母版.....175	10.4.1 插入 Windows Media Player 对象.....199
9.4.1 插入幻灯片母版.....175	10.4.2 插入 Flash 动画.....201
9.4.2 删除幻灯片母版.....176	10.5 实践案例与上机指导.....203
9.4.3 重命名幻灯片母版.....177	10.5.1 为产品展示稿添加背景 音乐.....203
9.4.4 复制幻灯片母版.....178	

10.5.2 制作多媒体宣传片.....	204	12.1.1 链接到同一演示文稿中的 其他幻灯片	236
10.5.3 在形状中播放视频.....	206	12.1.2 链接到其他演示文稿中的 幻灯片	237
10.6 思考与练习	207	12.1.3 链接到新建文档	239
第 11 章 为幻灯片设置动画和切换 效果	209	12.1.4 超链接到电子邮件	241
11.1 使用预设动画	210	12.1.5 链接到网页	243
11.1.1 应用预设动画方案.....	210	12.1.6 编辑超链接文本颜色	245
11.1.2 更改动画方案效果.....	211	12.1.7 删除超链接	246
11.1.3 删除动画方案.....	212	12.2 设置按钮的交互	248
11.2 设置自定义动画	213	12.2.1 添加动作按钮	248
11.2.1 添加动画效果.....	213	12.2.2 在动作按钮中添加文字	250
11.2.2 设置动画效果.....	215	12.2.3 设置动作按钮格式	252
11.2.3 改变动画顺序.....	216	12.2.4 设置动作声音	254
11.3 设置动作路径.....	218	12.2.5 设置按钮的交互动作	254
11.3.1 添加动作路径.....	218	12.3 录制旁白	256
11.3.2 绘制自定义路径.....	219	12.3.1 记录声音旁白	257
11.4 时间控制	220	12.3.2 删除旁白	258
11.4.1 设置动画计时	221	12.4 实践案例与上机指导	259
11.4.2 设置动画触发器.....	222	12.4.1 利用动作按钮打开应用 程序	259
11.5 设置幻灯片切换效果.....	222	12.4.2 创建具有超链接的公司 简介	261
11.5.1 在幻灯片之间添加切换 效果	223	12.5 思考与练习	265
11.5.2 设置切换的持续时间.....	224	第 13 章 放映与发布演示文稿	267
11.5.3 修改切换的效果选项.....	224	13.1 应用排练计时	268
11.5.4 设置切换期间播放的声音.....	225	13.1.1 设置排练计时	268
11.5.5 设置幻灯片之间的换片 方式	226	13.1.2 取消排练计时	269
11.5.6 删除幻灯片的切换效果.....	227	13.2 幻灯片放映设置	269
11.6 实践案例与上机指导	229	13.2.1 幻灯片放映类型	270
11.6.1 将 SmartArt 图形制作成 动画	229	13.2.2 设置幻灯片放映方式	271
11.6.2 制作闪烁效果的幻灯片.....	231	13.2.3 隐藏/显示幻灯片	272
11.7 思考与练习	233	13.2.4 自定义放映	273
第 12 章 设计用户交互演示文稿	235	13.3 放映幻灯片	275
12.1 设置演示文稿的链接.....	236	13.3.1 启动与退出幻灯片放映	275
		13.3.2 控制幻灯片的放映	277



13.3.3 添加墨迹注释.....	279	13.6.2 设置页眉和页脚.....	296
13.3.4 设置黑屏或白屏.....	280	13.6.3 打印预览演示文稿.....	297
13.3.5 隐藏或显示鼠标指针.....	280	13.6.4 打印幻灯片.....	298
13.4 打包演示文稿.....	282	13.7 实践案例与上机指导.....	299
13.4.1 将演示文稿打包.....	282	13.7.1 创建 XPS 文档.....	299
13.4.2 压缩演示文稿.....	284	13.7.2 更改文件类型.....	300
13.4.3 加密演示文稿.....	286	13.8 思考与练习.....	302
13.4.4 创建演示文稿视频.....	288	第 14 章 制作员工档案.....	303
13.5 发布演示文稿.....	290	14.1 制作员工档案的标题页.....	304
13.5.1 将演示文稿发布到 幻灯片库中.....	290	14.2 设计员工档案母版.....	304
13.5.2 将演示文稿保存为 PDF 格式.....	292	14.3 添加员工档案内容.....	310
13.6 打印演示文稿.....	294	14.4 美化员工档案.....	313
13.6.1 设置打印页面.....	294	思考与练习答案.....	315



第 1 章

认识 PowerPoint 2010 中文版

本章要点

- PowerPoint 2010 简介
- 启动与退出 PowerPoint 2010
- PowerPoint 2010 操作界面
- PowerPoint 2010 视图方式
- 如何获取帮助

本章主要内容

本章主要介绍了启动与退出 PowerPoint 2010、认识与使用 PowerPoint 2010 工作界面方面的知识及技巧，同时还讲解了如何获取帮助，在本章的最后还针对实际的工作需求，讲解了设置【快速访问】工具栏中的按钮和将功能区中的命令添加到【快速访问】工具栏中的方法。通过对本章的学习，读者可以掌握 PowerPoint 2010 基础操作方面的知识，为深入学习 PowerPoint 2010 知识奠定基础。



1.1 PowerPoint 2010 简介

Power Point 2010 是微软公司推出的最新一款办公软件,被广泛应用于学习和工作的各个领域,运用 Power Point 可以将文字、图片、声音、视频等各种信息合理的组织在一起,更加形象地表达演示者需要讲述的信息,还可用于传授知识、促进交流等各个方面。本节将详细介绍 PowerPoint 2010 的相关基础知识。

1.1.1 PowerPoint 2010 是什么

PowerPoint 简称 PPT,是最为常用的多媒体制作软件,通过使用 PPT 用户不仅可以在投影仪或者计算机上进行演示,也可以将演示文稿打印出来,制作成胶片,以便应用到更为广泛的领域中。

利用 PowerPoint 做出来的东西叫演示文稿,它是一个文件,其格式也叫.ppt 格式。演示文稿与幻灯片是两个不同的概念,演示文稿由幻灯片组成,通过多张幻灯片的制作,从而完成一个演示文稿的设计。PowerPoint 2010 是 PowerPoint 软件的最新版本,其操作界面与以前的版本有较大的不同,同时新增加了多项功能,使其在原有版本的基础上有了较大的改进,从而为用户提供了一个崭新的学习界面,如图 1-1 所示。

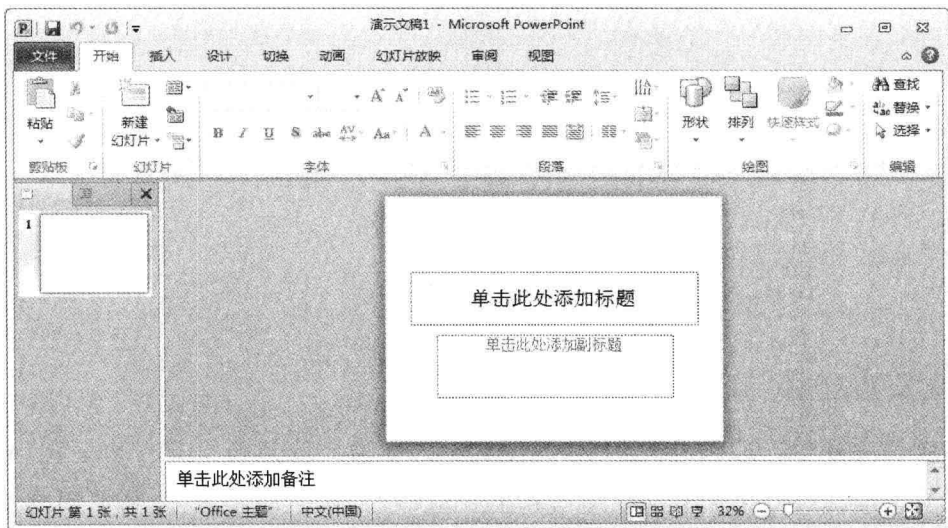


图 1-1

1.1.2 PowerPoint 2010 的基本功能

PowerPoint 2010 是最为常用的多媒体制作软件,它被广泛地应用于学习和工作的各个领域,利用 PowerPoint 用户可以制作出集文字、图形、图像、声音,以及视频剪辑等多媒体元素为一体的演示文稿。它主要用于设计制作广告宣传、产品演示、媒体讲座等方面,