



计算机基础与实训教材系列

电脑入门

张利科 编著

实用教程(第二版)



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式

任务驱动的讲解方式,方便学习和教学

众多典型的实例操作,注重培养动手能力

PPT电子教案及素材免费下载,专业的网上技术支持

清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

电脑入门

实用教程(第二版)

张利科 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了电脑入门各方面基础知识。全书共分 12 章,分别介绍了电脑的使用常识;操作 Windows XP;设置输入法与汉字输入;安装与管理电脑软件;使用 Word 处理文本;使用 Excel 制作表格;创建与使用局域网;电脑的常用网络应用;常用工具软件的使用;电脑的安全与优化;电脑的日常维护以及电脑的故障处理等内容。

本书内容丰富、结构清晰、语言简练、图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,适合作为大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的学习教材,也适合作为广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门实用教程/张利科 编著. —2 版. —北京:清华大学出版社,2013.4
(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-31493-6

I. ①电… II. ①张… III. ①电子计算机—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 024773 号

责任编辑:胡辰浩 易银荣

装帧设计:牛静敏

责任校对:蔡 娟

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62794504

印 刷 者:北京富博印刷有限公司

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm

印 张:19.25

字 数:517 千字

版 次:2013 年 4 月第 1 版

印 次:2013 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:35.00 元

产品编号:049310-01

编 审 委 员 会

计算机基础与实训教材系列

主任：闪四清 北京航空航天大学

委员：(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

王永生 青海师范大学
王相林 杭州电子科技大学
卢 锋 南京邮电学院
申浩如 昆明学院计算机系
白中英 北京邮电大学计算机学院
石 磊 郑州大学信息工程学院
伍俊良 重庆大学
刘 悦 济南大学信息科学与工程学院
刘晓华 武汉工程大学
刘晓悦 河北理工大学计控学院
孙一林 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系
朱居正 河南财经学院成功学院
何宗键 同济大学软件学院
吴裕功 天津大学
吴 磊 北方工业大学信息工程学院
宋海声 西北师范大学
张凤琴 空军工程大学
罗怡桂 同济大学
范训礼 西北大学信息科学与技术学院
胡景凡 北京信息工程学院
赵文静 西安建筑科技大学信息与控制工程学院
赵素华 辽宁大学
郝 平 浙江工业大学信息工程学院
崔洪斌 河北科技大学
崔晓利 湖南工学院
韩良智 北京科技大学管理学院
薛向阳 复旦大学计算机科学与工程系
瞿有甜 浙江师范大学

执行委员：陈 笑 胡辰浩 袁建华

执行编辑：胡辰浩 袁建华

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程》	《中文版 Excel 2003 电子表格实用教程》
《计算机组装与维护实用教程》	《中文版 Access 2003 数据库应用实用教程》
《五笔打字与文档处理实用教程》	《中文版 Project 2003 实用教程》
《电脑办公自动化实用教程》	《中文版 Office 2003 实用教程》
《中文版 Photoshop CS3 图像处理实用教程》	《JSP 动态网站开发实用教程》
《Authorware 7 多媒体制作实用教程》	《Mastercam X3 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2009 实用教程》	《Director 11 多媒体开发实用教程》
《AutoCAD 机械制图实用教程(2009 版)》	《中文版 Indesign CS3 实用教程》
《中文版 Flash CS3 动画制作实用教程》	《中文版 CorelDRAW X3 平面设计实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS3 网页制作实用教程》	《中文版 Windows Vista 实用教程》
《中文版 3ds Max 9 三维动画创作实用教程》	《电脑入门实用教程》
《中文版 SQL Server 2005 数据库应用实用教程》	《中文版 3ds Max 2009 三维动画创作实用教程》
《中文版 Word 2003 文档处理实用教程》	《Excel 财务会计实战应用》
《中文版 PowerPoint 2003 幻灯片制作实用教程》	《中文版 AutoCAD 2010 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS3 多媒体制作实用教程》	《AutoCAD 机械制图实用教程(2010 版)》
《Visual C#程序设计实用教程》	《Java 程序设计实用教程》

(续表)

《Mastercam X4 实用教程》	《SQL Server 2008 数据库应用实用教程》
《网络组建与管理实用教程》	《中文版 3ds Max 2010 三维动画创作实用教程》
《中文版 Flash CS3 动画制作实训教程》	《Mastercam X5 实用教程》
《ASP.NET 3.5 动态网站开发实用教程》	《中文版 Office 2007 实用教程》
《AutoCAD 建筑制图实用教程（2009 版）》	《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》
《中文版 Photoshop CS4 图像处理实用教程》	《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》
《中文版 Illustrator CS4 平面设计实用教程》	《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Flash CS4 动画制作实用教程》	《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》
《中文版 Dreamweaver CS4 网页制作实用教程》	《中文版 Project 2007 实用教程》
《中文版 InDesign CS4 实用教程》	《中文版 CorelDRAW X4 平面设计实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS4 多媒体制作实用教程》	《中文版 After Effects CS4 视频特效实用教程》
《电脑办公自动化实用教程（第二版）》	《中文版 3ds Max 2012 三维动画创作实用教程》
《Visual C# 2010 程序设计实用教程》	《Office 2010 基础与实战》
《计算机组装与维护实用教程（第二版）》	《计算机基础实用教程（Windows 7+Office 2010 版）》
《中文版 AutoCAD 2012 实用教程》	《ASP.NET 4.0(C#)实用教程》
《Windows 7 实用教程》	《中文版 Flash CS5 动画制作实用教程》
《AutoCAD 机械制图实用教程（2012 版）》	《中文版 Illustrator CS5 平面设计实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS5 网页制作实用教程》	《中文版 Photoshop CS5 图像处理实用教程》
《中文版 Flash CS5 动画制作实用教程》	《中文版 InDesign CS5 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X5 平面设计实用教程》	《电脑入门实用教程(第二版)》
《计算机基础实用教程(第二版)》	

二、丛书特色

1、选题新颖，策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合，同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4 阶段教学模式，在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯，从而达到老师易教、学生易学的目的。

2、教学结构科学合理，循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点，紧密结合学科的教学特点，由浅入深地安排章节内容，循序渐进地完成各种复杂知识的讲解，使学生能够一学就会、即学即用。

对教师而言，本套丛书根据实际教学情况安排好课时，提前组织好课前备课内容，使课堂教学过程更加条理化，同时方便学生学习，让学生在学习完后有例可学、有题可练；对自学者而言，可以按照本书的章节安排逐步学习。

3、内容丰富、学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富，信息量大，章节结构完全按照教学大纲的要求来安排，并细化了每一章内容，符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始，列出了学习目标和本章重点，便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点，每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容，教师可以参照上机练习，实时指导学生进行上机操作，使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练，快速掌握相关知识。

4、实例精彩实用，讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解，每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧，以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法，从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂，通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点，以便加深读者对关键技术和理论知识的印象，使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在，提高读者的思考能力和分析能力，同时也加强了读者的综合应用能力。

5、版式简洁大方，排版紧凑，标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方，合理安排图与文字的占用空间，对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号，读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写，是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材，也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学，本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容，可在网站上免费下载，也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外，如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难，可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言，本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话：010-62796045。

在信息技术高速发展的今天, 电脑与人们的日常生活息息相关。譬如人们使用电脑来进行军事、气象、航天、高能物理、人工智能等方面的研究, 解决在实际工作和生活中遇到的简单或复杂的问题等。电脑技术已经成为当今社会人们必须掌握的技术, 越来越多的人加入到学习电脑的热潮中, 越来越多的人渴望了解关于电脑的知识。

本书从教学实际需求出发, 合理安排知识结构, 从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解了电脑各方面基础知识。本书共分 12 章, 主要内容如下。

第 1 章介绍了电脑的基础知识和使用电脑的常识性知识。

第 2 章介绍了安装 Windows XP 操作系统的方法与 Windows XP 操作系统的基本操作。

第 3 章介绍了在 Windows 系统中设置与使用中文输入法的方法。

第 4 章介绍了通过系统设置和软件安装与管理电脑软件的方法。

第 5 章介绍了利用 Word 软件处理文本的方法。

第 6 章介绍了利用 Excel 软件制作电子表格的方法。

第 7 章介绍了创建与使用局域网的方法。

第 8 章介绍了使用电脑访问 Internet 并应用常用网络功能的方法。

第 9 章介绍了使用常用电脑工具软件的方法。

第 10 章介绍了利用软件优化电脑性能并保障电脑安全的方法。

第 11 章介绍了电脑日常维护时应注意的事项。

第 12 章介绍了常见电脑故障的解决方法。

本书图文并茂、条理清晰、通俗易懂、内容丰富, 在讲解每个知识点时都配有相应的实例, 方便读者上机实践。同时, 在难以理解和掌握的部分内容上给出相关提示, 让读者能够快速地提高操作技能。此外, 本书配有大量综合实例和练习, 让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

除封面署名的作者外, 参加本书编辑和制作的人员还有洪妍、方峻、何亚军、王通、高娟妮、杜思明、张立浩、孔祥亮、陈笑、王维、牛静敏、牛艳敏、何俊杰、葛剑雄、王璐、何美英、陈彬、刘芸、沈亚静、吕斌、庄春华等人。由于作者水平所限, 本书难免有不足之处, 欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net, 电话是 010-62796045。

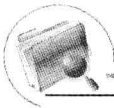
作 者

2013 年 2 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教 学 课 时
第 1 章 电脑的使用常识	1. 电脑的用途 2. 电脑的分类 3. 启动与关闭电脑 4. 使用鼠标与键盘	2 学时
第 2 章 操作 Windows XP	1. 安装 Windows XP 2. 认识 Windows XP 3. 操作窗口、菜单与对话框 4. 设置 Windows XP	2 学时
第 3 章 设置输入法与汉字输入	1. 汉字输入法的分类 2. 添加与删除输入法 3. 选择与切换输入法	3 学时
第 4 章 安装与管理电脑软件	1. 安装与卸载电脑软件 2. 查看与运行电脑软件 3. 使用 360 软件管家管理软件 4. 使用驱动精灵管理硬件驱动	3 学时
第 5 章 使用 Word 处理文本	1. Word 2003 的软件界面 2. 创建与编辑 Word 文档 3. 设置 Word 文档格式 4. 在 Word 文档中使用表格	3 学时
第 6 章 使用 Excel 制作表格	1. Excel 2003 软件界面 2. Excel 单元格的基础操作 3. 使用 Excel 公式与函数 4. 设置 Excel 表格效果	2 学时
第 7 章 创建与使用局域网	1. 网络的概念及功能 2. 组建 Windows 局域网 3. 配置电脑的 IP 地址 4. 设置网络中的计算机 5. 设置共享网络中的资源	3 学时
第 8 章 电脑的常用网络应用	1. 电脑的常见上网方式 2. 使用电脑上网聊天 3. 使用电脑浏览网页 4. 使用电脑玩网上游戏	3 学时



(续表)

章 名	重点掌握内容	教 学 课 时
第 9 章 常用工具软件的使用	1. 常用工具软件简介 2. 使用 WinRAR 3. 使用 ACDSee 4. 使用 Adobe Reader	3 学时
第 10 章 电脑的安全与优化	1. 电脑病毒的特点 2. 使用瑞星查杀电脑病毒 3. 使用 Windows 优化大师优化系统 4. 使用 Process Lasso 优化系统进程	3 学时
第 11 章 电脑的日常维护	1. 电脑日常维护常识 2. 维护电脑硬件设备 3. 维护电脑软件系统	3 学时
第 12 章 电脑的故障处理	1. 分析常见电脑故障 2. 电脑故障的处理原则 3. 诊断系统故障的方法 4. 检测电脑硬件的故障	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



目 录

计算机基础与实训教材系列

第 1 章 电脑的使用常识.....1	
1.1 电脑的基础知识.....1	
1.1.1 电脑的外观.....1	
1.1.2 电脑的用途.....2	
1.1.3 电脑的分类.....4	
1.1.4 电脑的术语.....6	
1.2 电脑的硬件设备.....6	
1.2.1 主要硬件设备.....6	
1.2.2 常用外部设备.....12	
1.3 启动与关闭电脑.....15	
1.3.1 启动电脑.....15	
1.3.2 关闭电脑.....16	
1.4 使用鼠标与键盘.....16	
1.4.1 使用鼠标.....17	
1.4.2 操作键盘.....17	
1.5 上机练习.....19	
1.6 习题.....20	
第 2 章 操作 Windows XP.....21	
2.1 安装 Windows XP.....21	
2.1.1 Windows XP 的安装环境.....21	
2.1.2 Windows XP 的软件版本.....22	
2.1.3 Windows XP 的安装流程.....22	
2.1.4 Windows XP 的安装步骤.....23	
2.2 认识 Windows XP.....27	
2.2.1 Windows XP 的系统桌面.....28	
2.2.2 Windows XP【开始】菜单.....30	
2.2.3 Windows XP 的任务栏.....32	
2.3 操作窗口、菜单与对话框.....35	
2.3.1 窗口的操作.....35	
2.3.2 菜单的使用.....37	
2.3.3 对话框的操作.....40	
2.4 设置 Windows XP.....43	
2.4.1 修改桌面外观.....43	
2.4.2 管理用户账户.....47	
2.4.3 设置分辨率、颜色质量和刷新频率.....50	
2.4.4 调整系统日期和时间.....51	
2.5 上机练习.....53	
2.6 习题.....54	
第 3 章 设置输入法与汉字输入.....55	
3.1 输入汉字前的准备.....55	
3.1.1 认识汉字输入法.....55	
3.1.2 安装与删除输入法.....56	
3.1.3 选择与切换输入法.....58	
3.2 使用拼音输入法.....58	
3.2.1 微软拼音输入法.....59	
3.2.2 智能 ABC 输入法.....61	
3.2.3 紫光拼音输入法.....63	
3.3 使用五笔输入法.....64	
3.3.1 汉字的结构解析.....65	
3.3.2 字根结构的解析.....66	
3.3.3 汉字的拆分原则.....66	
3.3.4 基础字根及其键位.....68	
3.3.5 简码的输入方法.....69	
3.4 上机练习.....72	
3.5 习题.....72	
第 4 章 安装与管理电脑软件.....73	
4.1 安装与卸载电脑软件.....73	
4.1.1 安装电脑软件.....73	
4.1.2 查看电脑软件.....75	
4.1.3 运行电脑软件.....76	
4.1.4 关闭电脑软件.....77	
4.1.5 卸载电脑软件.....77	
4.2 使用 360 软件管家管理软件.....79	
4.2.1 利用 360 软件安装其他软件.....80	
4.2.2 利用 360 软件升级其他软件.....81	
4.2.3 利用 360 软件卸载其他软件.....82	
4.2.4 管理电脑中正在运行的软件.....83	



4.2.5	设置电脑中默认启动的软件	84
4.3	使用驱动精灵管理硬件驱动	85
4.3.1	利用【驱动精灵】检测硬件驱动	85
4.3.2	利用【驱动精灵】下载硬件驱动	86
4.3.3	利用【驱动精灵】安装硬件驱动	87
4.3.4	利用【驱动精灵】升级硬件驱动	87
4.4	上机练习	88
4.5	习题	90
第5章	使用 Word 处理文本	91
5.1	Word 2003 简介	91
5.1.1	Word 2003 的软件界面	91
5.1.2	Word 2003 的视图模式	92
5.2	创建与编辑文档	94
5.2.1	新建 Word 文档	94
5.2.2	在文档中输入文本	95
5.2.3	保存 Word 文档	98
5.2.4	打开与关闭文档	99
5.3	设置 Word 文档格式	100
5.3.1	设置文本格式	100
5.3.2	设置段落对齐	104
5.3.3	设置段落缩进	105
5.3.4	设置段落间距	107
5.4	使用项目符号和编号	109
5.4.1	添加项目符号与编号	110
5.4.2	自定义项目符号与编号	111
5.5	创建与使用表格	113
5.5.1	创建表格	113
5.5.2	编辑表格	115
5.5.3	设置表格的外观	119
5.6	设置图文混排	120
5.6.1	插入与设置自选图形	121
5.6.2	插入与设置艺术字	122

5.6.3	插入与设置图片	122
5.6.4	插入与设置文本框	123
5.7	设置文档页面格式	123
5.7.1	设置页面大小	124
5.7.2	设置页眉和页脚	124
5.7.3	插入与设置页码	125
5.8	预览与打印文档	126
5.8.1	打印预览	126
5.8.2	打印文档	126
5.9	上机练习	127
5.10	习题	128

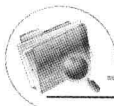
第6章 使用 Excel 制作表格 129

6.1	Excel 2003 简介	129
6.1.1	Excel 2003 的软件界面	129
6.1.2	Excel 工作簿的基础操作	131
6.1.3	Excel 工作表的基础操作	134
6.1.4	Excel 单元格的基础操作	137
6.2	输入与编辑表格数据	141
6.2.1	输入表格数据	141
6.2.2	快速填充数据	142
6.2.3	编辑单元格数据	144
6.3	使用 Excel 公式与函数	145
6.3.1	使用 Excel 公式	146
6.3.2	使用 Excel 函数	150
6.4	设置 Excel 表格效果	156
6.4.1	设置表格字体格式	156
6.4.2	设置表格数值格式	157
6.4.3	设置单元格对齐方式	158
6.4.4	设置表格边框与底纹	159
6.4.5	设置工作表背景图	159
6.4.6	自动套用表格格式	160
6.5	工作表的预览与打印	160
6.5.1	设置打印页面	160
6.5.2	打印预览及打印	161
6.6	上机练习	162
6.7	习题	162

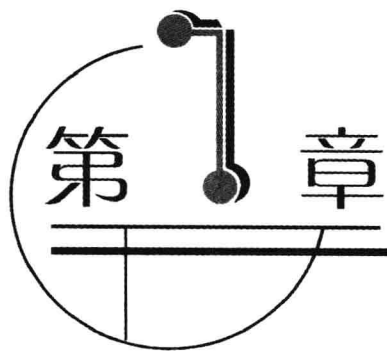




第 7 章 创建与使用局域网	163	8.5.1 使用 QQ 上网聊天	187
7.1 网络的基础知识	163	8.5.2 使用 MSN 网上聊天	191
7.1.1 网络的概念	163	8.6 收发电子邮件	195
7.1.2 网络的功能	164	8.6.1 申请并登录电子邮箱	195
7.2 组建 Windows 局域网	164	8.6.2 撰写并发送电子邮件	196
7.2.1 对等局域网的接入方式	165	8.6.3 接收并阅读电子邮件	197
7.2.2 双绞线的接线标准	165	8.6.4 回复与转发电子邮件	198
7.2.3 双绞线的制作方法	166	8.7 网上视听与游戏	198
7.2.4 连接集线器/路由器	168	8.7.1 网上看电影	198
7.2.5 配置 IP 地址	169	8.7.2 网上听音乐	200
7.2.6 测试网络连通性	170	8.7.3 网上玩游戏	200
7.2.7 设置计算机的名称	170	8.8 网络购物	202
7.3 访问局域网中的计算机	171	8.8.1 认识网络购物	203
7.3.1 通过网上邻居访问	171	8.8.2 注册淘宝账号	203
7.3.2 通过计算机名称直接访问	172	8.8.3 购买网上商品	204
7.3.3 搜索网络中的计算机	172	8.8.4 网上购物常识	205
7.4 共享网络资源	173	8.9 上机练习	206
7.4.1 共享文件和文件夹	173	8.10 习题	208
7.4.2 取消共享文件和文件夹	174	第 9 章 常用工具软件的使用	209
7.4.3 创建共享资源的快捷访问 方式	174	9.1 常用工具软件简介	209
7.5 上机练习	175	9.2 使用 WinRAR	210
7.6 习题	176	9.2.1 压缩文件	210
第 8 章 电脑的常用网络应用	177	9.2.2 解压缩文件	212
8.1 电脑的常见上网方式	177	9.3 使用 ACDSee	214
8.2 使用浏览器浏览网页	178	9.3.1 使用 ACDSee 浏览图片	214
8.2.1 常用搜索引擎简介	178	9.3.2 使用 ACDSee 编辑图片	215
8.2.2 使用浏览器打开网页	179	9.3.3 批量重命名图片	216
8.2.3 收藏与保存网页信息	179	9.4 使用暴风影音	217
8.3 使用搜索引擎	181	9.4.1 播放电影	217
8.3.1 使用谷歌搜索引擎	181	9.4.2 设置暴风影音	219
8.3.2 使用百度搜索引擎	182	9.4.3 暴风影音的常用快捷操作	219
8.4 下载网上资源	183	9.5 使用金山词霸	219
8.4.1 使用浏览器下载资源	183	9.5.1 查询中英文单词	220
8.4.2 使用迅雷软件下载资源	185	9.5.2 使用屏幕取词功能	220
8.5 网上聊天	186	9.5.3 使用迷你背单词功能	221
		9.6 使用 Nero	222



9.7 使用 Adobe Reader	223	11.3.2 整理磁盘碎片	258
9.7.1 认识 Adobe Reader	223	11.3.3 启用 Windows 防火墙	259
9.7.2 操作 Adobe Reader	224	11.3.4 设置 Windows 自动更新	260
9.8 上机练习	225	11.3.5 配置自动播放与休眠功能	261
9.9 习题	226	11.4 备份与恢复硬盘数据	262
第 10 章 电脑的安全与优化	227	11.4.1 使用【备份或还原】工具	263
10.1 维护电脑安全	227	11.4.2 使用 Windows XP 系统 还原功能	266
10.1.1 电脑病毒简介	227	11.4.3 使用 Ghost 备份与还原 数据	268
10.1.2 使用瑞星查杀电脑病毒	228	11.5 上机练习	275
10.1.3 使用 360 安全卫士保护 电脑	230	11.5.1 使用 360 软件修复电脑 系统	276
10.2 优化电脑性能	233	11.5.2 设置禁止修改系统注册表	276
10.2.1 使用 Windows 优化大师 优化系统	233	11.5.3 设置 Windows 系统管理员 密码	277
10.2.2 使用 Process Lasso 优化 程序进程	238	11.6 习题	278
10.2.3 使用 CCleaner 优化电脑 磁盘空间	240	第 12 章 电脑的故障处理	279
10.2.4 使用 Windows 美化大师 优化桌面	241	12.1 分析常见的电脑故障	279
10.3 上机练习	244	12.1.1 常见的电脑故障现象	279
10.3.1 利用【鲁大师】优化系统	244	12.1.2 常见故障的处理原则	280
10.3.2 使用 360 安全卫士优化 电脑	245	12.2 处理电脑的系统故障	281
10.4 习题	246	12.2.1 诊断系统故障的方法	281
第 11 章 电脑的日常维护	247	12.2.2 解决系统安装与启动故障	282
11.1 电脑日常维护常识	247	12.2.3 解决系统的常见使用故障	284
11.1.1 电脑适宜的使用环境	247	12.3 检测电脑的硬件故障	286
11.1.2 养成正确的使用习惯	248	12.3.1 硬件故障的常见分类	287
11.2 维护电脑硬件设备	248	12.3.2 硬件故障的检测方法	287
11.2.1 硬件维护的注意事项	248	12.4 上机练习	288
11.2.2 维护关键的硬件设备	249	12.4.1 处理 Boot.ini 引导文件 错误故障	288
11.2.3 维护电脑的常用外设	254	12.4.2 处理【安全删除硬件】图标 显示故障	289
11.3 维护电脑软件系统	257	12.5 习题	290
11.3.1 清理磁盘空间	257		



电脑的使用常识

学习目标

在学习电脑的组装与维护之前，应首先了解电脑的相关基础知识，例如电脑的外观、用途、常用术语及其硬件结构和软件分类等。本章作为全书的开端，将重点介绍电脑基础知识，为用户学习本书后面各章的内容，提供必要的理论支持。

本章重点

- 电脑的用途
- 电脑的分类
- 启动与关闭电脑
- 使用鼠标与键盘

1.1 电脑的基础知识

电脑的学名为电子计算机，是由早期的电动计算器发展而来，是一种能够按照程序运行，自动、高速处理海量数据的现代化智能电子设备。本节将对电脑的外观、用途、分类和常用术语进行详细的介绍，使用户对电脑有一个比较清晰的认识。

1.1.1 电脑的外观

电脑由硬件与软件组成，没有安装任何软件的电脑被称为“裸机”。常见的电脑型号有台式电脑、笔记本电脑和平板电脑等(本书将着重介绍台式电脑的组装与维护)。其中，台式电脑从外观上看，由显示器、主机、键盘、鼠标等几个部分组成，如图 1-1 所示。其各部分的作用如下。

- 显示器：显示器是电脑的 I/O 设备，即输入输出设备，可以分为 CRT、LCD 等多种(目前市场上常见的显示器多为 LCD 显示器，即液晶显示器)。

- 主机：电脑主机指的是电脑除去输入输出设备以外的主要机体部分。它是用于放置主板以及其他电脑主要部件的控制箱体(容器 mainframe)。
- 键盘：键盘是电脑用于操作设备运行的一种指令和数据输入装置，是电脑最重要的输入设备之一。
- 鼠标：鼠标是电脑用于显示操作系统纵横坐标定位的指示器，因其外观形似老鼠而被称为“鼠标”。

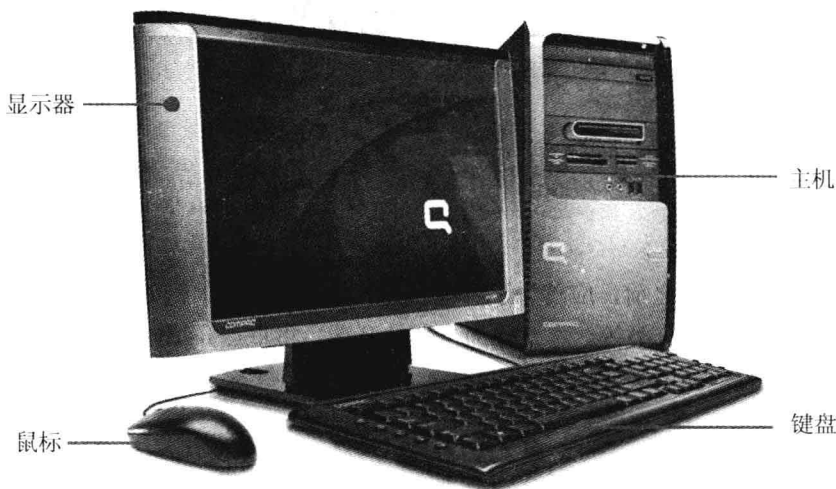


图 1-1 台式电脑

提示

电脑除了如图 1-1 所示的几个标准配件以外，还有一些常用的外部设备(简称外设)，例如 U 盘、打印机、摄像头等。

1.1.2 电脑的用途

如今，电脑已经成为家庭生活与企业办公中必不可少的工具之一，其用途非常广泛，几乎渗透到人们日常活动的各个方面。对于普通用户而言，电脑的常用用途主要包括资源管理、电脑办公、视听播放、上网冲浪以及游戏娱乐等几个方面。

- 资源管理：电脑可以帮助用户更加轻松地掌握并管理各种电子化的数据信息，例如各种电子表格、办公文档、联系信息、视频资料以及图片文件等。用户通过操作电脑，不仅可以方便地保存各种资源，还可以随时在电脑中调出并查看自己所需的内容。如图 1-2 所示为保存在电脑中的文件资料。
- 电脑办公：随着电脑的普及，目前几乎所有的办公场所都使用电脑，尤其是一些从事金融投资、动画制作、广告设计、机械设计等行业的单位，更是离不开电脑的协助。电脑



在办公操作中的用途很多,例如制作办公文档、财务报表、3D 效果图、图片设计等。如图 1-3 所示为电脑设计的效果图。

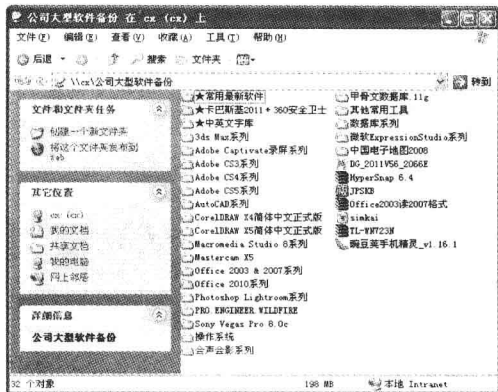


图 1-2 使用电脑管理资源

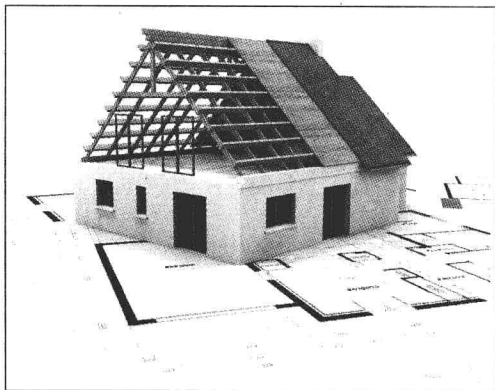


图 1-3 使用电脑设计图片

- 视听播放: 听音乐和看视频是电脑最常用的功能之一。电脑拥有很强的兼容能力,使用电脑的视听播放功能,不仅可以播放各种 DVD、CD、MP3、MP4 音乐与视频,还可以播放一些特殊格式的音乐或视频文件。因此,目前很多家庭电脑已经逐步代替客厅中的各种影音播放机,组成更强大的视听家庭影院。如图 1-4 所示为利用电脑看电影。
- 上网冲浪: 电脑接入 Internet 后,可以为用户带来更多的便利,例如可以在网上看新闻、下载资源、联络好友、网上购物、浏览微博等。而这一切只是人们使用电脑上网最基本的应用而已,随着 Web 2.0 时代的到来,更多的电脑用户可以通过 Internet 相互联系(例如 SNS, 社交网),不仅仅是在互联网上冲浪,还可以成为波浪的制造者。如图 1-5 所示为利用电脑查看微博信息。



图 1-4 使用电脑管理资源



图 1-5 使用电脑查看微博

- 游戏娱乐: 电脑游戏是指在电脑上运行的游戏软件,这种软件是一种具有娱乐功能的电脑软件。电脑游戏为游戏参与者提供了一个虚拟的空间,从一定程度上让人可以摆脱现实世界,在另一个世界中扮演真实世界中扮演不了的角色。此外,电脑多媒体技术的发展,使游戏带给了人们很多体验和享受,如图 1-6 所示。