

现代企业推崇的职业精神

# 淬炼金牌 优秀员工

## 职场制胜的88个要律

徐慧霞 著

职场新鲜人晋身优秀员工的行动准则  
事业起步必备的卓越理念和行为指南

8大职场路标，88个精彩要律，  
将引领奋斗在职场上的你，  
成为受企业倚重、让老板喜欢、让同事敬佩、  
受客户欢迎的金牌优秀员工！



电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
<http://www.phei.com.cn>

现代企业推崇的职业精

# 淬炼金牌 优秀员工

## 职场制胜的88个要律

徐慧霞 著



電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，侵权必究。

#### 图书在版编目（CIP）数据

淬炼金牌优秀员工：职场制胜的 88 个要律 / 徐慧霞著. —北京：电子工业出版社，2013.4  
ISBN 978-7-121-19556-3

I. ①淬… II. ①徐… III. ①成功心理—青年读物IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 026969 号

责任编辑：杨洪军

印 刷：三河市鑫金马印装有限公司

装 订：三河市鑫金马印装有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：720×1000 1/16 印张：18 字数：286 千字

印 次：2013 年 4 月第 1 次印刷

定 价：36.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 [zlts@phei.com.cn](mailto:zlts@phei.com.cn)，盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

服务热线：（010）88258888。

# 前言

---

现代职场中，越来越多的员工都在思考并努力解决这样一些问题：怎样才能在企业这个舞台上发挥自己最大的作用？怎样才能得到重用，谋取更高的职位？怎样才能让自己的薪水不断增长？怎样才能做好工作，让自己出类拔萃？怎样才能敲开成功的大门，摘取成功的硕果？其实，这些问题都可以归结为同一个问题：怎样才能使自己成为一名优秀员工？因为当你成为优秀员工的时候，这些问题都会迎刃而解。

本书就是围绕“怎样才能使自己成为一名优秀员工”这个问题而创作的，它给所有员工尤其是职场新人指明了成为优秀员工的方法和捷径。它告诫我们：要想成为优秀员工，就必须从人际关系、生存之道、工作状态、博弈智慧、竞和规则、自我发展、自我反省、晋升门道这八大方面遵守职场规则和潜规则，规避不该发生的事，做好该做的事。

本书详细而全面地讲述了“普通员工”变身“优秀员工”的八大要律：人际要律——良好的人际关系使你左右逢源；生存要律——不做办公室里的麻烦人物；工作要律——用心做好工作才是硬道理；博弈要律——做上司赏识的员工；竞和要律——做个受同事欢迎的人；发展要律——不断进取才能有更远大的前程；自省要律——学会自省才能提升自己；晋升要律——只有卓越才能出类拔萃。做到这些，即使你不给自己贴上“优秀员工”的标签，你也是名副其实的优秀员工了。也只有做到这些，你才能配得上“优秀员工”的称号。

当然，很多员工想成为优秀员工，都是从自身的角度去想问题做事的，完全出于自身利益的考虑。这样的员工即使能成为优秀员工，也不能让自己

攀升到一定的高度。因为真正优秀的员工还需要处处为企业着想，使自己与企业融为一体，发挥自己的聪明才智，为企业做出更大的贡献，创造更大的利润和价值。只有这样的员工才能通过企业这个平台，实现自身的价值，创造卓越的成就，叩开成功的大门，攀登事业的高峰。

任何优秀团队都是由优秀员工组成的，任何卓越企业都离不开优秀员工。企业需要优秀员工是因为：只有优秀员工才能让老板放心；只有优秀员工才能给企业创造和谐、平静的办公环境；只有优秀员工才能用心做好自己的工作，发挥自己的潜能，交上满意的成绩；只有优秀员工才能帮助企业实现整体目标；只有优秀员工才能成为独具发展前途的可造之才。这样的员工是企业的栋梁，是企业的支柱，正是有了他们，企业才能日新月异，不断进步，缔造从弱小变强大的宏图伟业。

职场不是一个人的职场，企业也不是靠一个人的力量就能成功运转的，既然如此，竞争就不可避免。那么，如何让自己在激烈的竞争中永远立于不败之地呢？那就要把自己修炼成一名优秀员工，搞好关系，做好工作，学会潜伏，懂得自省，发展自己，赢得同事的心，跻身于“上司最赏识的员工”的行列，不断地攀高，向领导阶层迈进。

本书从实际需要出发，寓教于乐，道理深刻，理论明确，且每章都有案例或寓言穿插其中。本书内容丰富，生动有趣；结构清晰，条理分明；语言流畅，可读性、文学性强。当然，本书在编写过程中，会有瑕疵和不足，望广大读者朋友能够谅解，并批评指正。

最后，祝愿每位在职场打拼的员工都有一个好前程，都能梦想成真，铸造辉煌。

徐慧霞

# 目 录

---

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 第一章   人际要律——良好的人际关系使你左右逢源 | 1  |
| 要律 01 学会感恩，感恩就像一缕春风       | 2  |
| 要律 02 幽默与开玩笑是两回事          | 5  |
| 要律 03 凡事都不应斤斤计较           | 8  |
| 要律 04 打人不打脸，揭人不揭短         | 11 |
| 要律 05 在别人的伤口上撒盐是很不道德的做法   | 14 |
| 要律 06 保全别人的颜面，给人好处不张扬     | 17 |
| 要律 07 乐于助人是一种美德           | 20 |
| 要律 08 不必过分计较他人的赞扬或指责      | 23 |
| 要律 09 与不同的人相处，运用不同的交往方式   | 26 |
| 要律 10 戴着有色眼镜看人是可怕的        | 30 |
| 要律 11 坚持在背后说别人的好话         | 33 |
| 要律 12 向周围的人打招呼是一种重要的礼仪    | 36 |
| 要律 13 赞美他人一定要真诚           | 39 |
| 第二章   生存要律——不做办公室里的麻烦人物   | 42 |
| 要律 14 飞短流长是办公室里最不受欢迎的行为   | 43 |
| 要律 15 办公室不是倾诉心事的场所        | 46 |
| 要律 16 走进办公室前，摒弃你消极的私人情绪   | 49 |

|       |                           |    |
|-------|---------------------------|----|
| 要律 17 | 办公室恋情会给你带来麻烦 .....        | 52 |
| 要律 18 | 办公室里不是煲电话粥的地方 .....       | 55 |
| 要律 19 | 迟到和早退都是没有时间观念的表现 .....    | 58 |
| 要律 20 | 即使你有超人的口才，也不要到处卖弄 .....   | 61 |
| 要律 21 | 在办公室议论上司等于惹火烧身 .....      | 64 |
| 要律 22 | 和办公室里的“红人”争道只会对自己不利 ..... | 67 |
| 要律 23 | 最好别在办公室打听同事的薪水 .....      | 70 |

### 第三章 | 工作要律——用心做好工作才是硬道理 .....

|       |                             |     |
|-------|-----------------------------|-----|
| 要律 24 | 即使有一千个理由，也不能对工作随便说“不” ..... | 74  |
| 要律 25 | 工作无小事，不要忽视工作中的小细节 .....     | 77  |
| 要律 26 | 工作上一定要避免重复性错误 .....         | 80  |
| 要律 27 | 恭敬不如从命，服从上司的安排 .....        | 83  |
| 要律 28 | 就算接到额外的工作，也不抱怨 .....        | 86  |
| 要律 29 | 凡事预则立，工作前一定要做好准备 .....      | 89  |
| 要律 30 | 定期备份重要文件，才能做到有备无患 .....     | 92  |
| 要律 31 | 做工作要分轻重缓急，不要胡子眉毛一把抓 .....   | 95  |
| 要律 32 | 认真对待工作，绝不能马马虎虎 .....        | 99  |
| 要律 33 | 把自己的办公桌收拾得整洁、有序 .....       | 102 |

### 第四章 | 博弈要律——做上司赏识的员工 .....

|       |                          |     |
|-------|--------------------------|-----|
| 要律 34 | 不要总是把难题踢给上司 .....        | 106 |
| 要律 35 | 即使你很出色，也要给上司留点指导空间 ..... | 109 |
| 要律 36 | 不做杨修式人物，把风头留给上司 .....    | 112 |
| 要律 37 | 在上司面前，要学会技巧地说“不” .....   | 115 |
| 要律 38 | 搅进上司的私生活没什么好处 .....      | 119 |
| 要律 39 | 摸清上司的喜好才能赢得青睐 .....      | 121 |
| 要律 40 | 当众指责上司难以得到赏识 .....       | 124 |
| 要律 41 | 话里有话，用心领悟上司的潜台词 .....    | 127 |

|                                       |                           |            |
|---------------------------------------|---------------------------|------------|
| 要律 42                                 | 拍马屁切记恰到好处·····            | 130        |
| 要律 43                                 | 扮演好自己的角色，不要替代上司的位置·····   | 133        |
| 要律 44                                 | 给人台阶下，当面顶撞发火的上司是愚蠢的·····  | 136        |
| 要律 45                                 | 摆正上下级关系，不要妄图和上司做朋友·····   | 139        |
| <b>第五章   竞和要律——做个受同事欢迎的人·····</b>     |                           | <b>142</b> |
| 要律 46                                 | 不把同事当敌人是受欢迎的前提·····       | 143        |
| 要律 47                                 | 荣誉是大家的，不要一个人独享·····       | 146        |
| 要律 48                                 | 职场不需要江湖义气，拉帮结派要不得·····    | 149        |
| 要律 49                                 | 在新同事面前，不要倚老卖老·····        | 152        |
| 要律 50                                 | 同事之间，尽量避免金钱来往·····        | 155        |
| 要律 51                                 | 取得成绩时不宜在同事面前炫耀·····       | 158        |
| 要律 52                                 | 任何时候，都不要和同事做无谓的争执·····    | 161        |
| 要律 53                                 | 知足常乐，盲目攀比不可取·····         | 164        |
| 要律 54                                 | 对同事指手画脚的人不受欢迎·····        | 167        |
| 要律 55                                 | 对职场中的“小人”，不可一味地忍气吞声·····  | 170        |
| 要律 56                                 | 防备制造舆论的人，否则影响上司对你的信任····· | 173        |
| <b>第六章   发展要律——不断进取才能有更远大的前程·····</b> |                           | <b>176</b> |
| 要律 57                                 | 只为薪水工作的人，不会有好的发展·····     | 177        |
| 要律 58                                 | 永远都要前进，不要满足于现状·····       | 180        |
| 要律 59                                 | 居安思危，没有危机意识就是最大的危机·····   | 183        |
| 要律 60                                 | 个人发展规划是前进的路标·····         | 186        |
| 要律 61                                 | 不断给自己“充电”才能实现自我增值·····    | 189        |
| 要律 62                                 | 优秀往往产生于八小时之外·····         | 192        |
| 要律 63                                 | 目标要明确、清晰，用目标指引成功·····     | 195        |
| 要律 64                                 | 不想落后就要和企业一起成长·····        | 198        |
| 要律 65                                 | 要有空杯心态，不可“一瓶不满，半瓶晃荡”····· | 202        |
| 要律 66                                 | 贪图安逸是止步不前的第一步·····        | 205        |

## 第七章 | 自省要律——学会自省才能提升自己 ..... 208

- 要律 67 认识自己是人生最大的难题 ..... 209
- 要律 68 有效的自省，能带来神奇的改变 ..... 212
- 要律 69 摒弃虚幻，做真实的自己 ..... 215
- 要律 70 每天反省五分钟，才能自我提高 ..... 218
- 要律 71 有点欲望是好事，但不可放纵 ..... 221
- 要律 72 敢于直面自己的缺点和不足 ..... 224
- 要律 73 控制自己的情绪，冷静地处理问题 ..... 228
- 要律 74 低调做人，不摆高姿态 ..... 232
- 要律 75 认识压力就是认识自己 ..... 235
- 要律 76 勇于接受现实，不自我欺骗 ..... 238
- 要律 77 跳出人生框架，更客观地看待自己 ..... 241
- 要律 78 摒弃抱怨，学会改变 ..... 244

## 第八章 | 晋升要律——只有卓越才能出类拔萃 ..... 247

- 要律 79 不频繁跳槽才能越爬越高 ..... 248
- 要律 80 对公司的秘密守口如瓶 ..... 251
- 要律 81 晋升离不开好的人缘 ..... 254
- 要律 82 不要搞错了竞争对手 ..... 257
- 要律 83 丢掉顾虑，敢于和上司亲密接触 ..... 260
- 要律 84 坚定执著，绝不轻言放弃 ..... 263
- 要律 85 展示自己的亮点，让众人注目 ..... 266
- 要律 86 抓住万分之一出人头地的机遇 ..... 269
- 要律 87 在工作中燃烧你的激情 ..... 272
- 要律 88 自信，才能走向卓越 ..... 275

## 参考文献 ..... 278

# 第一章

## 人际要律——良好的人际关系使你左右逢源

- ☞ 要律 01 学会感恩，感恩就像一缕春风
- ☞ 要律 02 幽默与开玩笑是两回事
- ☞ 要律 03 凡事都不应斤斤计较
- ☞ 要律 04 打人不打脸，揭人不揭短
- ☞ 要律 05 在别人的伤口上撒盐是很不道德的做法
- ☞ 要律 06 保全别人的颜面，给人好处不张扬
- ☞ 要律 07 乐于助人是一种美德
- ☞ 要律 08 不必过分计较他人的赞扬或指责
- ☞ 要律 09 与不同的人相处，运用不同的交往方式
- ☞ 要律 10 戴着有色眼镜看人是可怕的
- ☞ 要律 11 坚持在背后说别人的好话
- ☞ 要律 12 向周围的人打招呼是一种重要的礼仪
- ☞ 要律 13 赞美他人一定要真诚

## 要律 01 | 学会感恩，感恩就像一缕春风

不知你是否发现：在如今的职场中，越来越多的员工幸福指数不断下降，抱怨和不满日益增加，工作做得越来越差，人际关系越来越糟糕……为什么？除了他们自身对公司的诸多不满之外，还有一个重要的原因就是他们缺乏一颗感恩的心。

感恩是一种积极的做人态度。感恩就像一缕春风，能将枯枝败叶装点出盎然生机。如果我们拥有一颗感恩的心，善于发现职场中的美好，感受职场中的美丽，那么，我们就会以坦荡的心境、开阔的胸怀来应对职场中的酸甜苦辣，让原本平淡的职场生活焕发出迷人的光彩！

然而，在现实职场中，很多员工都不懂得感恩的重要性。我们经常可以听到一些心怀不满或积怨许久的员工不停地抱怨，“真不幸，这个月老板又扣了我的奖金，真不够意思”、“工作太辛苦了，就给我那么一点薪水，还想让我卖命工作，怎么可能”、“天下老板一般黑，老板没有一个有人情味的”、“今天又挨批了，真想辞职不干了”、“我一点都不喜欢目前的工作，更不喜欢现在的老板”、“如果老板再这样对我，我将来出人头地时一定整死他”……由于缺乏感恩之心，这个世界对于他们来说，永远没有快乐的事。高兴的事被抛在了脑后，不顺心的事却总挂在嘴边，每时每刻，他们都把自己搞得很烦躁，把别人搞得很不安。

其实，很多员工所抱怨的事，只是职场中经常发生的一些小事情。对于这些鸡毛蒜皮之事，常怀感恩之心的员工会一笑置之，因为他们知道：有些事情是不可避免的，有些事情是无权改变的，有些事情是无法预测的。能补救的需要尽力去补救，无法改变的只能坦然受之，最重要的是，学会感恩，时刻怀有一颗感恩的心，做好目前应该做的事情。

任何企业，都需要懂得感恩的员工，没有感恩之心的员工发展空间是有限的。

有一位从国内知名院校企业管理专业毕业的女孩，在一家大型私企工作两年后，老总看她工作能力一流、相貌漂亮出众、谈吐举止优雅有度，便非常器重她。

出于公司管理工作的需要，老总不惜花巨资送这位女孩到加拿大去深造。在国外的三年间，除了大笔的学费外，光生活开销她就花去了几十万元。好在女孩经常与单位联系，汇报她的学习成果，老板也就非常满意，期待她这个人才有朝一日为公司做出更大的贡献。

三年后，这位女孩回国了。可复职的第一个月，她便提出了加薪的要求。老板觉得她在国外三年，花了不少钱，还没有真正回报公司就要求加薪不合情理，便未答应她的要求。

后来，在管理工作中，女孩与老总在意见上发生了分歧，老总凭借对自己企业的了解和以往的管理经验，坚持自己的一套，而女孩却坚持采用从国外学来的先进的管理经验。两人各不相让，以致发生了争吵。争吵的结果是，女孩不辞而别。

念及昔日的上下级关系，老总也没有起诉女孩。

再后来，女孩进了同行业的另一家私企。凑巧的是，这家私企的老板和她昔日的老总是同窗好友。在一次项目合作中，女孩与昔日老总再次相遇，场面非常尴尬。

工作之余，女孩的前任老总向她的现任老板讲述了她在前公司就职、出国深造、不辞而别的全过程。女孩的现任老总知道她的情况后，便选了个合适的日子把她叫进了办公室，对她说：“我们公司的确需要有能力强的人才，但更需要懂得感恩的人才，你的情况我已经知道了，你明天不要来上班了，好好反思一下吧！”

可见，不懂感恩的人，无论走到哪里都不会受到器重，即使一时受到器重，将来有一天也会失去这种器重。一个不会感恩的人是难以在职场上成就一番伟业的。俗话说：“滴水之恩，当涌泉相报。”一名员工，从参加工作的第一天起，就要萌生感恩的意识。单位为我们提供了工作、学习、生存的环境，我们就要学会感恩，学会奉献自己，全力以赴地工作，而不是遇到一点麻烦或不顺心的事就满腹牢骚，敷衍工作，甚至毫不负责地走人。

在我们的一生中，几乎有 1/3 的时间都生活在职场这个大环境之中，并从这个大环境里获得一定的生存条件和发展机会，也就是说，职场这个大环境是有恩于我们每个人的。感恩，说明一个人对自己的工作、单位和周围的人或事有着正确的认识。报恩，则正是在这种正确认识之下产生的一种责任感。没有感恩和报恩的员工，很难想象一家企业或公司能够正常发展下去。学会感恩吧，感恩就像一缕和煦的春风，在感恩的春风里，我们对待许多事情都可以平心静气；在感恩的春风里，我们可以认真、务实地从最细小的一件事情做起；在感恩的春风里，我们能够自发地真正做到严于律己、宽以待人；在感恩的春风里，我们能正视错误，互相帮助；在感恩的春风里，我们将不会感到孤独……

作为要长年在职场打拼的一名员工，我们每个人都应多一点感恩。感恩你的老板，是老板给你提供了工作机会；感恩你的单位，是单位给你提供了发展的平台；感恩你的同事，是同事协助你完成整体工作；感恩你的客户，是客户给你提供了增值空间；感恩你的工作，工作不仅能帮你施展才华、提升自己，还是你的主要经济来源、重要谋生方式。只有为工作付出自己最大的努力，才能离成功越来越近。否则，你的发展将受到严重影响。



### 要津箴言

感恩之心犹如轻轻吹拂的春风，能吹绿你心灵的世界，净化你被污染的大脑。无论你是何等的尊贵，或怎样的卑微，无论你在哪家单位就职，有着怎样特殊的职场经历，只要你常常怀着一颗感恩的心，胸中就必然会不断地涌动着诸如温暖、自信、坚定、友好、成功等一些美好的东西。自然而然地，你的职场生涯中便有了更多动人的风景。

## 要律 02 | 幽默与开玩笑是两回事

在职场中，良好的人际关系是很重要的，而幽默则是良好人际关系的润滑剂。但幽默与开玩笑是两回事，可以幽默，但不可以随意开玩笑。

作家秦牧说：“幽默是一朵永不凋谢的智慧之花。”幽默可以信手拈来。只有深刻懂得人生智慧的人，才能洞悉幽默背后隐藏的智慧哲学。在工作中，我们每天要和不同的人打交道，要在各种人际关系中游走、周旋。在交谈中，那些谈吐幽默的人比较受欢迎，因为他们能够使气氛缓和。在争执不休时，灵活地运用幽默，能促进结局的圆满与和谐。应当看到，幽默可以起到良好的效果，例如，可以缓和当时的紧张感，可以显示出和对方的亲密感，还可以适时开启对方的心扉，创造绝佳的交流契机。

现实职场中，人与人之间的关系如果处理不好，有时候会影响工作。个人在职场发展过程中，很多事情的成败都取决于人际关系的和谐。所以，身在职场要掌握的最重要的技巧之一就是适时幽默，幽默具有十分神奇的力量。

小王是一家网络公司的网络设计师，是个很受大家欢迎的人。有一次，写字楼走道里的电力系统出了问题，直冒白烟，办公室顿时一片黑暗。各公司的人闻到异味后都冲出来想看个究竟。大家都不知道发生了什么事，个个变得紧张兮兮的。这时，小王灵机一动，开始向大家发放他从保险公司领的健康手册，以此转移大家的注意力。不一会儿，小王的美国老板从办公室里冲出来，问他发生了什么事。小王扬了扬手中的健康手册，答道：“我们正在研究自救手册，看看在危难情况下如何保护自己。”老板和同事们于是大乐。老板正色道：“为何不给我一本？”小王接着说：“我会立即为您翻译的。”

可见，若因某些原因使得你与同事、上司都无法工作，并感到无聊或紧张时，不妨适时来两句幽默的话缓和一下气氛。一来，能让同事和上司都感觉到你的幽默风趣、平易近人。二来，可以让上司特别注意到你，让你在他的脑海中留下一个好的印象。也许，上司有时间还会找你这个“幽默大师”

闲聊呢。到那时，升职加薪就离你不远了。

显而易见，适度的幽默就像一根闪着金光的魔杖，轻轻地挥舞着它，能让我们枯燥、乏味、单调的职场生活开出五颜六色的花朵来。幽默是你成功必不可少的秘诀之一。学会幽默，你在人际交往中就能如鱼得水，你的职场生涯就会一帆风顺。在工作中，幽默能够形成一股力量去了解、影响并激励他人，并去了解接纳自己。同事之间相处，若能恰到好处地幽默一下，不仅可以活跃气氛，融洽关系，还能增进友谊。与陌生人接触时，谈吐幽默，能瞬间打开对方心灵的大门，增进彼此间的了解。

生活和工作需要幽默，但幽默和开玩笑是两回事，把乱开玩笑当成幽默因而弄巧成拙的大有人在。

小张平时就爱开玩笑，经常因为开玩笑而惹出事端，可他仍不接受教训。一天，他与几个同事在一起喝酒，在酒精的作用下，他又开起了玩笑，说：“我怎么看徐哥你家的儿子长得不像你，倒像你隔壁邻居二毛。”惹得同事们一阵大笑。

小张本来就只是想幽默一下，谁知说者无心，听者有意。小徐回到家就仔细盯着儿子看，越看越像小张开玩笑说的那样，顿时恼羞成怒，指着妻子破口大骂。妻子莫名其妙，委屈极了，等明白过来之后，便矢口否认。粗鲁的丈夫接着又大打出手，连给妻子说话的机会都没有。妻子越想越委屈，气得当晚割腕自杀，幸亏抢救及时才保住了一条命。

后来，小徐找到小张想要问个明白，小张笑着说：“没有的事，就是想幽默一下而已。”小徐气愤地说：“哪有你这样说话的？你把开玩笑当成了幽默，差点酿成一场悲剧。”

从此以后，小徐和小张的关系就疏远了，除了工作需要，他们基本不说几句话。

以上事例中，小张错把开玩笑当成了幽默，险些给小徐家酿成一场悲剧。实在令人深思啊！庸俗的玩笑，怎能是幽默？喜欢开玩笑当然不是坏事，但身在职场，难免会有很多禁忌，一定要记住幽默和开玩笑是两回事，千万不能把开玩笑当成幽默。

那么，到底幽默与开玩笑有什么不同呢？幽默大师说：“幽默是一种常常

使人开怀畅笑的感觉，而自己也乐在其中，享受轻松的快感。”可见，幽默就是你给人的一种很特殊的感觉，它是一种有趣而意味深长的交往方式。在人际交往中，幽默也是一种洒脱、积极、豁达、机智且诙谐的相处态度。常言道，“笑一笑，十年少”，那种令人发笑的幽默语言能缓解压力，缩短彼此间的距离，使人心情愉快，笑口常开。而开玩笑则有戏弄、耍弄、说笑话、逗别人的意味。在职场中，你跟别人开玩笑，对方很多时候会理解为你在取笑他、捉弄他，对他表示不友好。开玩笑只是人们聊天时的娱乐而已，它比较适合生活，但不适合职场。

总之，职场是个比较严肃的场所。在这个场所，如果你常给人们展现幽默，带来欢笑，不仅可以活跃气氛，还可以拉近彼此间的距离，赢得大家的喜欢。但如果你说话时把握不好幽默与开玩笑的分寸，你必将会损害自己在别人心目中诚实、庄重、可信的形象，减轻自己在别人心目中的分量，甚至会直接影响到与他人之间的关系。所以，说话可以幽默，但玩笑不能随意开，幽默与开玩笑是两回事。



### 要律箴言

如果我们在工作中多一些适度的幽默，用幽默来创造一种融洽、轻松、和谐、友善的气氛，那么，我们的工作将会增加多少吸引力、说服力、凝聚力和战斗力啊！所以，工作紧张时、场面尴尬时、人际关系僵硬时，适当地来点幽默吧！但要切记：幽默要把握好尺度，不能把幽默和开玩笑混为一谈，更不能随便开别人的玩笑。

## 要律 03 | 凡事都不应斤斤计较

你是个斤斤计较的人吗？希望你不是！因为凡事斤斤计较的人，不会有真正的快乐，更不会有真正的朋友。凡事斤斤计较的人没有一个有好人缘的，他们的人际关系总是一团糟。

然而，很多员工根本认识不到这一点，他们遇事总爱斤斤计较，为一点蝇头小利争得面红耳赤，你死我活；为一点薪水去辱骂老板；为谋取一个职位不择手段，竞争失败后疏远对手，甚至工作中与其对着干；为几句不顺心的批评或一个误会而耿耿于怀；容易嫉妒，见不得别人比自己强，看见比自己强的人就心怀怨恨，恨不得那个人尽快从这个世界上消失……这样的人心胸未免太狭窄了，难怪他们在人际交往中既没有真正的快乐，也没有真正的朋友！

记住：在小事上斤斤计较就等于在大事上糊涂，计较的结果最终还是自己吃亏。

大海在单位里的人缘糟糕极了，没有人愿意答理他。主要原因是他凡事总爱斤斤计较，大家都不喜欢他这一点。

春节前，单位分发礼品，由于他不在现场，大家就给他留了一份，放在一边。他回来后看到自己的礼品比别人的少，就认为同事故意把少的留给了他，当时就没有了好脸色。同事因工作找他办事，他爱答不理地应付，办公室的气氛因此弄得很僵。

回家之后，大海还没有消气，把分的东西往厨房里一扔，气呼呼地到阳台上抽烟去了，一根接一根地抽了整整一包。母亲把饭做好以后，喊他吃饭，他说不饿。母亲怎么拉他，他都不去吃饭，弄得母亲也情绪激动起来。平时，大海总在晚上的固定时间陪妻子散步，今天，他也不去了，早早地把自己关在卧室躺下，却翻来覆去地折腾很久，怎么也睡不着。好不容易睡着了，马上又到起床上班的时间了，他只得无精打采地起了床。