



# 平面设计 基础与应用教程 (CorelDRAW X5)

孟娜 ○ 主编  
梁智学 ○ 副主编

## 精彩课堂案例

本书对 22 个精彩简洁的课堂案例进行了详细的讲解。从而使学生在深入学习软件功能的同时，初步了解艺术设计的创作思路。

## 1 大类商业案例应用

本书精心挑选了 9 大应用中 27 个精彩案例进行了细致的分析和详细的讲解。包括实物的绘制、插画的绘制、书籍装帧设计、杂志设计、海报设计、宣传单设计、广告设计、包装设计和 VI 设计。

## 4 个课堂练习

学生可以通过练习知识要点的介绍了解案例的制作方法和设计技巧，从而使用前面所学的软件知识将案例制作出来，以达到巩固课堂所学知识的目的。

## 8 个课后习题

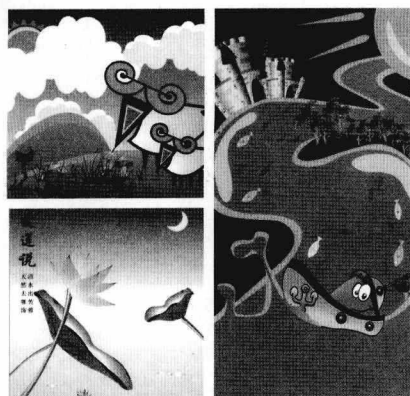
学生可以通过习题知识要点的介绍了解案例的制作方法和设计技巧，从而利用所学知识将案例制作出来，以达到消化所学软件知识、提高实际应用能力的目的。





21 世纪高等教育  
数字艺术类规划教材

013043558



# 平面设计 基础与应用教程 (CorelDRAW X5)

孟娜 ◎ 主编  
梁智学 ◎ 副主编

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目 (CIP) 数据

平面设计基础与应用教程 : CorelDRAW X5 / 孟娜主编. -- 北京 : 人民邮电出版社, 2013. 5  
21世纪高等教育数字艺术类规划教材  
ISBN 978-7-115-31320-1

I. ①平… II. ①孟… III. ①图形软件—高等学校—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第057752号

## 内 容 提 要

CorelDRAW X5 是目前最强大的矢量图形设计软件之一。本书对 CorelDRAW X5 的基本操作方法、图形图像处理技巧以及在各个领域中的应用进行了全面的讲解。全书共分上、下两篇。上篇基础篇介绍了 CorelDRAW X5 的基本操作, 包括 CorelDRAW X5 的功能特色、图形的绘制和编辑、曲线的绘制和颜色填充、对象的排序和组合、文本的编辑、位图的编辑和图形的特殊效果。下篇应用篇介绍了 CorelDRAW X5 在各个领域中的应用, 包括实物的绘制、插画的绘制、书籍装帧设计、杂志设计、海报设计、宣传单设计、广告设计、包装设计和 VI 设计等。

本书适合作为本科院校艺术设计类相关专业 CorelDRAW X5 课程的教材, 也可供相关人员自学参考。

### 21 世纪高等教育数字艺术类规划教材 平面设计基础与应用教程 (CorelDRAW X5)

- ◆ 主 编 孟 娜  
副 主 编 梁智学  
责任编辑 许金霞
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号  
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
中国铁道出版社印刷厂印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16 彩插: 4  
印张: 20 2013 年 5 月第 1 版  
字数: 590 千字 2013 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-31320-1

定价: 49.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

# 前言

## PREFACE

CorelDRAW X5 是矢量图形处理软件中功能最强大的软件之一。目前,我国很多本科院校的数字媒体艺术设计类专业,都将 CorelDRAW X5 作为一门重要的专业课程。为了帮助本科院校的教师全面、系统地讲授这门课程,使学生能够熟练地使用 CorelDRAW X5 来实现设计创意,我们几位长期在本科院校从事 CorelDRAW X5 教学的教师和专业平面设计公司经验丰富的设计师,共同编写了本书。

本书具有完善的知识结构体系。在基础篇中,按照“软件功能解析-课堂案例-课堂练习-课后习题”这一思路进行编排,通过对软件功能的解析,使学生快速熟悉软件的功能和制作特色;通过课堂案例演练,使学生能够深入地学习软件功能和开拓艺术设计思路;通过课堂练习和课后习题,拓展学生的实际应用能力。在应用篇中,根据 CorelDRAW X5 在各个领域中的设计应用,精心安排了专业设计公司的 50 个精彩实例,通过对这些案例全面的分析和详细的讲解,使学生在学习的过程中更加贴近实际工作,艺术创意思维更加开阔,实际设计制作水平得到进一步提升。本书在内容编写方面,力求细致全面、重点突出;在文字叙述方面,注意言简意赅、通俗易懂;在案例选取方面,强调案例的针对性和实用性。

本书配套光盘中包含书中所有案例的素材及效果文件。另外,为方便教师教学,本书配备了详尽的课堂练习和课后习题的操作步骤视频,以及 PPT 课件、教学大纲等丰富的教学资源,任课教师可到人民邮电出版社教学服务与资源网(www.ptpedu.com.cn)免费下载使用。本书的参考学时为 56 学时,其中实践环节为 20 学时,各章的参考学时参见下面的学时分配表。

章节	课程内容	学时分配	
		讲授	实训
第 1 章	CorelDRAW X5 的功能特色	1	
第 2 章	图形的绘制与编辑	2	1
第 3 章	曲线的绘制和颜色填充	3	1
第 4 章	对象的排序和组合	1	1
第 5 章	文本的编辑	3	1
第 6 章	位图的编辑	2	1
第 7 章	图形的特殊效果	4	1
第 8 章	实物的绘制	2	1
第 9 章	插画的绘制	2	2
第 10 章	书籍装帧设计	3	2
第 11 章	杂志设计	2	1
第 12 章	海报设计	2	1
第 13 章	宣传单设计	2	1
第 14 章	广告设计	2	2
第 15 章	包装设计	3	2
第 16 章	VI 设计	2	2
课时总计		36	20

本书由孟娜任主编、梁智学任副主编。其中，孟娜编写了第1章、第5章、第6章，梁智学写了第8章、第9章、第15章，全上克编写了第2章~第4章、第7章，雷蕾编写了第10章~第14章。全书由孟娜统稿。

由于时间仓促，加之水平有限，书中难免存在错误和不妥之处，敬请广大读者批评指正。

编者

2012年12月

## 上篇 基础篇

## Part One

第1章 CorelDRAW X5的功能特色	2	2.2.3 对象的移动	28
1.1 CorelDRAW X5中文版的工作界面	3	2.2.4 对象的镜像	29
1.1.1 工作界面	3	2.2.5 课堂案例——制作DVD	30
1.1.2 使用菜单	4	2.2.6 对象的旋转	32
1.1.3 使用工具栏	4	2.2.7 对象的倾斜变形	33
1.1.4 使用工具箱	5	2.2.8 对象的复制	34
1.1.5 使用泊坞窗	5	2.2.9 对象的删除	35
1.2 文件的基本操作	6	2.2.10 撤消和恢复对对象的操作	35
1.2.1 新建和打开文件	6	2.3 整形对象	36
1.2.2 保存和关闭文件	7	2.3.1 焊接	36
1.2.3 导出文件	8	2.3.2 修剪	36
1.3 设置版面	8	2.3.3 相交	37
1.3.1 设置页面大小	8	2.3.4 简化	37
1.3.2 设置页面标签	9	2.3.5 移除后面对象	37
1.3.3 设置页面背景	9	2.3.6 移除前面对象	38
1.3.4 插入、删除与重命名页面	9	2.3.7 课堂案例——制作扇子	38
1.4 图形和图像的基础知识	10	2.3.8 创建边界	40
1.4.1 位图与矢量图	10	2.4 课堂练习——绘制小羊插画	41
1.4.2 色彩模式	10	2.5 课后习题——绘制掌上电脑	41
1.4.3 文件格式	12	第3章 曲线的绘制和颜色填充	42
第2章 图形的绘制与编辑	13	3.1 曲线的绘制	43
2.1 绘制几何图形	14	3.1.1 认识曲线	43
2.1.1 绘制矩形	14	3.1.2 贝塞尔工具的使用	43
2.1.2 绘制椭圆形和圆形	16	3.1.3 艺术笔工具的使用	44
2.1.3 绘制多边形	18	3.1.4 钢笔工具的使用	46
2.1.4 课堂案例——制作书籍封面	20	3.1.5 课堂案例——绘制香水瓶	47
2.1.5 绘制螺旋线	22	3.2 编辑曲线	51
2.1.6 绘制基本形状	23	3.2.1 编辑曲线的节点	51
2.1.7 课堂案例——制作“蜗居”标志	24	3.2.2 编辑曲线的端点和轮廓	53
2.2 对象的编辑	25	3.2.3 编辑和修改几何图形	54
2.2.1 对象的选取	26	3.3 编辑轮廓线	56
2.2.2 对象的缩放	27	3.3.1 使用轮廓工具	56

3.3.2	设置轮廓线的颜色	56	5.2.6	段落文字的连接	97
3.3.3	设置轮廓线的粗细及样式	57	5.2.7	段落分栏	98
3.3.4	设置轮廓线角的样式及端头样式	57	5.2.8	文本绕图	98
3.3.5	课堂案例——绘制尺子	58	5.2.9	课堂案例——制作书签	99
3.4	标准填充	61	5.3	插入字符	100
3.4.1	使用调色板填充颜色	61	5.4	将文字转化为曲线	101
3.4.2	标准填充对话框	62	5.4.1	文本的转换	101
3.4.3	使用“颜色”泊坞窗填充	63	5.4.2	课堂案例——制作滴眼露宣传卡	101
3.5	渐变填充	64	5.5	课堂练习——制作台历	103
3.5.1	使用属性栏和工具进行填充	64	5.6	课后习题——制作杂志内文	103
3.5.2	使用“渐变填充”对话框填充	65	<b>第6章 位图的编辑</b>	104	
3.5.3	渐变填充的样式	67	6.1	转换为位图	105
3.5.4	课堂案例——制作多彩电池	67	6.2	使用位图的特效滤镜	105
3.6	图样填充和底纹填充	72	6.2.1	三维效果	105
3.6.1	图样填充	72	6.2.2	艺术笔触	106
3.6.2	底纹填充	73	6.2.3	模糊	107
3.6.3	课堂案例——绘制底纹	73	6.2.4	轮廓图	108
3.7	“网状填充”工具填充	76	6.2.5	创造性	109
3.8	课堂练习——绘制画卷	76	6.2.6	扭曲	110
3.9	课后习题——绘制新年贺卡	76	6.2.7	课堂案例——制作卡片	111
<b>第4章 对象的排序和组合</b>	77		6.3	课堂练习——制作彩色玻璃字	113
4.1	对象的对齐和分布	78	6.4	课后习题——制作公园门票	113
4.1.1	多个对象的对齐	78	<b>第7章 图形的特殊效果</b>	114	
4.1.2	多个对象的分布	79	7.1	透明效果	115
4.2	对象的排序	79	7.1.1	制作透明效果	115
4.2.1	图形对象的排序	79	7.1.2	课堂案例——制作音乐卡片	115
4.2.2	课堂案例——制作室内平面图	81	7.2	调和效果	117
4.3	锁定对象	82	7.3	阴影效果	119
4.4	群组 and 结合	83	7.3.1	制作阴影效果	119
4.4.1	群组	83	7.3.2	课堂案例——制作口红	120
4.4.2	结合	83	7.4	轮廓图效果	122
4.4.3	课堂案例——绘制装饰图	84	7.4.1	制作轮廓图效果	122
4.5	课堂练习——绘制耳机	86	7.4.2	课堂案例——制作网络世界标志	123
4.6	课后习题——绘制木版画	86	7.5	变形效果	124
<b>第5章 文本的编辑</b>	87		7.5.1	制作变形效果	124
5.1	文本的基本操作	88	7.5.2	课堂案例——制作色彩艺术广告	125
5.1.1	创建文本	88	7.6	封套效果	127
5.1.2	改变文本的属性	89	7.6.1	使用封套	127
5.1.3	设置间距	89	7.6.2	课堂案例——制作浮雕字	128
5.1.4	课堂案例——制作会员卡	90	7.7	立体效果	129
5.2	文本效果	93	7.7.1	制作立体效果	129
5.2.1	设置首字下沉和项目符号	93	7.7.2	课堂案例——制作立体字	130
5.2.2	文本绕路径	95	7.8	透视效果	131
5.2.3	课堂案例——制作纪念碑	95			
5.2.4	对齐文本	96			
5.2.5	内置文本	97			

7.8.1 使用透视效果	131
7.8.2 课堂案例——制作电脑吊牌	132
7.9 图框精确剪裁效果	134

7.10 课堂练习——制作唱片封面	135
7.11 课后习题——制作手机标牌	135

## 下篇 应用篇

## Part Two

第8章 实物的绘制	137
8.1 实物绘制概述	138
8.2 绘制笑脸图标	138
8.2.1 案例分析	138
8.2.2 案例设计	138
8.2.3 案例制作	138
8.3 绘制栏目图标	141
8.3.1 案例分析	141
8.3.2 案例设计	142
8.3.3 案例制作	142
8.4 绘制写实物品	146
8.4.1 案例分析	146
8.4.2 案例设计	147
8.4.3 案例制作	147
8.5 课堂练习1——绘制蜡烛	151
8.6 课堂练习2——绘制郁金香	151
8.7 课后习题——绘制钱币	151
第9章 插画的绘制	152
9.1 插画设计概述	153
9.1.1 插画的应用领域	153
9.1.2 插画的分类	153
9.1.3 插画的风格特点	153
9.2 绘制时尚音乐插画	153
9.2.1 案例分析	153
9.2.2 案例设计	154
9.2.3 案例制作	154
9.3 绘制酒吧一角插画	161
9.3.1 案例分析	161
9.3.2 案例设计	161
9.3.3 案例制作	161
9.4 绘制猫咪插画	165
9.4.1 案例分析	165
9.4.2 案例设计	165
9.4.3 案例制作	165
9.5 课堂练习1——绘制水上派对插画	167
9.6 课堂练习2——绘制乡村插画	168
9.7 课后习题——绘制生态保护插画	168
第10章 书籍装帧设计	169
10.1 书籍装帧设计概述	170

10.1.1 书籍结构图	170
10.1.2 封面	170
10.1.3 扉页	170
10.1.4 插图	170
10.1.5 正文	170
10.2 制作《倍速学习法》书籍封面	170
10.2.1 案例分析	170
10.2.2 案例设计	171
10.2.3 案例制作	171
10.3 制作《巴厘岛旅游攻略》书籍封面	179
10.3.1 案例分析	179
10.3.2 案例设计	179
10.3.3 案例制作	180
10.4 制作女性养生堂书籍封面	188
10.4.1 案例分析	188
10.4.2 案例设计	188
10.4.3 案例制作	188
10.5 课堂练习1——制作古城风景书籍封面	194
10.6 课堂练习2——制作《异域兵主》 书籍封面	194
10.7 课后习题——制作花卉书籍封面	194
第11章 杂志设计	195
11.1 杂志设计的概述	196
11.1.1 封面	196
11.1.2 目录	196
11.1.3 内页	196
11.2 制作旅游杂志封面	197
11.2.1 案例分析	197
11.2.2 案例设计	197
11.2.3 案例制作	197
11.3 制作旅游杂志内页1	205
11.3.1 案例分析	205
11.3.2 案例设计	205
11.3.3 案例制作	205
11.4 制作旅游杂志内页2	211
11.4.1 案例分析	211
11.4.2 案例设计	212
11.4.3 案例制作	212
11.5 课堂练习1——制作旅游杂志内页3	218



11.6	课堂练习2——制作旅游杂志内页4	218
11.7	课后习题——制作旅游杂志内页5	219
<b>第12章 海报设计</b>		220
12.1	海报设计概述	221
12.1.1	海报的种类	221
12.1.2	海报的特点	221
12.2	制作开业庆典海报	221
12.2.1	案例分析	221
12.2.2	案例设计	221
12.2.3	案例制作	222
12.3	制作研讨会海报	227
12.3.1	案例分析	227
12.3.2	案例设计	227
12.3.3	案例制作	227
12.4	制作手机海报	231
12.4.1	案例分析	231
12.4.2	案例设计	232
12.4.3	案例制作	232
12.5	课堂练习1——制作比萨海报	239
12.6	课堂练习2——制作冰淇淋海报	239
12.7	课后习题——制作“摇滚之夜”海报	239
<b>第13章 宣传单设计</b>		240
13.1	宣传单设计概述	241
13.2	制作西餐厅宣传单	241
13.2.1	案例分析	241
13.2.2	案例设计	241
13.2.3	案例制作	241
13.3	制作“我为歌狂”宣传单	246
13.3.1	案例分析	246
13.3.2	案例设计	246
13.3.3	案例制作	247
13.4	制作商城宣传	252
13.4.1	案例分析	252
13.4.2	案例设计	252
13.4.3	案例制作	252
13.5	课堂练习1——制作咖啡宣传单	257
13.6	课堂练习2——制作播放器宣传单	257
13.7	课后习题——制作旅游宣传单	258
<b>第14章 广告设计</b>		259
14.1	广告设计概述	260
14.2	制作运动广告	260
14.2.1	案例分析	260
14.2.2	案例分析	260
14.2.3	案例制作	260
14.3	制作情人节广告	264
14.3.1	案例分析	264

14.3.2	案例设计	264
14.3.3	案例制作	264
14.4	制作啤酒广告	268
14.4.1	案例分析	268
14.4.2	案例设计	268
14.4.3	案例制作	268
14.5	课堂练习1——制作化妆品广告	272
14.6	课堂练习2——制作茶叶广告	272
14.7	课后习题——制作红酒广告	273
<b>第15章 包装设计</b>		274
15.1	包装设计概述	275
15.2	制作“香粽”包装	275
15.2.1	案例分析	275
15.2.2	案例设计	275
15.2.3	案例制作	276
15.3	制作“红豆”包装	281
15.3.1	案例分析	281
15.3.2	案例设计	281
15.3.3	案例制作	282
15.4	制作营养米粉包装	287
15.4.1	案例分析	287
15.4.2	案例设计	287
15.4.3	案例制作	287
15.5	课堂练习1——制作红酒包装	297
15.6	课堂练习2——制作午后甜点包装	298
15.7	课后习题——制作牙膏包装	298
<b>第16章 VI设计</b>		299
16.1	VI设计概述	300
16.2	标志设计	300
16.2.1	案例分析	300
16.2.2	案例设计	300
16.2.3	案例制作	301
16.3	制作模板	302
16.3.1	案例分析	302
16.3.2	案例设计	302
16.3.3	案例制作	302
16.4	制作标志制图	305
16.4.1	案例分析	305
16.4.2	案例设计	305
16.4.3	案例制作	305
16.5	课堂练习1——制作标志组合规范	310
16.6	课堂练习2——制作标准色	310
16.7	课后习题1——制作公司名片	310
16.8	课后习题2——制作信封	310
16.9	课后习题3——制作纸杯	311
16.10	课后习题4——制作文件夹	311

CorelDRAW X5

# 平面设计基础与应用教程

(CorelDRAW X5)

# Part

# One

上篇

基础篇

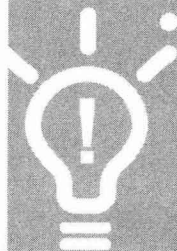
# 1 Chapter

## 第 1 章 CorelDRAW X5 的功 能特色

CorelDRAW X5 的基础知识和基本操作是软件学习的基础。本章主要讲解了 CorelDRAW X5 的工作环境、文件的操作方法、版面的编辑方法和图形图像的基本知识,通过这些内容的学习,可以为后期的设计制作工作打下坚实的基础。

### 课堂学习目标

- 了解 CorelDRAW X5 中文版的工作界面
- 掌握文件的基本操作方法
- 掌握版面设置的方法和技巧
- 理解图形和图像的基础知识



## 1.1 CorelDRAW X5 中文版的工作界面

本节将简要介绍 CorelDRAW X5 中文版的工作界面，还将对 CorelDRAW X5 中文版的菜单、工具

栏、工具箱及泊坞窗作简单介绍。

### 1.1.1 工作界面

CorelDRAW X5 中文版的工作界面主要由“标题栏”、“菜单栏”、“标准工具栏”、“工具箱”、“标尺”、“绘图页面”、“页面控制栏”、“状态栏”、“属性栏”、“泊坞窗”、“调色板”等部分组成，如图 1-1 所示。

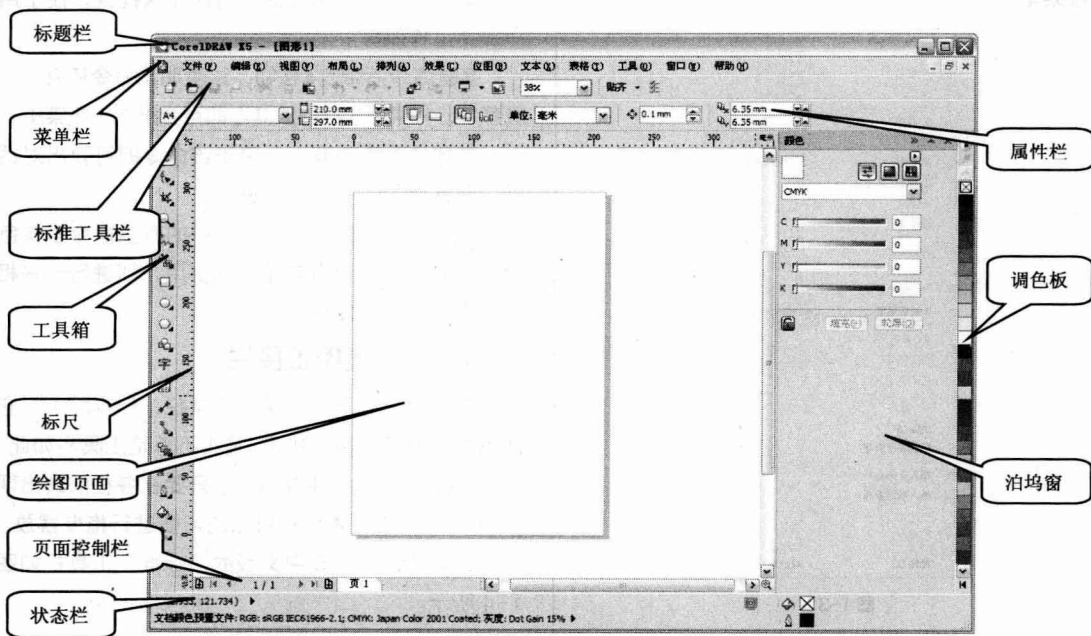


图 1-1

**标题栏：**用于显示软件和当前操作文件的文件名，还可以调整 CorelDRAW X5 中文版窗口的大小。

**菜单栏：**集合了 CorelDRAW X5 中文版中的所有命令，并分门别类地放置在不同的菜单中，供用户选择使用。执行 CorelDRAW X5 中文版菜单中的命令是最基本的操作方式。

**标准工具栏：**提供了最常用的几种操作按钮，方便用户轻松地完成最基本的操作任务。

**工具箱：**分类存放着 CorelDRAW X5 中文版中最常用的工具，这些工具可以帮助用户完成各种工作。使用工具箱可以大大简化操作步骤，提高工作效率。

**标尺：**用于度量图形的尺寸并对图形进行定位，是进行平面设计工作不可缺少的辅助工具。

**绘图页面：**指绘图窗口中带矩形边沿的区域，只有此区域内的图形才可被打出来。

**页面控制栏：**可以创建新页面并显示 CorelDRAW X5 中文版中文档各页面的内容。

**状态栏：**可以为用户提供有关当前操作的各种提示信息。

**属性栏：**显示了所绘制图形的信息，并提供了一系列可对图形进行相关修改操作的工具。

**泊坞窗：**这是 CorelDRAW X5 中文版中最具特色的窗口，因它可以放在绘图窗口边缘而得名。它提供了许多常用的功能，使用户在创作时更加得心应手。

**调色板：**可以直接对所选定的图形或图形边缘的轮廓线进行颜色填充。

### 1.1.2 使用菜单

CorelDRAW X5 中文版的菜单栏包含“文件”、“编辑”、“视图”、“布局”、“排列”、“效果”、“位图”、“文本”、“表格”、“工具”、“窗口”、“帮助”、

“位图”、“文本”、“表格”、“工具”、“窗口”和“帮助”12个大类，如图 1-2 所示。

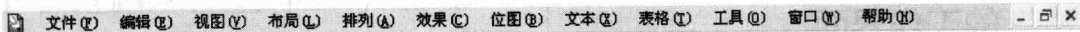


图 1-2

单击每一类的按钮都将弹出其下拉菜单。如单击“编辑”按钮，将弹出如图 1-3 所示的“编辑”下拉菜单。



图 1-3

下拉菜单中最左边为图标，其功能和工具栏中的图标一致，便于用户记忆和使用。

最右边显示的组合键则为操作快捷键，便于用户提高工作效率。

某些命令后带有▶按钮，这表明该命令还有下一级菜单，将鼠标光标停放其上即可弹出下一级菜单。

某些命令后带有...，单击该命令即可弹出对话框，允许对其进行进一步设置。

此外，“编辑”下拉菜单中的有些命令呈灰色状，这表明该命令当前还不可使用，须进行一些相关的操作后方可使用。

### 1.1.3 使用工具栏

在菜单栏的下方通常是工具栏，但实际上，它摆放的位置可由用户决定。其实不单是工具栏如此，在 CorelDRAW X5 中文版中，只要在各栏前端出现控制柄的，均可依用户自己的习惯进行拖曳摆放。

CorelDRAW X5 中文版的“标准”工具栏如图 1-4 所示。

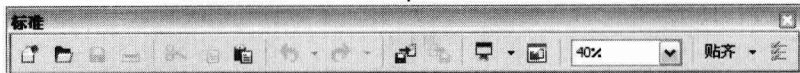


图 1-4

这里存放了几种最常用的命令按钮，如“新建”、“打开”、“保存”、“打印”、“剪切”、“复制”、“粘贴”、“撤消”、“重做”、“导入”、“导出”、“应用程序启动器”、“欢迎屏幕”、“贴齐”、“选项”等。它们可以使用户便捷地完成以

上这些最基本的操作。

此外，CorelDRAW X5 中文版还提供了其他一些工具栏，用户可以在“选项”对话框中，选择并使用。选择“窗口 → 工具栏 → 文本”命令，可显示“文本”工具栏，“文本”工具栏如图 1-5 所示。

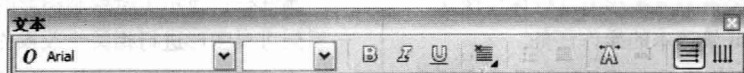


图 1-5

选择“窗口 → 工具栏 → 变换”命令，可显示“变换”工具栏，“变换”工具栏如图 1-6 所示。

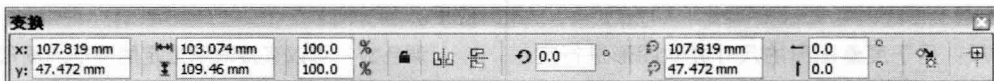


图 1-6

### 1.1.4 使用工具箱

CorelDRAW X5 中文版的工具箱中放置着在绘制图形时最常用到的一些工具按钮, 这些工具按钮

是每一个软件使用者必须掌握的。CorelDRAW X5 中文版的工具箱如图 1-7 所示。

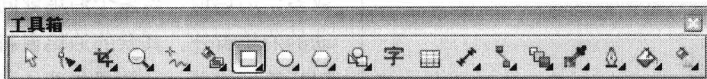


图 1-7

在工具箱中, 依次分类排放着“选择”工具按钮、“形状”工具按钮、“裁剪”工具按钮、“缩放”工具按钮、“手绘”工具按钮、“智能填充”工具按钮、“矩形”工具按钮、“椭圆形”工具按钮、“多边形”工具按钮、“基本形状”工具按钮、“文本”工具按钮、“表格”工具按钮、“平行度量”工具按钮、“直线连接器”工具按钮、“调和”工具按钮和“颜色滴管工具”工具按钮、“轮廓笔”工具按钮、“填充”工具按钮、“交互式填充”工具按钮等几大类。

其中, 有些带有小三角标记的工具按钮, 表明其还有展开工具栏, 用鼠标按住它即可展开。例如, 按住“填充”工具按钮, 将展开其工具栏, 效果如图 1-8 所示。此外, 也可将其拖曳出来, 变成固定工具栏, 如图 1-9 所示。



图 1-8



图 1-9

### 1.1.5 使用泊坞窗

CorelDRAW X5 中文版的泊坞窗是一个十分有特色的窗口。打开这一窗口时, 它会停靠在绘图窗口的边缘, 因此被称为“泊坞窗”, 选择“窗口→泊坞窗→属性”命令, 或按 Alt+Enter 组合键, 弹出如图 1-10 所示的“对象属性”泊坞窗。

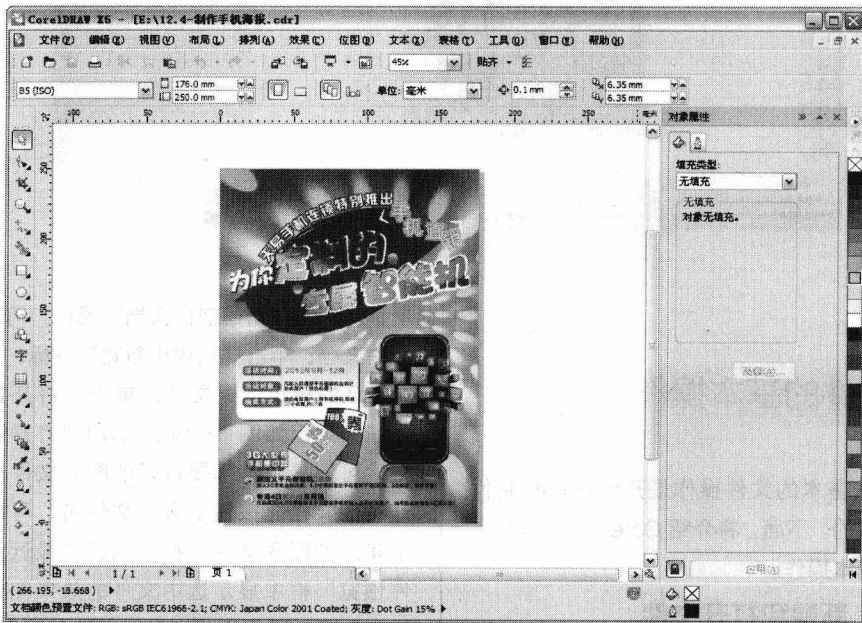




图 1-10

还可将泊坞窗拖曳出来，放在任意的位置，并可通过单击窗口右上角的和按钮将窗口卷起或放下，如图 1-11 所示。因此，它又被称为“卷帘工具”。

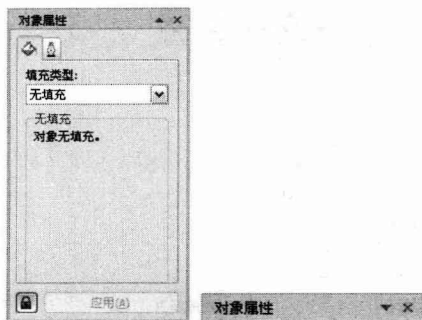


图 1-11

CorelDRAW X5 中文版泊坞窗的列表位于“窗口→泊坞窗”子菜单中。可以选择“泊坞窗”下的各个命令以打开相应的泊坞窗。用户可以打开一个或多个泊坞窗。当多个泊坞窗同时打开时，除了活动的泊坞窗外，其余的泊坞窗将沿着泊坞窗的边沿以标签形式显示，效果如图 1-12 所示。

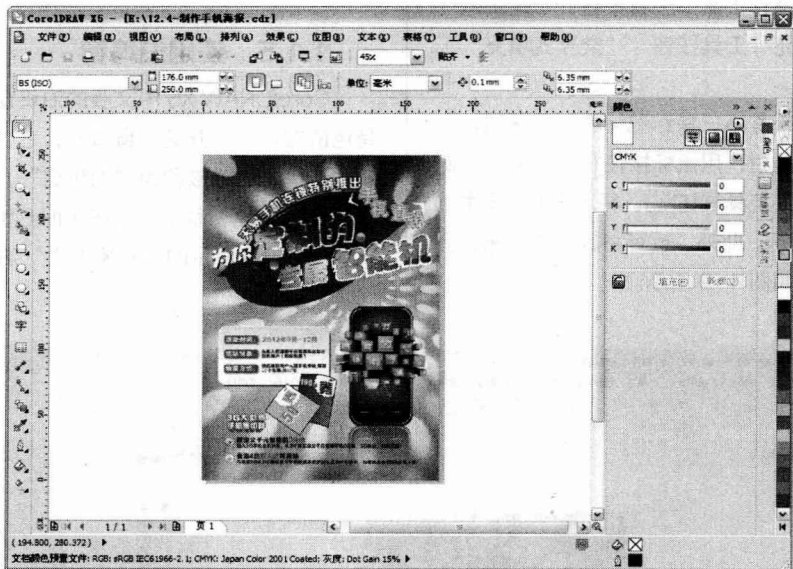


图 1-12

## 1.2 文件的基本操作

掌握一些基本的文件操作是开始设计和制作作品前所必需的。下面，将介绍 CorelDRAW X5 中文件的一些基本操作。

### 1.2.1 新建和打开文件

启动 CorelDRAW X5 时，欢迎窗口如图 1-13

所示。单击“新建空白文档”图标，可以建立一个新的文档；单击“从模板新建”图标，可以使用系统默认的模板创建文件；单击“打开其他文档”按钮，弹出如图 1-14 所示的“打开绘图”对话框，可以从中选择要打开的图形文件；单击“打开其他文档”按钮上方的文件名，可以打开最近编辑过的图形文件，在左侧的“最近使用过的文件预览”框中显示选中文件的效果图，在“文件信息”框中显示文件名称、文件创建时间和位置、文件大小等信息。

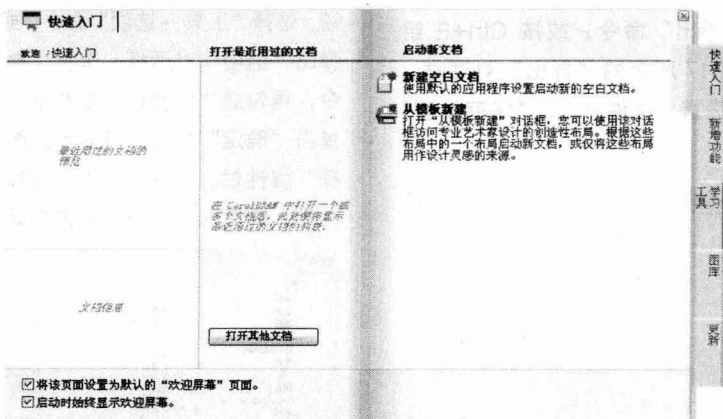




图 1-13



图 1-14

选择“文件→新建”命令，或按 Ctrl+N 组合键，可新建文件。选择“文件→从模板新建”或“打开”命令，或按 Ctrl+O 组合键，可打开文件。

单击 CoreIDRAW X5 的标准工具栏中的“新建”按钮和“打开”按钮来新建和打开文件。

## 1.2.2 保存和关闭文件

选择“文件→保存”命令，或按 Ctrl+S 组合键，可保存文件。选择“文件→另存为”命令，或按 Ctrl+Shift+S 组合键，可保存或更名保存文件。

如果是第一次保存文件，将弹出如图 1-15 所示的“保存绘图”对话框。在对话框中，可以设置“文件名”、“保存类型”和“版本”等选项。



单击 CoreIDRAW X5 标准工具栏中的“保存”按钮来保存文件。



图 1-15

选择“文件→关闭”命令，或单击绘图窗口右上角的“关闭”按钮, 可关闭文件。

此时，如果文件未存储，将弹出如图 1-16 的提示框，询问是否保存文件。单击“是”按钮，保存文件；单击“否”按钮，不保存文件；单击“取消”按钮，取消保存操作。

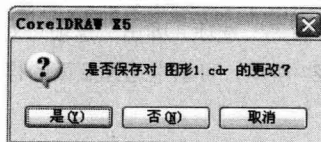


图 1-16




### 1.2.3 导出文件

选择“文件→导出”命令，或按 Ctrl+E 组合键，弹出如图 1-17 所示的“导出”对话框。在对话框中，可以设置“文件名”、“保存类型”等选项。



图 1-17

单击 CorelDRAW X5 标准工具栏中的“导出”按钮可以将文件导出。

## 1.3 设置版面

利用“选择”工具属性栏，就可以轻松地进行

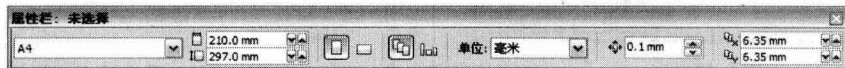


图 1-19

### 1.3.1 设置页面大小

利用“布局”菜单下的“页面设置”命令，可以进行更详细的设置。选择“布局→页面设置”命令，弹出“选项”对话框，如图 1-20 所示。

在“页面尺寸”选项栏中对版面纸张类型、大小和放置方向等进行设置，还可设置页面出血、分辨率等选项。

选择“布局”选项，弹出“选项”对话框，效果如图 1-21 所示，可从中选择版面的样式。

CorelDRAW X5 版面的设置。单击“选择”工具按钮，选择“工具→选项”命令，或按 Ctrl+J 组合键，弹出“选项”对话框，选择“自定义→命令栏”命令，再勾选“属性栏”复选框，如图 1-18 所示，单击“确定”按钮，可显示如图 1-19 所示的“选择”属性栏。在属性栏中，可以设置纸张的类型和大小、高度和宽度及放置方向等选项。

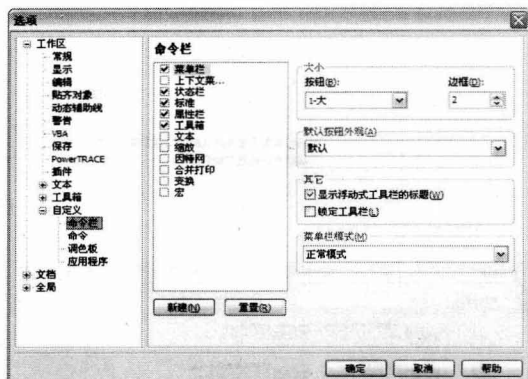


图 1-18

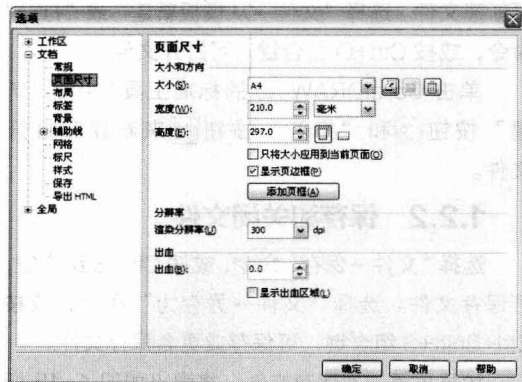


图 1-20