

拯救我的出国考试写作系列

SAVING
MY WRITING
TEST OF ENGLISH

拯救

我的TOEFL写作

Writing

TOEFL

姜伟生◎编著

Saving My TOEFL Writing

尚友留学论坛网络红人、李开复团队打造多贝网络公开课
备受学生推崇的**小姜老师**数载教学精华整理！

超实用的**应试策略 + 题库分析 + 万用模板 + 写作素材**
= 从TOEFL**零基础到高分作文**

好评如潮的**试读版资料 + 实战指导 + 检索式编排**
= 考生翘首企盼的**出国考试写作宝典**



科学出版社

■ 拯救我的出国考试写作

拯救

我的TOEFL写作 *Writing*

TOEFL

航空航大
藏
图书馆

Saving My TOEFL Writing

姜伟生◎编著

科学出版社

北京

内 容 简 介

本书针对托福写作部分,为考生提供全新优化备考方案,包括详尽的托福写作指导和实用的语料素材。写作指导旨在解决考生在写作中的实际难题,如文章组织、文章发展和语言组织三大方面的内容,帮助考生开发出自己的写作模板,从而轻松应考;针对大多考生在写作中的短板,如语言组织过于简单、语料匮乏等情况,本书将托福历年考题分成8个大类,为考生提供相关类别的常考话题语料和素材。同时,还给出超过8000个常用短语,近20类、超过200句常用名言,希望考生能够在平时写作中反复练习使用,在实战中灵活应用。

图书在版编目(CIP)数据

拯救我的 TOEFL 写作 / 姜伟生编著. —北京:科学出版社, 2013

(拯救我的出国考试写作系列)

ISBN 978-7-03-037362-5

I. ①拯… II. ①姜… III. ①TOEFL-写作-自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 083847 号

责任编辑: 阎 莉 张 培 / 责任校对: 刘凯晶

责任印制: 赵德静 / 封面设计: 无极书装

联系电话: 010-6403 3862 电子邮箱: zhangpei@mail.sciencep.com

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

http://www.sciencep.com

双青印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2013年4月第一版 开本: 890×1240 1/16

2013年4月第一次印刷 印张: 21 1/4

字数: 830 000

定价: 55.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

一本提供
写作方法和语料素材的
TOEFL 写作辅导书

SAVING
MY TOEFL
WRITING

谨以此书献给我的父亲母亲

To My Parents

前言

Preface

《拯救我的 TOEFL 写作》是笔者编写的一套北美考试写作辅导系列——“拯救我的出国考试写作系列”中的一本讲解写作基础知识的图书。《拯救我的新 GRE 写作 (Issue)》和《拯救我的新 GRE 写作 (Argument)》主要针对 GRE (全称: Graduate Record Exam) 考试中分析性写作部分, 强调提高读者的思辨能力; 而《拯救我的 SAT 写作》一书在介绍 SAT 考试写作部分技巧基础上, 更强调丰富读者史实例证方面的语料。和这三本都不同的是, 《拯救我的 TOEFL 写作》强调写作基本技能。这本书着重写作过程中的选词、造句、语法、谋篇布局等。可以说, 这本书是另外三本书的基础。笔者在教学中总结出, 无论是“托福组合 GRE”计划去北美读研究生的同学, 还是“托福组合 SAT”计划去北美读本科的同学, 都不能忽视写作基础。感谢加拿大多伦多新东方 GRE 班学员, 是你们各种富有启发性的疑问让我更加深入地学习和思考。

最后, 感谢爸爸妈妈的爱和支持。儿子爱你们。

姜伟生

2013 年 3 月

使用本书

Use This Book

针对 TOEFL iBT 写作部分，本书为读者提供全新优化备考方案：

- 详尽的托福写作指导（文章组织、文章发展、语言组织）；
- 8 大类托福综合写作语料素材；
- 超过 8 000 个常用英语短语；
- 近 20 类、超过 200 句常用名言；
- 历年 TOEFL 独立写作题目归类。

本书编写特点：

托福写作考试主要考查学生基本写作功底，即文章组织、文章发展和语言组织三方面。中国多数考生的短板是语言简单、语料匮乏。针对这一情况，本书将托福历年考题分成 8 个大类，并且为考生提供相关类别的语料。

- 教育与学习 Education and Learning
- 课程与教学 Curriculum and Teaching
- 环境与保护 Environment and Protection
- 科技与生活 Technology and Life
- 休闲与健康 Leisure and Health
- 工作与财富 Work and Wealth
- 亲情与友情 Family and Friendship
- 其他话题 Collection of Other Topics

本书结构介绍如下：

- 第一章 (Chapter 1) 围绕托福写作简介展开。
- 第二章 (Chapter 2) 到第六章 (Chapter 6) 内容，分别介绍托福写作文章组织、文章发展、语言组织等方面。
- 第七章 (Chapter 7) 到第十四章 (Chapter 14) 内容，给出托福常考话题语料。

为了更好地利用本书内容，请读者注意以下两点：

- 本书提供的基本词汇、短语，希望读者能够背熟，并且在平时写作中反复使用；
- 为避免抄袭嫌疑，使用本书写作素材时，读者需要对其进行合理引用或变换措辞。

目录

Detailed Contents

前言	i
使用本书	iii

Chapter 1

托福写作介绍

TOEFL WRITING INTRODUCTION 1

写作部分简介 Essay Organization Introduction	3
综合写作简介 Integrated Writing Task Introduction	4
综合写作技巧 Integrated Writing Skills	7
独立写作简介 Essay Organization Introduction	9
独立写作题目总结 Independent Writing Task Summary	10

Chapter 2

文章结构

ESSAY ORGANIZATION 19

文章结构介绍 Essay Organization Introduction	21
文章开头 Opening Paragraph	22
正文结构 Body Paragraphs	25
结尾段落 Concluding Paragraph	27

Chapter 3

文章发展

ESSAY DEVELOPMENT 29

文章发展介绍 Essay Development Introduction	31
因果展开 Cause and Effect	32
举例子 Giving Examples	36
对比与比较 Contrast and Comparison	38
下定义 Giving Definition	41
陈述观点 Presenting Viewpoints	42
常用过渡语 Transitional Words and Phrases	46

Chapter 4

句子构建

SENTENCE CONSTRUCTION 49

基本句型 Basic Sentence Types	51
悬挂修饰 Dangling Modifier	55
平行结构 Parallel Sentence Structure	57
插入语 Sentence Interrupter	59

改变句子开头 Varying Sentence Openings	60
句子简洁性 Writing Concise Sentences	64
句子强调 Using Emphatic Pattern	69
改写原文 Paraphrase	70

Chapter 5

措辞与语法

WORDING AND GRAMMAR 73

避免非正式用语 Avoiding Informal Words	75
避免主观用语 Avoiding Personal Language	78
避免用词重复 Avoiding Repeating Words	81
避免绝对用语 Avoiding Absolute Words	84
避免性别歧视 Avoiding Sexist Language	86
避免歧视残障人士 Avoiding Offending People with Disabilities	88
主谓一致 Subject-Verb Agreement	89
非谓语动词 Non-verb	93
单词拼写 Common Spelling Errors	99
单词首字母大写 Capitalization	107

Chapter 6

功能表达

FUNCTIONAL MATERIAL BANK 109

Chapter 7

语料库：教育与学习

WRITING MATERIAL BANK: EDUCATION AND LEARNING 161

1. The Importance of Education 【教育的重要性】	163
2. The Benefits of College Education 【大学教育的益处】	164
3. Technology and Education 【科技与教育】	166
4. Positive Effects of Technology on Children 【技术对儿童的好处】	167
5. Negative Effects of Technology on Children 【技术对儿童的坏处】	168
6. The Importance of Homework 【家庭作业的重要性】	170
7. Education and Society 【教育与社会】	171
8. Benefits of Wearing School Uniforms 【穿校服的好处】	172
9. Benefits of Living on Campus 【住校的好处】	173
10. Benefits of Extracurricular Activities 【课外活动的好处】	173
11. Benefits of Small Classes 【小班的好处】	174
12. Benefits of Studying Abroad 【出国留学的好处】	174
13. Benefits of Getting Ph.D. 【攻读博士学位的好处】	176
14. Benefits of All Girls School 【女子学校的好处】	176
15. Benefits of Standardized Testing 【标准化考试的好处】	177
16. Negative Effects of Standardized Testing 【标准化考试的坏处】	178

Chapter 8

语料库：课程与教学

WRITING MATERIAL BANK: CURRICULUM AND TEACHING 181

1. The Importance of Art Education 【艺术教育的重要性】 183
2. The Benefits of Studying Economics 【学习经济的好处】 185
3. Benefits of Bilingual Education 【双语教育的好处】 186
4. Benefits of Learning English 【学习英语的好处】 186
5. The Benefits of Science Education 【学习科学的好处】 187
6. The Benefits of History Education 【学习历史的好处】 189
7. The Benefits of Music Education 【音乐教育的好处】 191
8. Characteristics of a Good Teacher 【好老师的特点】 193
9. Teacher and Learning 【教师与学习】 196

Chapter 9

语料库：环境与保护

WRITING MATERIAL BANK: ENVIRONMENT AND PROTECTION 197

1. Mother Nature 【自然母亲】 199
2. Protecting Plants 【保护植被】 201
3. Protecting the Oceans 【保护海洋】 203
4. Ozone Layer Depletion 【臭氧层破坏】 204
5. Endangered Species 【濒危物种】 205
6. Global Warming 【全球变暖】 206
7. Water Pollution 【水污染】 207
8. Water Resources 【水资源】 208
9. Air Pollution 【空气污染】 208
10. Environment Conservation 【环境保护】 209

Chapter 10

语料库：科技与生活

WRITING MATERIAL BANK: TECHNOLOGY AND LIFE 211

1. Benefits of Science and Technology 【科技的益处】 213
2. Negative Effects of Science 【科技的弊端】 214
3. Science and Life 【科学与生活】 216
4. Technology and Human Society 【科技与人类社会】 217
5. Benefits of Automobiles 【汽车的好处】 218
6. Negative Effects of Automobiles 【汽车的坏处】 220
7. Benefits of Public Transportation 【公共交通的好处】 221
8. Benefits of Electric Vehicles 【电动车的好处】 221
9. About Cellphones 【有关手机】 222
10. Negative Effects of Cellphones 【手机的坏处】 223
11. Benefits of Computers 【电脑的好处】 224

12. Disadvantages of Internet 【网络的弊端】 225
13. The Importance of Renewable Energy 【可再生资源的重要性】 227
14. Effects of Conventional Electricity Production 【传统发电影响】 228
15. Benefits of Wind Energy 【风能的好处】 229
16. Benefits of Solar Energy 【太阳能的好处】 230
17. Healthy Life Style 【健康生活方式】 231

Chapter 11

语料库：休闲与健康

WRITING MATERIAL BANK: LEISURE AND HEALTH 233

1. Benefits of Traveling 【旅行的好处】 235
2. Benefits of Ecotourism 【生态旅游的好处】 236
3. Benefits of leisure Time 【休闲的好处】 237
4. Sports and Health 【运动与健康】 238
5. Benefits of Physical Exercise 【体育锻炼的好处】 240
6. Benefits of Sports for Students 【运动对学生的好处】 241
7. Cycling 【自行车】 242
8. Singing 【唱歌】 242
9. Handling Pressure 【面对压力】 243

Chapter 12

语料库：工作与财富

WRITING MATERIAL BANK: WORK AND WEALTH 245

1. Benefits of Volunteering 【志愿工作的好处】 247
2. Benefits of Team Work 【团队协作的好处】 248
3. Disadvantages of Team Work 【团队协作的坏处】 250
4. Benefits of Internship 【实习的好处】 250
5. Benefits of Job Rotation 【岗位轮换的好处】 252
6. Benefits of a Part-time Job 【兼职的好处】 252
7. Working at Home 【居家工作】 253
8. About Money 【关于钱】 254
9. How to Spend Money Wisely 【如何明智地消费】 256
10. Benefits of Money Management 【资金管理的好处】 257
11. Benefits of Budgeting 【做预算的好处】 258
12. Teaching Children About Money 【教孩子理财】 259

Chapter 13

语料库：亲情与友情

WRITING MATERIAL BANK: FAMILY AND FRIENDSHIP 261

1. The Importance of Families 【家庭的重要性】 263
2. Love 【爱】 265
3. Mothers 【母亲】 266
4. Fathers 【父亲】 268

5. Friendship 【友谊】 269

6. Man's Best Friend 【狗】 272

Chapter 14

语料库：其他话题

WRITING MATERIAL BANK: COLLECTION OF OTHER TOPICS 273

1. Books 【书籍】 275

2. Benefits of Reading Books 【读书的好处】 276

3. Art Program Types 【艺术分类】 277

4. Negative Effects of TV 【电视的负面影响】 278

5. Benefits of Advertising 【广告的好处】 279

6. Benefits of Goal Setting 【设定目标的好处】 280

7. The Importance of Planning 【计划的重要性】 282

8. Embrace Failure 【拥抱失败】 284

9. Success 【成功】 285

10. About Cities 【关于城市】 287

Chapter 15

附录

APPENDIX 289

泛指词和特指词 General and Specific Words 291

参考文献 Reference 325

Chapter 1

托福写作介绍

TOEFL WRITING INTRODUCTION

SAVING
MY TOEFL
WRITING

本章目录

- ◇ 写作部分简介 Essay Organization Introduction
 - ◇ 综合写作简介 Integrated Writing Task Introduction
 - ◇ 综合写作技巧 Integrated Writing Skills
 - ◇ 独立写作简介 Essay Organization Introduction
 - ◇ 独立写作题目总结 Independent Writing Task Summary
-
-

写作部分简介

Essay Organization Introduction

写作部分是 TOEFL iBT 考试四个部分中的最后一部分，由两部分组成，首先是综合写作 (Integrated Writing Task)，然后是独立写作 (Independent Writing Task)。考试时，两部分中间没有休息。

综合写作	阅读 (3 分钟)	230—300 词阅读材料
	听力 (约 2 分钟)	230—300 词听力材料
	写作 (20 分钟)	要求完成 150—225 词作文
独立写作	写作 (30 分钟)	完成至少 300 词作文

目前，TOEFL iBT Writing 单项评分结合阅卷人和机器评分两方面。综合写作为两阅卷人评分。独立写作为一个阅卷人评分，另外加入 e-rator。ETS 官方对 e-rator 的评价是：“e-rater does an excellent job of consistently evaluating mechanical aspects of language”。阅卷人和机器评分满分均为为 5 分，最小分差为 1 分。当两个阅卷人的打分的分差超过 1 分时，将有第三个阅卷人介入打分。综合写作的两个分数，加上独立写作的两个分数，总和除以 4，得到考生的写作分数。最终根据下表（本表仅选录平均分超过 3.0 部分）将考生分数换算成满分为 30 分的对应分数。

平均分	换算后分数
5.00	30
4.75	29
4.50	28
4.25	27
4.00	25
3.75	24
3.50	22
3.25	21
3.00	20

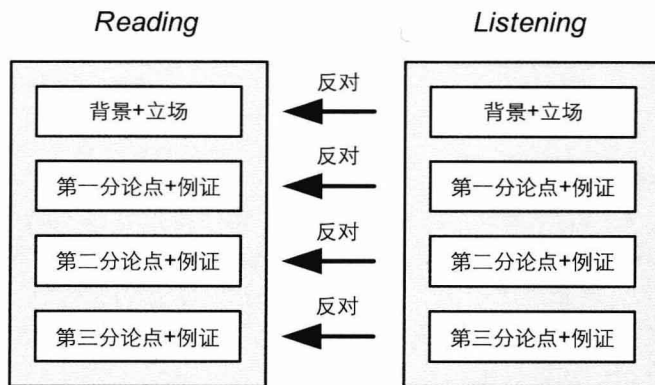
综合写作简介

Integrated Writing Task Introduction

考生进入写作部分时，第一道题目是综合写作“Integrated Writing Task”。这部分的考试过程如下：

- 限时 3 分钟，阅读 230—300 词文章；
- 约 2 分钟，听一篇 230—300 词材料；
- 限时 20 分钟，完成一篇 150—225 词作文。

近几年，阅读材料和听力材料的关系通常如下：



考生首先限时 3 分钟阅读一段 230—300 词的文字，如下图。这段时间里，考生不需要大量地做笔记，因为在写作过程，这篇文章仍然会出现在屏幕左侧。但是，考生最好记录阅读中的关键词汇。

