

电大文科学习资料④

基础写作学复习参考

(内部资料·不准翻印)

1985·10·

目 录

基础知识部份	(1)
一、《基础写作学》内容述要	(1)
二、几个需要把握的问题	(20)
作文部份	(22)
例文和说明	(23)
一、记叙文	(23)
《角 落》	(23)
《悟》	(25)
《一道社会难题》	(27)
二、散 文	(30)
《南 河》	(31)
《车过龙泉山》	(32)
《脚 印》	(34)
《黄 土》	(35)
《谈 慎》	(37)
三、议论文	(39)
《各领风骚没几年》	(39)
《“有事”也莫“忧天倾”》	(40)
《畏惧错误就是毁灭进步》	(42)
《给青年们的一封信》	(44)
《有感于林则徐的〈传牌〉》	(45)
《“回头路”辩》	(47)
怎样锻炼思路	(49)
结构和情节	(54)
附：自测试题（一）	(61)
自测试题（二）	(62)

前言

本材料包含两个部分：第一部分为基础知识，主要是《基础写作学》内容述要，力求忠于原著；第二部分是作文辅导，为学员提供必要的示例和分析（分析侧重在写法方面），电大系统的学员阅读这一部分时，本学期可以以前两类为主；其余如函大、自修大学、职大、夜大等系统的学员，应同时注意第三类。

基础知识部分

一、《基础写作学》内容述要

上编 写作总论

第一章“写作”和“写作学”

第一节“写作”是一门独立的学科

文章	文章是以文字为媒介，或宣事明理，或表情达意的有篇章组织的信息传递。
写作	写作，即文章的制作——它是一种行为过程；它是一种能力体现；它是一种工具、手段。
写作学	写作学是一门研究和论述“文章”写作艺术的学问。写作学研究的范围包括： ①“基础理论”的研究。这是“写作学”能以成为一门独立“学科”的坚固基石，有极为重要的理论意义。 ②“文体论”的研究。文学文体、新闻文体、论说文体和应用文体，是构成写作文体的四大部类；各部类又有具体的分支学科。这些专业文体的写作，是“写作学”的实际应用，有重要的实用价值。 ③其它“专论”的研究。如风格论，技法论等。 ④“发展史”的研究，如文章演变史，文体发展史等。

第二节 写作的“双重转化”性

物 ↓ 意 ↓ 文	第一“重”转化 现实生活、客观事物向认识“主体”（作者头脑）的转化；依据“反映论”的精神，能动地、本质地、真实地将“物”转化为认识（观念和感情）。 第二“要”转化——作者的观点和感情向文字表现的转化；依循“表现论”的原则，有“理”有“物”并有“序”有“文”地将头脑所获得的认识、情感转化为书面语言（思想的“外衣”）。
-----------------------	---

双重转化的含义	一、“双重转化”既有联系又相区别，前一转化是根本，是基础，后一转化是手层，是关键；两者缺一不可，共同构成写作这一行为过程，成为它的本质属性。 二、“双重转化”的实质是认识到表现，内容到形式，因此要求：内容和形式两者相统一，“内容的充实”和“技巧的上达”相并进。 三、“双重转化”需要“摄制力”和“表现力”的平衡发展和有机综合。（摄制力——即摄政、构制的能力，包括：观察、捕捉、感受、体验、想象、概括、提炼、开掘等等单项具体能力；表现力——即驾驭文字再现意识的的能力，包括：谋篇、定体、选材、遣词、造语等单项能力。） 四、“双重转化”决定了写作学是一门“综合性”很强的学科。必须在承认综合性的基础上坚持“特殊性”和“重点论”，即紧紧抓住“写”，抓住怎样表述思维、传递信息的“辞采篇章”的构制问题。“写好才是一切”！
---------	--

第三节 学习写作的重要意义

重要意义	一、文章写作是社会生活的需要，革命工作、和建设事业密切相关。“文章之于人生，其为用。决不次于衣食、宫室、宗教、道德”。 二、文章是科学的通用“语言”。“工业的语言是蓝图”，而“科学的语言是文章”，自然科学、社会科学、哲学莫不如此。写作的兴旺能有力地促进科学文化的繁荣。 三、文章写作在未来的“信息社会”更加重要。“信息社会”更需要具备“读写技巧”。加强写作能力的训练和培养，是我们的教育“面向现代化，面向世界，面向未来”的迫切需要！
------	---

第二章 写作的特点和规律

第四节 写作自身的“特点”

特点	(一) 鲜明的目的性。因此，写文章应该：①具有正确、积极、崇高的主观“动机”；②要讲点革命的“功利”，注意其社会的“效果”； (二) 明显的综合性。因此：①写作活动是一种善于调动（储备）的艺术；提高写作水平需作“综合“努力；③“写作知识”不是“万能”的。“写作课”能解决的问题亦是“有限”的。 (三) 很强的实践性。因此：①要提高写作水平，必须强调自身的实践努力；②在这个实践努力中，“历练(写)”是关键。
----	--

第五节 写作行为的“规律”

规律	(一) 日积月累，循序前进（“写作”是“慢”功，要由少到多，先放后收，由记叙而论说，先规矩而后巧）。 (二) 习惯成自然，基础须早打(养成好习惯，就是基本功好，基本训练扎实)。 (三) 旺盛的热情始终是写作进步的巨大推动力(要有写作的热情，有勤写的欲望，有自甘吃苦的精神)。
----	--

规 律	(四) 写好文章, 各人“得力点”不完全一致(生活积累、文化教养、理论水平, 以及观察、理解、想象和表现等能力, 都不能太差, 但各人又应发扬自己的优势, 以求较快的“突破”)。
--------	---

第三章 写作“理论”和写作“训练”

第六节 写作理论的指导意义

指 导 意 义	(一) 写作是一门学问, 一门独立的学科, 有自己的理论体系和基础知识, 要学好写作, 就必须了解它们, 掌握它们。(在全面考察, “双重转化”的基础上, 以“表情达意”的技能和“辞采篇章”的技巧为研究的重心)。 (二) 写作理论对写作实践确有指导和引路的作用, 能帮助写作者增强自觉性, 减少盲目性, 少走弯路, 求得事半功倍(理论能帮助我们获得“悟性”)。 (三) 成年学员已在实践中获得了一定的写作能力, 但理论素养较差, 往往知其然不知其所以然, 所以尤应学习理论。
------------------	--

第七节 写作训练的目标及内容

目 标	培养学员文字表达能力, 使他们具有较高的“辞采篇章”的表现素养。具体说, 是: (一) 掌握记叙、论说两类文章“典型文体”的写作, 并具有一定的文体感; (二) 写出的文章要“言之有物”, “言之有理”, “言之有序”, “言之有文”(“文”即文采)。 (三) 具有扎实过硬的文字“基本功”, 写作“习惯”良好, 写作热情盛旺。
内容	略

第八节 写作“训练”的途径

多 看	“多看”, 就是多观察和多阅读: (一) 观察, 放开眼光“去读世间这部活书”, 多接触社会, 深入生活。这是根本。 (二) 阅读要“精”“博”相参, “死”“活”结合。阅读的作用: ①阅读是写作的先导; ②阅读对写作有整体性的综合影响, 能熏陶浸润, 潜移默化; ③“熟读成诵”是沟通阅读和写作的桥梁(“读书破万卷, 下笔如有神”。“熟读”、“读破”, 能帮助写作者把握文章的“调子”、看“架子”和“路子”。应当熟读一二百篇短小精粹的名篇; 广泛涉猎则无止境); ④借鉴, “始于学步, 忠于创新”。
练 习	“练习”就是多写, 是写作训练的关键: (一) 写是“落脚点”是“归宿”, “多读乃籍(借)人之工夫多做乃切实求己工夫”。 (二) 只有多写才能过写作关, “多写自好”;

练习	(三) 多写要有明确的目的,要以“突破”现有写作水平为目标(写作水平的提高有阶段性,写作进步往往表现为这种阶段性的突破,多写就是要在“量”变中求得这个“质”变);
	(四) 多写不能怕“露丑”,怕“失败”怕“艰难”。

下编 写作过程论

第一章 写作的准备阶段

第一节 聚材取事

材料、素材、题材	(一) 材料——作者为着某一写作目的,从生活中搜集、摄取的用以写入文章中的一系列事实现象或理论依据。 (二) 素材——是指进入作者视野并被作者所意识,所采撷的全部生活现象,即文艺创作的“原始”材料。 (三) 题材——素材经过作者的集中、提炼、加工、改制并写入(文学性)作品之后,即为题材。它有广义和狭义之分:广义的指社会生活、社会现象的某些方面,狭义的指构成一篇或一部叙事性文艺作品内容的一组完整的生活现象,一般由人物、环境和情节这三个要素组成,具有不可分性(即不能说一个或两个题材)。
材料重要的性	材料是文章的“血肉”,动笔之前是形成观点的基础,写作之际是表现观点的支柱。
聚材	(一) 聚材——通常称作搜集、占有材料,是写作准备阶段的“第一位”工作,是写作的“入门”功夫。其目的是解决文章“言之有物”的问题。 (二) 聚材的途径,有三条:①观察和体验,从生活中直接摄取生动的“活”材料;②调查、采访,有目的有计划地搜集材料;③阅读书刊,从中获取知识信息和大量书面材料,作为自己的写作材料。 (三) 聚材的要求:“多”,即全面占有各种材基,包括:①历史的和现实的材料;②中国的和外国的材料;③正面的和反面的材料;④具体的和概括的材料(具体的材料又称骨干材料,用于“点”的描绘,表现事物的深度;概括的材料又称一般材料,用于“面”的渲染,表现事物的广度)。⑤为了聚材,应该建立三个“材料库”(直接的、间接的、语言的)。
取事	(一) 取事——通常称作选(择)材(料)。 (二) 选材的要求:“严”,即“百般挑剔”。精细地鉴别,有取有舍(“选”的艺术,正是“剔”的艺术)。 (三) 选材的根本法则,是写自己最为“熟悉”的东西。创作时,作家应写观察体验最深刻的题材;写一般文章时,作者对于自己不熟悉的东西必须“调查、研

炼意	(五) 提炼主题的一个带关键性的问题: 选择“角度”(或叫把握“个性”)。要善于找出“最佳角度”。
命题	(一) 命题, 即确定文章的标题, 要讲究。 (二) 命题的要求: ①贴切。题目切合内容, 宽窄合度; ②简洁: 题目简意言赅, 高度概括(但不是片面追求字“少”, 而是对“量”与“质”的全面要求); ③醒目: 题目引人注目, 提神传神。 (三) 标题和主题的关系密切, 大体有下述几种情况: ①直接地揭示主题(如议论文类); ②形象地暗示主题(如散文类, 短篇小说类); ③引导性地启示主题(如通讯、报告文学及其它文学性作品等); ④限定性类(标明时间、场所、内容、对象、范围, 其适用性较广); ⑤还有些“特殊”性的标题, 如新闻有“引题”、“正题”、“副题”; 杂文、随感有种种别开生面的独特标题。 (四) 审题, 要把握“题身”、“题眼”、“题魂”。

第三节 谋篇布局

意义	它是写作准备阶段在内容“表现”上最为紧要的问题。其目的是解决文章“言之有序”的问题。
任务	寻求最佳的表情达意的表现形式, 使之成为沟通主题与材料、论点与论据的“内在联系”, 沟通读者与作者的“心灵共振”的最佳方案。要具体地解决开头、结尾、先后、层次、段落、衔接、照应、蓄势、点题等等问题。
原则	一、文章的结构要正确地反映客观事物的发展规律和内在联系(事物的内部“条理性”是布局的基础)。 二、文章的结构应服从、服务于表现主题的需要(主题是布局的准绳和纲领)。 三、文章的结构应适应不同“体裁”的特点(记叙性文章呈现为“情节完整”、线索分明; 论说文呈现为“纲举目张”、“顺理成章”; 诗歌表现为“分行分节”; 富于节奏感; 戏剧“分幕分场”、展开矛盾和“冲突”; 科技论文呈所谓“洋八股”式; 电影呈“蒙太奇”组接; 总结和报告常由“引言”、“概况”、“作法”、“经验”和问题, 以及“结语”等部分组成)。 四、结构文章要力戒程式化和八股调(文章的内容和形式都应有它的特点, 有它的个性)。
要求	严谨、自然、完整、统一。
具体内容	一、线索与脉络 线索——穿结文章全部材料、推进内容发展的“筋节”。记叙性文章应有线索, 常见的是: ①以“人”为线索(如《孔乙己》中的“我”); ②以“物”为线索(如《十五贯》中的十贯铜钱、《白杨礼赞》中的白杨树); ③以“中心事件”为线索(如《小二黑结婚》中二黑与小芹的爱情故事); ④以“题眼”为线索(如李密《陈情表》中的“情”字)。

以上是常见的“单线”。有些文章还有“复线”、“合股线”、“放射线”。
脉络——作者在为“再现”事物的内部“纹理”而进行的叙述。论证过程中所留下的思想“轨迹”。一切文章都不能没有脉络。

二、层次与段落：

层次——文章思想内容表现的次序。它是事物发展的阶段性、客观矛盾的各个侧面、人们认识和表达问题的思想进程在文章中的反映。它着眼于思想内容的划分。

甲、记叙性文章划分“层次”的常见“顺序”是：①以时间推移为顺序来安排层次；②以空间转换为顺序来安排层次；③以时空“纵横交叉”来安排层次；④以材料性质的分类来安排层次；⑤以作者认识的发展顺序来安排层次；⑥以人物的意识流动来安排层次。

乙、论说性文章划分“层次”的常见方式是：①并列式（各层次之间呈“并列”关系）；②递进式（各层次之间呈“递进”关系）；③分总式（各层次之间呈“分总”关系）；

其它：①归纳式（由个别到一般）；②演绎式（由一般到个别）；③因果式（由因及果或由果及因）等。

段落——构成文章的基本单位，具有换行的明显标志，是文章思想内容在表达时由于间歇、转折、强调等情况造成文字上的停顿。它侧重于文字表达的需要。

甲、划分段落的作用：①逻辑地表现思维进程中的每一个转折、间歇、清晰地反映文章的内在层次和节奏；②使文章眉目清楚，便于读者阅读、理解，给他们以停顿的时机和思索、回味的余地；③某些特殊段有强调、突出、过渡的作用。

乙、划分段落的原则：①要注意段落的单一性和完整性；②各段落间的意想要有内在联系，要做到“分则为段，合则为篇”；③分段要注意整体的和谐、匀称，做到长短合度，调格一致。

丙、段落的形态：①开头段、结尾段；②中间段（主体段，往往由若干段落组成）、主题段（点明全文主题的段落）；③过渡段、引语段；④小结段、注释段。

三、过渡和照应：

过渡——上下之间的衔接、转换。

照应——前后内容的关照、呼应。

两者都是使文章气血贯通、天衣无缝的重要手段。

甲、文章需要过渡的几种情况：①论述问题“由总到分”或“由分到总”时，其开合关键处要过渡；②文章内容由一层转入另一层时，其交接陡折处要过渡；③表达方式转换（由叙述转为议论，由顺叙转为插叙，由写景转为抒情等等）时，其转换衔接处，往往也需要过渡。

乙、过渡的办法，可用：①过渡段，②过渡句，③过渡词语（例如：虽然……但

具 体 内 容	是；既然……那么；因为……所以；尽管还……是；即使也不；“综上所述”、“总而言之”等等）。	“综上所述”
	丙、照应的方式，常有：①首尾呼应（开头和结尾相照应）；②前后呼应（前伏和后垫相照应）；③照应题目（行文和题目相照应）。	
	四、开头与结尾	
	甲、开头有两大类型：	
	①开门见山。如：	
	落笔入题，说明写作缘由。	开宗明义，直接揭示主题。
	言归正传，即速开讲故事。	单刀直入，挑明敌论谬说。
	②生动形象。如：	
	描绘环境，以引出人物。	娓娓道来，以加强作品舒缓的情调。
	抒发感情，以渲染气氛。	巧用比兴，以增添文章的抒情色彩。
	突兀而起。	平中见奇。
	乙、结尾的方法，常见的有：	
	总结全文，点化主旨。	展示未来，鼓舞斗志，
	饱含哲理，发人深省，	委婉含蓄，余味无穷。
	戛然而止，如截奔马。	
	丙、开头一段应有“美感”，有利于吸引读者，有利于展开正文，为全篇定好“笔调。”	
	结尾一段应当有力，意尽言止；进而求得“言有尽而意无穷”，使读者“执卷留连”。	
	五、谋篇布局有效而易行的办法是拟制“提纲”（动笔之前，立定格局）。	

第四节 定体选技

含 义	定体(确定体裁)选技(选择技法)，是写作准备阶段又一项不可忽视、不可缺少的具体任务。
	体裁——文章的“体式”、“样子”是一篇文章实际表现出来的“整体状貌”。 技法——“表现”的技巧、方法。这里讲的“技法”是专指：（一）涉及篇章“整体”构思，较“大”的技巧方法；（二）不便“归属”到各章去，宜于“独立”讲述的技巧方法。
实 用 文 体	一、“记叙类”文章：以“记叙”为基本方法，全篇呈现记叙“色彩”或“基调”的篇什。
	二、“论说类”文章：以“议论”、“述说”为基本手法，全篇呈现论证或说理“色彩”与“基调”的篇什。
	三、“应用类”文章：没有统一的“色彩”或“基调”，这里从“俗”设“类”。
	一、新闻文体，最常见、最重要。
	①消息(“新闻”、“电讯”)：用简洁的叙述，报道“新近发生的事实”的报刊体裁。

记 叙 类 文 章 常 见 文 种	——有黑体“电头”、“导语”（紧接“电头”，撮述最重要、最有价值的内容）、主体（常穿插“背景”的交代）和“结语”； ——突出的特点：“用事实说话”，“倒金字塔”式结构（倒叙）； ——常见的类型：动态新闻，综合报道，经验消息，新闻述评等。 ②通讯（相当于国外的“新闻专稿”）：比“消息”更为详尽、具体、完整的新闻体裁。 ——具有“三性”：1.新闻性：事件真实，报道迅速；2.评论性：夹叙夹议，直接揭示思想意义；3.文艺性：描绘“情节”、“细节”，文笔流畅。 ——常见的类型：人物通讯、事件通讯、概貌通讯、主题通讯、小通讯、小故事。 ——通讯以“文艺通讯”居多。 ③报告文学（西方称“报告”，苏联称“特写”）：是介于新闻和文学之间的“边缘文体”，具有“双重特点”： 1.“报告”：人物事件真实；2.“文学”：用文学的构思，文学的手法（虚构和夸张除外），文学的语言，再现生活场景，使读者如见其“人”，如闻其“声”，如临其“境”；写法灵活多样，有小说式，政论式，散文式，随笔式，电影剪接式等。 ④三者的区别：消息象打“电报”，通讯象写“信”，通讯是以“事”带人，表现其“先进性”，报告文学则以“人”带事，更追求其“立体感”。 二、史传文体。 ①村史、厂史、校史、学术发展史等。其要求是：事实具体、充分、真实，显示“事实”本身的说服力量；展示历史发展的轨迹，于连续性中见出阶段性，叙述“寓论于史”，用简洁、含蓄的“史家”笔法，褒贬不失度； ②人物传记。其要求是：写出时代风貌、生活习俗、社会风气，为人物活动“舞台”点染鲜明的“底色”；人物活动，事迹真实细腻，写出“全人全貌”，“不虚美，不隐恶”；注意主要人物和其他人物、大事和细节、概叙和细描的有机结合，显示出文章的厚度； ③回忆录。“当事人”对亲身经历往事的回忆。一般用第一人称，取“娓娓而谈”的口吻。内容可写他人和自己，可写革命事迹或科学、文化活动，可写正面大事或侧面趣闻。要求忠于历史，实事求是；文笔舒展活泼，尽可能表现出作者的个性、“本色”。
论 说 类 文 章 常 见 文 种	一、议论文。包括： ①政治论文，简称政论。具有强烈的现实性、广泛的群众性和严密的逻辑性。要求战斗性和科学性，政策性和灵活性相结合；语言生动泼辣，深入浅出，分寸感强；②思想论文，又称“思想评论”。具有反映迅速、论题集中、亲切说理的特点。要求把“旗帜鲜明”和“平等讨论”、“服之以理”和“动之以情”很好地结合起来；③学术论文。具有“学术性”、“创见性”（或新论点，或新论据，或新角度）；④杂文。内容是社会的、说理的，表现是文学的。具有反应敏锐，现实性强，“大中取小”和“以小见大”等特点。要求说理富于形

论常说类文章种	象性，语言犀利活泼、庄谐并作、议论风生，不拘一格。 二、说明文。包括： ①说明书：对事物作浅近、直截、质朴的说明；②解说词。面对观众进行解说的文体；③科学小品。知识性的普及读物；④教科书。自然科学教科书，较重“说明”；社会科学教科书，色彩较斑驳。
应用类文章常用文种	一、总结—— ①分类：工作总结、经验总结。②特点：1.自我性(叙述具体、亲切、谦逊)；2.总结性(认识要上升到“理性”高度，找出“规律性”的东西)；3.真实性(不虚假，不欺瞒)。③内容：介绍情况，叙述做法，总结经验，归纳问题，表明打算。重心是“总结”的文字。 二、报告—— ①种类繁多：工作报告、请示(的报告)、调查报告、经济活动分析报告…… ②常见的调查报告的写作特点 ——“客观性”(从旁叙述，翔实记写)； ——“调查性”(陈述各方面的看法和反映，显示调查的“广度”和“深度”；调查的“结果”反映事实本质规律，是自然的“归纳”，而不是作者的“发挥”；周密如实，不以偏概全，强假民意)。 三、书信—— ①分类：一般生活的书信，专用的书信(包括介绍信、表扬信、感谢信、慰问信、证明信、申请书、决心书、倡议书)；②写作特点：有特定“格式”(有称谓、正文、祝敬语、具名、日期)。 四、日记——供自我“备忘”之用，抒写自由。 五、演说词——是口头讲说的文字“蓝本”或“记录”。其特点是“直面”听众，因此要求有：①更清晰的条理(能听得出)；②更明朗的立意(不宜太含蓄隐蔽)；③更通俗的语言；④较强的鼓动性、感染力；⑤不能太长。 六、公文和文书(略)
议论文类文章常用技法	一、“两扇开闢”，即正反排比，对照成文。它可使论证对比鲜明，是非显豁。 二、“援古论今”，即古今中外，旁征博引。它可使论证眼界宏阔，证据充实。 三、“设靶论战”，即设置对立面，予以反驳、批评。它可使论证呈现出生动、锋利的“论战”色彩，富于针对性和战斗性。 四、“正喻互用”，即直接说理和间接比喻结合。它可使论证富于形象性(可先喻后正，可正喻夹写)。 五、“举纲张目”，即全篇首段揭其“纲”(总论点)，——或尾段总其“旨”，各段首句显其“目”(分论点)。它可使论证眉目清晰，结构谨严。这是最基本、最典型、最规矩的写法，初学者应熟练掌握，再求变化。
记文用叙章技法类常法	一、“一字经纬”，又称“一字立骨”，即以一个和主题紧密相关的“字眼”，作为全文的“线索”。

记叙类文章常用技法	二、“托物寓意”，即借某一微物寄寓深意。 三、“曲径通幽”，即设置必要的曲折起伏，避免直露呆板。 四、“欲扬先抑”（或“欲抑先扬”）。 五、“往复三叠”，即波澜多变，复杂意外，充分展现事物本身的复杂性。 六、“意识流”及“拼贴画”。包括：“内心独白”、“自由联象”、“象征暗示”、“通感”，以及整体上的“心理结构”加进局部的“传统写法”，巧妙地“剪辑（拼贴画面）”等。
选意的应注意事项	一、技法丰富无穷，也有“流动性”，不应拘泥 二、技法依内容而定，它虽有自身的相对独立性，但必须紧密恰切地为表现思想内容服务，不能玩弄和炫耀技巧。 三、技法的运用，妙在“有心”与“无心”、“做”与“不做”之间。“文学的最高境界是无技巧”。

第二章 写作的行文阶段

第五节 得其机遇

如何看待灵感	一、应当承认，灵感（机遇、兴会）是行文阶段一个客观存在的重要的心理现象。 二、灵感是人脑所具有的一种复杂的心理功能，是人脑在高度亢奋情况下信息纷呈并相互沟通所造成的那种最佳的“思维势态”。在这种“思维势态”下，思想最富于敏锐性和创造力，最容易见效率和出成果。 灵感虽具有“突现性”，看似“偶然”，但实际却是有其“必然性和规律性”的。 三、灵感具有脆弱性，稍纵即逝，难以再现。 四、所谓“灵感到来时作家写作的‘非自觉’和‘不自主’性”的说法，是完全错误的。
激发并保持机遇的有关内容	一、“习惯” ——“时间”：行文宜有一段相对完整的时间；各人有用脑的“最佳时间”。 ——“环境”：写作宜有一个较幽静的，便于集中思维的环境；各人往往有自己习惯的环境。 ——“方式”：自我习惯的方式的养成，是写作“成熟”或“定型”的重要标志。最习惯的方式往往也是最受“机遇”光顾、最易出成果的方式。 二、“情绪” ——“精神状态”：要有强健的体魄，要有正确高尚的动机和成功的信念，要有勃发的情绪和机敏的思维。应该摒除杂念，心志专一；聚精会神，入乎其中。 ——“热”与“冷”：“热”与“冷”、“张”与“弛”辩证统一。形象思维中渗透着逻辑思维；放松以待其机遇，轻松而运笔行文。 ——“压力”：紧迫的任务感，崇高的使命感，能促使思维紧张而积极地活动起来。

激发的并有关保持内容	三、“感悟” ——有所“感触”而“顿悟”，是机遇（灵感）问题的核心。 ——主题的获得，往往是因感而“悟”出来的。 ——构思，即作者筹划将“生活”变为“文艺作品”的完整思维过程，往往也是在“酝酿”的过程中，或在原有“积累”的基础上，因获得某种触发或启示，从而“顿悟”出来的。 ——细节、片段、警句等，感悟的情形就更微妙。
得遇其之机遇	得其机遇的关键，是在“长期积累”基础上的艰苦而精心的劳动。 一、要勤于读书，勤于笔录（积累广博的生活知识和书本知识，即时记录突发的“感兴”、“意念”）。 二、要多思，常作（心常用则活，不用则窒。多写则熟，熟则生巧）。

第六节 贯通文气

文含气的义	文气包含两个方面的意义： 一、最重要的，是内容的内在逻辑力量； 二、外在的表现形式，音节（节奏）和语气。
两者的关系	内在的逻辑力量，是思想前进的轨迹（思路）在文章表述上的显现，文字表达，是思路“物化”的形式。 记述类文章，思路一般体现为“线索”。 论说类文章，思路一般体现为“纲目”。
内在的逻辑力量	获得充沛文气的关键是“理直”。“理”是“气”的内核。因此，应通过思想道德的修养，培植“正义”的精神力量。 同时注意锻炼和疏通思路，即： 一、要有“顺序”，注意“条理性”。缓急主次，要排列适当，富于变化；先后远近，要条理清楚，明白生动。 二、要讲“连贯”，注意“贯通性”。承接转折，要自然衔接，思路贯通；证明引申，要合理紧密，恰切有力。 三、要善“区分”，注意“节奏性”。相同的意思，要集中，勿分离，相近的意思，要辨析，勿纠缠；相反的意思，要断开，勿混同；相接的意思，要排列，勿错置。 四、要求“周严”，注意“严谨性”。叙述事实，不忽略必要的交代；提出观点，不忘记充分的论证；说话不过分，不矛盾，无漏洞，无缝隙。
外在的表现形式	一、和“节奏”的快慢关系极大。 舒缓的节奏造成耐寻的韵味； 急促的节奏带来快利的气势； 时缓时急往往扣人心弦，震人心魄。 二、和“声音”的抑扬相关联。

外在的表现形式	“声音”自然流畅（自然协韵），文气则畅达； 运用“对偶”和“排比”，能造成“声音美”，文气更朗畅，更旺盛。 “排比”结合“反复”，感情更激越，文气更磅礴。 三、和“情感”的浓淡很有关系。 高昂的情感，使文气激扬澎湃； 激愤的情感，使文势急促； “零度风格”，难有“文气”可言。
注意事项	一、文气的强弱应根据文章的内容而酌定，不可故作。 二、外在“文气”不是判别文章优劣的主要标准，“音节”和“辞气”，只要自然顺口就好。 三、加强“思路”的训练是首要的。 四、读文章和写文章，要重视念诵，不仅“目治”，而且注意不“违于口耳”。

第七节 多种表达

总 表

意义及种类	一、在整个行文阶段，“表达”的方法（或称手段），占有十分重要的地位。依靠这些表达方法，“无形的思维”才能变成“有形的文章”。 二、表达的常见方法（或手段）： ①叙 述 ②描 写 ③抒 情 ④议 论
-------	---

分表（一）：叙述

叙述	对人物、事件、场景的介绍、说明和交代，称为叙述（或称“记叙”、“述说”），是写作中“使用频率”最高的基础表达方法。
类型	依叙述的先后次序分，有：顺叙，倒叙，插叙； 依叙述的详略程度分，有：概叙，细叙； 依叙述的线索关系分，有：合叙，分叙； 依叙述的不同角度分，有：直叙，借叙。
顺叙、倒叙、插叙	一、顺叙——依循事件发生、发展、变化等过程的“自然时序”而进行的叙述。顺序是最广泛、最基本的叙述类型。 顺叙的长处：由头至尾，次第井然；便于组织材料，贯通文理；和读者的“接受心理”自然地贴近、和拍。 顺叙容易产生的毛病：缺少波澜，“平铺直叙”；主次不明，“记流水帐”。 二、倒叙——将事件的结局或高潮提前，然后再依“自然时序”而进行的叙述。倒叙俗称“倒插笔”，只是顺序的局部变通。倒叙的长处：以“突然性”造成“强刺激”，以“悬念”吸引阅读兴趣；文章开卷生波，富于变化。 倒叙应避免的毛病：“为倒叙而倒叙”，形成“套子”，起迄点交待不清，衔接不明。

顺叙、倒叙、插叙	三、插叙——暂时中断原叙述线索而插入另一事件的介绍或交代的叙述。 插叙具有“片断性”。包括：补叙，追叙，逆叙。 插叙的长处：解除读者的疑窦；使主次“交叉”，前后勾联，加大叙述的容量；有张有弛，调剂读者的阅读神经；有断有续，结构富于变化。 插叙应防止的毛病：情节易生枝蔓，主线推进迟缓；交代不明，断续不清。 四、除上述传统的叙述方法外，尚有“意识流”与“拼贴画”等写法。
概叙和细叙	一、概叙——概括的、粗线条的叙述： 概叙的长处：“粗”而“快”；视角开阔，轮廓清晰；有广度，给人以整体认识。 二、细叙——详细的、具体的叙述。 细叙的长处：“细”而“慢”；精雕细刻，展现面貌和细部；有深度，给人以强烈印象。
分叙和合叙	一、分叙——分别叙述同一时间内不同地点的人物活动。 合叙——使分叙的事件复归于原叙述线索的常见顺叙。 二、一般的分叙法是：暂时中断合叙线索，“花开两朵，合表一枝”，先叙一枝，再叙一枝，然后复归于合叙线索。 较别致的分叙法是：或采用“蒙太奇”，多线索“齐头并进”；或几条线索“交叉并进”，断续穿插。
直借叙和叙	一、直叙——作者自己正面的、直接的叙述。 二、借叙——借他人言谈的间接、侧面叙述。
叙述的人称	一、第一人称——以“我”或“我们”出现的直接叙述（写实性文体中“我”或“我们”即作者，虚构性文体中“我”或“我们”不一定是作者）。 第一人称叙述的长处：真实，亲切，有“个性”色彩。 第一人称叙述的局限：不便写非自己所见所闻的人或事，不能捕捉人物的“内心世界”。 二、第三人称——作者隐去自我，用客观的“他”或“他们”去称谓人物的叙述。 第三人称叙述的长处：自由，灵活，不受时空的限制；较能增强文章的“客观性”。 第三人称叙述的缺点：不及第一人称亲切自然；使人疑其“真实性”。 三、第二人称——作者用“你”或“你们”去称谓人物（或读者）的叙述。 第二人称的长处：贴近读者，作者和读者之间无屏障；效果强烈（最适合用在画龙“点睛”处）。 第二人称叙述难度大，易造成“人称”混乱。
叙述和节奏	一、断——叙述进行时，插入非“情节”成分（如描写、议论、抒情、补叙等）而使主线暂时“中断”下来。 续——非“情节”因素说完后，重新提起原来叙述线索进行叙述。 二、掌握断续的技巧十分重要。断续要不见痕迹，不突然，不生硬，更照应自然，

叙断节 述续和奏	衔接连贯。 三、节奏“当快则快，当慢则慢”，避免拖沓。
叙述的作用	一、介绍人物的经历和事迹； 二、记叙事件的全貌； 三、为论说性文章提供论述的依据； 四、对种种事物做出清晰的述说或解释。
叙述的要求	一、条理清晰，线索分明； 二、有主有次，详略得当； 三、交待清楚，富于变化。

分表（二）：描写

概念	描写——即描绘、摹写，是对人物、景物(环境)所进行的具体而生动的描摹刻画。它在思维表达中担负描绘、浮雕“形象思维”的主要任务；它常常同叙述相伴随、相结合。
描写的类型	一、以描写的对象分，有：①人物描写（是描写的重心），包括： ——肖像描写：描绘人物面貌特征； ——行动描写：摹状人物举止行为； ——语言描写：用人物个性化的谈吐（独白，对话，会话）揭示其心灵； ——心理描写：是人物描写的“内向化”和“深刻化”，要特别注意有条理。 如人物联想自由，意识朦胧，则有“意识流”味。用第三人称叙述时，若要进行心理的细致描写，常须换为第一人称，以显示其真实。 ②环境描写：又称景物描写，包括社会环境描写，场面描写，自然景物的描写等。 二、以描写的角度分，有： ①正面描写——直接描写。是最常用的描写方法。 ②侧面描写——“烘云托月”，渲染氛围，以虚托实。是一种必要的、有效的补充手段，但不宜用得过多。 三、以描写的手法分，有： ①细描——细致的描绘，如工笔画。 ②白描 亦称“白画”，指的是一种不设喻，少修饰，以“叙”代“描”的描写手法。“有真意，去粉饰，少做作，勿卖弄”。
描写的用途	在一般文章中不可缺少；在文学性作品中尤为重要。具体作用是：①再现社会的、自然的风貌；②为人物提供活动舞台和背景；③形象地为人物“图形写貌”，描绘其内心世界。
描写的要求	一、要具体真切。 二、要抓住特征（重点应放在描写对象的“独异”之处上）。 三、要目的明确（严防描写“繁冗”与“游离”）。