

更新 + 更全 + 更细

表格 + 图表 + 制度 + 流程 + 范本 + 方案

办公宝典 + 必备手册

XINBIAN

新编

绩效考核量化

管理全案

谭中阳 陈爱屋 刘 嫔 编著

光盘内容包括：

10类书中典型表格制作的步骤方法与教学视频

100集多媒体教学视频《新手学电脑从入门到精通》

100集多媒体教学视频《Office高效办公从入门到精通》

250个人力行政办公类模板、600个Office常见问题的解答



清华大学出版社

1560783

3

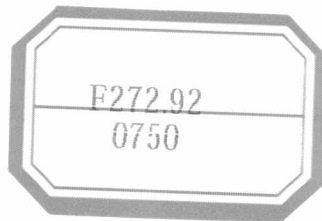


CS1711363

新编绩效考核量化管理全案

谭中阳 陈爱屋 刘 嫔 编 著

F272.92
0750



清华大学出版社
北京

重庆师大图书馆

内 容 简 介

本书集“理论性+操作性+范例性+速查性”于一体,提供了“表格+图表+制度+流程+范本+方案”六位一体的绩效考核量化管理工具,其中包括450种制度流程范本+330个绩效量化表格+300页本书模板和表格+230个专家提醒放送+210个岗位量化考核+180个填表说明指导+80多个通用部门量化考核,绩效考核管理者可以“拿来即用”或“稍改即用”,可大大提高工作的效率,以便在最短的时间内规范绩效考核量化管理制度,健全绩效考核流程。

本书内容共分为5篇:绩效考核规划篇、绩效管理流程篇、高层管理考核篇、部门岗位考核篇以及考评效果反馈篇。本书结构清晰、语言简洁,既适用于创业者,也适用于职场的高层管理者、绩效考核管理人员、人力资源管理人员,以及行政、文秘、后勤、培训、办公室等各类人员,此外,还可作为各类高等院校的辅助教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

新编绩效考核量化管理全案/谭中阳,陈爱屋,刘嫔编著.---北京:清华大学出版社,2013

ISBN 978-7-302-29821-2

I. ①新… II. ①谭… ②陈… ③刘… III. ①企业管理—人事管理 IV. ①F272.92

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第195681号

责任编辑:杨作梅

封面设计:杨玉兰

责任校对:周剑云

责任印制:杨 艳

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:三河市漂源装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:48.75 字 数:1183千字

附DVD1张

版 次:2013年1月第1版

印 次:2013年1月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:88.00元

产品编号:045810-01

前言

本书作为一本最新、最全、最细的绩效考核量化管理操作全案，提供了“表格+图表+制度+流程+范本+方案”六位一体的绩效考核量化管理工具，供读者拿来即用，集“理论性+操作性+范例性+速查性”于一体，讲解了“70多个专员岗位量化考核+70多个主管岗位量化考核+70多个经理岗位量化考核+80多个通用部门量化考核+330个绩效量化表格+450种制度流程范本”，帮助企业在最短的时间内规范绩效考核制度，健全绩效考核流程，也帮助职场相关专业人员高效办公。

■ 本书特色

600个常见问题解答：随书光盘向读者提供了600个Office常见问题解答，其中包括200个Word常见应用操作问题、200个Excel常见应用操作问题、200个PowerPoint常见应用操作问题，帮助读者在最短的时间内解决日常办公问题，提高人事管理人员的工作效率。

460款超值资源赠送：随书光盘向读者提供了460款超值资源素材，其中包括10个典型表格制作方法、100集《Office高效办公从入门到精通》视频教学、100集《新手学电脑从入门到精通》视频教学、250个人力行政办公类模板等。

450种制度流程范本：本书内容全面，有“表格+图表+制度+流程+范本+方案”六位一体的内容结构，为绩效考核管理者开展具体工作提供了详细的工作模板，可大大提高绩效考核管理者的工作效率。

330个绩效量化表格：本书内容全面、层次清晰，基本涵盖了企业绩效考核、各职位的量化考核常用表格，主要包括绩效考核分析表单、考核指标赋值表单、考核量表设计表单、月度绩效考核表单、员工违纪处理表单、部门绩效考核表单以及人员晋升考核表单等内容。

230个专家提醒放送：作者在编写绩效考核管理全案手册时，将日常工作中各方面的绩效考核实战技巧和工作经验(共达230个)，毫无保留地奉献给读者，不仅大大提高了本书的含金量，更方便读者提升各种能力，从而提高学习与工作效率，学有所成。

180个填表说明指导：本书没有复杂的理论阐述，而是通过具体实用的表格，把与绩效考核管理者工作相关环节的表格逐一展示，每涉及的表格处，基本上均有一两句简明扼要的填表说明，促使绩效考核管理者在工作中更有效、安全地使用表格，提高工作效率。

30章专题技术讲解：本书结构清晰、内容全面，由浅入深地对绩效考核量化管理的30章绩效考核专题进行了全面、细致的讲解，以巩固读者的专业知识。

■ 本书内容

本书共分为5篇：绩效考核规划篇、绩效管理流程篇、高层管理考核篇、部门岗位考核篇以及考评效果反馈篇，具体内容如下。

绩效考核规划篇：第1~3章，专业讲解了绩效考核要点、绩效指标的设计、绩效考核量化方法、绩效考核体系范本、绩效考核方案设计、绩效考核流程、绩效考核表单、绩效考核制度、绩效考核实施流程、企业绩效考核方法、员工绩效考核方法以及考核人员培训

等内容。

绩效管理流程篇：第4~6章，专业讲解了绩效管理要点、绩效管理技术、岗位绩效管理流程、部门绩效管理流程、绩效计划流程、绩效实施流程、绩效评估流程、绩效反馈流程、绩效改进流程、完善工作体系方法、改善工作条件方法、培训工作氛围方法以及完善晋升制度的方法等内容。

高层管理考核篇：第7~9章，专业讲解了绩效考核指标分类、绩效考核指标注意事项、构建绩效考核指标、绩效考核实行方法、构建绩效考核指标体系、高层管理人员绩效考核方案范本、高层管理人员绩效考核量化范本以及战略管理人员绩效考核量化范本等内容。

部门岗位考核篇：第10~29章，专业讲解了人力资源部绩效考核量化、财务部绩效考核量化、行政部绩效考核量化、市场部绩效考核量化、销售部绩效考核量化、研发部绩效考核量化、技术部绩效考核量化、生产部绩效考核量化、采购部绩效考核量化、品质部绩效考核量化、设备部绩效考核量化、运输部绩效考核量化、企划部绩效考核量化、设计部绩效考核量化、公关部绩效考核量化、客服部绩效考核量化、网络部绩效考核量化、物业部绩效考核量化、后勤部绩效考核量化等内容。

考评效果反馈篇：第30章，专业讲解了品质主导型、行为主导型、效果主导型、目标管理法、绩效标准法、直接指标法、成绩记录法、考核结果反馈必要性、正确反馈结果的方法、反馈面谈的准备工作、绩效改进方法设计、制定绩效改进方案以及实施绩效改进方案等内容。

本书由龙飞策划，谭中阳、陈爱屋、刘嫔编著。在本书的编写过程中，得到了谭贤、皮小明、谭银芬、宋金梅、刘东姣、杨闰艳、苏高、颜勤勤、曾慧、张志科、周旭阳、袁淑敏、谭俊杰、徐茜、杨端阳、彭渺、罗燕文等人的大力支持，在此表示感谢。由于作者的知识水平有限，书中难免有错误和疏漏之处，恳请广大读者批评、指正，联系邮箱：itsir@qq.com。

编 者

目 录

CONTENTS

绩效考核规划篇

第 1 章 绩效考核全面认识 3

1.1 绩效考核要点.....	4
1.1.1 了解绩效	4
1.1.2 绩效考核	4
1.1.3 绩效考核指标	5
1.1.4 关键绩效指标	7
1.1.5 绩效考核标准	8
1.2 绩效指标设计的内容.....	8
1.2.1 考核项目、内容和评分标准的 设计	9
1.2.2 组织目标量化	11
1.2.3 组织目标分解	11
1.2.4 量化考核指标	12
1.3 绩效考核量化方法	12
1.3.1 时间量化方法	12
1.3.2 质量量化方法	13
1.3.3 成本量化方法	13
1.3.4 结果量化方法	14
1.3.5 数字量化方法	14
1.3.6 行动量化方法	14
1.4 绩效考核体系范本	15
1.4.1 组织机构量化考核体系范本	15
1.4.2 总监人员量化考核体系范本	17
1.4.3 经理人员量化考核体系范本	18
1.4.4 主管人员量化考核体系范本	19
1.4.5 基层人员量化考核体系范本	20
1.5 绩效考核方案设计	22
1.5.1 绩效考核工作计划方案	22
1.5.2 绩效考核总结报告方案	23

第 2 章 绩效考核流程制度 27

2.1 绩效考核流程.....	28
2.1.1 考核标准制定流程.....	28

2.1.2 绩效目标设定流程.....	29
2.1.3 月度绩效考核流程.....	30
2.1.4 员工绩效考核流程.....	31
2.1.5 营销人员绩效考核流程.....	32
2.1.6 研发人员绩效考核流程.....	33
2.1.7 中层绩效考核流程.....	35
2.1.8 员工奖惩管理流程.....	36
2.1.9 员工申诉管理流程.....	37
2.2 绩效考核表单.....	37
2.2.1 拟定绩效考核表单.....	38
2.2.2 绩效考核分析表单.....	38
2.2.3 绩效考核指标表单.....	39
2.2.4 考核指标赋值表单.....	40
2.2.5 考核加权设计表单.....	41
2.2.6 考核量表设计表单.....	43
2.2.7 员工加班申请表单.....	43
2.2.8 员工违纪处理规章与表单.....	44
2.2.9 月度绩效考核原则与表单.....	44
2.2.10 员工自我评价表单.....	45
2.3 绩效考核制度	46
2.3.1 绩效考核管理区别与制度	46
2.3.2 管理人员考核制度	48
2.3.3 财务人员考核制度	50
2.3.4 行政人员考核制度	51
2.3.5 营销人员考核制度	52
2.3.6 生产人员考核制度	52
2.3.7 采购人员考核制度	53
2.3.8 研发人员考核制度	55
2.3.9 技术人员考核制度	55
2.3.10 企划人员考核制度	56

第 3 章 绩效考核实施办法 59

3.1 绩效考核实施流程.....	61
3.1.1 绩效考核流程的重要性.....	61
3.1.2 制定考核人员的流程.....	62

3.1.3	制定考核期限的流程.....	62
3.1.4	制定员工申诉的流程.....	63
3.1.5	制定考核流程的误区.....	63
3.2	企业绩效考核方法.....	64
3.2.1	六西格玛方法.....	64
3.2.2	杜邦分析方法.....	65
3.2.3	雷达图评价方法.....	66
3.2.4	沃尔平衡评分方法.....	67
3.3	员工绩效考核方法.....	68
3.3.1	评级量表法.....	69
3.3.2	陆氏模式法.....	70
3.3.3	360度考核方法.....	70
3.3.4	基于 KPI 考核方法.....	71
3.3.5	平衡计分卡考核方法.....	72
3.3.6	MBO 绩效考核法.....	73
3.3.7	普洛夫斯特法.....	74
3.3.8	行为观察量表法.....	75
3.3.9	混合标准测评法.....	75
3.4	绩效考核基本控制.....	76
3.4.1	过程控制的重要性.....	76
3.4.2	绩效考核实施人员.....	77
3.4.3	确定合适的考核期限.....	78
3.4.4	建立员工考核申诉程序.....	78
3.4.5	绩效考核控制的误区.....	78
3.5	考核人员培训事项.....	79
3.5.1	考核培训的重要性.....	79
3.5.2	考核者培训的内容.....	80
3.5.3	培训过程中应注意的问题.....	80
3.5.4	培训方法改进方案.....	80
3.6	绩效考核实施表单.....	81
3.6.1	部门绩效考核表单.....	81
3.6.2	工作绩效考核表单.....	81
3.6.3	人员晋升考核表单.....	83
3.6.4	绩效考核成绩表单.....	84
3.6.5	绩效考核奖金表单.....	85
3.6.6	绩效考核面谈表单.....	85
3.6.7	绩效考核改进表单.....	86

绩效管理流程篇

第 4 章 绩效管理运作系统..... 89

4.1	绩效管理要点.....	90
-----	-------------	----

4.1.1	绩效管理典型模式.....	90
4.1.2	绩效管理沟通方法.....	92
4.1.3	绩效管理的重要工具.....	92
4.1.4	绩效管理八大误区.....	93
4.2	绩效管理技术.....	97
4.2.1	绩效考核模型.....	97
4.2.2	绩效考核技术.....	97
4.3	岗位绩效管理流程.....	99
4.3.1	岗位工作内容的编制.....	99
4.3.2	岗位职责配置流程.....	100
4.3.3	岗位绩效目标运作流程.....	102
4.4	部门绩效管理流程.....	102
4.4.1	部门工作目标的编制.....	103
4.4.2	部门职责配置流程.....	104
4.4.3	部门绩效目标运作流程.....	105

第 5 章 绩效管理流程设计..... 109

5.1	制订绩效计划流程.....	111
5.1.1	界定工作职责.....	111
5.1.2	确定 KPI 指标.....	113
5.1.3	指标权重分配.....	115
5.1.4	确定 KPI 的值.....	115
5.1.5	指标检验操作.....	116
5.1.6	制订能力发展计划.....	117
5.2	绩效实施流程.....	118
5.2.1	确定考评者.....	118
5.2.2	考评前的动员.....	119
5.2.3	考评前的培训.....	120
5.2.4	持续绩效沟通.....	120
5.2.5	绩效信息收集.....	121
5.3	绩效评估流程.....	122
5.3.1	确认考核态度.....	123
5.3.2	确定考核期限.....	123
5.3.3	确定考核方案.....	123
5.3.4	制定绩效标准.....	125
5.3.5	调整管理层.....	126
5.3.6	建立考核体系.....	126
5.4	绩效反馈流程.....	128
5.4.1	管理人员的工作准备.....	128

5.4.2	员工应该做的准备.....	129
5.4.3	建立良好的绩效沟通.....	129
5.5	绩效改进流程.....	130
5.5.1	确定改进内容	131
5.5.2	拟定改进计划	131
5.5.3	制订改进计划	132
5.5.4	实施改进计划	133
5.5.5	延续改进计划	134

第6章 绩效管理激励方法 135

6.1	完善工作体系的方法.....	137
6.1.1	安排工作轮换制度.....	137
6.1.2	丰富工作内容	139
6.1.3	进行工作扩大安排.....	140
6.2	改善工作条件的方法.....	140
6.2.1	设计照明	140
6.2.2	消除噪声	141
6.2.3	选择色彩	142
6.2.4	提供音乐	142
6.2.5	控制温度	143
6.3	培育工作氛围的方法.....	143
6.3.1	优化沟通环境	143
6.3.2	培育企业学习环境.....	145
6.3.3	培育创新环境	146
6.3.4	培育员工参与环境.....	147
6.4	设计合理薪酬的方法.....	148
6.4.1	改善分配机制	148
6.4.2	完善生活福利	149
6.4.3	完善休假制度	150
6.5	进行充分授权的方法.....	151
6.5.1	充分授权的基本作用.....	151
6.5.2	创造合理的授权环境.....	151
6.5.3	授权应该采取的措施.....	152
6.5.4	充分授权的参与形式.....	153
6.6	完善晋升制度的方法.....	154
6.6.1	掌握晋升的基本方法.....	154
6.6.2	熟悉晋升模式	155
6.6.3	制订晋升计划	156

高层管理考核篇

第7章 绩效指标设计方法 159

7.1	绩效考核指标分类.....	161
7.1.1	按绩效考核内容分类.....	161
7.1.2	按考核主客观性分类.....	164
7.1.3	按绩效指标性质分类.....	166
7.2	确定绩效考核指标的注意事项... 166	
7.2.1	贵精忌多.....	166
7.2.2	贵明确忌模糊.....	168
7.2.3	贵关键忌空泛.....	168
7.2.4	贵敏感忌迟钝.....	170
7.3	设计构建绩效考核指标	170
7.3.1	绩效分析的方法	170
7.3.2	分析的注意事项	173
7.3.3	确定考核的要素	174
7.3.4	确定考核的内容	177
7.3.5	确定考核评分标准	178
7.3.6	确定权重的原则	183
7.3.7	确定权重的方法	184
7.4	绩效考核指标实行方法	186
7.4.1	BSC 平衡计分卡	186
7.4.2	工作分析方法	187
7.4.3	个案研究方法	187
7.4.4	问卷调查方法	188
7.4.5	专题访谈方法	190
7.4.6	经验总结方法	190
7.4.7	结构模块方法	191
7.5	构建绩效考核指标体系	191
7.5.1	了解绩效考核指标体系	191
7.5.2	构建绩效考核指标体系的 原则	193
7.5.3	构建绩效考核指标体系的 步骤	194

第8章 高层管理人绩效 考核全案 197

8.1	高层管理人员绩效考核 方案范本	198
8.1.1	人力资源总监绩效考核 方案范本	198

8.1.2	财务总监绩效考核	
	方案范本	199
8.1.3	行政总监绩效考核	
	方案范本	200
8.1.4	销售总监绩效考核	
	方案范本	201
8.1.5	策划总监绩效考核	
	方案范本	202
8.1.6	生产总监绩效考核	
	方案范本	203
8.2	高层管理部绩效指标	
	设计方案	204
8.2.1	董事会绩效考核指标	
	设计方案	204
8.2.2	监事会绩效考核指标	
	设计方案	204
8.2.3	总经办绩效考核指标	
	设计方案	204
8.3	高层管理人员绩效考核	
	量化范本	205
8.3.1	总经理绩效考核量化范本	205
8.3.2	运营总监绩效考核	
	量化范本	206
8.3.3	财务总监绩效考核	
	量化范本	207
8.3.4	人力资源总监绩效考核	
	量化范本	207
8.3.5	业务发展总监绩效考核	
	量化范本	208
8.3.6	行政总监绩效考核	
	量化范本	209
8.3.7	销售总监绩效考核	
	量化范本	209
8.3.8	采购总监绩效考核	
	量化范本	210
8.3.9	生产总监绩效考核	
	量化范本	211
8.3.10	工程总监绩效考核	
	量化范本	211

8.3.11	研发总监绩效考核	
	量化范本	212
8.3.12	技术总监绩效考核	
	量化范本	212
8.3.13	质量总监绩效考核	
	量化范本	213
8.3.14	策划总监绩效考核	
	量化范本	214
8.3.15	公关总监绩效考核	
	量化范本	214
8.3.16	物流总监绩效考核	
	量化范本	215
8.3.17	物业总监绩效考核	
	量化范本	216
8.3.18	客服总监绩效考核	
	量化范本	216

第9章 战略管理部绩效考核 量化全案

9.1	战略管理人员绩效考核	
	方案范本	220
9.1.1	战略规划部经理绩效考核	
	方案范本	220
9.1.2	战略规划部主管绩效考核	
	方案范本	221
9.1.3	战略规划部专员绩效考核	
	方案范本	222
9.1.4	企业管理部经理绩效考核	
	方案范本	223
9.1.5	企业管理部主管绩效考核	
	方案范本	224
9.1.6	企业管理部专员绩效考核	
	方案范本	226
9.2	战略管理部绩效指标	
	设计方案	227
9.2.1	战略规划部绩效考核指标	
	设计方案	227
9.2.2	企业管理部绩效考核指标	
	设计方案	228

9.3 战略管理人员绩效考核	
量化范本	230
9.3.1 战略规划部经理绩效考核	
量化范本	230
9.3.2 战略规划部主管绩效考核	
量化范本	231
9.3.3 战略规划部专员绩效考核	
量化范本	231
9.3.4 企业管理部经理绩效考核	
量化范本	231
9.3.5 企业管理部主管绩效考核	
量化范本	233
9.3.6 企业管理部专员绩效考核	
量化范本	233

部门岗位考核篇

第10章 人力资源部绩效考核量化全案

10.1 人力资源部量化考核表	239
10.1.1 人力资源部绩效量化	
分析表	239
10.1.2 人力资源部量化考核	
指标表	239
10.1.3 招聘评估量化考核	
指标表	240
10.1.4 培训评估量化考核	
指标表	241
10.2 人力资源部绩效指标	
设计方案	242
10.2.1 人力资源部绩效考核指标	
设计方案	242
10.2.2 培训开发部绩效考核指标	
设计方案	243
10.2.3 招聘配置部绩效考核指标	
设计方案	244
10.2.4 薪酬福利部绩效考核指标	
设计方案	244
10.3 人力资源部绩效考核	
量化范本	245

10.3.1 人力资源部经理绩效考核	
量化范本	245
10.3.2 人力资源部主管绩效考核	
量化范本	246
10.3.3 招聘主管绩效考核	
量化范本	247
10.3.4 培训主管绩效考核	
量化范本	247
10.3.5 考核主管绩效考核	
量化范本	248
10.3.6 薪酬主管绩效考核	
量化范本	249
10.4 人力资源部专员绩效考核	
量化范本	250
10.4.1 招聘专员绩效考核	
量化范本	250
10.4.2 培训专员绩效考核	
量化范本	251
10.4.3 考核专员绩效考核	
量化范本	252
10.4.4 薪酬专员绩效考核	
量化范本	253
10.4.5 员工关系专员绩效考核	
量化范本	254
10.4.6 人事处理专员绩效考核	
量化范本	254
10.5 人力资源人员绩效考核	
方案范本	255
10.5.1 招聘效果评估	
方案范本	256
10.5.2 培训效果评价	
方案范本	258

第11章 财务部绩效考核量化全案

11.1 财务部量化考核表	263
11.1.1 财务部绩效量化分析表	263
11.1.2 财务部量化考核指标表	263
11.2 财务部量化考核内容	264

11.2.1	财务部量化考核制度	264	11.5.5	资金部主管绩效考核 量化范本	281
11.2.2	财务报告的量化考核办法	265	11.6	财务专员绩效考核 量化范本	281
11.2.3	会计核算质量量化 考核细则	266	11.6.1	会计部专员绩效考核 量化范本	281
11.3	财务部绩效指标 设计方案	268	11.6.2	出纳部专员绩效考核 量化范本	282
11.3.1	财务部绩效考核指标 设计方案	268	11.6.3	审计部专员绩效考核 量化范本	283
11.3.2	会计部绩效考核指标 设计方案	269	11.6.4	预算部专员绩效考核 量化范本	283
11.3.3	出纳部绩效考核指标 设计方案	271	11.6.5	融资部专员绩效考核 量化范本	284
11.3.4	审计部绩效考核指标 设计方案	273	11.7	财务人员绩效考核方案	284
11.3.5	资金部绩效考核指标 设计方案	274	11.7.1	资产管理人 员绩效 考核方案	285
11.4	财务经理绩效考核 量化范本	275	11.7.2	财务管理人 员绩效 考核方案	286
11.4.1	财务部经理绩效考核 量化范本	275	第 12 章 行政部绩效考核 量化全案		
11.4.2	出纳部经理绩效考核 量化范本	276			
11.4.3	会计部经理绩效考核 量化范本	276			
11.4.4	审计部经理绩效考核 量化范本	277	12.1	行政部量化考核表	291
11.4.5	资金部经理绩效考核 量化范本	277	12.1.1	行政部绩效量化分析表	291
11.5	财务主管绩效考核 量化范本	278	12.1.2	行政部量化考核指标表	291
11.5.1	财务部主管绩效考核 量化范本	278	12.1.3	行政部量化考核制度	292
11.5.2	出纳部主管绩效考核 量化范本	279	12.2	行政部考核指标 设计方案	293
11.5.3	会计部主管绩效考核 量化范本	279	12.2.1	行政部绩效考核指标 设计方案	293
11.5.4	审计部主管绩效考核 量化范本	280	12.2.2	法律部绩效考核指标 设计方案	294
			12.2.3	接待部绩效考核指标 设计方案	296
			12.2.4	秘书部绩效考核指标 设计方案	297
			12.3	行政部经理绩效考核 量化范本	298
			12.3.1	行政部经理绩效考核 量化范本	298

12.3.2	法律部经理绩效考核	
	量化范本	299
12.3.3	接待部经理绩效考核	
	量化范本	299
12.3.4	秘书部经理绩效考核	
	量化范本	300
12.4	行政部主管绩效考核	
	量化范本	300
12.4.1	行政部主管绩效考核	
	量化范本	300
12.4.2	法律部主管绩效考核	
	量化范本	302
12.4.3	接待部主管绩效考核	
	量化范本	303
12.4.4	秘书部主管绩效考核	
	量化范本	304
12.5	行政部专员绩效考核	
	量化范本	305
12.5.1	行政部专员绩效考核	
	量化范本	305
12.5.2	法律部专员绩效考核	
	量化范本	306
12.5.3	接待部专员绩效考核	
	量化范本	307
12.5.4	秘书部专员绩效考核	
	量化范本	307

第 13 章 市场部绩效考核 量化全案

309

13.1	市场部量化考核表	311
13.1.1	市场部绩效量化分析表	311
13.1.2	市场部量化考核指标表	312
13.1.3	市场部量化考核制度范本	313
13.2	市场部量化考核	
	方案范本	315
13.2.1	市场部量化考核方案设计	316
13.2.2	市场部经理量化考核	
	方案范本	319
13.2.3	市场部主管量化考核	
	方案范本	321

13.2.4	市场部专员量化考核	
	方案范本	322
13.2.5	市场调研员量化考核	
	方案范本	325
13.2.6	广告专员量化考核	
	方案范本	328
13.3	市场部经理绩效考核	
	量化范本	331
13.3.1	市场部经理绩效考核	
	量化范本	331
13.3.2	品牌部经理绩效考核	
	量化范本	331
13.3.3	促销部经理绩效考核	
	量化范本	332
13.3.4	广告部经理绩效考核	
	量化范本	332
13.3.5	宣传部经理绩效考核	
	量化范本	333
13.4	市场部主管绩效考核	
	量化范本	333
13.4.1	市场部主管绩效考核	
	量化范本	334
13.4.2	品牌部主管绩效考核	
	量化范本	334
13.4.3	促销部主管绩效考核	
	量化范本	334
13.4.4	广告部主管绩效考核	
	量化范本	335
13.4.5	宣传部主管绩效考核	
	量化范本	336
13.5	市场部专员绩效考核	
	量化范本	336
13.5.1	市场部专员绩效考核	
	量化范本	336
13.5.2	品牌部专员绩效考核	
	量化范本	337
13.5.3	促销部专员绩效考核	
	量化范本	337
13.5.4	广告部专员绩效考核	
	量化范本	338

13.5.5 宣传部专员绩效考核	
量化范本	338

第 14 章 销售部绩效考核 量化全案

14.1 销售部量化考核表	343
14.1.1 销售部绩效量化分析表	343
14.1.2 销售部量化考核指标表	343
14.1.3 销售部量化考核制度设计	344
14.2 销售部量化考核	
方案范本	345
14.2.1 销售部量化考核	
方案范本	345
14.2.2 销售总监量化考核	
方案范本	347
14.2.3 销售经理量化考核	
方案范本	348
14.2.4 业务经理量化考核	
方案范本	349
14.2.5 销售人员量化考核	
方案范本	350
14.2.6 销售专员量化考核	
方案范本	351
14.3 销售部经理绩效考核	
量化范本	352
14.3.1 销售部经理绩效考核	
量化范本	353
14.3.2 大客户经理绩效考核	
量化范本	354
14.3.3 售后部经理绩效考核	
量化范本	355
14.3.4 直销部经理绩效考核	
量化范本	356
14.3.5 导购部经理绩效考核	
量化范本	357
14.3.6 区域经理绩效考核	
量化范本	357
14.3.7 渠道经理绩效考核	
量化范本	358

14.3.8 电话销售经理绩效考核	
量化范本	359
14.3.9 网络销售经理绩效考核	
量化范本	360
14.4 销售部主管绩效考核	
量化范本	361
14.4.1 销售部主管绩效考核	
量化范本	361
14.4.2 大客户主管绩效考核	
量化范本	362
14.4.3 售后部主管绩效考核	
量化范本	363
14.4.4 直销部主管绩效考核	
量化范本	364
14.4.5 导购部主管绩效考核	
量化范本	364
14.4.6 区域主管绩效考核	
量化范本	365
14.4.7 渠道主管绩效考核	
量化范本	366
14.4.8 电话销售主管绩效考核	
量化范本	366
14.4.9 网络销售主管绩效考核	
量化范本	367
14.5 销售部专员绩效考核	
量化范本	367
14.5.1 销售部专员绩效考核	
量化范本	367
14.5.2 大客户专员绩效考核	
量化范本	368
14.5.3 售后部专员绩效考核	
量化范本	369
14.5.4 直销部专员绩效考核	
量化范本	369
14.5.5 导购部专员绩效考核	
量化范本	370
14.5.6 区域专员绩效考核	
量化范本	370
14.5.7 渠道专员绩效考核	
量化范本	370

14.5.8 电话销售专员绩效考核 量化范本	371
14.5.9 网络销售专员绩效考核 量化范本	371

第 15 章 研发部绩效考核 量化全案

15.1 研发部量化考核表	374
15.1.1 研发部绩效量化分析表	374
15.1.2 研发部量化考核指标表	375
15.2 研发部量化考核制度	375
15.2.1 研发部量化考核制度	376
15.2.2 研发项目管理考核 办法设计	377
15.3 研发部量化考核 方案范本	378
15.3.1 研发部量化考核 方案范本	378
15.3.2 研发部经理量化考核 方案范本	380
15.3.3 研发部主管量化考核 方案范本	382
15.3.4 研发部专员量化考核 方案范本	385
15.4 研发部量化考核 量化范本	389
15.4.1 研发部经理绩效考核 量化范本	389
15.4.2 研发部主管绩效考核 量化范本	391
15.4.3 研发部专员绩效考核 量化范本	393

第 16 章 技术部绩效考核 量化全案

16.1 技术部量化考核表	398
16.1.1 技术部绩效量化分析表	398
16.1.2 技术部量化考核指标表	398
16.2 技术部量化考核制度	399
16.2.1 技术部量化考核制度	399

16.2.2 技术项目管理考核 办法设计	400
16.3 技术部量化考核 方案范本	401
16.3.1 技术部量化考核 方案范本	401
16.3.2 技术部经理量化考核 方案范本	402
16.3.3 技术部主管量化考核 方案范本	402
16.3.4 技术部专员量化考核 方案范本	403
16.4 技术部人员绩效考核 量化范本	404
16.4.1 技术部经理绩效考核 量化范本	404
16.4.2 技术部主管绩效考核 量化范本	405
16.4.3 技术部专员绩效考核 量化范本	406

第 17 章 生产部人员绩效 考核全案

17.1 生产部量化考核表	411
17.1.1 生产部绩效量化分析表	411
17.1.2 生产部量化考核指标表	411
17.2 生产部量化考核制度	412
17.2.1 生产车间量化考核 管理制度	413
17.2.2 车间 5S 现场量化 考核制度	415
17.2.3 生产安全管理量化 考核制度	416
17.2.4 生产设备管理量化 考核制度	419
17.3 生产部考核指标 设计方案	421
17.3.1 生产管理部考核指标 设计方案	421

17.3.2	工艺管理部考核指标	
	设计方案	422
17.3.3	生产车间部考核指标	
	设计方案	423
17.3.4	生产班组考核指标	
	设计方案	423
17.4	生产部量化考核	
	方案范本	424
17.4.1	生产部量化考核	
	方案范本	424
17.4.2	生产部经理量化考核	
	方案范本	425
17.4.3	车间部主任量化考核	
	方案范本	426
17.4.4	生产计划主管量化考核	
	方案范本	428
17.4.5	生产班组长量化考核	
	方案范本	431
17.5	生产部经理绩效考核	
	量化范本	433
17.5.1	生产部经理绩效考核	
	量化范本	433
17.5.2	工艺部经理绩效考核	
	量化范本	434
17.5.3	工装部经理绩效考核	
	量化范本	435
17.5.4	质量部经理绩效考核	
	量化范本	436
17.6	生产部主管绩效考核	
	量化范本	437
17.6.1	生产部主管绩效考核	
	量化范本	437
17.6.2	工艺部主管绩效考核	
	量化范本	438
17.6.3	工装部主管绩效考核	
	量化范本	439
17.7	生产部专员绩效考核	
	量化范本	440
17.7.1	生产部计划专员绩效考核	
	量化范本	440

17.7.2	生产部调度专员绩效考核	
	量化范本	441
17.7.3	生产部安全专员绩效考核	
	量化范本	442

第 18 章 采购部绩效考核 量化全案

18.1	采购部量化考核表	447
18.1.1	采购部绩效量化分析表	447
18.1.2	采购部量化考核指标图表	447
18.2	采购部量化考核制度	448
18.2.1	采购部量化考核制度	448
18.2.2	供应商管理考核制度	450
18.3	采购部绩效考核指标	
	设计方案	452
18.3.1	采购部绩效考核指标	
	设计方案	453
18.3.2	供应部绩效考核指标	
	设计方案	453
18.4	采购部绩效考核方案范本	454
18.4.1	采购成本控制量化考核	
	方案范本	454
18.4.2	采购人员绩效量化考核	
	方案范本	456
18.5	采购部经理绩效考核	
	量化范本	460
18.5.1	采购部经理绩效考核	
	量化范本	460
18.5.2	供应部经理绩效考核	
	量化范本	461
18.5.3	仓管部经理绩效考核	
	量化范本	461
18.5.4	物流部经理绩效考核	
	量化范本	462
18.6	采购部主管绩效考核	
	量化范本	463
18.6.1	采购成本控制主管绩效考核	
	量化范本	463
18.6.2	供应部主管绩效考核	
	量化范本	464

18.6.3	仓管部主管绩效考核 量化范本	465
18.6.4	物流部主管绩效考核 量化范本	466
18.7	采购专员绩效考核 量化范本	467
18.7.1	采购结算专员绩效考核 量化范本	468
18.7.2	采购检验专员绩效考核 量化范本	468
18.7.3	仓管部专员绩效考核 量化范本	470
18.7.4	物流专员绩效考核 量化范本	471

第 19 章 品质部绩效考核 量化全案

19.1	品质部量化考核表	475
19.1.1	品质部绩效量化分析表	475
19.1.2	品质部量化考核指标图表	475
19.2	品质部量化考核制度	476
19.2.1	品质部量化考核制度	476
19.2.2	产品质量检验考核制度	478
19.2.3	产品质量考核管理制度	479
19.3	品质部考核指标 设计方案	480
19.3.1	产品管理部考核指标 设计方案	481
19.3.2	质量管理部考核指标 设计方案	481
19.4	品质部绩效考核 方案范本	482
19.4.1	产品部经理绩效考核 方案范本	482
19.4.2	质量部经理绩效考核 方案范本	483
19.5	品质部经理绩效考核 量化范本	484
19.5.1	产品部经理绩效考核 量化范本	484

19.5.2	质量部经理绩效考核 量化范本	485
19.5.3	品管部经理绩效考核 量化范本	486
19.6	品质部主管绩效考核 量化范本	487
19.6.1	质控部主管绩效考核 量化范本	488
19.6.2	质量部主管绩效考核 量化范本	488
19.6.3	产品部主管绩效考核 量化范本	490
19.6.4	质检部主管绩效考核 量化范本	491
19.7	品质部专员绩效考核 量化范本	491
19.7.1	产品部专员绩效考核 量化范本	492
19.7.2	质量部专员绩效考核 量化范本	493

第 20 章 设备部绩效考核 量化全案

20.1	设备部量化考核表与制度	497
20.1.1	设备部量化管理分析表	497
20.1.2	设备部量化考核指标表	497
20.1.3	设备部量化考核指标设计	498
20.1.4	设备管理量化考核制度	499
20.2	设备部考核指标 设计方案	501
20.2.1	设备能动部考核指标 设计方案	501
20.2.2	设备能源部考核指标 设计方案	501
20.2.3	设备维修部考核指标 设计方案	502
20.2.4	设备采购部考核指标 设计方案	503
20.3	设备部绩效考核 方案范本	504

20.3.1	设备维护人员绩效考核 方案范本	504
20.3.2	设备采购人员绩效考核 方案范本	507
20.4	设备部经理绩效考核 量表设计	510
20.4.1	设备能动部经理绩效 考核量表	510
20.4.2	设备能源部经理绩效 考核量表	511
20.4.3	设备维修部经理绩效 考核量表	513
20.4.4	设备采购部经理绩效 考核量表	514
20.5	设备部主管绩效 考核量表设计	515
20.5.1	设备能动部主管绩效 考核量表	515
20.5.2	设备能源部主管绩效 考核量表	516
20.5.3	设备维修部主管绩效 考核量表	516
20.5.4	设备采购部主管绩效 考核量表	517
20.6	设备部专员绩效 考核量表设计	518
20.6.1	设备采购部专员绩效 考核量表	518
20.6.2	设备维修部专员绩效 考核量表	519

第 21 章 运输部绩效考核 量化全案

21.1	运输部量化考核表	523
21.1.1	仓储部绩效量化分析表	523
21.1.2	配送部量化考核指标图表	524
21.2	运输部量化考核制度	524
21.2.1	运输部安全量化考核制度	524
21.2.2	运输部量化考核制度	527

21.3	运输部考核指标 设计方案	529
21.3.1	运输部考核指标设计方案	529
21.3.2	仓储部考核指标设计方案	529
21.3.3	配送部考核指标设计方案	530
21.4	运输部绩效考核方案范本	531
21.4.1	仓储成本控制绩效考核 方案范本	531
21.4.2	物品配送人员绩效考核 方案范本	534
21.5	运输部经理绩效考核 量化范本	537
21.5.1	运输部经理绩效考核 量化范本	537
21.5.2	仓储部经理绩效考核 量化范本	538
21.5.3	配送部经理绩效考核 量化范本	539
21.6	运输部主管绩效考核 量化范本	540
21.6.1	运输部主管绩效考核 量化范本	540
21.6.2	仓储部主管绩效考核 量化范本	542
21.7	运输部专员绩效考核 量化范本	543
21.7.1	运输部专员绩效考核 量化范本	543
21.7.2	仓储部专员绩效考核 量化范本	544
21.7.3	配送部专员绩效考核 量化范本	545

第 22 章 企划部绩效考核 量化全案

22.1	企划部量化考核表	549
22.1.1	企划部绩效量化分析表	549
22.1.2	营销部量化考核指标表	550
22.2	企划部量化考核制度	551