



中华人民共和国法律释义及实用指南



《中华人民共和国公务员法》 学习问答

本书编写组 编



中国民主法制出版社



中华人民共和国法律释义及实用指南



《中华人民共和国公务员法》 学习问答

本书编写组 编



中国民主法制出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

《中华人民共和国公务员法》学习问答 / 本书编写组编.
——北京: 中国民主法制出版社, 2005.5 (2012.10 重印)
(中华人民共和国法律释义及实用指南)
ISBN 978-7-5162-0178-7

I. ①中… II. ①本… III. ①公务员法—中国—问题
解答 IV. ① D922.115

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 241209 号

图书出品人: 肖启明
图书策划: 刘海涛
责任编辑: 胡玉莹

书 名 / 《中华人民共和国公务员法》学习问答
《ZHONGHUARENMINGONGHEGUOGONGWUYUANFA》XUEXIWENDA
作 者 / 本书编写组 编

出版·发行 / 中国民主法制出版社
地 址 / 北京市丰台区玉林里 7 号 (100069)
电 话 / 63055259 (总编室) 63057714 (发行部)
传 真 / 63055259
E-mail: MZFFZ@263.net
经 销 / 新华书店
开 本 / 16 开 710 毫米 × 1000 毫米
印 张 / 13.5 字数 / 228 千字
版 本 / 2012 年 11 月第 1 版 2012 年 11 月第 1 次印刷
印 刷 / 河北省永清县金鑫印刷有限公司

书 号 / ISBN 978-7-5162-0178-7
定 价 / 26.00 元
出版声明 / 版权所有, 侵权必究。

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

再版说明

《中华人民共和国法律释义及实用指南》系列丛书，是我社秉承宣传民主法制出版宗旨，向广大公民讲解法律内涵而出版的重要系列普法读物。经过多年的努力，这些系列读物在社会上产生了较好的反响，得到了业内和广大读者的认可。2011年3月10日，吴邦国委员长在第十一届全国人民代表大会第四次会议上郑重宣布：中国特色社会主义法律体系已经形成。为了更好地宣传中国特色社会主义法律体系，我们将已出版的重要的法律释义及实用指南系列丛书，经过精心挑选后，进行再版，并将其纳入我社申报的国家出版基金“中国特色社会主义法律体系立法纪实”项目。

再版中，我们规范了本套丛书的体例，为方便读者更系统地学习和使用相关法律，还增加了常用的司法解释。本系列丛书的体例为：第一部分，法律文本及条文释义；第二部分，立法文件；第三部分，相关法律、法规、司法解释。同时，对有些内容根据情况变化，也进行了编辑加工。

由于时间紧、任务量大，在出版过程中难免有不妥之处，敬请广大读者批评指正。我们将一如既往地继续做好新通过法律的宣传和法律条文解释的出版工作，请广大读者朋友关注和支持。

中国民主法制出版社有限公司

2012年5月

编写说明

2005年4月27日，十届全国人大常委会第十五次会议审议通过了《中华人民共和国公务员法》。这部法律对于规范公务员的管理，保障公务员的合法权益，加强对公务员的监督，建设高素质的公务员队伍，促进勤政廉政，提高工作效能，具有重要意义。

为了配合公务员法的学习、宣传、贯彻，帮助广大读者理解和掌握公务员法的基本内容，全国人大常委会法工委、国务院法制办以及相关部门的专家学者共同撰写了《〈中华人民共和国公务员法〉学习问答》一书。本书分为三部分：一是公务员法的法律文本。该文本由全国人大常委会办公厅提供。二是公务员法学习问答。该部分对公务员的条件、义务与权利，职务与级别，录用，考核，职务任免，职务升降，奖励，惩戒，培训，交流与回避，工资福利保险，辞职辞退，退休，申诉控告等进行了全面、系统的阐述。沈梦黑同志对该部分进行了细致的审校，并提出了很好的修改意见。三是收录了与公务员法相关的资料。有些资料是根据《国家公务员暂行条例》制定的，在公务员法正式施行后，国务院及有关部门将根据公务员法的规定进行修改，为使读者全面了解我国公务员制度的相关规定，我们一并收录了这些规定，敬请广大读者使用时注意。

希望本书的出版对机关、公务员正确贯彻公务员法，规范对公务员的管理，维护公务员的权益有所帮助。由于时间仓促，作者水平有限，错误在所难免，敬请读者批评指正。

作 者

2005年5月

目 录

编写说明.....	1
-----------	---

第一部分 法律文本

中华人民共和国公务员法.....	3
------------------	---

第二部分 《中华人民共和国公务员法》学习问答

第一章 总 则.....	25
1. 为什么要制定公务员法?	25
2. 《公务员法》与《暂行条例》相比, 有哪些显著特点?	26
3. 什么是公务员?	27
4. 《公务员法》的适用范围是什么?	28
5. 我国公务员制度的指导思想是什么? 为什么 要坚持党管干部的原则?	28
6. 公务员管理应当按照什么原则进行?	29
7. 对公务员管理, 为什么要坚持监督约束与激励保障并重?	31
8. 对公务员的任用, 应当坚持什么原则?	32
9. 如何对公务员进行管理?	32
10. 公务员依法履行职务受法律保护体现在哪些方面?	33
11. 哪些部门负责公务员的管理工作?	34



第二章 公务员的条件、义务与权利·····	35
12. 公务员应当具备哪些条件? ·····	35
13. 公务员应当履行哪些义务? ·····	35
14. 公务员享有哪些权利? ·····	37
第三章 职务与级别·····	40
15. 什么是公务员职位分类制度? ·····	40
16. 公务员职位类别的划分标准是什么? ·····	40
17. 我国公务员的职位可分为哪些类别? ·····	41
18. 如何设置公务员职务序列? ·····	41
19. 公务员职务如何划分, 其职务层次为哪些? ·····	42
20. 综合管理类领导职务如何设置确定? ·····	42
21. 综合管理类的非领导职务应如何划分? ·····	43
22. 应如何设置各机关公务员的具体职位? ·····	43
23. 公务员的职务与级别应如何对应? ·····	44
24. 人民警察以及海关是如何设置衔级的? ·····	45
第四章 录 用·····	47
25. 什么是公务员的录用? ·····	47
26. 录用公务员的办法有哪些? ·····	47
27. 民族自治地方录用公务员, 是否应对少数民族 报考者予以适当的照顾? ·····	48
28. 哪些部门负责组织公务员的录用? ·····	49
29. 公务员的录用招考公告包括哪些内容? ·····	49
30. 报考公务员的资格条件是什么? ·····	49
31. 哪些人员不得被录用为公务员? ·····	50
32. 公务员的考试按照什么方式进行? 公务员考试的内容又是什么? ·····	50
33. 招录机关应怎样进行录用考核? ·····	51
34. 具体录用公务员, 应把握哪些环节? ·····	52



35. 新录用的公务员的试用期应多长?	52
第五章 考 核	53
36. 什么是公务员的考核?	53
37. 公务员的考核具体包括哪些内容?	53
38. 公务员考核的方法是什么?	54
39. 如何进行公务员的定期考核?	54
40. 公务员定期考核的结果分为哪几个等次? 各等次的基本标准又是什么?	55
41. 公务员定期考核的结果有什么作用?	55
第六章 职务任免	57
42. 什么是公务员职务的任免?	57
43. 公务员的任职形式有哪几种?	57
44. 公务员的任职需要注意什么?	58
45. 公务员可以在机关外兼职吗?	58
第七章 职务升降	59
46. 什么是公务员的职务升降?	59
47. 公务员职务的晋升应当具备哪些条件?	59
48. 公务员晋升领导职务需要经过哪些程序?	60
49. 公务员任职人选的产生有哪些方式?	61
50. 公务员晋升领导职务应当实行什么制度?	61
51. 在定期考核中被确定为不称职的是否要降职?	62
第八章 奖 励	63
52. 对公务员给予奖励应坚持什么原则?	63
53. 在哪种情况下应当对公务员予以奖励?	64
54. 我国公务员奖励的种类包括哪些?	65
55. 公务员的奖励权限有哪些? 公务员的奖励程序是怎么规定的?	66



56. 公务员获得奖励后在哪些情况下可以被撤销?	67
第九章 惩 戒	69
57. 公务员应遵守哪些禁止性规定?	69
58. 公务员在执行公务中, 认为上级的决定或者 命令有错误应该怎么办?	71
59. 在什么情况下应给予公务员行政处分? 行政处分的种类有哪些?	72
60. 应依据什么原则和程序对公务员进行处分?	74
61. 公务员在受处分期间要受到哪些限制? 受处分的期间有多长?	76
62. 什么情况下可以解除对公务员的处分? 解除处分对 公务员有何程序上的规定?	77
第十章 培 训	79
63. 为什么要对公务员进行培训?	79
64. 对公务员进行培训的机构都有哪些?	79
65. 公务员培训都有哪些方式?	80
66. 对公务员培训如何进行指导管理?	81
第十一章 交流与回避	83
67. 什么是公务员的交流制度? 交流制度的原则有哪些? 交流制度规定了哪些方式?	83
68. 什么是公务员的调任制度? 它应该具备怎样的条件和程序?	84
69. 什么是公务员的转任制度? 它应该具备怎样的条件和程序?	85
70. 什么是公务员的挂职锻炼制度? 它与调任、 转任相比有什么特点?	87
71. 什么是公务员的回避制度? 执行公务员回避制度 应该注意哪些问题?	88
72. 什么是公务员的任职回避? 任职回避按照怎样的程序进行?	89
73. 什么是公务员的地域回避? 地域回避按照怎样的程序进行?	91
74. 什么是公务员的公务回避? 公务回避按照怎样的程序进行?	91



75. 对公务员本人申请回避时应该如何办理?	92
76. 我国公务员回避制度还有哪些特殊规定?	92
第十二章 工资福利保险	95
77. 我国为什么实行统一的公务员工资制度?	95
78. 公务员工资制度为什么要贯彻按劳分配原则?	95
79. 如何体现公务员工资的合理差距?	96
80. 国家为什么要建立公务员工资的正常增资机制?	96
81. 公务员的工资由哪几部分组成?	97
82. 公务员可以享受哪些津贴?	97
83. 为什么规定公务员工资应当按时足额发放? 在什么情况下, 公务员可以领取年终奖金?	98
84. 公务员的工资水平根据什么确定?	98
85. 什么是工资调查制度? 工资调查制度的目的是什么?	99
86. 国家根据什么提高公务员福利待遇水平?	99
87. 公务员享有哪些福利待遇?	100
88. 公务员加班的应当如何处理?	101
89. 什么是公务员保险制度? 公务员保险包含哪些内容?	101
90. 公务员因公致残或者死亡, 有关人员可以享受哪些待遇?	102
91. 公务员的工资福利保险及录用、培训、奖励、辞退等 所需经费有哪些保障?	102
第十三章 辞职辞退	104
92. 何谓公务员辞职?	104
93. 公务员辞职要经过哪些程序?	104
94. 在哪些情况下不得辞去公职?	105
95. 因工作变动需要辞去现任领导职务的公务员 应当履行什么手续?	106
96. 担任领导职务的公务员可以自愿辞职吗?	106



97. 什么是引咎辞职?	107
98. 在什么情况下领导成员应当引咎辞职?	108
99. 什么是辞退? 在什么情况下应当辞退公务员?	109
100. 在什么情况下不得辞退公务员?	109
101. 辞退公务员应当履行哪些手续?	110
102. 被辞退的公务员可以享受哪些待遇?	110
103. 公务员辞职或者辞退的需要办理交接手续吗?	111
第十四章 退 休	112
104. 公务员什么情况下应当退休?	112
105. 在什么情况下公务员可以申请退休?	113
106. 公务员退休后享受哪些待遇?	113
第十五章 申诉控告	115
107. 什么是公务员申诉控告制度?	115
108. 公务员申诉与控告有什么区别?	115
109. 行使申诉控告权有什么积极意义?	116
110. 在什么情况下公务员可以提出申诉?	116
111. 对人事处理不服的, 公务员应当在多少日内提出申诉?	117
112. 公务员对处分不服向行政监察机关申诉的, 应当如何处理?	117
113. 对公务员的申诉, 在什么情况下应予以立案?	118
114. 对人事处理不服的, 原处理机关应在多少日内作出复核决定?	118
115. 对公务员的申诉应当在多少日内作出处理决定?	118
116. 公务员申诉的受理机关审查认定人事处理 有错误的应当如何处理?	119
117. 受理公务员控告的机关有哪些?	120
118. 对公务员的控告应当如何处理?	120
119. 公务员提出申诉、控告, 应当注意哪些问题?	121
第十六章 职位聘任	123



120. 什么是公务员职位聘任制？	123
121. 聘任制公务员的适用范围有哪些？	123
122. 国家对聘任制有哪些限制性规定？	124
123. 对聘任制公务员如何进行招聘？	124
124. 聘任公务员应遵循哪些原则？	125
125. 聘任合同应具备哪些条款？	125
126. 机关对聘任制公务员如何管理？	126
127. 人事争议仲裁应当遵守哪些原则？	127
128. 如何设立人事争议仲裁委员会？	127
129. 人事争议仲裁的程序是什么？	128
第十七章 法律责任	129
130. 《公务员法》第一百零一条对处理哪几种 违法犯罪行为作出了规定？	129
131. 机关因错误的具体人事处理对公务员造成 名誉损害时应该怎么办？	131
132. 公务员主管部门的工作人员违法犯罪的，应该如何处理？	132
第十八章 附 则	133
133. 《公务员法》所称的领导成员是指哪些公务员？	133
134. 哪些人员应参照《公务员法》进行管理？	133
135. 《公务员法》什么时候生效？	134
136. 《公务员法》明令废止了哪些法律法规？	135

第三部分 相关规定

行政机关公务员处分条例（2007年4月22日）	139
公务员录用规定（试行）（2007年11月6日）	150
公务员奖励规定（试行）（2008年1月4日）	157



公务员调任规定（试行）（2008 年 2 月 29 日）	162
公务员职务任免与职务升降规定（试行）（2008 年 2 月 29 日）	166
公务员申诉规定（试行）（2008 年 5 月 14 日）	172
新录用公务员任职定级规定（2008 年 7 月 6 日）	179
公务员考核规定（试行）（2008 年 12 月 2 日）	181
公务员辞去公职规定（试行）（2009 年 7 月 24 日）	186
人事争议处理规定（2011 年 8 月 15 日）	189
公务员回避规定（试行）（2011 年 12 月 12 日）	196

第一部分

法律文本

中华人民共和国公务员法

(2005 年 4 月 27 日第十届全国人民代表大会
常务委员会第十五次会议通过)

目 录

- 第一章 总 则
- 第二章 公务员的条件、义务与权利
- 第三章 职务与级别
- 第四章 录 用
- 第五章 考 核
- 第六章 职务任免
- 第七章 职务升降
- 第八章 奖 励
- 第九章 惩 戒
- 第十章 培 训
- 第十一章 交流与回避
- 第十二章 工资福利保险
- 第十三章 辞职辞退
- 第十四章 退 休
- 第十五章 申诉控告



第十六章 职位聘任

第十七章 法律责任

第十八章 附 则

第一章 总 则

第一条 为了规范公务员的管理，保障公务员的合法权益，加强对公务员的监督，建设高素质的公务员队伍，促进勤政廉政，提高工作效能，根据宪法，制定本法。

第二条 本法所称公务员，是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。

第三条 公务员的义务、权利和管理，适用本法。

法律对公务员中的领导成员的产生、任免、监督以及法官、检察官等的义务、权利和管理另有规定的，从其规定。

第四条 公务员制度坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻社会主义初级阶段的基本路线，贯彻中国共产党的干部路线和方针，坚持党管干部原则。

第五条 公务员的管理，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，依照法定的权限、条件、标准和程序进行。

第六条 公务员的管理，坚持监督约束与激励保障并重的原则。

第七条 公务员的任用，坚持任人唯贤、德才兼备的原则，注重工作实绩。

第八条 国家对公务员实行分类管理，提高管理效能和科学化水平。

第九条 公务员依法履行职务的行为，受法律保护。

第十条 中央公务员主管部门负责全国公务员的综合管理工作。县级以上地方各级公务员主管部门负责本辖区内公务员的综合管理工作。上级