



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21世纪高等教育计算机规划教材



计算思维与大学计算机基础 实验教程

A Laboratory for Computational Thinking
And Fundamentals of Computers

■ 李昊 主编

■ 张运林 李颖 从飏 李淑梅 副主编

—— 计算思维与计算机应用的结合

—— 计算机理论教学和实践教学的结合

—— 全国等级考试新大纲与计算机基础课程的结合



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化部普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21世纪高等教育计算机规划教材

COMPUTER

计算思维与大学计算机基础 实验教程

A Laboratory for Computational Thinking
And Fundamentals of Computers

■ 李昊 主编

■ 张运林 李颖 从飏 李淑梅 副主编



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

计算思维与大学计算机基础实验教程 / 李昊主编

— 北京 : 人民邮电出版社, 2013. 9

21世纪高等教育计算机规划教材

ISBN 978-7-115-32219-7

I. ①计… II. ①李… III. ①计算方法—思维方法—
高等学校—教学参考资料②电子计算机—高等学校—教学
参考资料 IV. ①O241②TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第171138号

内 容 提 要

本教材介绍了计算思维与大学计算机基础实验基本知识, 主要内容包括实验指导, 习题与参考答案两部分。其中, 实验指导部分包括 Windows 7 操作系统实验、文字处理软件 Word 2010 实验、电子表格处理软件 Excel 2010 实验、演示文稿制作软件 PowerPoint 2010 实验、因特网操作实验等内容。习题部分覆盖配套教材的全部内容, 每个实验分为实验目的、实验内容和实验步骤。

本书内容丰富, 语言简洁, 通俗易懂, 章节安排由浅入深, 概念清晰, 重点突出。可作为高等院校非计算机专业的计算机基础教材, 也可作为教师、学生学习计算机基础的参考书。

◆ 主 编 李 昊

副 主 编 张运林 李 颖 从 飏 李淑梅

责任编辑 许金霞

责任印制 彭志环 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京艺辉印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 12.25

2013 年 9 月第 1 版

字数: 337 千字

2013 年 9 月北京第 1 次印刷

定价: 29.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

前言

随着信息产业的飞速发展和计算机教育的迅速普及,计算机已经应用到社会的各个领域。为了适应社会对计算机知识的广泛需求,全国高校的计算机基础教育已步入了一个新的发展阶段,对各专业学生的计算机应用能力提出了更高的要求,其不但要掌握计算机基础知识,还应该具备一定的计算思维。为此,依据《中国高等院校计算机基础教育课程体系》报告,结合教育部计算机基础教学指导委员会《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》和全国计算机等级考试(NCRE)对计算机基础知识的要求,修订了计算机基础课程的教学大纲,编写了本教材,以满足各高校计算机基础教学的需要。

大学计算机基础是高校非计算机专业的公共必修课程,是学习其他计算机技术和利用计算机解决本专业问题的前导和基础课程。但各高校计算机基础课已经压缩为38学时左右,新生大学入学前的计算机应用能力存在较大的差距,本书作为《计算机思维与大学计算机基础》的配套实验教材,包含了大量的习题和答案,可以弥补上述不足,并针对全国计算机等级考试的新要求而编写。

本书依据“任务驱动,案例教学”要求进行编写,书中的每一个实验都是精心设计,由浅入深、由简及繁,既尽可能多地涉及理论教学中必要的知识点,又具有实用性和可操作性。在每一个实验之后,还专门列出相关的练习题,帮助读者更为深入、全面地了解知识点的内涵。

全书的内容涵盖了计算思维与计算机基础知识、操作系统 Windows 7、文字处理软件 Word 2010、电子表格 Excel 2010、演示文稿 PowerPoint 2010 及全国计算机等级考试相关基础知识。全书分为12章,其中第1章介绍了计算思维以及计算机的基本知识和基本概念、计算机的组成和工作原理、信息在计算机中的表示形式和编码,第2章介绍了操作系统基础及 Windows 7 操作系统的使用,第3、4章介绍了文字处理软件 Word 2010 的使用,第5、6章介绍了电子表格处理软件 Excel 2010 的使用,第7、8章介绍了演示文稿软件 PowerPoint 2010 的使用,第9章~第12章介绍了算法分析、数据库技术及软件工程等全国计算机等级考试相关的基础知识。

参加本书编写的人员全部是从事一线教学的教师,具有丰富的教学经验。教材的编写过程中注重理论与实践相结合,以及实用性和操作性的原则;知识点的选取注意从日常学习和工作需要出发并以实际操作为主;文字叙述由浅入深,通俗易懂。

本书由李昊主编,张运林、李颖、丛飏、李淑梅为副主编。参加编写的有叶丽娜、王继魁、罗琳、杨卫东。滕国文教授认真审阅了书稿,并提出许多宝贵意见。由于本书涉及的知识面较广,知识点多,形成一个完整体系难度较大,不足之处在所难免。为便于以后教材的再版修订,恳请读者多提宝贵意见。

编者

2013年6月

目 录

第1章 计算思维与计算机基础.....1	第4章 文字处理软件 Word 2010
实验1 计算机硬件组装.....1	高级应用.....51
实验目的.....1	实验4.1 Word 2010 表格操作.....51
实验内容.....1	实验目的.....51
实验步骤.....1	实验内容.....51
习题1.....4	实验步骤.....51
第2章 中文版 Windows 7	实验4.2 Word 2010 图文混排.....54
操作系统.....8	实验目的.....54
实验2.1 Windows 7 基本操作.....8	实验内容.....54
实验目的.....8	实验步骤.....55
实验内容.....8	实验4.3 页面设置——书籍简单制作.....58
实验步骤.....10	实验目的.....58
实验2.2 Windows 7 的文件管理.....17	实验内容.....58
实验目的.....17	实验步骤.....58
实验内容.....17	习题4.....59
实验步骤.....18	第5章 电子表格软件 Excel 基础.....69
实验2.3 Windows 7 的其他操作.....19	实验5.1 建立与管理工作簿.....69
实验目的.....19	实验目的.....69
实验内容.....20	实验内容.....69
实验步骤.....20	实验步骤.....69
习题2.....23	实验5.2 建立与管理工作表.....70
第3章 文字处理软件 Word	实验目的.....70
基础.....32	实验内容.....70
实验3.1 Word 2010 的基本操作.....32	实验步骤.....71
实验目的.....32	实验5.3 编辑单元格、行和列.....73
实验内容.....32	实验目的.....73
实验步骤.....33	实验内容.....73
实验3.2 编辑文档.....35	实验步骤.....74
实验目的.....35	实验5.4 格式化工作表.....77
实验内容.....35	实验目的.....77
实验步骤.....36	实验内容.....77
实验3.3 格式化文档.....37	实验步骤.....78
实验目的.....37	习题5.....80
实验内容.....37	第6章 电子表格软件 Excel
实验步骤.....38	高级应用.....89
习题3.....41	实验6.1 公式和函数.....89

实验目的	89	实验内容	125
实验内容	89	实验步骤	125
实验步骤	89	习题 7	128
实验 6.2 图表	93	第 8 章 演示文稿制作软件	
实验目的	93	PowerPoint 高级应用	134
实验内容	94	实验 8 PowerPoint 2010 高级	
实验步骤	94	编辑技巧	134
实验 6.3 数据管理	96	实验目的	134
实验目的	96	实验内容	134
实验内容	96	实验步骤	135
实验步骤	96	习题 8	138
实验 6.4 窗口操作	101	第 9 章 数据结构与算法	140
实验目的	101	知识要点	140
实验内容	101	基本要求	140
实验步骤	101	考试内容	140
实验 6.5 工作表的预览和打印	104	考试要点	140
实验目的	104	习题 9	144
实验内容	104	第 10 章 程序设计基础	148
实验步骤	104	知识要点	148
实验 6.6 共享工作簿	105	基本要求	148
实验目的	105	考试内容	148
实验内容	105	考试要点	148
实验步骤	105	习题 10	149
习题 6	108	第 11 章 软件工程基础	151
第 7 章 演示文稿制作软件		知识要点	151
PowerPoint 基础	117	基本要求	151
实验 7.1 建立新的演示文稿	117	考试内容	151
实验目的	117	考试要点	151
实验内容	117	习题 11	154
实验步骤	117	第 12 章 数据库设计基础	158
实验 7.2 打开演示文稿并进行编辑	118	知识要点	158
实验目的	118	基本要求	158
实验内容	118	考试内容	158
实验步骤	119	考试要点	158
实验 7.3 设计制作以中秋节为题材的演示		习题 12	160
文稿	121	附录	165
实验目的	121	附录 A ASCII 码表	165
实验内容	122	附录 B 计算机指法	168
实验步骤	122	附录 C 常用的中文输入法	171
实验 7.4 设计制作包含多种媒体		附录 D 习题参考答案	187
元素的演示文稿	125		
实验目的	125		

第 1 章

计算思维与计算机基础

实验 1 计算机硬件组装

实验目的

熟悉计算机硬件系统的构成，掌握微型计算机的硬件组装技术。

实验内容

微型计算机硬件组装。

注意事项

1. 安装机器前清除身体上的静电。
2. 对各个配件要轻拿轻放。
3. 安装主板一定要稳固，并要防止主板变形。
4. 禁止带电操作。

实验步骤

1. 微型计算机的部件准备

准备好 CPU、风扇、内存条、主板、硬盘、光驱、显卡、网卡、数据电缆、主机电源，显示器、键盘、鼠标、音箱、打印机等。

2. 微型计算机硬件组装步骤

(1) 安装 CPU 和内存。

安装 CPU：拉起主板 CPU 插座的锁定扳手，参照定位标志，将 CPU 放入插座，按下扳手锁定 CPU 部件。CPU 安装完毕，加装 CPU 散热片和风扇。如图 1.1 所示。

安装内存条：参照内存条的定位标志，双手将内存条垂直插入内存条插槽，内存条到位后，自动锁定。如图 1.2 所示。

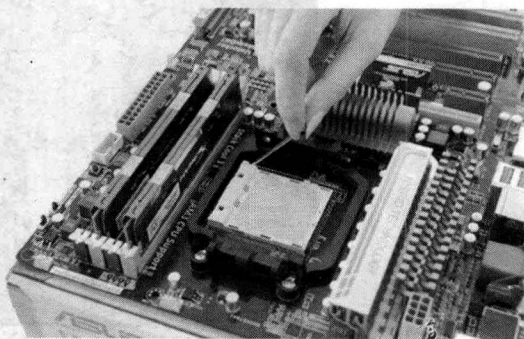


图 1.1 安装 CPU

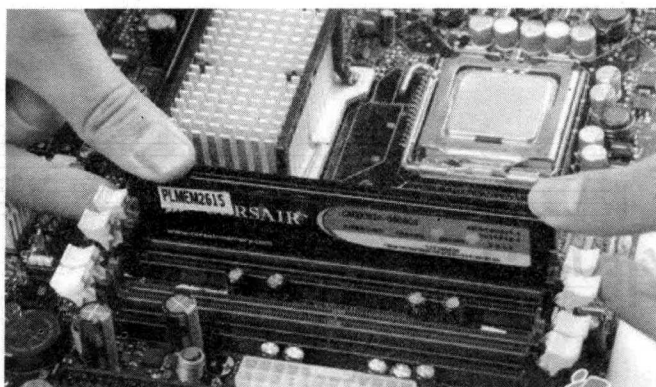


图 1.2 安装内存条

(2) 安装主机电源，如图 1.3 所示。

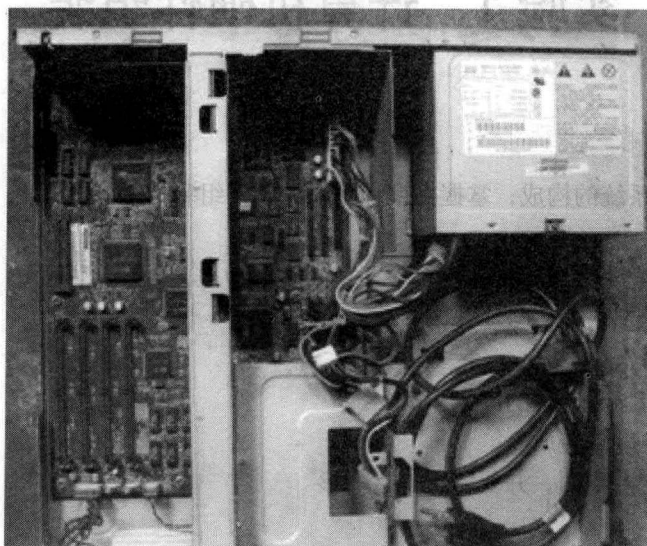


图 1.3 安装主机电源

(3) 将组装好的主板安装到主机箱中，如图 1.4 所示。

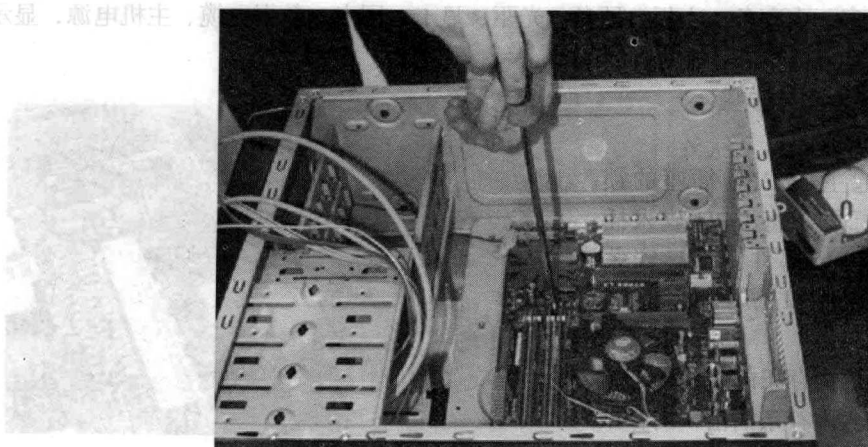


图 1.4 安装主板

(4) 安装外存储器设备, 安装硬盘、光驱等外部存储设备, 并连接各个部件电源线、数据电缆。如图 1.5 所示为安装硬盘。

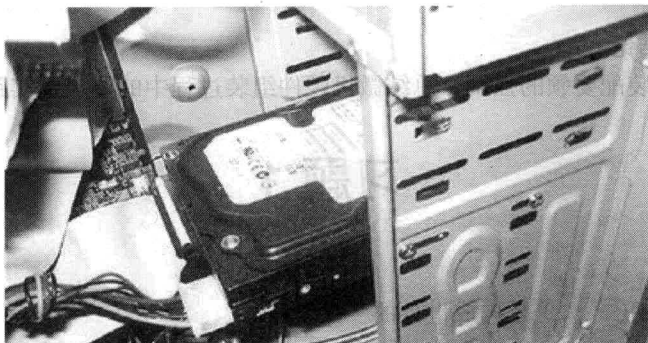


图 1.5 安装硬盘

(5) 连接前面板开关及指示灯连线。

(6) 安装适配卡。

安装各种适配卡, 如声卡、显卡、网卡等。如图 1.6 所示。

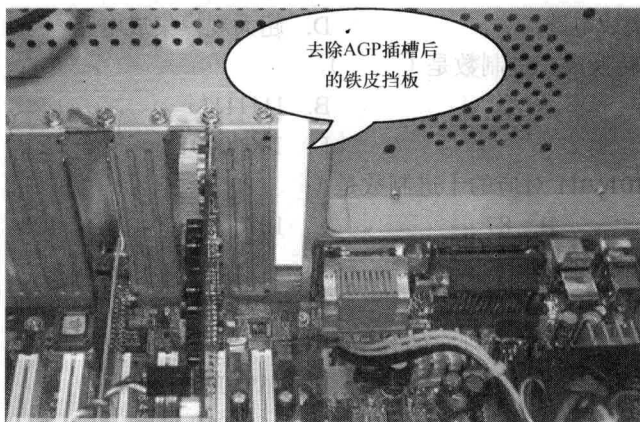


图 1.6 安装适配卡

(7) 外设连接。

在机箱后背板上一般都标有外设部件连接的示意图标(如图 1.7 所示), 按照指示, 可以连接如电源线、鼠标、键盘、显示器、音箱等。

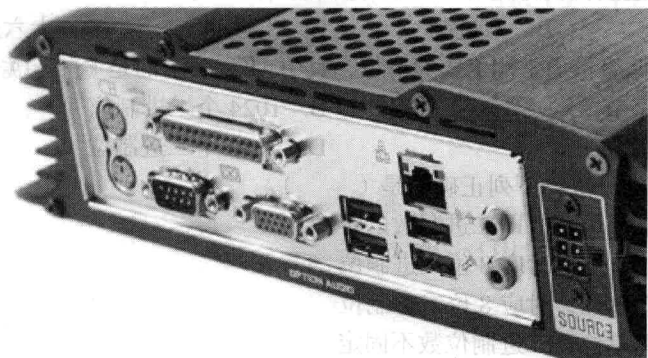


图 1.7 机箱后背板主要接口

由(8)通电调试。

确认整机部件无物理故障后,加装机箱盖,硬件装配完毕,即可加电调试并开始安装操作系统及应用软件。

3. 实验结果与结论

根据教师演示及装配要领的强调,总结微机硬件组装过程中的要点及实践体会。

习题 1

一、选择题

- 物质、能量和()是构成世界的三大要素。
A. 原油 B. 信息 C. 煤炭 D. 水
- 世界科学家()奠定了现代计算机的基础理论。
A. 诺贝尔 B. 爱因斯坦 C. 冯诺依曼 D. 居里
- 目前使用的计算机采用()为主要电子元件。
A. 电子管 B. 晶体管 C. 中小规模集成电路 D. 超大规模集成电路
- 十进制数 127 转换成二进制数是()。
A. 1111110 B. 1111111 C. 1000000 D. 10000001
- 与二进制数 01011011 对应的十进制数是()。
A. 91 B. 87 C. 107 D. 123
- 下列一组数中最大的数是()。
A. $(227)_8$ B. $(1FF)_{16}$ C. $(202000)_2$ D. $(500)_{10}$
- 某计算机的内存是 16MB, 则它的容量为()个字节。
A. $16 \times 1024 \times 1024$ B. $16 \times 1000 \times 1000$
C. 16×1024 D. 16×1000
- 十进制数 10000 转换为等值的十六进制数是()。
A. 271H B. 23420H C. 9C40H D. 2710H
- 数值 10H 是()进位制表示方法。
A. 二进制 B. 八进制 C. 十进制 D. 十六进制
- 计算机能够直接识别的是()计数制。
A. 二进制 B. 八进制 C. 十进制 D. 十六进制
- 计算机的存储容量通常用 KB 为单位, 其中 1KB 表示的是()。
A. 1024 个字节 B. 1024 个二进制位
C. 1000 个字节 D. 1000 个二进制位
- 关于“bit”的说法, 下列正确的是()。
A. 数据的最小单位, 即二进制数的 1
B. 基本存储单位, 对应 8 位二进制位
C. 基本运算单位, 对应 8 位二进制位
D. 基本运算单位, 二进制位数不固定
- 在计算机中, 一个字节是由()个二进制位组成的。

- A. 4 B. 8 C. 16 D. 24
14. 为了避免混淆,十六进制数单位在书写时常用字母()表示。
A. H B. O C. D D. B
15. 目前大多数计算机以科学家冯诺依曼提出的()设计思想为理论基础。
A. 存储程序原理 B. 布尔代数
C. 超线程技术 D. 二进制计数
16. 通常所说的 PC 指的是()。
A. 大型计算机 B. 小型计算机
C. 中型计算机 D. 微型计算机
17. 计算机之所以能按人们的意图自动地进行操作,主要是因为采用了()。
A. 汇编语言 B. 机器语言
C. 高级语言 D. 存储程序控制
18. 在计算机中,一条指令代码由()和操作码两部分组成。
A. 指令码 B. 地址码 C. 运算符 D. 控制符
19. 根据所传递的内容与作用不同,将系统总线分为数据总线、地址总线和()。
A. 内部总线 B. 系统总线
C. 控制总线 D. I/O 总线
20. CPU 的中文含义是()。
A. 中央处理器 B. 寄存器
C. 算术部件 D. 逻辑部件
21. 微型计算机中运算器的主要功能是进行()。
A. 算术运算 B. 逻辑运算
C. 算术和逻辑运算 D. 函数运算
22. 构成计算机的物理实体称为()。
A. 计算机系统 B. 计算机硬件
C. PC D. 计算机系统
23. 计算机硬件一般包括()和外部设备。
A. 运算器和控制器 B. 存储器和控制器
C. 中央处理器 D. 主机
24. 一个完整的计算机系统应分为()。
A. 主机和外设 B. 软件系统和硬件系统
C. 运算器和控制器 D. 内存和外设
25. 计算机物理实体通常是由()等几部分构成的。
A. 运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备
B. 主板、CPU、硬盘、软盘和显示器
C. 运算器、放大器、存储器、输入设备和输出设备
D. CPU、软盘驱动器、显示器和键盘
26. 在组成计算机的主要部件中,负责对数据和信息加工的部件是()。
A. 运算器 B. 内存储器
C. 控制器 D. 磁盘
27. 微型计算机的运算器、控制器及内存储器统称为()。
A. ALU B. CPU C. ALT D. 主机

28. 计算机软件分为()两大类。

- A. 用户软件、系统软件 B. 系统软件、应用软件
C. 语言软件、操作软件 D. 系统软件、数据库软件

29. 在计算机系统中, 指挥、协调计算机工作的设备是()。

- A. 输入设备 B. 控制器
C. 运算器 D. 输出设备

二、填空题

1. 世界上第一台计算机 EINAC 于____年诞生于美国的宾夕法尼亚大学。

2. 计算机的发展方向是巨型化、微型化、网络化和_____。

3. 二进制数 11101101 对应的十六进制数为_____。

4. 二进制数 11101101 对应的十进制数为_____。

5. 十进制数 875 对应的二进制数为_____。

6. 在计算机中, 表示信息数据编码的最小单位是_____。

7. 计算机内部通常用字节作为基本单位, 一个字节是_____个二进制位。

8. 1MB=_____KB。

9. 人们针对某一需要而为计算机编制的指令序列称为_____。

10. _____是指专门为某一应用目的而编写的软件。

11. 在微型计算机中, 如果电源突然中断, 则存储在_____中的信息将丢失。

12. 存储器分为内存储器和_____。

13. 计算机向用户传递计算、处理结果的设备是_____。

14. 32 位微型计算机中的“32”指的是_____。

15. 既可做输入设备又可做输出设备的是_____。

16. U 盘是通过_____接口与主机进行数据交换的移动存储设备。

17. 鼠标是一种_____设备。

三、判断题

1. 电子计算机区别于其他计算工具的本质特点是能够存储程序和数据。()

2. 计算机软件是程序、数据和文档资料的集合。()

3. 微型计算机系统是由主机和外设组成。()

4. 外存中的数据可以直接进入 CPU 进行处理。()

5. 裸机是指没有配置任何外部设备的主机。()

6. 微处理器的主要性能指标是其体积的大小。()

7. 主频(时钟频率)是影响微机运算速度的重要因素之一, 主频越高, 运算速度越快。()

8. 计算机的内、外存储器都具有记忆能力, 其中的信息都不会丢失。()

9. 分辨率是显示器的一个重要指标, 它表示显示器屏幕上像素的数量。像素越多, 分辨率越高, 显示的字符或图像就越清晰。()

10. ROM 是只读存储器, 其中的内容只能读出一次。()

11. 40 倍速光驱的含义是指该光驱的读写速度是软盘驱动器读写速度的 40 倍。()

12. 软盘驱动器属于主机, 而软盘属于外部设备。()

13. 硬盘通常安装在主机箱内, 所以硬盘属于内存。()

14. 显示器屏幕上显示的信息, 既有用户输入的内容又有计算机输出的结果, 所以显示器既是输入设备又是输出设备。()

15. 世界上第一台电子计算机是 1946 年在美国研制成功的。()
16. 计算机主要应用于科学计算、信息处理、过程控制、辅助系统、通信等领域。()
17. 计算机中“存储程序”的概念是图灵提出的。()
18. 电子计算机的计算速度很快但是计算精度不高。()
19. CAD 系统是利用计算机来帮助设计人员进行设计工作的系统。()
20. 计算机辅助制造的英文缩写是 CAI。()
21. 计算机不但有记忆功能, 还有逻辑判断功能。()
22. 十进制的 11, 在十六进制中仍表示成 11。()
23. 计算机中用来表示内存容量大小的最基本单位是位。()
24. 计算机中数值型数据和非数值型数据均以二进制数据形式存储。()

四、简答题

1. 简述什么是计算思维。
2. 简述计算思维的特点。
3. 简述计算机的主要应用领域。
4. 简述计算机的发展历史。
5. 简述计算机的发展趋势。
6. 简述计算机有哪些特点。
7. 简述计算机的分类标准和具体的分类方法。
8. 简述未来计算机的发展方向。
9. 简述字节、字、字长, 以及它们之间的运算关系。
10. 简述硬件系统和软件系统的关系。
11. 简述计算机的主要组成部分。

第 2 章

中文版 Windows 7 操作系统

实验 2.1 Windows 7 基本操作

实验目的

- (1) 熟悉上机环境，熟练掌握计算机使用方法。
- (2) 学会鼠标和键盘的使用方法。
- (3) 了解 Windows 7 桌面的组成。
- (4) 掌握桌面图标的建立和删除。
- (5) 掌握窗口的基本操作。
- (6) 掌握任务栏和“开始”菜单的设置与使用。
- (7) 掌握应用程序管理功能。

实验内容

1. Windows 7 的启动

第一步：打开显示器的开关。

第二步：按下机箱的电源开关，系统开始进行自检和初始化硬件设备，稍后系统启动完成，显示 Windows 7 的初始桌面。

2. Windows 7 的退出

第一步：关闭主机。单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中单击“关机”按钮。

第二步：待系统正常关机后，关闭显示器开关。

3. 鼠标的基本操作

用鼠标的“拖动”操作在桌面上移动“计算机”图标。

(1) 用鼠标的“双击”和“右击”操作打开“计算机”窗口。

(2) 用鼠标的“拖动”操作改变“计算机”窗口的大小和在桌面上的位置。

(3) 用鼠标的右键拖动“计算机”图标到桌面某一位置，释放鼠标后，“单击”选择某一操作。

(4) 鼠标的设置。打开“开始”菜单，选择“控制面板”命令，在打开的控制面板窗口中，单击“鼠标”选项，打开鼠标设置对话框，在不同选项卡中进行自定义设置，如图 2.1 所示。

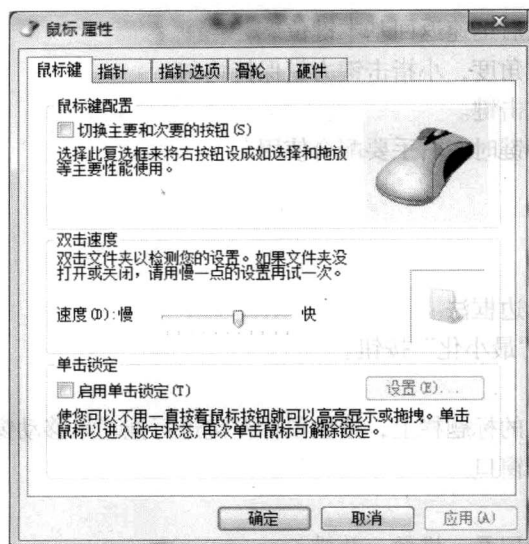


图 2.1 鼠标的设置

4. 键盘的使用

(1) 认识键盘。

键盘上的按键主要分为 4 个区域：打字键区、功能键区、编辑键区和数字小键盘区。熟悉键盘按键的分布情况及用法。

(2) 打字姿势。

开始打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且还会很容易疲劳，出错。正确的坐姿应该是：

① 两脚平放，腰部挺直，两臂自然下垂，手指轻放在规定的键位上。

② 身体可略倾斜，离键盘的距离约为 20 厘米~30 厘米。

③ 打字教材或文稿放在键盘的左边，或用专用夹夹在显示器旁边。打字时眼观文稿，身体不要跟着倾斜。

(3) 打字指法。

准备打字时，除拇指外其余的八个手指分别放在基本键（A、S、D、F、J、K、L）上，拇指放在空格键上。每个手指除了指定的基本键外，还分工有其他的范围按键，十指分工明确。手指分工如图 2.2 所示。



图 2.2 手指按键分工

指法练习技巧如下。

① 左右手指自然弯曲，放在基本键上，两个拇指轻放在空格键上。

- ② 以指尖击键，击完后迅速返回基本键位。
- ③ 食指击键注意键位角度，小指击键力量保持均匀。
- ④ 数字键采用跳跃式击键。
- ⑤ 使用上档键及空格键时左右手要配合使用。

5. 窗口的基本操作

(1) 调整窗口的大小。

两种方法如下。

- ① 使用鼠标拖动窗口边框法。
- ② 使用“最大化”/“最小化”按钮。

(2) 调整窗口的位置。

- ① 将鼠标定位在窗口的标题栏上，按住鼠标左键进行拖动来移动窗口。
- ② 通过键盘操作移动窗口。

(3) 多窗口的显示。

- ① 多个窗口的排列（层叠、堆叠、并排）。
- ② 使用鼠标拖动法排列多个窗口。

启动“画图”、“计算器”和“记事本”等三个应用程序，对这些窗口进行层叠、堆叠和并排显示操作。

(4) 多窗口的切换。

- ① 通过单击任务栏按钮进行窗口切换。
- ② 使用快捷键：Alt+Tab 键。

启动“画图”、“计算器”和“记事本”等三个应用程序，分别使用任务栏按钮和键盘进行窗口切换。

6. 桌面和任务栏的设置

- (1) 显示或隐藏桌面上的“用户的文件”、“计算机”、“网络”和“回收站”等系统图标。
- (2) 在桌面上建立常用应用程序的快捷方式。
- (3) 更改桌面背景。
- (4) 设置桌面图标以大图标显示。
- (5) 使用“开始”菜单的搜索框查找文件。
- (6) 设置“开始”菜单中显示最近打开过的程序数目。
- (7) 设置任务栏为自动隐藏。
- (8) 显示或隐藏语言栏。
- (9) 更改任务栏的位置。
- (10) 设置任务栏上出现的图标和通知。

7. 应用程序的启动和使用

- (1) 使用“画图”程序绘制图画。
- (2) 使用写字板和记事本输入文档。

实验步骤

1. Windows 7 的启动

首先按下显示器的开关，然后再按下机箱的电源开关，启动 Windows 7，显示初始桌面，如图 2.3 所示。

2. Windows 7 的退出

单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中单击“关机”按钮，系统将所有已经打开或正在运行的程序关闭后，正常关机，最后关闭显示器开关。

3. 鼠标的基本操作练习 (步骤略)

4. 键盘的使用

(1) 熟悉键盘结构。

使用打字软件（如金山打字），熟悉键盘分布，学习正确的打字方法。

(2) 练习字符输入。

练习中/英文、标点符号及特殊字符的录入。输入双字符键上的字符时,直接按下输入的是下档字符;如果要输入上档字符,需按住 Shift 键不放,再按下相应的双字符键。

(3) 文章录入。

使用打字软件进行英文/中文的录入文章练习，记录打字速度和正确率。

5. 窗口的基本操作

(1) 调整窗口的大小 (步骤略)。

(2) 调整窗口的位置 (步骤略)。

(3) 多窗口的显示。

启动“画图”、“计算器”和“记事本”等三个应用程序，对这些窗口进行层叠、堆叠和并排显示操作。具体操作如下。

① 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令，打开“画图”应用程序窗口，如图 2.4 所示。按照同样的方法，依次打开“计算器”和“记事本”。

② 右击任务栏的空白处, 打开快捷菜单, 如图 2.5 所示。在弹出的快捷菜单中分别选择“层叠窗口”、“堆叠显示窗口”和“并排显示窗口”按钮。这三种排列窗口的效果如图 2.6、图 2.7 和图 2.8 所示。

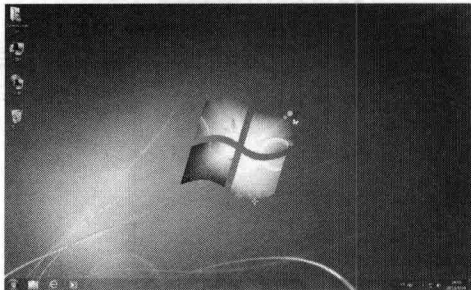


图 2.3 Windows 7 的初始桌面

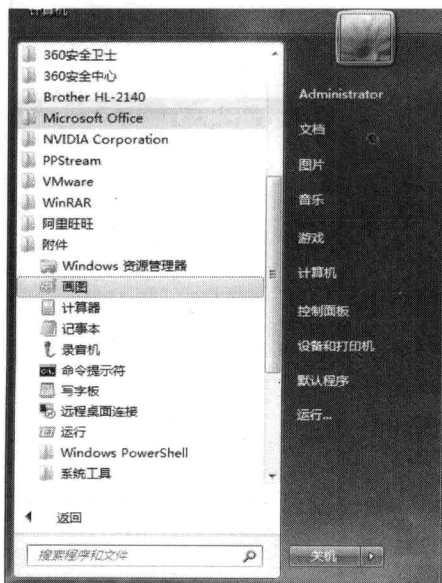


图 2.4 打开“画图”程序

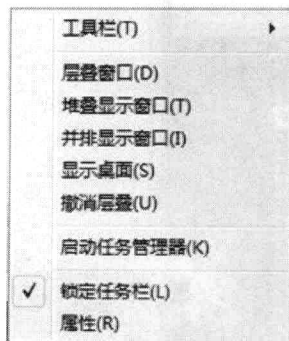


图 2.5 任务栏的快捷菜单