

Design

职业设计师岗位技能培训系列教程

从设计到印刷

1DVD

影音视频
教学光盘

InDesign CS6

平面设计师必读

高 敏 于海宝 李少勇 编著

Print



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

Design

职业设计师岗位技能培训系列教程

从设计到印刷

1 DVD
音视频
教学光盘

InDesign CS6

平面设计师必读

高 敏 于海宝 李少勇 编著

Print



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本书介绍排版软件 InDesign CS6, 是配合新闻出版总署教育培训中心的“职业数码出版设计师”项目开发的专业教材。

本书由 11 章组成, 包括 InDesign 的基础知识和基本操作, 文字的处理, 设置段落文本和样式, 图片的运用, 图形的绘制, 制表符与表的基本操作, 图文混排与打印输出, 颜色的定义与逃出陷阱, 提高工作效率, 最后是一个综合实例。

本书帮助读者迅速掌握软件在平面设计中的关键应用方法、平面设计工作的工艺流程、各种常见印刷类设计稿的设计规范, 清楚了解在平面设计工作中常遇到的技术难题与易犯错误, 熟练掌握正确的工作方法, 以达到具有两年以上工作经验的设计师的工作水平。

本书讲解深入细致, 具有很强的针对性和实用性, 可作为各大、专科院校和培训学校相关专业的 InDesign 教材, 也可作为排版从业人员的自学教程和参考书。

本书配套光盘内容为书中部分案例视频教学, 同时还配有部分图片素材、场景和效果文件。

图书在版编目 (CIP) 数据

从设计到印刷 InDesign CS6 平面设计师必读/高敏, 于海宝, 李少勇编著. —北京: 北京希望电子出版社, 2013.6
(职业设计师岗位技能培训系列教程)

ISBN 978-7-83002-102-3

I. ①从… II. ①高… ②于… ③李… III. ①电子排版—应用软件—技术培训—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 095565 号

出版: 北京希望电子出版社

封面: 付 巍

地址: 北京市海淀区上地 3 街 9 号

编辑: 周凤明

金隅嘉华大厦 C 座 610

校对: 黄如川

邮编: 100085

开本: 787mm×1092mm 1/16

网址: www.bhp.com.cn

印张: 25.00

电话: 010-62978181 (总机) 转发行部

印数: 1-3500

010-82702675 (邮购)

字数: 581 千字

传真: 010-82702698

印刷: 北京市密东印刷有限公司

经销: 各地新华书店

版次: 2013 年 6 月 1 版 1 次印刷

定价: 49.80 元 (配 1 张 DVD 光盘)

职业教育是我国教育事业的重要组成部分，是衡量一个国家现代化水平的重要标志，我国一直非常重视职业教育的发展。《国务院关于大力发展职业教育的决定》中明确提出，要“推进职业教育办学思想的转变。坚持‘以服务为宗旨、以就业为导向’的职业教育办学方针，积极推动职业教育从计划培养向市场驱动转变，从政府直接管理向宏观引导转变，从传统的升学导向向就业导向转变。促进职业教育教学与生产实践、技术推广、社会服务紧密结合，推动职业院校更好地面向社会、面向市场办学”。各级政府和各界对这种职业教育的办学思路已逐步形成共识，并引导着我国职业教育不断深化改革。

在新闻出版领域中，随着计算机技术的发展，装帧设计、排版输出的软硬件技术也得到了迅速发展。由于缺少专门的培训机构，在岗人员多采取自学的方式来掌握新技术，因此存在技术掌握不系统、不全面的问题，甚至因为错误理解、应用导致印刷错误而造成经济损失。

鉴于以上原因，新闻出版总署教育培训中心开展了“职业数码出版设计师”高级技能人才培养项目。该培训聘请资深软件技术工程师、北京印刷学院等院校的专业讲师以及来自生产一线的实战技能专家共同参与开发教育方案，参照“理论+实践”培训模式，力求切实提高学员的实际工作能力，培养掌握最新技术并具备实际工作水平的专业人才。

关于“职业数码出版设计师”培训

“职业数码出版设计师”是同时掌握设计专业知识、相关计算机软件技术以及印刷常识，能够独立完成出版社、杂志社、报社、广告公司、印刷制版中心设计工作的专业设计师。培训包括以下模块。

- Photoshop色彩管理与专业校色模块：系统介绍色彩管理的知识，包括原稿分析，图像阶调的调整，图像色彩的调整，图像清晰度的调整，重要类型图像的校正方法。
- InDesign排版技术应用模块：传授InDesign最新的排版技术，令学员能完成符合印刷要求的排版，掌握使用InDesign的各种技巧，规避排版中的各种错误。
- 印刷基础模块：主要讲解印刷基础知识，如基本概念、印刷分类，印刷品的成色原理与影响色彩还原的因素；典型工艺流程，即“设计—制作—排版—输出—印刷—印后工艺—装订与成型”完整工艺流程。
- 印刷品质量评价与事故鉴别方法：讲解各种特殊印刷品表面装饰工艺：覆膜、局部上光工艺、烫印、模切与凹凸等；以及印刷成本核算与报价方法。

关于“从设计到印刷”丛书

本丛书是配合新闻出版总署教育培训中心的“职业数码出版设计师”项目开发的教材，包括如下4本。

- 《从设计到印刷Photoshop CS6平面设计师必读》
- 《从设计到印刷InDesign CS6平面设计师必读》
- 《从设计到印刷Illustrator CS6平面设计师必读》
- 《从设计到印刷CorelDRAW X6平面设计师必读》

本丛书通过大量实际案例，结合培训中4个模块的专业知识，将软件的功能与设计、印刷专业知识精心结合并进行综合分析介绍，贯彻“从设计到印刷”的理念，培养和提高职业数码设计师、平面设计师等相关从业人员的实际工作技能。

PREFACE

前言

设计是有目的的策划，平面设计是这些策划将要采取的形式之一。在平面设计中，设计师需要用视觉元素来传播设想和计划，用文字和图形把信息传达给受众，让人们通过这些视觉元素了解设计师的设计愿望。

设计软件是设计师完成视觉传达的得力助手。在平面类设计软件中，最深入人心的当数Photoshop、Illustrator、InDesign和CorelDRAW软件，它们分工协作，相辅相成。

以商业印刷为目的的商业设计，需要设计师对印刷知识有一定的了解。商业设计印刷流程可以理解为一个“分分合合”的过程。收集客户提供的各种图文素材是“分”，在电脑中完成各种素材的设计组合为“合”；对设计好的文件进行分色输出是“分”，对分色输出的媒介（菲林片、PS版）配上不同的油墨重新组合印刷为“合”。深刻理解这个过程，有助于设计师对商业印刷设计的精确把握。

平面设计软件大致可以分为图像软件（如Photoshop）、图形软件（如Illustrator、CorelDRAW）、排版软件（如InDesign、CorelDRAW）三类。图像软件和图形软件的区别就如同给设计师一个照相机和一支画笔，设计师可以选择将物品拍下来，也可以选择将物体画出来；排版软件区别于其他两类软件的地方是能对文字进行更加高效精确的编辑，对版面的控制也更方便。

本书介绍了InDesign的基础知识及使用方法，通过一系列典型实际案例，循序渐进地讲解了界面设置、InDesign操作流程的概述、色彩调整、图层通道技术、专色版设置等内容，帮助读者迅速掌握软件在平面设计中的关键应用方法、平面设计工作的工艺流程、各种常见印刷类设计稿的设计规范，更清楚地了解在平面设计工作中经常遇到的技术难题与易犯错误，熟练掌握正确的工作方法。

本书主要由高敏、于海宝、李少勇编写。参与编写的还有刘蒙蒙、孟智青、徐文秀、吕晓梦、李茹、张林、王雄健、李向瑞、张恺、荣立峰、胡恒、王玉、刘峥、张云、贾玉印、张春燕、刘杰、罗冰、陈月娟、陈月霞、刘希林、黄健、黄永生、田冰、徐昊，北方电脑学校的温振宁、黄荣芹、刘德生、宋明、刘景君、张锋、相世强、徐伟伟、王海峰等老师，在此一并表示感谢。

在感谢您选择本书的同时，也希望您能够把对本书的意见和建议告诉我们。

编著者

CONTENTS 目录

第1章 初识InDesign CS6

1.1 InDesign 在设计流程中的作用.....	2
1.2 认识界面及操作流程.....	2
1.2.1 界面设置	2
1.2.2 InDesign CS6 操作流程.....	5
1.3 InDesign CS6 的安装.....	6
1.3.1 运行环境需求	7
1.3.2 InDesign CS6 的安装.....	7
1.4 InDesign CS6 的启动与退出.....	9
1.4.1 启动 InDesign CS6.....	9
1.4.2 退出 InDesign CS6.....	9
1.5 工作区域的介绍.....	9
1.5.1 工具箱	10
1.5.2 菜单栏	11
1.5.3 “控制” 面板	12
1.5.4 面板	13
1.6 辅助工具.....	14
1.6.1 参考线	14
1.6.2 标尺	16
1.6.3 网格	17
1.7 版面设置.....	18
1.7.1 页面和跨页	18
1.7.2 主页	19
1.7.3 页码和章节	19
1.8 新建文档.....	21
1.8.1 工作前准备	22
1.8.2 创建新文档	22
1.9 文档的简单操作.....	23
1.9.1 打开文档	23
1.9.2 转换用其他程序创建的文档	24
1.9.3 导入文本文件	25
1.9.4 恢复文档	27
1.10 保存文档和模板.....	27
1.10.1 保存文档与保存模板	27
1.10.2 以其他格式保存文件	28
1.11 视图与窗口的基本操作.....	29
1.11.1 视图的显示	29
1.11.2 新建、平铺和层叠窗口	32
1.11.3 预览文档	32
1.12 InDesign CS6 中的预置选项.....	33

1.12.1 常规	33
1.12.2 界面	34
1.12.3 文字	34
1.12.4 高级文字	36
1.12.5 排版	36
1.12.6 单位和增量	37
1.12.7 网格	38
1.12.8 参考线和粘贴板	38
1.12.9 字符网格	39
1.12.10 词典	39
1.12.11 拼写检查	40
1.12.12 自动更正	40
1.12.13 附注	41
1.12.14 文章编辑器显示	41
1.12.15 显示性能	42
1.12.16 黑色外观	42
1.12.17 文件处理	43
1.12.18 剪贴板处理	43
1.12.19 标点挤压选项	44
1.13 习题.....	44

第2章 InDesign CS6基本操作

2.1 选择对象.....	46
2.1.1 选择重叠对象	46
2.1.2 选择多个对象	46
2.1.3 取消选择对象	48
2.2 编辑对象.....	48
2.2.1 移动对象	48
2.2.2 复制对象	49
2.2.3 调整对象的大小	50
2.2.4 删除对象	51
2.3 变换对象.....	52
2.3.1 旋转对象	52
2.3.2 缩放对象	53
2.3.3 切变对象	54
2.4 对象的对齐和分布.....	55
2.4.1 对齐对象	55
2.4.2 分布对象	57
2.4.3 对齐基准	58
2.4.4 分布间距	60

2.5	编组.....	61
2.5.1	创建编组.....	61
2.5.2	取消编组.....	62
2.6	锁定对象.....	63
2.7	创建随文框架.....	64
2.7.1	使用“粘贴”命令创建随文框架.....	64
2.7.2	使用“置入”命令创建随文框架.....	64
2.7.3	使用“定位对象”命令创建随文框架.....	66
2.8	定义和应用对象样式.....	67
2.8.1	创建对象样式.....	67
2.8.2	应用对象样式.....	68
2.8.3	管理对象样式.....	69
2.9	“效果”面板.....	70
2.9.1	混合模式.....	70
2.9.2	不透明度.....	70
2.9.3	向选定的目标添加对象效果.....	71
2.10	上机练习——咖啡画册封面.....	71
2.11	习题.....	79

第3章 文字的处理

3.1	添加文本.....	81
3.1.1	输入文本.....	81
3.1.2	粘贴文本.....	81
3.1.3	拖放文本.....	83
3.1.4	导出文本.....	83
3.2	编辑文本.....	84
3.2.1	选择文本.....	84
3.2.2	删除和更改文本.....	86
3.2.3	还原文本编辑.....	87
3.2.4	查找和更改文本.....	87
3.3	使用标记文本.....	92
3.3.1	导出的标记文本文件.....	93
3.3.2	导入标记文本.....	94
3.4	调整文本框架的外观.....	95
3.4.1	设置文本框架.....	96
3.4.2	使用鼠标缩放文本框架.....	99
3.5	在主页上创建文本框架.....	99
3.5.1	创建文本框架.....	99
3.5.2	串接文本框架.....	100
3.5.3	剪切或删除串接文本框架.....	101
3.6	处理合并数据.....	102
3.7	文字的设置.....	104
3.7.1	修改文字大小.....	104
3.7.2	基线偏移.....	105
3.7.3	倾斜.....	106

3.8	拓展练习——音乐宣传单的制作.....	107
3.9	习题.....	111

第4章 设置段落文本和样式

4.1	段落基础.....	113
4.1.1	行距.....	113
4.1.2	对齐.....	114
4.1.3	缩进.....	116
4.2	增加段落间距.....	117
4.3	设置首字下沉.....	118
4.4	添加项目符号和编号.....	119
4.4.1	项目符号.....	119
4.4.2	编号.....	120
4.5	美化文本段落.....	121
4.5.1	设置文本颜色.....	121
4.5.2	反白文字.....	122
4.5.3	下划线和删除线.....	124
4.6	缩放文本.....	125
4.7	旋转文本.....	126
4.8	设置样式.....	126
4.8.1	段落样式.....	126
4.8.2	字符样式.....	128
4.9	重新定义样式.....	130
4.10	导入样式.....	130
4.11	拓展练习——制作入场券.....	131
4.12	习题.....	137

第5章 图片的运用

5.1	图片的置入和管理.....	139
5.1.1	合格的印刷图片.....	139
5.1.2	图片的置入.....	143
5.1.3	图片的整理与存放.....	150
5.1.4	管理图片链接.....	151
5.2	图片的编辑.....	155
5.2.1	移动图片.....	155
5.2.2	缩放图片的尺度.....	157
5.2.3	翻转和旋转图片.....	159
5.3	图片效果处理.....	162
5.3.1	投影.....	162
5.3.2	角效果.....	163
5.3.3	羽化.....	164
5.3.4	剪切路径.....	166
5.4	拓展练习——装饰公司宣传单.....	172
5.5	习题.....	183

第6章 图形的绘制

6.1 绘制图形.....	185
6.1.1 绘制矩形.....	185
6.1.2 绘制椭圆形.....	185
6.1.3 绘制多边形.....	186
6.1.4 绘制星形.....	186
6.1.5 形状之间的转换.....	186
6.2 认识路径和锚点.....	187
6.2.1 路径.....	187
6.2.2 直线工具.....	189
6.2.3 铅笔工具.....	189
6.2.4 平滑工具.....	190
6.2.5 抹除工具.....	190
6.3 使用钢笔工具.....	191
6.3.1 直线和锯齿线条.....	191
6.3.2 曲线.....	191
6.3.3 结合直线线段和曲线线段.....	191
6.4 编辑路径.....	192
6.4.1 选取、移动锚点.....	192
6.4.2 增加、转换、删除锚点.....	193
6.4.3 连接、断开路径.....	194
6.5 使用复合路径.....	196
6.5.1 创建复合路径.....	196
6.5.2 编辑复合路径.....	197
6.5.3 分解复合路径.....	197
6.6 复合形状.....	198
6.6.1 减去.....	198
6.6.2 添加.....	198
6.6.3 排除重叠.....	198
6.6.4 减去后方对象.....	199
6.6.5 交叉.....	199
6.7 拓展练习——酒店宣传页.....	200
6.8 习题.....	208

第7章 制表符与表的基本操作

7.1 制表符.....	210
7.1.1 “制表符”面板.....	210
7.1.2 设置制表符对齐方式.....	212
7.1.3 “前导符”文本框.....	213
7.1.4 “对齐位置”文本框.....	213
7.1.5 通过“X”文本框移动制表符.....	214
7.1.6 定位标尺.....	214
7.1.7 “制表符”面板菜单.....	214
7.2 创建表.....	216
7.3 文本和表之间的转换.....	217

7.3.1 将文本转换为表.....	218
7.3.2 将表转换为文本.....	219
7.4 在表中添加图像.....	220
7.5 修改表.....	221
7.5.1 选择不同的对象.....	221
7.5.2 为单元格添加对角线.....	224
7.5.3 调整行高、列宽与表的大小.....	225
7.5.4 合并和拆分单元格.....	227
7.5.5 插入行和列.....	229
7.5.6 删除行、列或表.....	231
7.6 设置单元格的格式.....	231
7.6.1 更改单元格的内边距.....	231
7.6.2 改变单元格中文本的对齐方式.....	232
7.6.3 旋转文本.....	233
7.6.4 更改排版方向.....	234
7.7 添加表头和表尾.....	235
7.7.1 将现有行转换为表头行或表尾行.....	235
7.7.2 更改表头行或表尾行选项.....	235
7.8 为表添加描边与填色.....	236
7.8.1 设置表的描边.....	236
7.8.2 设置单元格的描边.....	237
7.8.3 为单元格填色.....	239
7.8.4 设置交替描边与填色.....	241
7.9 拓展练习——制作时尚台历.....	242
7.10 习题.....	254

第8章 图文混排与打印输出

8.1 文本绕排.....	256
8.1.1 文本绕排方式.....	256
8.1.2 沿对象形状绕排.....	258
8.2 使用剪切路径.....	260
8.2.1 使用不规则的形状剪切图形.....	260
8.2.2 使用“剪切路径”命令.....	261
8.3 使用其他方法创建剪切路径.....	263
8.3.1 将文本字符作为图形框架.....	263
8.3.2 将复合形状作为图形框架.....	264
8.3.3 使用“剪刀工具”.....	265
8.4 脚注.....	266
8.4.1 创建脚注.....	266
8.4.2 编辑脚注.....	267
8.4.3 删除脚注.....	270
8.5 颜色校准.....	270
8.5.1 系统设置.....	270
8.5.2 调整屏幕显示.....	271
8.5.3 校准导入的颜色.....	272
8.5.4 改变文档的颜色设置.....	273

8.6	使用陷印.....	274
8.6.1	阻塞与扩散的比较.....	274
8.6.2	陷印预设.....	275
8.6.3	指定陷印的页面.....	278
8.7	对打印文档检查并打包.....	278
8.8	选择最佳输出选项.....	282
8.8.1	常规选项.....	282
8.8.2	导出到 EPS.....	283
8.8.3	导出到印前 PostScript.....	283
8.9	创建 PDF 文件.....	284
8.9.1	导出 PDF 文件.....	284
8.9.2	标准与兼容性.....	285
8.9.3	为 PDF 文件设置密码.....	286
8.10	创建 EPS 文件.....	287
8.11	创建 PostScript 印前文件.....	289
8.12	拓展练习——制作杂志内页.....	290
8.13	习题.....	301

第9章 颜色的定义与逃出陷阱

9.1	专色与印刷色.....	303
9.1.1	关于专色.....	303
9.1.2	关于印刷色.....	303
9.2	设置颜色.....	304
9.2.1	通过“颜色”面板设置颜色.....	304
9.2.2	通过“色板”面板设置颜色.....	305
9.2.3	通过“拾色器”对话框设置颜色.....	306
9.3	新建色调.....	307
9.4	创建混合油墨.....	308
9.5	色板的基本操作.....	309
9.5.1	储存色板.....	310
9.5.2	载入色板.....	310
9.5.3	复制色板.....	311
9.5.4	删除色板.....	312
9.5.5	更改“色板”的显示模式.....	312
9.6	设置描边.....	312
9.6.1	设置描边颜色.....	313
9.6.2	设置描边粗细.....	313
9.6.3	设置描边类型.....	314
9.7	处理彩色图片.....	314
9.7.1	处理 EPS 文件.....	314
9.7.2	处理 TIFF 文件.....	314

9.7.3	处理 PDF 文件.....	315
9.8	设置渐变.....	315
9.8.1	使用“色板”面板创建渐变.....	315
9.8.2	使用“渐变”面板创建渐变.....	317
9.8.3	编辑渐变.....	318
9.9	逃出陷阱.....	319
9.9.1	底色的陷阱.....	319
9.9.2	文字对齐文本框的陷阱.....	321
9.10	习题.....	322

第10章 提高工作效率

10.1	正确的工作习惯与流程.....	324
10.1.1	正确的工作习惯.....	324
10.1.2	设计制作流程.....	324
10.2	使用快捷键.....	328
10.2.1	常用快捷键分类.....	328
10.2.2	操作快捷键的方法.....	331
10.2.3	定义快捷键.....	331
10.3	从多种操作中选择最为快捷的方法.....	334
10.3.1	快速使用样式法.....	334
10.3.2	快速移动文本内容.....	335
10.4	有效工作的界面设置.....	336
10.4.1	设置“色板”面板.....	336
10.4.2	设置复合字体.....	338
10.5	习题.....	340

第11章 综合案例

11.1	卡片设计.....	342
11.1.1	制作名片.....	342
11.1.2	制作贵宾卡.....	349
11.2	制作鲜奶吧菜单.....	360
11.2.1	制作右侧页面.....	360
11.2.2	制作左侧页面.....	368
11.2.3	导出与保存.....	375
11.3	产品包装设计.....	376
11.3.1	新建文档、创建参考线.....	376
11.3.2	置入、调整素材.....	377
11.3.3	创建文本.....	382
11.3.4	导出、保存场景.....	387

习题答案.....	389
-----------	-----

第1章 初识InDesign CS6

Chapter 01

本章要点:

InDesign CS6 是功能极为强大的专业排版设计和制作工具, 用它可以精确控制参考线、图形图像和文字等的位置。通过本章可以了解 InDesign CS6 在设计中的重要作用, 以及使用 InDesign CS6 进行设计创作的正确流程, 让设计师从宏观上了解 InDesign CS6 能够做什么和怎么做。了解版面设置的基本知识, 熟悉 InDesign CS6 的工作环境, 学习如何新建 InDesign CS6 文档和模板, 打开以及保存等基本操作方法, 以及如何创建一个符合自己工作习惯的界面, 使设计工作更加轻松愉快。

学习目标:

- InDesign 在设计流程中的作用
- 认识界面及操作流程
- InDesign CS6 的安装
- InDesign CS6 的启动与退出
- 工作区域
- 辅助工具
- 版面设置
- 新建文档
- 文档的简单操作
- 保存文档和模板
- 视图与窗口的基本操作
- InDesign CS6 中的预置选项

1.1

InDesign 在设计流程中的作用

用 InDesign CS6 能处理如杂志和报纸版面等复杂的设计,并能制作后期文件的输出。对于来自图像处理、图形设计软件的原生文件,InDesign CS6 可以直接使用。InDesign CS6、Photoshop CS6、Illustrator CS6 这 3 个软件分别处于设计流程的不同环节,它们之间能无缝衔接、高效地完成工作。这 3 个软件具有相似的界面,设计师在使用时不会感到陌生。

下面是整个设计工作中的流程，如图 1-1 所示，用户可以更直观地看到 InDesign CS6 在设计流程中的位置。

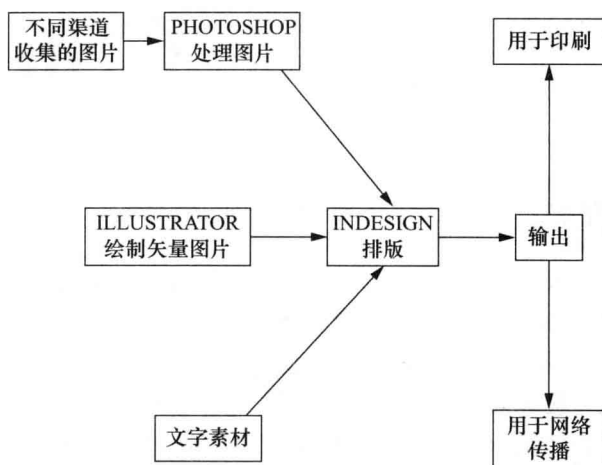


图1-1 设计工作的流程

1.2

认识界面及操作流程

InDesign CS6 的自定义化界面，可以让设计师随心所欲地对其进行调整，以适合自己的工作习惯。InDesign CS6 的操作界面与 Photoshop CS6、Illustrator CS6 的操作界面相似，使设计师更快地掌握界面操作。

在 1.1 节讲了 InDesign CS6 在设计中的位置,使设计师在总体上认识到 InDesign CS6 的作用。下面将概述 InDesign CS6 的操作流程,规范的操作对于设计师进行繁琐的排版工作是极为重要的,同时也可为后期的校对及文件输出减少不必要的麻烦。

1.2.1 界面设置

学习 InDesign CS6 首先要学习它的工作环境，了解如何调整界面，以便得心应手地调用工具。

InDesign CS6 的操作界面如图 1-2 所示。

1. 浮动调板的运用

用鼠标拖曳选项卡，可将多个调板组合成为浮动调板，如图 1-3 所示。还可使两个或多个

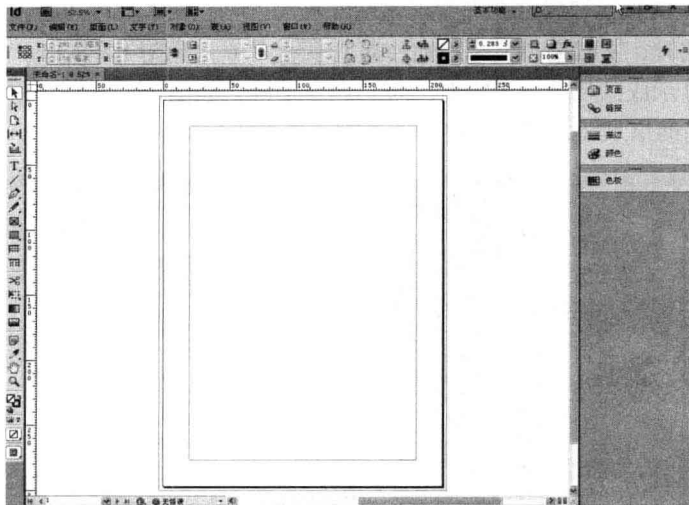


图1-2 InDesign CS6工作界面



图1-3 浮动调板

调板首尾相连，将一个调板拖到另一个调板的底部，当出现黑色粗线框时松开鼠标，如图1-4所示。

浮动调板分为两种视图：普通视图、折叠视图，反复双击选项卡，可完成两种视图之间的切换操作，如图1-5所示。

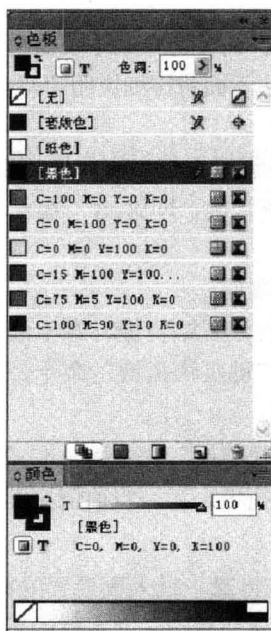


图1-4 首尾相连调板



图1-5 普通视图与折叠视图

2. 掌握工具箱的操作

InDesign CS6 把最常用的工具都放置在工具箱中，将鼠标放在工具箱按钮上停留几秒钟，就会显示出工具的快捷键，熟记这些快捷键可以减少鼠标在工具箱和文档窗口之间来回移动的次数，提高工作效率。

工具箱底部有两种显示模式：正常显示模式和预览显示模式，反复按 W 键可在两种模式之间来回切换。当选择正常显示模式时，文档窗口显示出出血、版心和文本框，如图 1-6 所示；当选择预览显示模式时，文档窗口显示成品尺寸，无出血、版心和文本框，如图 1-7 所示。预览显示模式还可分为两种：出血和辅助信息区，用户可根据需要进行选择。

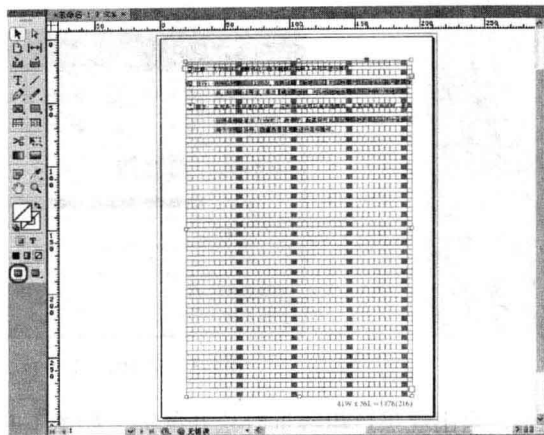


图1-6 正常模式的效果

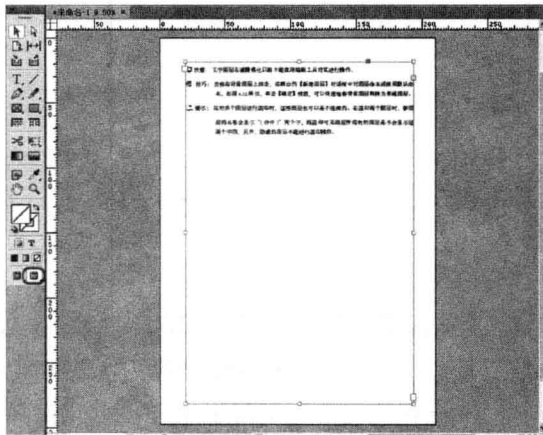


图1-7 预览模式的效果

3. 使用快捷键选择菜单命令

在设计工作中经常会使用到菜单命令，而使用菜单命令的快捷键能提高工作效率。菜单命令的快捷键分为 3 类：直接通过快捷键就可执行命令的对话框、需要通过菜单快捷键打开对话框、在菜单命令中没有设置快捷键而需要用户自己进行设置的。下面将详细说明后两类的操作。

(1) 需要通过菜单快捷键打开对话框。

按住 Alt 键 + 菜单快捷键，在弹出的下拉菜单中，再按住需要执行命令的快捷键。例如，按住 Alt 键 + “文件”菜单快捷键 F，在弹出的下拉菜单中按 L 键，即弹出“置入”命令对话框。

(2) 在菜单命令中没有设置快捷键而需要用户自己进行设置的。

设计师在工作中会发现 InDesign CS6 的菜单命令有些没有设置快捷键，对于经常使用的命令无法快速使用。这时，设计师可以通过选择“编辑”→“键盘快捷键”命令，在弹出的“键盘快捷键”对话框中进行设置，操作步骤如下。

STEP 01 选择“编辑”→“键盘快捷键”命令，弹出的“键盘快捷键”文本框，在“命令”选项中选择需要设置快捷键的命令。如果该命令当前没有设置快捷键，在“当前快捷键”文本框中不会显示快捷键，如图 1-8 所示。

STEP 02 此时可以在“新建快捷键”文本框中设置快捷键，在键盘上输入要设置的按键即可。如果设置的快捷键与某个命令的快捷键重复了，系统将在“新建快捷键”文本框的下方给予提示，如图 1-9 所示。

STEP 03 未指定的快捷键会在“新建快捷键”文本框的下方给予提示。然后单击“指定”按钮，再单击“确定”按钮，完成设置快捷键的操作，如图 1-10 所示。

STEP 04 如果要更改快捷键设置，可以在“当前快捷键”文本框中选择快捷键，然后单击“移去”按钮即可，如图 1-11 所示。

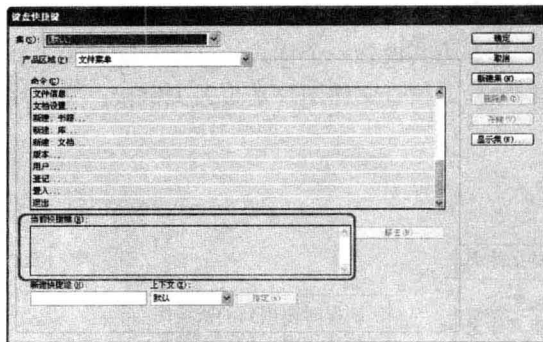


图1-8 在“命令”文本框中设置

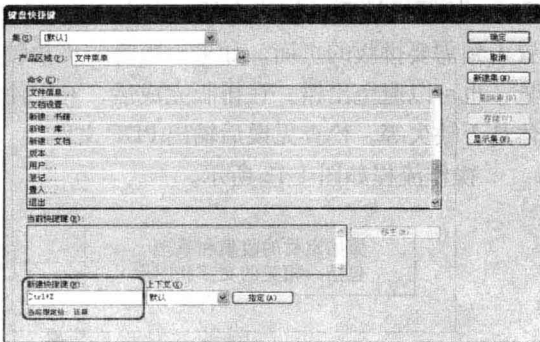


图1-9 在键盘上设置

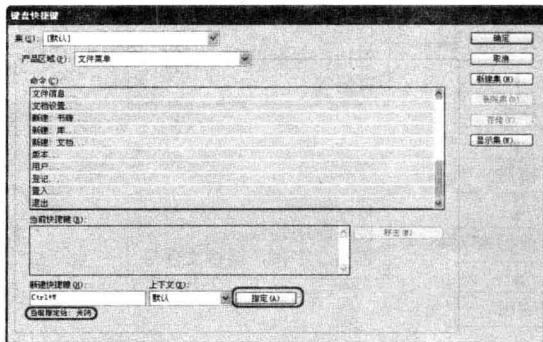


图1-10 未指定的快捷键

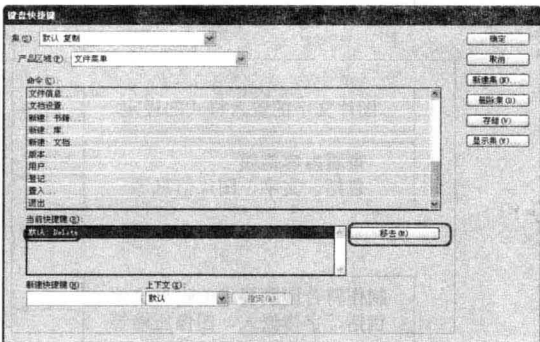


图1-11 移去快捷键

STEP 05 单击“显示集”按钮，可以看到 InDesign CS6 菜单中的全部快捷键命令。“无定义”表示该命令没有设置快捷键，如图 1-12 所示。

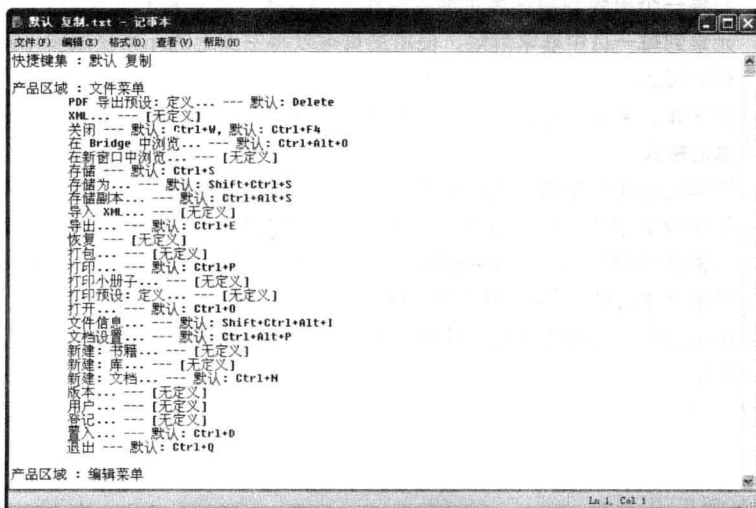


图1-12 单击“显示集”按钮的效果

1.2.2 InDesign CS6 操作流程

下面介绍 InDesign CS6 的操作流程。首先对收集的素材进行分类管理，然后启动 InDesign

CS6, 按照设计要求新建文档, 在主页上设计版式, 将主页应用到页面中, 将之前收集的素材置入到需要排版的页面。如果出版物的页数较多, 最好为其设置一个样式, 这样既能减轻工作量, 也可以避免出错。在排版完成后, 对文件进行预检, 检查文件图片是否丢失链接、文字字体是否缺失等。检查无误后输出 PDF 文件。

操作流程如图 1-13 所示。

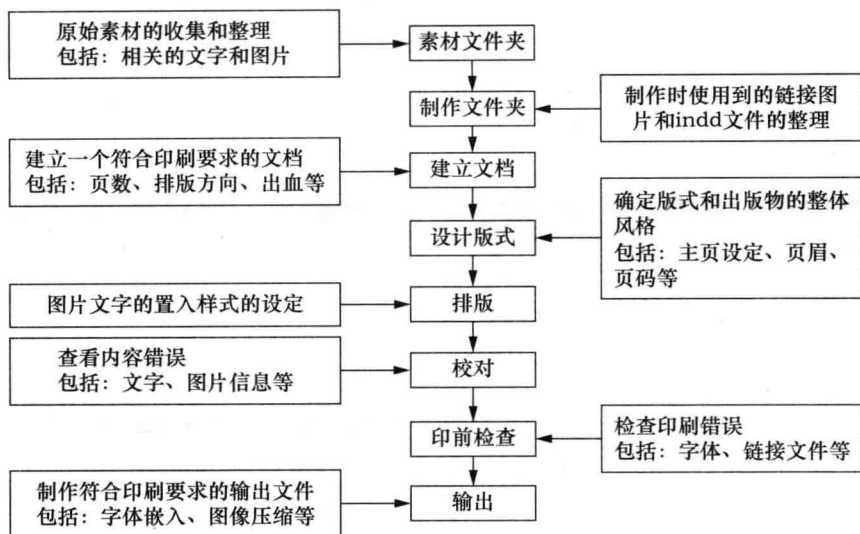
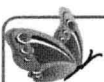


图 1-13 操作流程



技巧

什么是主页、样式、预检、页眉？

主页：如果一个出版物中许多页面都有相同的元素（如页眉和页脚等），要逐一插入这些元素到每一页中非常麻烦。使用主页可以将主页上的元素快速显示到其所应用的所有页面上。

样式：将字体、字号、行距、制表符和缩排等组合在一起，使它能最快且最容易地改变文本的格式。

预检：打印文档或将文档提交给客户之前，可以对此文档进行品质检查。预检是此过程的行业标准术语。预检程序会警告可能影响文档或书籍不能正确成像的问题，例如，缺失文件或字体。预检还提供了有关文档或书籍的帮助信息，例如，使用的链接、显示字体的第一个页面和打印设置。

页眉：所谓页眉，就是在版心以外天头附近的空白处表述书名、部、章、节标题等的简单文字。

1.3 InDesign CS6 的安装

在学习 InDesign CS6 前，首先要安装 InDesign CS6 软件。下面介绍在 Microsoft Windows XP 系统中安装、启动与退出 InDesign CS6 的方法。

1.3.1 运行环境需求

InDesign CS6 简体中文版对计算机硬件的要求如下。

- 1.5GHz 或更快的处理器
- Windows XP（带有 Service Pack2，推荐 Service Pack3）或 Windows Vista Home Premium、Business、Ultimate 或 Enterprise（带有 Service Pack1，通过 32 为 Windows XP 和 Windows Vista 认证）
- 512MB 内存（推荐 1GB）
- 1.8GB 交换空间，安装过程中需要额外的可用空间（无法安装在基于闪存的设备上）
- 1024×768 分辨率屏幕（推荐 1280×800），16 位显卡
- DVD-ROM 驱动器
- 多媒体功能需要 QuickTime 7 软件
- 在线服务需要宽带 Internet

1.3.2 InDesign CS6 的安装

InDesign CS6 是专业的设计软件，其安装方法比较标准，具体安装步骤如下。

STEP 01 在相应的文件夹下选择下载后的安装文件，双击安装文件图标 ，即可初始化文件，如图 1-14 所示。

STEP 02 初始化完成后弹出“安装”界面，在该界面中，单击“安装”按钮，即可安装软件，如图 1-15 所示。

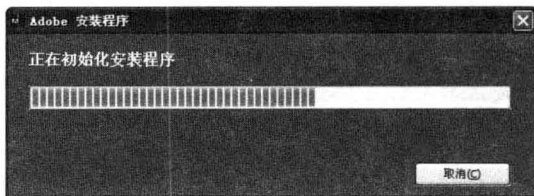


图 1-14 安装InDesign CS6



图 1-15 进入“安装”界面

STEP 03 弹出“许可协议”对话框，单击“接受”按钮，如图 1-16 所示。

STEP 04 在弹出的“序列号”对话框中，填写序列号，如图 1-17 所示。

STEP 05 单击“下一步”按钮，进入“选项”界面，在此可以设置“语言”和“位置”，如图 1-18 所示。

STEP 06 设置完成后，单击“安装”按钮，进入“进度”界面，显示安装进度，如图 1-19 所示。

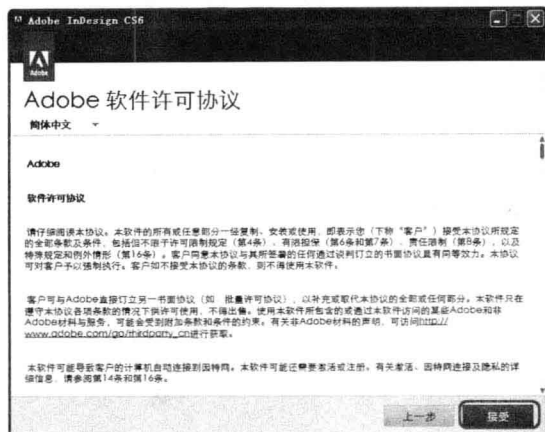


图1-16 进入“许可协议”对话框

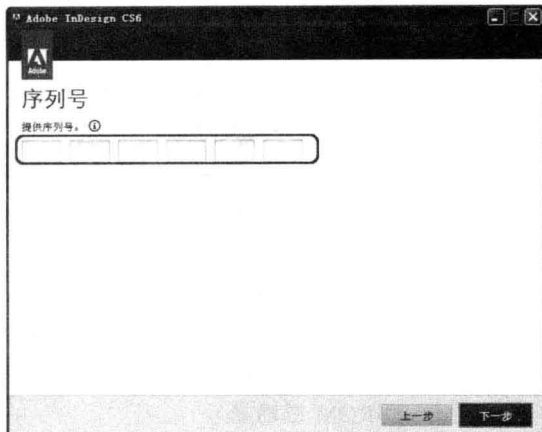


图1-17 填写序列号

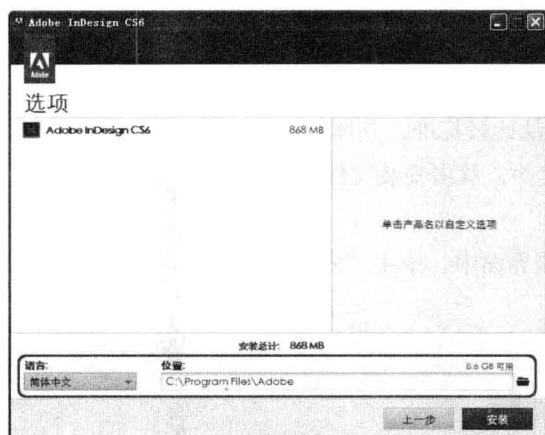


图1-18 “Adobe InDesign CS6”对话框

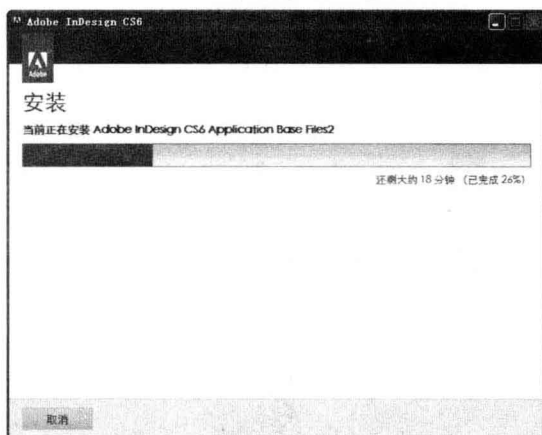


图1-19 “安装”进程界面

07 最后进入“完成”界面，显示安装完成。单击“关闭”按钮，关闭该界面。双击桌面上的 InDesign CS6 图标即可运行 InDesign CS6，如图 1-20 所示。



图1-20 安装完成