

全面实用
与时俱进
可供借鉴

致辞

赵华 张宇 徐菲 / 编著

写作技巧与 实用例文全书

资深公文专家 | 倾力打造 |
实用丰富经验

Zhici Xiezuojiao Yu Shiyong
Liwen Quanshu



(实战详解版)

 中国纺织出版社

全面实用
与时俱进
可供借鉴

致辞 写作技巧与 实用例文全书

赵华 张宇 徐菲 / 编著

资深公文专家 | 倾力打造 |
实用丰富经验

Zhici Xiezuozuo Jiqiao Yu Shiyong
Liwen Quanshu

(实战详解版)



中国纺织出版社

内 容 提 要

本书是一本专门介绍各类致辞的写作方法、技巧、要求,集知识性、趣味性、实用性为一体的综合性读本。可满足各个领域、各级领导、各类管理人员、各种文字工作者工作与生活的需求。无论你在案头上,还是在旅途中,或是会议上、活动中,都可以随时翻阅,将其作为一本可资借鉴、可供欣赏的致辞写作工具书。

全书分五个单元,有满足初学者需要补充的致辞基础写作知识部分,有不同类别的二十几种致辞的写作技巧介绍,尤其是每种致辞后的例文让人耳目一新,给人以启发。

相信本书会成为您的良师益友。

图书在版编目(CIP)数据

致辞写作技巧与实用例文全书 / 赵华, 张宇, 徐菲编著. —北京: 中国纺织出版社, 2013. 6
ISBN 978-7-5064-9697-1

I. ①致… II. ①赵…②张…③徐… III. ①领导人—应用文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第081336号

参编人员: 王云奇 刘保铭 张广德 梁 燕 陆 明 庞明秀
谢艳芳 辛 欢 张 庆 蔺会妍 李 冰 刘 莎
郭 宁 包秀敏 王瑛璐 赵 蓓 郭 琳 孙砾崑
赵淑娜

策划编辑: 姜 冰 特约编辑: 蒋 进 责任印制: 储志伟

中国纺织出版社出版发行

地址: 北京市朝阳区百子湾东里 A407 号楼 邮政编码: 100124

邮购电话: 010—67004461 传真: 010—87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

三河市华丰印刷厂印刷 各地新华书店经销

2013 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 710×1000 1/16 印张: 22

字数: 384千字 定价: 43.80元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

前言

经过一年来的辛勤耕作,《致辞写作技巧与实用例文全书》终于交稿付梓了。写作的甘苦自不必说,但我们几经努力,能给广大读者一份满意的答卷,能给图书市场在致辞写作领域中填上浓墨重彩的一笔,着实感到甜蜜和欣慰。

编撰这本书,主要基于以下几点考虑:

一是要满足图书市场对致辞类写作全书的需求。通过对图书市场、党政机关、企事业单位以及社会团体等领域的充分调查研究发现,图书市场需要一本完整的专门介绍各类致辞的写作方法、技巧、要求的综合性书籍。需要有作者将现行的各类致辞加以总结、提炼和综合,提供给广大读者一本门类齐全,集知识性、趣味性、实用性为一体的致辞类写作全书。

二是要满足各级领导、各类文职人员的需求。目前各党政机关、企事业单位、社会团体的会议与社会活动愈来愈多,各级领导和有关职业人员在诸多场合表达观点、明确态度、交流思想、抒发情感频繁,表达效果的层次与标准也在不断地提高,因此,满足各个领域、各级领导、各个层次的管理人员、各种文字工作者工作和生活的需求,提供一本可资借鉴的种类齐全的致辞写作工具书尤为必要。

本书按五个单元安排结构,其中第一单元介绍了致辞写作的基础知识,第二至第五单元涵盖四大类别即会议类致辞、礼仪类致辞、活动类致辞、宣讲类致辞,分别介绍说明二十几种致词的具体写法并集粹成书。每一种致辞又从性质及其作用上相应地分解为若干小类致辞加以拓展延伸,如演讲词从论辩演讲、学理演讲、命题演讲、抒情演讲等方面撰写;推介词则从城市推介、企业推介、学校推介、产品推介等多方面展开,使本书成为一本常用的、致辞文种齐全而完整,写作技巧指导适用、到位的致辞类“全书”。

本书既有致辞写作在理性思维方面的积极探讨,通俗易懂,容易把握,又有贴

近实际的生动例文拓展阅读，实用适用、鲜活有趣，给读者以较大的思考空间和具体指导。

值得提及的是，本书在编撰过程中，得到很多朋友的鼎力支持，他们提供案例、提出中肯意见，给予了我们无私的指导和帮助。在此一并表示衷心的感谢。

作者于天津

2013.3

目 录

第一单元 致辞写作概述	1
第一节 致辞的含义及作用	1
一、致辞的含义	1
二、致辞的作用	1
第二节 致辞的分类及写作特点	3
一、致辞的分类	3
二、致辞的写作特点	3
第三节 致辞的结构及写作技巧	8
一、致辞的标题	8
二、致辞的称谓	9
三、致辞的开篇	9
四、致辞的主体	13
五、致辞的结尾	14
第四节 致辞写作应注意把握的问题	20
一、准确处理好致辞主体与客体的关系	20
二、准确体现致辞者的表现风格	21
三、准确把握致辞的相关要求	21
第五节 致辞与讲话的区别	22
一、概念上的区别	23
二、适用范围上的区别	23
三、作用上的区别	23
四、作者主体上的区别	23
五、表现形式上的区别	23

第二单元 会议类致辞	31
第一节 开幕词 闭幕词	31
一、会议的前导性和殿后性	31
二、会议的规定性和总结性	32
三、语言的简洁性和精要性	32
第二节 集体献词	50
一、集体献词的特点	50
二、集体献词的结构	51
第三节 主题致辞	64
一、具有宣示性	65
二、具有导向性	65
三、篇章结构稳定	65
第四节 主持词	82
一、写作特点	82
二、写作注意事项	83
三、对撰写者的要求	83
第三单元 礼仪类致辞	104
第一节 祝词	104
一、用途	104
二、特点	105
三、分类	105
四、结构特点	105
第二节 欢迎词 欢送词	118
一、欢迎词	118
二、欢送词	119
三、写作要求	119
第三节 答谢词	135
一、作用	135
二、结构特点	135
三、撰写注意事项	135

第四节 祝酒词	142
一、用途	142
二、特点和结构	142
第五节 悼词	148
一、起源	148
二、写作特点	148
三、结构特点	149
第四单元 活动类致辞	159
第一节 庆典仪式致辞	159
一、用途	159
二、文体特点	159
三、结构特点	160
第二节 大赛致辞	183
一、性质	183
二、文体特点	183
三、结构特点	184
第三节 颁奖词	200
一、作用与用途	200
二、写作特点	201
三、结构特点	202
四、写作手法	202
五、写作注意事项	204
第五单元 宣讲类致辞	214
一、宣传性	214
二、展示性	214
三、可读性	215
第一节 推介词	215
一、写作特点	215
二、类型	216

第二节 陈述词	242
一、作用与分类	242
二、文体特点	243
三、结构特点	243
第三节 演讲词	265
一、作用与意义	265
二、类型	266
三、文体特点	267
四、结构特点	268

第一单元 致辞写作概述

第一节 致辞的含义及作用

一、致辞的含义

随着改革开放的不断深入，社会经济事业的飞速发展，党政机关、企事业单位、社会团体及个人私务工作的视野日益扩大，社会活动的内容日益丰富，对外交往的频率日益增高，致辞类文稿的使用范围不断拓宽，使用频率越来越高。人们或出席各种国内外学术会议、沟通交流活动；或参加开工、揭幕、婚宴、寿礼等各种礼仪庆典或表彰慰问活动；或出席重大节日及各种茶话会、招待会、联谊会、团拜会等仪式和活动；或拜访、回访联谊单位、合作单位、相关单位的领导、同仁及有关人员等；或直接面对受众，热情友好地表达庆贺、激励、答谢之情；或利用电视、网站媒介，直观地表明态度和立场等。在这些不同场合，不同受众面前，一般都要使用致辞类文稿，都要以致辞类文稿进行沟通、交流、表态和抒发感情，如人们常见的欢迎（送）词、开（闭）幕词、答谢词、祝酒词、颁奖词、主持词、集体献词、网站致辞、电视致辞等。利用致辞与不同阶层的受众取得广泛联系，宣传党和政府的大政方针及政策，传递不同信息并加强多方合作，表达意旨和思想感情，已成为广大领导干部、办公室秘书、商务工作者及不同领域的工作人员经常性的写作活动。因此，深入研究不同致辞写作的规律，不断提高致辞写作的水平，是每一位从事这方面工作的人员必须具备的素养和能力。

致辞类文稿，一般指领导干部、办公室秘书、商务工作者以及不同领域的工作人员在参加重要的大型会议、庆典活动、文化活动、礼仪活动、节庆活动以及婚宴、寿典、慰问、集会等不同领域、不同阶层的公关性活动时所作的讲话，是一种在公务场合或私务活动中经常使用的应用文稿。其适用范围很广，使用频率很高。

二、致辞的作用

（一）宣传党的方针政策

一个国家、一个地区、一个部门、一个社会组织，每逢重要关头、重大节日来

临、重要事件发生、各级人民代表集聚等，往往要通过召开各种会议，贯彻落实党的路线、方针、政策和法律法规，贯彻落实领导者的决策、工作部署，保持法令与政令的统一，教育和宣传组织人民群众统一思想和行动，振奋精神，明确方向，团结一致，为实现党和国家、企事业单位、社会组织的既定目标而努力奋斗。这类致辞具有鲜明的思想性、鼓动性和号召力。

（二）沟通交流信息

党政机关、企事业单位、社会团体一般通过举办各种活动，宣传介绍新形势、新情况、新经验，交流沟通信息，激发人们的工作热情与创新精神；表达观点与立场，抒发思想与感情，以鲜明的态度、振奋的情感去感染、去影响人们的思想与心灵，从而实现预期的工作目标。这类致辞具有较强的现实性、引导性和渲染力。

（三）增进传播感情

在社会联系愈加广泛、愈加紧密、愈加频繁的今天，各种纪念活动、联谊活动、庆典活动、交流活动以及多种仪式已成为人们增进友好感情，传播文化文明，促进互助合作，谋求共同发展的重要形式与载体。社会组织及其成员在这种非主流的、坦诚和谐的交往中加强了解，沟通感情，增进友谊，促进共同发展。这类致辞具有很强的礼节性、抒情性与亲和力。

（四）展示自我形象

致辞是一种个人表达能力的展示，每个致辞者都具有独特的气质、个性、思维方式与表达风格。尤其是领导致辞，讲得准确，可以使领导意图迅捷地传达于受众之中，从而尽快地转化为群众的自觉行为；讲得巧妙，可以使领导干部以不变应万变，置身于各种艰难场合而应付自如，表现出出众的领导艺术与才干；讲得精彩，可以使领导干部信心倍增、神采飞扬，与广大受众一起形成强大的互动气场，从而树立更加完美的自身形象。因此，每一位致辞者都要提高语言能力，提升自己的气质，将自己的思想、认识得心应手地讲出来，将自己的才干、热情淋漓尽致地体现出来，从而赢得广大受众的尊重，形成极强的现场轰动效应。

会议、活动及各种仪式上的致辞，或是体现致辞者的公务行为，或是体现致辞者的个人行为，一般不具有指导意义，而是更多地具有礼仪、公关、宣传、教育意义，用以表达致辞者的思想、感情、观点和态度。

第二节 致辞的分类及写作特点

一、致辞的分类

致辞，从不同的角度，可以划分为各种类型。

按照致辞写作性质的不同，可以分为会议类致辞、活动类致辞、仪式类致辞等类型。

按照致辞写作内容的不同，可以分为祝贺性致辞、礼仪性致辞、悼念性致辞、宣介性致辞、公关性致辞、慰问性致辞以及各种赛事、颁奖、陈述、主持等不同内容的致辞。

按照致辞表达形式的不同，可以分为直面大庭广众的各种会议、活动、仪式上的致辞以及利用电视、网络等宣传媒介进行的视听性致辞等形式。

按照致辞使用范围的不同，可以分为各级政府召集的会议、活动、仪式上的致辞；各级各类社会团体、企业、高等院校、医疗文卫等基层单位召集的不同形式的会议、活动、仪式上的致辞以及个人在私务活动上的致辞等形式。各级政府召集的会议、活动、仪式上的致辞，一般指大型集会、欢迎（送）会、酒会、答谢会、招待会、国家领导人及著名人士的追悼会、重大庆典活动及重要揭幕剪彩仪式等；各级各类社会团体、企业、高等院校、医疗文卫等基层单位召集的不同形式的会议、活动以及仪式上的致辞，包括推介会、招商引资洽谈会、不同形式不同阶层的见面会、茶话会、团拜会、追悼会以及主题活动、庆典活动和仪式等；个人在私务活动上的致辞主要涵盖婚庆仪式、同学聚会、生日庆典上的致辞。

由于致辞者身份不同，致辞也各显不同。一般大型会议有领导者致辞，大型活动有主宾和来宾致辞，大型仪式有主持者致辞。而婚仪、寿宴、聚会等私务活动，致辞者则更随意些，活动的主角要致辞，活动的配角，即亲朋好友等也可致辞。值得注意的是，大多数致辞者是个人或代表政府、或代表区域、或代表单位进行致辞，但也有的致辞者是集体，即代表某个层面表达态度、表达观点、表达思想感情的集体献词。

二、致辞的写作特点

致辞虽然是应用文体的一个种类，但它与一般的应用文写作有着明显的不同。这种不同主要是缘于致辞的目的不具有一般应用文那样明确的功利性、具体性和指

向性，它不是为了办理什么具体事情、达到什么具体目的而写作。由这一写作动机、写作目的所决定，致辞的写作一般具有以下四个特点。

（一）两种不同的写作风格

致辞的应用虽然很宽泛，但归纳起来主要有两类：一类是领导者在公务活动上的致辞，是一种职务行为；另一类是在非公务活动上的致辞，是一种非职务行为。前者由于是一种职务行为，主要以逻辑为线索组织结构，一般比较讲究条理性、程序性，风格上也不能过于张扬。如，在开幕仪式上的致辞，一般都是先表示祝贺，阐述意义，然后是对活动表达美好的祝愿；在闭幕仪式上的致辞，一般都是先肯定活动的积极成果，对相关方面的努力表示感谢，然后对今后巩固和扩大活动成果表达美好祝愿或提出希望；在公益活动启动仪式上的致辞，一般都是先表示祝贺，充分肯定活动的意义并表达积极支持的态度，然后对活动的成果表达美好的祝愿或提出希望。而非公务活动上的致辞，由于是一种非职务行为，则主要以情感为线索组织结构，风格上摇曳多姿，充满个性。或者如小桥流水、清丽婉约，充满诗情画意；或者是形散神聚、曲径通幽，让人们在如梦如幻中领悟意境；或者是质朴坦诚、平和隽永，如同在与听众如泣如诉地表露心声；或者是小题大做、以简驭繁，在平凡中透视伟岸，用一滴水折射太阳的光辉；或者是深入浅出、循循善诱，在理性的画廊中让人们体会真理的朴素。正是这种多彩多姿的风格，才铸就了致辞非凡的艺术魅力。

（二）真挚友善的情感力量

无论是哪一种类型的致辞，在本质上都是一种公关活动的产物，不具有行政的强制力，更多的是靠情感的力量来说服人、打动人、感染人。因此，抒情性是致辞写作的一个显著特征，是其思想内核。

从公务活动上讲，一个国家、一个地区、一个团体有了重大的喜庆之事，工程开工，项目获奖，盛会剪彩，国际间的友好商务活动开幕，如此等等，来宾领导向主办方表达真诚的感情与祝贺之意，表达美好的愿望是非常必要的。借此机会，与对方共同分享成功的喜悦，增进与对方的友好情感，促进双方的合作与交流。如，山东大学校长在《在中国海洋大学校庆上的贺词》，在开篇表达了美好的祝贺之后，深情地说：

作为山东大学的一员，前来参加海洋大学的校庆典礼，心中最深切的感受就是

亲切，因为山大海大，46年前山中有海，山海相依，我们原本是一家！上个世纪中叶我们离海而去，向着泰山的方向，西进济南，从此山大近海，不再以海为伴；从此，山海相望，海大与山大成为分处两地、遥相牵挂的兄弟，成为相互支持共同发展成长的挚友和伙伴。我们总是怀着关切和羡慕的心情遥望大海，怀着一分特殊的情感，注视海大。

在这篇贺词中，作者没有沿袭一般贺词的程式化写法，而是巧用山大与海大原本一家，山大近海、海大伴海这一特点，将山与海赋予了人的品格、人的胸怀、人的情感，不仅体现了两个学校相互依存、相互支持的兄弟情谊，也体现了共同的理想和追求。这首从心中流淌出的赞歌，是山大及其所代表的国内高校献给庆典活动的最厚重的节日礼物。

从私务活动上讲，在生日宴会、婚庆仪式、同学联谊或欢迎会、欢送会上的致辞，或抒祝贺之情，或抒感谢之情，或抒惜别之情，或抒奋进之情，或抒回首之情，或抒展望之情；或欢愉，或激越，或深沉，或欣慰。总之，都要力求感情真挚，语言鲜活，充满激情，文采飞扬，都要充满浓郁的感情色彩，具有较强的感染力与亲和力。如，贾平凹在“女儿婚礼上的致辞”，开篇即让人感受到一位饱含深情的父亲以他那颗质朴、深沉、细腻的博爱之心所迸发出来的炽热情感和温柔情怀。

我27岁有了女儿，多少个艰辛和忙乱的日子里，总盼望着孩子长大，她就是长不大。但突然间她长大了，有了漂亮，有了健康，有了知识，今天又做了幸福的新娘！

我的前半生，写下了百余部作品。而让我最温暖也最牵肠挂肚和最有压力的“作品”，就是贾浅。她诞生于爱，成长于爱中；是我的淘气贴心的小棉袄，也是我的朋友；我没有男孩，一直把她当男孩看，贾氏家族也一直把她当作希望之花。

（三）形散神聚的结构形式

致辞的篇章结构不同于一般的公文，也不同于一般的应用文。它更多的是运用文学的表现手法，虽然篇幅都不长，但结构安排却各有千秋。一般来讲，公务活动的致辞多以逻辑为线索安排结构，而私务活动的致辞则多以情感为线索安排结构。但无论哪种类型的致辞，都尽可能地避免平铺直叙，尽可能地运用多种表现手法，使其富于变化，或者所闻、所思、所获交替，或者历史与现实对应，或者主观与客

观结合，或者时间与空间轮回，或者心理与自然和谐，在跌宕起伏中把感情世界展示得丰富、博大、厚重，产生一种令人震撼、令人激奋的力量。如，我国前外交部长李肇星于2003年8月27日在钓鱼台国宾馆举行晚宴，欢迎参加朝核问题北京六方会议的各国代表时发表的一篇祝酒词，巧借“钓鱼台”这一地名的寓意，并以此为线索表达了对消除对抗、维护和平的美好期待。

钓鱼台曾是中国清朝的一位年轻皇帝送给他一位老师的礼物，是一个充满善意和可能给这里的人带来运气的地方。

身处此地，一种历史感会油然而生。

这座花园目睹过许多重大外交事件。在这里，通过对话，冰山可以化解，信任可以培育。钓鱼台历史给我们的最好启迪就是：和平最可贵，通过对话争取和维护和平最可靠。

进入新世纪，各国人民更加渴望和平与发展、友谊与合作。但东北亚地区仍未完全摆脱冷战阴影。

朝鲜半岛核问题的发生，在使我们面临挑战的同时，也为有关各方尽释前嫌，实现东北亚持久和平与稳定提供了机遇。

今天的会议就是各方求同存异、增进互补与和解的难得契机，值得珍惜。

中国古诗曰：“任凭风浪起，稳坐钓鱼台。”这里的钓鱼台泛指世界各国的钓鱼台，也包括我们所在的这个钓鱼台。希望并相信各位同事将以自己的远见、智慧、耐心、勇气和对和平事业的诚意寻求共赢。为此，我提议，为北京六方会谈成功，为大家在钓鱼台“稳坐”愉快，为和平、健康干杯！

再如，一位班主任老师在学生毕业欢送会上的致辞，一开口就让大家疑窦丛生：“我原来想祝福大家一帆风顺，但仔细一想，这样说不恰当。”一句话把大家弄得丈二和尚摸不着头脑，大家屏声静气地听下去——“说人生一帆风顺，就如同祝愿某人万寿无疆一样，是一个美丽而空洞的谎言。人生漫漫，必然会遇到许多艰难困苦，比如……”老师最后得出结论：“不一帆风顺的人生才是真实的人生，在逆风浪中拼搏的人生才是辉煌的人生，祝大家奋力拼搏，在坎坷的人生征程中，用坚实有力的步伐走向美好的未来！”这个致辞赢得了学生们热烈的掌声。“一帆风顺”是常见的吉祥祝语，而老师却反弹琵琶，从另一个角度去阐发人生哲理。第一句话如平地惊雷，又宛若异峰突起，怎能不震撼人心！

（四）短小精悍的篇幅容量

无论哪种形式的致辞，对于活动本身并没有实质性作用，其目的都是为了烘托气氛、营造氛围。文不在长，情真才精；语不在多，意浓才灵。因此，一般的致辞篇幅都不长，以口语 10 分钟左右为宜，篇幅一般应不超过 2000 字。否则，再精彩的致辞也会随着时间的增加而使效果递减打折的，不但不会达到烘托气氛的预期目的，反而会影响活动效果。美国总统林肯在为纪念南北战争中为国捐躯而修建的葛底斯堡公墓落成典礼上的致辞，翻译成中文才不过 400 字，用时不到 3 分钟，掌声却持续了 10 分钟。一位现场记者支上三角架准备拍摄照片，等一切就绪时，林肯已经走下讲台。后人评论它“像一首凝练的诗史，真挚、深沉、意蕴无穷；它又像一篇庄严的宣言，深刻、厚实，力量无边”。这篇致辞一直是美国中学生必读的课文，牛津大学甚至把它用金字铸在校园里。

再如，原国务委员吴仪在国际展览局讨论上海申请举办世博会代表会议上的陈述词：

中国的陈述就要结束了！我的 13 亿同胞，正翘首等待着各位的选择。他们对世博会的热情和渴望，可能远远超出您的想象。

全世界越来越多的投资者目光投向中国，因为中国有巨大的市场；越来越多的游客走向中国，因为中国有悠久而灿烂的文化；越来越多的人成为中国的朋友，因为中国人民热情纯朴、友善好客。

如果您选择了中国，占世界人口五分之一的中国人民，将会以他们的勤劳和智慧向世界证明，您的选择睿智而有远见！

女士们、先生们！中国绝不会让您失望！上海将给您一个惊喜！

欢迎来中国，欢迎来上海！请您投我们一票！

谢谢！

这是一篇非常简短、非常精彩的陈述词。全文虽然只有 200 字，却把中国人民企盼在上海举办世博会的心情，把中国人民开放包容的博大胸怀表现出来。致辞以热情与渴望为线索，层层递进，步步深入，在高潮中戛然而止，把绣球抛给了在座的委员们，无论是语言运用还是篇章结构都堪为经典。

第三节 致辞的结构及写作技巧

结构是致辞全文浑然一体的关键，是完成表情达意任务的重要环节。朱光潜先生曾把写文章和用兵进行类比，非常强调布局的重要性。他认为，“排定岗位就是摆阵势，在文章上叫布局。在调兵布阵时步骑炮工辎须有联络照顾，将校尉士卒须按部就班，全战线的中坚与侧翼，前锋与后备，尤须有条不紊。文章的布局也就是一种阵势，每一段就是一个队伍，摆在最得力的地位才可以发挥最大的效用。”这段话形象、深刻地揭示了结构的涵义及其重要意义。

致辞的结构一般由标题、称谓、时间、正文几个部分组成，正文部分又包括开头、主体、结尾三个层次。致辞的结构是由诸多因素决定的，包括会议、活动、仪式等的性质、内容、形式以及致辞者的意旨、态度、思想感情等，虽没有固定的写法，但各种类型致辞的基本结构和这些要素之间仍然存在着一些密切的联系，有一定的规律可循，正所谓“定体则无，大体则有”。

下面分别介绍致辞的标题、称谓、正文几个部分的写法。

一、致辞的标题

拟写致辞标题的基本要求是准确、规范、醒目、精练。所谓准确，即指标题的概括性要强，片言居要，凝聚精华。确定标题时，要抓住致辞的内容和要点，准确地加以提炼，使之题文相符，概括精要。所谓规范，即指标题的拟定要合乎致辞的格式要求，根据不同类型的致辞确立不同类型的标题，尤其是重要会议、活动或仪式的致辞的标题。所谓醒目，即指致辞的标题应具有鲜明的揭示主旨的作用，不抽象模糊，力求有鲜明特色，有很强的感染力。而精练，即指致辞的标题语言应凝练概括、言简意赅、醒目鲜明，能够起到读其题而明其文、知其意的作用。

致辞的标题根据不同类型的需要，大体有三种形式。一是公文式标题，即由致辞者、事由、文种组成，如“温家宝总理在鲍威尔欢迎宴会上的答谢词”、“朱民阳在江阴对外经济洽谈会上的欢迎词”、“贾平凹在女儿婚礼上的致辞”等。二是复合式标题，也称主题式标题，这类标题意旨明确，表现灵活。一般由正题、副题结合构成致辞的标题。如“牡丹花开喜迎嘉宾——×××在第九届牡丹花会庆典仪式上的致辞”、“让我们的家园更加美丽——深圳市市长×××在世界环境日纪念活动的电视致辞”、“硕果累累辞旧岁，豪情满怀迎新春——×××公司总经理2012