

用于国家职业技能鉴定

国家职业技能鉴定
考核复习指导手册

采购师

(二级 一级)

国家职业资格培训鉴定实验基地 组织编写



中国劳动社会保障出版社



用于国家职业技能鉴定

国家职业技能鉴定
考核复习指导手册

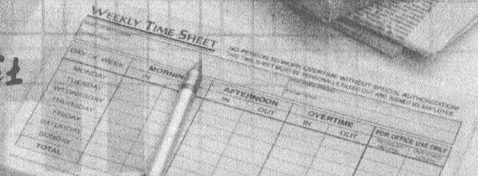
采购师

(二级 一级)

国家职业资格培训鉴定实验基地 组织编写



中国劳动社会保障出版社



图书在版编目(CIP)数据

采购师：二级、一级/国家职业资格培训鉴定实验基地组织编写. —北京：中国劳动社会保障出版社，2013

(国家职业技能鉴定考核复习指导手册)

ISBN 978-7-5167-0371-7

I. ①采… II. ①国… III. ①采购-企业管理-职业技能-鉴定-自学参考资料 IV. ①F274

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 086848 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出 版 人：张梦欣

*

北京北苑印刷有限责任公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 15.75 印张 383 千字

2013 年 4 月第 1 版 2013 年 5 月第 2 次印刷

定价：40.00 元

读者服务部电话：(010) 64929211/64921644/84643933

发行部电话：(010) 64961894

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错，请与本社联系调换：(010) 80497374

我社将与版权执法机关配合，大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动，敬请广大读者协助举报，经查实将给予举报者重奖。

举报电话：(010) 64954652

前 言

2004年,国家职业资格培训鉴定实验基地受人力资源和社会保障部(原劳动和社会保障部)委托,开发了《采购师国家职业标准》。《采购师国家职业标准》以客观反映现阶段本职业的水平和对从业人员的要求为目标,在充分考虑经济发展、科学进步和产业结构变化对本职业影响的基础上,对职业活动范围、工作内容、技能要求和知识水平都做了明确规定。与此同时,国家职业资格培训鉴定实验基地还配套开发了采购师相应等级的教材和考试题库,几年来先后在铁路、交通、石油、商业等系统开展了实验性培训,受到参训学员的一致认可。

根据学员对采购师考试反馈的难点和热点问题,国家职业资格培训鉴定实验基地组织参与采购师职业资格教材和题库的编写专家,编写了《采购师国家职业技能鉴定考核复习指导手册》。该指导手册由“采购师理论知识考试复习指导”“采购师专业能力考核复习指导”“高级采购师理论知识考试复习指导”“高级采购师专业能力案例考核复习指导”“高级采购师综合评审案例考核复习指导”五个部分组成。书中介绍了试卷结构和题型,同时选编部分理论知识、专业能力案例和综合评审案例供考生练习,便于考生有针对性地进行考前复习准备。

该指导手册与采购师国家职业标准、职业资格培训教程及题库是相配套的。今后,国家职业资格培训鉴定实验基地会随着职业标准、职业资格培训教程、题库内容的不断更新,逐步对手册进行补充和完善。

本书在编写过程中难免存在不足之处,欢迎学员提出宝贵意见和建议。

国家职业资格培训鉴定实验基地

目 录

CONTENTS

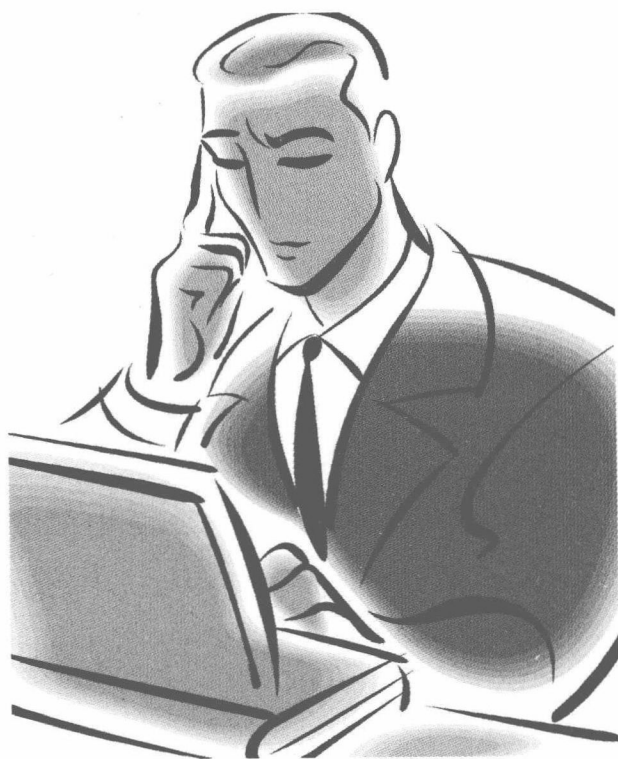
国家职业技能鉴定考核复习指导手册

第一篇 采购师理论知识考试复习指导	(1)
第一部分 采购师理论知识考试解读	(3)
第二部分 采购师理论知识考试复习要点	(11)
第三部分 采购师理论知识试题精选	(21)
第四部分 采购师理论知识考试模拟样卷	(34)
第二篇 采购师专业能力考核复习指导	(45)
第五部分 采购师专业能力考核解读	(47)
第六部分 采购师专业能力试题精选	(48)
第七部分 采购师专业能力考核模拟样卷	(59)
第三篇 高级采购师理论知识考试复习指导	(67)
第八部分 高级采购师理论知识考试解读	(69)
第九部分 高级采购师理论知识考试复习要点	(73)
第十部分 高级采购师理论知识试题精选	(88)
第十一部分 高级采购师理论知识考试模拟样卷	(104)
第四篇 高级采购师专业能力案例考核复习指导	(125)
第十二部分 高级采购师专业能力考核解读	(127)
第十三部分 高级采购师专业能力案例解析	(128)
需求分析、采购计划制定和洽商管理案例	(128)
采购合同管理、物流管理与成本控制案例	(148)
采购组织管理与供应商关系管理案例	(172)
供应商绩效评估、供应链管理与采购信息评估案例	(184)
第十四部分 高级采购师案例分析题应答	(202)

第五篇 高级采购师综合评审案例考核复习指导	(205)
第十五部分 高级采购师综合评审案例考核解读.....	(207)
第十六部分 高级采购师综合评审案例解析.....	(208)
政府采购案例.....	(208)
招投标案例.....	(218)
第十七部分 附录.....	(225)
附录一 中华人民共和国政府采购法.....	(225)
附录二 中华人民共和国招标投标法.....	(237)

第一篇 采购师理论知识考试 复习指导

CAI GOU SHI LI LUN ZHI SHI KAO SHI
FU XI ZHI DAO



第一部分

采购师理论知识考试解读



理论知识试卷构成

理论知识考试采用标准化试卷，考试试卷有单项选择题、多项选择题、判断题、简答题和论述题五大类题型：

➤单项选择题为“四选一”单选题型，即每道题有四个选项，其中只有一个选项为正确选项，共 20 题，每题 1 分，共 20 分；

➤多项选择题为多个选项，有两个或两个以上的正确选项，共 10 题，每题 2 分，共 20 分；

➤判断题为正误判断题型，共 10 题，每题 1 分，共 10 分；

➤简答题，共 4 题，每题 5 分，共 20 分；

➤论述题，共 2 题，每题 15 分，共 30 分。



理论知识考试答题时间和答题要求

◆ 理论知识试卷的答题时间

按《国家职业标准》要求，采购师理论知识考试时间为 120 分钟。

◆ 理论知识试卷的答题要求

1. 采用试卷答题时，作答选择题，应按要求在试题前面的括号中，填写正确选项的字母；作答判断题，应根据对试题的分析判断，在括号中画“√”或“×”；简答题和论述题应在指定位置填写答案。

2. 采用答题卡答题时，按要求直接在答题卡上选择相应的答案处涂色即可。

理论知识试卷生成方式

理论知识题（卷）库是采用计算机抽卷，即计算机按照本职业的《理论知识组卷计划书》的结构特征，使用统一的组卷模型，从题（卷）库中随机抽取相应试卷。

理论知识组卷计划书

采购师（二级）理论知识组卷计划书

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
A	基本要求	15	A	职业道德	5	001	职业道德的基本内涵
						002	社会主义市场经济对职业道德的影响
						003	企业文化的功能
						004	职业道德对增强企业凝聚力、竞争力的作用
						005	职业道德是人生事业成功的保证
						006	文明礼貌的具体要求
						007	爱岗敬业的具体要求
						008	诚实守信的基本内涵
						009	办事公道的具体要求
						010	勤劳节俭的意义
						011	遵纪守法的具体要求
						012	团结互助的基本要求
						013	创新的具体要求
			B	基础知识	10	001	狭义采购的基础
						002	采购作为生产经营关键环节的表现
						003	采购按采购对象划分的类型
						004	准时采购的含义
						005	集中采购与分散采购适用的商品对象
						006	采购作业流程的一般形式

续表

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
A	基本要求	15	B	基础知识	10	007	采购管理的目标
						008	采购管理的职能
						009	商品分类的基本方法
						010	商品标准代号的组成
						011	企业标准的性质
						012	产品质量认证与质量体系认证的差异
						013	商品入库管理的步骤与入库的货位选择
						014	代理商的特点
						015	物流与商流、资金流的关系
						016	第三方物流的特征
						017	企业物流管理涉及的内容
						018	订货点法的计算
						019	产品组合的内容
						020	产品生命周期各阶段的特点
						021	成本加成定价的公式
						022	需求导向定价法的含义
						023	新产品定价的策略
						024	影响渠道选择的因素
						025	有限责任公司的概念
						026	合同解除的条件
						027	承担违约责任的方式
B	相关知识	85	A	需求分析	10	001	直接访问法的定义
						002	直接访问法的特点
						003	直接访问法的适用范围
						004	现场观察法的定义
						005	现场观察法的分类
						006	现场观察法的概念
						007	现场观察法应注意的事项
						008	实验调查法的定义
						009	实验调查法的程序
						010	实验调查法的特点

续表

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
B	相关知识	85	A	需求分析	10	011	单项商品价格变化预测的重点
						012	单项商品供求关系变化的预测
						013	商品成本变化的预测
						014	商品生命周期的预测
						015	价格弹性的预测
						016	移动平均法的关键值
						017	市场调查报告的主要内容
						018	拉动式库存管理法的定义
						019	定量订货法的核心
						020	定期订货法的定义
						021	ABC 三类物品的管理控制方法
						022	物料需求计划的最终应用范围
						023	制造资源计划的定义
						024	实施制造资源计划的阶段
						025	制造资源计划的主要特点
			B	采购计划制定	13	001	原材料采购计划所需考虑的主要参数
						002	企业获得零部件的途径
						003	零部件认证准备工作包含的内容
						004	设备采购计划的定义
						005	确定设备采购需求所需考虑的因素
						006	设备采购的方式选择
						007	设备采购程序的种类
						008	ECR 对商品品类管理的定义
						009	采购经济批量的定义
						010	采购经济批量的制约要素
						011	订购成本包含的主要项目
						012	采购预算编制的主要影响因素
						013	企业自有品牌的开发方式
						014	零售业自有品牌开发的顺序
						015	发展自有品牌产品应具备的条件
						016	OEM 的含义

续表

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
B	相关知识	85	B	采购计划制定	13	017	影响企业采购计划调整的因素
						018	影响采购计划中市场需求量的因素
						019	特殊顾客群的种类
			C	采购洽商	12	001	分销渠道管理中的市场占有率目标
						002	分销渠道管理的任务
						003	选择供应商的考核标准
						004	选择供应商时质量控制的几个要素
						005	收益价值评估法的行业适用范围
						006	市场价值评估法的行业适用范围
						007	分散采购的特点
						008	集中采购的特点
						009	分散与集中相结合进行采购的特点
						010	电子商务采购的主要优势
						011	询价/议价采购的优点
						012	定点采购的特点
						013	招标采购的特点
						014	招标采购计划阶段的工作内容
						015	FOB 贸易术语含义
						016	达成交易的两个基本环节
						017	构成发盘的条件
						018	公约和我国合同法对发盘生效的规定
						019	发盘撤回的条件
						020	发盘不能被撤销的两种情况
						021	发盘失效的主要原因
						022	接受的方式
						023	接受应具备的条件
						024	公约和我国合同法对接受生效时间的规定
						025	促销活动的种类
						026	国际采购合同的主要交易条款
						027	国际采购合同中的质量条款
						028	国际采购合同中的装运条款

续表

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
B	相关知识	85	C	采购洽商	12	029	国际洽商中解决争议的方法
						030	我国涉外合同形式的选择
						031	签订长期采购协议的主要原因
			D	采购合同履行	15	001	设计采购订单管理流程的原则
						002	相关单据和记录的审查内容
						003	信用证支付方式下的银行费用
						004	信用证与汇付相结合方式的应用
						005	信用证与托收相结合方式的应用
						006	预付支付方式的特征
						007	分期付款支付方式的特征
						008	延期付款支付方式的特征
						009	预付支付方式的作用
						010	分期付款支付方式的作用
						011	延期付款支付方式的作用
						012	预付支付方式应注意的问题
						013	分期付款支付方式应注意的问题
						014	延期付款支付方式应注意的问题
						015	采购质量标准的主要项目
						016	不合格品的发现
						017	不合格品的质量责任
						018	不合格品的管理
						019	不合格品的处理
						020	商品质量控制的方法
						021	质量体系的定义
						022	质量体系的分类
						023	质量体系的理解
						024	质量体系的结构
						025	质量成本的定义
						026	质量成本的构成
						027	采购质量成本的定义
						028	采购质量成本的构成
						029	供方质量成本的定义
						030	质量鉴别的两种标准及特点

续表

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
B	相关知识	85	E	供应商管理	15	001	供应商评级的目的
						002	供应商等级评定的质量指标
						003	供应商等级评定的经济指标
						004	供应商等级评定的合作与服务指标
						005	供应商信用等级的评定指标
						006	第三方诚信评估的一般流程
						007	企业战略联盟的内涵
						008	企业战略联盟的特点
						009	企业战略联盟的方式
						010	采购战略联盟的特点
						011	采购战略联盟方案的实施条件
						012	采购战略联盟方案的实施步骤
						013	维持与改善采购战略联盟关系的方法
						014	采购合同欺诈的含义
						015	采购价格纠纷
						016	采购质量纠纷
						017	技术进步因素导致的纠纷
						018	采购纠纷处理的原则（采购纠纷处理的时效性）
						019	采购纠纷调解方法的特点
						020	影响采购纠纷处理方法选择的因素
						021	采购商与供应商联盟关系的主要特征
			F	采购信息管理	10	001	数据库的定义
						002	数据库管理系统的功能
						003	电子数据交换的定义
						004	大型综合管理系统必要的功能
						005	对网络安全构成威胁的主要因素
						006	网络安全中下载软件的防范措施
						007	采购管理信息化方案可行性论证的要素
						008	建立数据库前需注意的模块问题
						009	数据库中新奥尔良法的设计过程
						010	选购采购软件需考虑的因素

续表

鉴定范围						鉴定点	
一级			二级			代码	名称
代码	名称	鉴定比重	代码	名称	鉴定比重		
B	相关知识	85	F	采购信息管理	10	011	选择采购软件的方法与步骤
						012	订立软件买卖合同的注意事项
						013	采购管理信息系统建设方案构架基础
			G	采购培训与指导	10	001	有效实施采购培训的前提条件
						002	采购培训需求评估的内容
						003	采购专业技术培训的目标细分
						004	采购培训目标的设定
						005	采购治商培训计划编制的目标
						006	供应商管理培训的内容
						007	采购培训的准备工作
						008	采购培训的经费预算需考虑的因素
						009	建立培训制度包含的内容
						010	采购培训方法的选择
						011	在职培训的适用范围
						012	案例研究培训的特点
						013	采购培训计划包含的步骤
						014	采购培训的三个阶段
						015	对初中级采购人员培训需注意的问题
						016	初中级采购人员培训的原则
						017	对采购员和助理采购师进行业务指导的程序
						018	对采购员和助理采购师进行业务指导的准备阶段应包含的内容
						019	对采购员和助理采购师进行业务指导的反馈阶段应包含的内容
						020	传帮带方法采取的形式
						021	对员工进行需求调查分析的作用
						022	精神激励的内涵
						023	不同需求状态下的激励内容
						024	对采购员和助理采购师进行业务指导时采取的激励手段

第二部分

采购师理论知识考试复习要点

采购师理论知识复习要点

◆ 采购基础知识

1. 采购的地位

采购处于关键地位和环节，表现在：采购是企业生产经营活动的先决条件；采购是贯穿企业生产经营全过程的因素；采购是企业生产经营活动的渠道和供应链管理的关键；采购是企业成本控制的重要环节；采购是产品更新换代的媒介。

2. 采购的分类

按采购对象性质，采购可分为：有形物品采购和无形服务采购。有形物品采购包括：机器设备采购、原材料采购、零部件采购、MRO 采购；无形服务采购包括：技术采购、服务采购、工程发包。

3. 准时化采购的含义

准时化采购是一种完全以满足需求为依据的采购方法。需方根据需要，对供应商下达订货指令，供应商在指定的时间将指定商品的品种、数量送到指定的地点。准时化采购是一种直接面向需求的采购模式，既做到了灵敏地响应需求、满足用户的需求，又使得用户的库存量最小。

4. 集中采购与分散采购适用的商品对象

集中采购适用的商品对象：（1）大宗或批量物品，价值高或总价多的物品（企业内部划定）；（2）关键零部件、原材料或其他战略资源，保密程度高，产权约束多的物品；（3）易出问题或已出问题的物品；（4）最好是定期采购的物品，以免影响决策者的正常工作。