

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

国际商务领域急需紧缺人才培养工程指定用书

国际贸易单证师职业资质认定培训考试指定教材

国际贸易单证实务 习题集

郭晓晶 周文苑 秦雷 张楷卉 编著



清华大学出版社

| 国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材 |

国际贸易单证实务 习题集

郭晓晶 周文苑 秦雷 张楷卉 编著

清华大学出版社

内 容 简 介

本书是《国际贸易单证实务》考试用书的配套习题集。本书参照“助理国际贸易单证师”的考试标准和考试大纲,主要包含单项习题训练和综合模拟试卷两大部分。遵循考试指定教材《国际贸易单证实务》的章目编排,单项习题训练分为19个模块,同时提供5套综合模拟试卷。为了便于大家复习考试,每个模块的习题均与助理国际贸易单证师职业资格考试大纲的内容一一对应,所选习题基本覆盖了考试大纲规定需要掌握的知识内容,侧重于选用常考的重点、难点习题。同时,本书第三部分和第四部分分别对单项习题训练和综合模拟试卷进行了详细的分析解答。

本书适用于参加全国助理国际贸易单证师考试的人员使用,也适用于各大院校学习国际贸易单证实务的师生参考,还可作为外贸从业人员的参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易单证实务习题集/郭晓晶等编著. —北京:清华大学出版社,2013

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

ISBN 978-7-302-32047-0

I. ①国… II. ①郭… III. ①国际贸易—原始凭证—资格考试—习题集 IV. ①F740.44-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第078653号

责任编辑:康 蓉

封面设计:傅瑞学

责任校对:袁 芳

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦A座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:25.25 字 数:601千字

版 次:2013年5月第1版 印 次:2013年5月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:52.00元

产品编号:050733-01

**国际贸易从业人员职业资质标准和院校国际贸易
相关专业标准衔接课题组**

顾问委员会：

曾亚非(中国国际贸易促进委员会商业行业分会会长)

课题组：

郭晓晶(南京工业职业技术学院)

鲁丹萍(温州职业技术学院)

潘海红(安徽国际商务职业学院)

张思达(厦门网中网教育科技有限公司)

杨 敏(济南大学蓬莱葡萄酒学院,杨敏-Number Wine 葡萄酒事务所)

姚 歆(中国商业联合会)

康 蓉(清华大学出版社有限公司)

王 曦(中国国际贸易促进委员会商业行业分会)

刘亚平(中国国际贸易促进委员会商业行业分会)



2008年以来,美国金融业出现波动,进而演变成全球性金融危机。美、欧等发达经济体陷入金融债务危机,影响到了全球贸易的稳定运行,而且金融危机的爆发使得一些国家和地区转而采取更为保守的贸易政策,全球范围的贸易保护主义威胁增大,对我国的出口、投资、消费产生了消极的影响,这是我们必须面对的现实。

国际贸易是国民经济的重要组成部分,它对我国现代化建设和社会发展产生了巨大而深远的影响。自改革开放以来,我国对外贸易的快速增长已取得了举世瞩目的成就。加入WTO和许多区域性国际组织后,我国的经济活动国际化趋势日渐明显,各企业的国际交流及贸易活动越来越多,熟悉国际交流与贸易规则及惯例、不断加强国际交流与合作成为众多企业经营的重心,因而对国际贸易或国际商务人才的需求与日俱增。中国出口产业总体竞争力仍然较强,全球金融危机和经济下滑将催生新一轮国际产业的调整,这对于中国外贸企业来说,既是很大的挑战,也是获得新发展的机遇。2012年中国经济发展的企稳回升的内在动能依然充足,国民经济和金融体系的基本面是健康的。随着调整和优化结构,统筹城乡发展将带来巨大和长期的投资与消费需求。中国投资环境和基础设施不断改善,增长潜力很大,迄今为止,外商对中国直接投资的热情不减。所以,从中长期来看,中国外贸的发展前景依然十分光明。随着新一轮世界经济贸易的复苏,国际贸易专业人才将是市场经济中最紧缺的人才之一;随着我国改革开放的深入,国际贸易专业人才仍然是急需人才。

由中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》已于2012年7月1日正式实施。该国家标准将国际贸易人员职业类别细化为国际贸易业务运营类、单证类、财会类和翻译类,并对这四个类别规定了职业资质要求以及管理要求,这将为推动我国国际贸易的规范化和标准化、提升国际贸易人员的素质和企业管理水平起到积极的作用。

中国国际贸易促进委员会商业行业分会、中国国际商会商业行业商会(以下简称中国贸促会商业分会)成立于1988年,是由中国商业界有代表性的企业、团体、人士组成的对外经济贸易组织,是中国国际贸易促进委员会、中国国际商会设在行业中的贸促机构。

为了发挥贸促机构应有的作用和优势,宣贯中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》,中国贸促会商业分会组织有关专家编写了这套“国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材”。这套系列教材内容紧密衔接中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》,教材内容模块化,每个模块内容以基本理论和基本知识为铺垫。教材配有习题集,在理论性课程的基础上,加大案例分析和问题讨论,从而更切实地培养学生应用知识、理解专业问题的能力,帮

助国际贸易从业人员和即将从事国际贸易的人员理解和掌握国际贸易的基本理论和实操技能。

推动我国贸促事业的发展是中国贸促会系统义不容辞的使命和责任。今后,我们将继续立足我国的贸促事业,认真倾听来自海内外业界、学术界的声​​音,出版更多有利于我国贸促事业发展的书籍,更好地为中国商界服务。



2013 年 1 月



为适应我国对外贸易新形势和企业对国际贸易专业人才的需要,我们按照《国际贸易业务的职业分类与资质管理》中助理国际贸易单证师的业务知识和业务技能的要求以及助理国际贸易单证师职业资格考试大纲的要求,同时为了使学好《国际贸易单证实务》考试指定教材有针对性地进行训练,以达到巩固、强化的目的,我们特撰写了本书。

本书的编写具有以下特点。

(1) 时效性强。本书是作者在《国际贸易单证实务》的基础上,依据最新助理国际贸易单证师的业务规格和要求,如注重单证无纸化操作等,同时结合最新的国际惯例如《跟单信用证统一惯例——2007 修订本,国际商会第 600 号出版物》(简称《UCP600》)、《2010 国际贸易术语解释通则》(International Rules for the Interpretation of Trade Terms 2010,缩写 Incoterms® 2010)以及我国的有关政策规定编写而成。本书所采用的单证材料和案例也是外贸公司最新的实际业务资料,力求贴近实际。

(2) 题型全。练习题中涵盖了国际贸易单证员考试的各类题型,如单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、实操题等,保证学生能得到全方位的训练。

(3) 解析全面具体。书中的所有习题均附有详细的参考答案及解释,方便学生理解。

(4) 针对性强。本书一方面按照主教材《国际贸易单证实务》的模块编排习题,另外也考虑到国际贸易单证师、国际贸易操作员、跟单员等各类职业资格统考的需求,以各类考试的内容和题型为基础有所侧重。本书可以作为全国助理国际贸易单证师资格认证考试的参考教材,帮助学生取得相应的资格证书。目前各高等职业院校都非常重视学生获取相关职业资格证书的能力,本书对于准备参加各类国际贸易单证员考试的人员来说是一本很好的参考书。如果能结合本书的主教材《国际贸易单证实务》进行学习,效果会更佳。

本教材由南京工业职业技术学院郭晓晶教授、苏州信息职业技术学院周文苑、南京农业大学秦雷和黑龙江职业学院张楷卉编著,也参考了许多专家、同行的教研思路与经验成果,尤其是得到了各外贸公司的大力支持与指导,在此一一表示感谢。同时,由于编者的学识水平、实践经验有限,书中难免存在不足与错误,恳请读者与专家批评指正。

编 者

2012 年 12 月 10 日

全国国际贸易职业资质认定考试项目介绍

一、项目背景

由中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》已于 2012 年 7 月 1 日正式实施。该国家标准将国际贸易人员职业类别细化为国际贸易业务运营类、单证类、财会类和翻译类,并对这四个类别规定了职业资质要求以及管理要求,为推动我国国际贸易的规范化和标准化,提升国际贸易人员的素质和企业管理水平将起到积极的推动作用。

二、组织机构

主办单位:中国国际贸易促进委员会商业行业分会

中国国际商会商业行业商会

承办单位:中国国际贸易促进委员会商业行业分会教育培训部

中国国际贸易促进委员会商业行业分会(中国国际商会商业行业商会)成立于 1988 年,是由中国商业界有代表性的企业、团体、人士组成的对外经济贸易组织,是中国国际贸易促进委员会(中国国际商会)设在行业中的贸促机构。中国贸促会商业分会与商业国际交流合作培训中心(国务院国资委所属中央事业单位)合署办公。

三、认定标准

国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》

四、职业分类

国际贸易师、国际贸易单证师、国际贸易会计师、国际贸易翻译师

五、认定方式

(一) 职业资质认定实行统一组织、统一大纲、统一标准、统一证书的认定制度。

(二) 职业资质采取登记管理方式,登记有效期为三年。

(三) 职业资质实行复审管理。登记有效期满时,由原发证机构根据国际贸易师继续教育和职业发展活动情况重新评定,评定结果符合标准的为其办理续期登记。

(四) 认定方式分为业务知识考试和业务技能考核,均采用闭卷笔试方式。高级还须进行综合评审。

(五) 职业资质认定考试每年两次,分别安排在 6 月和 12 月。

六、证书颁发

认定合格者,由中国国际贸易促进委员会商业行业分会和中国国际商会商业行业商会共同颁发相应职业和相应级别的职业资质证书。该证书表明持证人具备从事相关职业活动的专业知识和能力,是用人单位录用、晋升、评定职称的参考依据。获得职业资质证书的人员将同时被列入国际化商务人才库,对其进行分类管理。

七、联系方式

中国国际贸易促进委员会商业行业分会教育培训部

地址:北京市西城区复兴门内大街 45 号

邮编:100801

电话:010-66094066

网站:www.ccpitedu.com

电邮:ccpitedu@163.com



考试大纲.....	1
-----------	---

第一部分 单项习题训练

模块一 国际贸易单证概述.....	9
一、单项选择题	9
二、多项选择题	10
三、判断题	10
四、简答题	11
五、实操题	11
模块二 国际贸易术语	12
一、单项选择题	12
二、多项选择题	14
三、判断题	15
四、简答题	16
五、实操题	16
模块三 国际贸易单证业务中的计算	18
一、单项选择题	18
二、多项选择题	19
三、判断题	21
四、简答题	21
五、实操题	21
模块四 国际贸易结算方式	22
一、单项选择题	22
二、多项选择题	24
三、判断题	25
四、简答题	26
五、实操题	26

模块五 国际贸易合同	28
一、单项选择题	28
二、多项选择题	29
三、判断题	30
四、简答题	30
五、实操题	31
模块六 申请开立信用证	32
一、单项选择题	32
二、多项选择题	33
三、判断题	34
四、简答题	34
五、实操题	34
模块七 信用证的审核与修改	40
一、单项选择题	40
二、多项选择题	41
三、判断题	42
四、简答题	43
五、实操题	43
模块八 商业发票及装箱单的缮制	50
一、单项选择题	50
二、多项选择题	51
三、判断题	52
四、简答题	52
五、实操题	53
模块九 订舱委托书的缮制及订舱业务办理	58
一、单项选择题	58
二、多项选择题	59
三、判断题	60
四、简答题	60
五、实操题	60
模块十 进出口配额与许可证的办理	64
一、单项选择题	64
二、多项选择题	65
三、判断题	66

四、简答题	66
五、实操题	66
模块十一 出入境货物报检单据的缮制及报检业务办理	71
一、单项选择题	71
二、多项选择题	72
三、判断题	73
四、简答题	73
五、实操题	74
模块十二 原产地证书的缮制与申领	78
一、单项选择题	78
二、多项选择题	79
三、判断题	80
四、简答题	80
五、实操题	81
模块十三 报关单据的缮制及报关业务办理	85
一、单项选择题	85
二、多项选择题	86
三、判断题	87
四、简答题	87
五、实操题	87
模块十四 保险单据的缮制及保险业务办理	91
一、单项选择题	91
二、多项选择题	92
三、判断题	93
四、简答题	93
五、实操题	94
模块十五 运输单据的缮制	98
一、单项选择题	98
二、多项选择题	99
三、判断题	100
四、简答题	100
五、实操题	101



模块十六 其他附属单据的缮制	109
一、单项选择题	109
二、多项选择题	109
三、判断题	111
四、简答题	111
五、实操题	111
模块十七 汇票的缮制	114
一、单项选择题	114
二、多项选择题	115
三、判断题	116
四、简答题	116
五、实操题	117
模块十八 结汇单据的审核	119
一、单项选择题	119
二、多项选择题	120
三、判断题	121
四、简答题	121
五、实操题	122
模块十九 交单收汇及单证归档	128
一、单项选择题	128
二、多项选择题	129
三、判断题	130
四、简答题	130
五、实操题	130

第二部分 综合模拟试卷

综合模拟试卷一	141
一、单项选择题	141
二、多项选择题	144
三、判断题	149
四、简答题	149
五、实操题	150
综合模拟试卷二	156
一、单项选择题	156



二、多项选择题	159
三、判断题	162
四、简答题	163
五、实操题	164
综合模拟试卷三	172
一、单项选择题	172
二、多项选择题	175
三、判断题	179
四、简答题	179
五、实操题	180
综合模拟试卷四	187
一、单项选择题	187
二、多项选择题	190
三、判断题	194
四、简答题	195
五、实操题	195
综合模拟试卷五	201
一、单项选择题	201
二、多项选择题	204
三、判断题	208
四、简答题	209
五、实操题	209

第三部分 单项习题训练参考答案及解析

模块一 国际贸易单证概述	223
模块二 国际贸易术语	227
模块三 国际贸易单证业务中的计算	234
模块四 国际贸易结算方式	239
模块五 国际贸易合同	246
模块六 申请开立信用证	250

模块七 信用证的审核与修改·····	256
模块八 商业发票及装箱单的缮制·····	261
模块九 订舱委托书的缮制及订舱业务办理·····	267
模块十 进出口配额与许可证的办理·····	273
模块十一 出入境货物报检单据的缮制及报检业务办理·····	279
模块十二 原产地证书的缮制与申领·····	285
模块十三 报关单据的缮制及报关业务办理·····	290
模块十四 保险单据的缮制及保险业务办理·····	296
模块十五 运输单据的缮制·····	301
模块十六 其他附属单据的缮制·····	308
模块十七 汇票的缮制·····	312
模块十八 结汇单据的审核·····	316
模块十九 交单收汇及单证归档·····	320

第四部分 综合模拟试卷参考答案及解析

综合模拟试卷一·····	331
综合模拟试卷二·····	342
综合模拟试卷三·····	354
综合模拟试卷四·····	366
综合模拟试卷五·····	377
参考文献·····	388
全国国际贸易职业资质认定考试项目介绍·····	389

考试大纲

上篇 基础知识

模块一 国际贸易单证概述

(一) 基本要求

- (1) 了解并掌握单证在国际贸易业务中的作用与分类。
- (2) 熟悉助理国际贸易单证师的工作岗位及基本要求。
- (3) 熟悉助理国际贸易单证师的工作内容。
- (4) 熟悉外贸单证的制作依据。
- (5) 掌握国际贸易单证制作的要求。
- (6) 掌握国际贸易单证的常用代码。

(二) 考试内容

- (1) 国际贸易单证的含义。
- (2) 国际贸易单证的分类。
- (3) 单证与国际贸易业务的关系。
- (4) 助理国际贸易单证师的工作内容及基本要求。
- (5) 国际贸易单证的制作依据。
- (6) 国际贸易单证的制作要求。
- (7) 国际贸易单证的常用代码。

模块二 国际贸易术语

(一) 基本要求

- (1) 了解国际贸易术语的含义与作用。
- (2) 掌握《INCOTERMS® 2010》中 11 个贸易术语的基本含义。
- (3) 熟悉选用贸易术语应考虑的因素。
- (4) 熟悉有关贸易术语的三个国际惯例。
- (5) 了解 FOB、CFR 和 CIF 变形的含义及 FOB、CFR 和 CIF 与 FCA、CPT 和 CIP 的异同。

(二) 考试内容

- (1) 贸易术语的含义和作用。
- (2) 《INCOTERMS® 2010》中 11 个贸易术语的基本含义。
- (3) FOB、CFR 和 CIF 变形的含义。
- (4) FOB、CFR 和 CIF 与 FCA、CPT 和 CIP 的异同。
- (5) 选用贸易术语应考虑的因素。
- (6) 有关贸易术语的三个国际惯例。

模块三 国际贸易单证业务中的计算

(一) 基本要求

- (1) 了解佣金与折扣。

(2) 了解银行费用及银行利息。

(3) 了解运费的计算方法。

(4) 掌握汇率的计算方法。

(二) 考试内容

(1) 佣金及折扣的计算。

(2) 运费的计算。

(3) 保费的计算、投保金额的确定及与保险有关的价格换算。

(4) 汇率的计算及应用。

模块四 国际贸易结算方式

(一) 基本要求

(1) 了解国际结算票据的种类。

(2) 熟悉各主要票据的基本内容、当事人及其行为关系。

(3) 了解主要票据之间的区别。

(4) 熟悉信用证结算方式。

(5) 熟悉托收结算方式。

(6) 熟悉付款结算方式。

(7) 了解银行保函、国际保理、福费廷等贸易融资的概念及基本内容。

(二) 考试内容

(1) 国际结算票据的主要种类。

(2) 各主要票据的基本内容、当事人及其行为关系。

(3) 主要票据之间的区别。

(4) 信用证的主要内容。

(5) 信用证结算的当事人及其相互关系。

(6) 信用证的主要种类。

(7) 信用证结算方式的业务流程。

(8) 托收结算方式的当事人及其相互关系。

(9) 托收结算方式的主要种类。

(10) 托收结算方式的业务流程。

(11) 汇款结算方式的当事人及其相互关系。

(12) 汇款结算方式的基本种类。

(13) 汇款结算方式的业务流程。

(14) 银行保函、国际保理、福费廷等信用融资的概念与基本内容。

模块五 国际贸易合同

(一) 基本要求

(1) 了解并掌握磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤。

(2) 熟悉国际货物买卖合同的基本内容。

(3) 熟悉出口合同履行的一般程序及所涉单证。

(4) 熟悉进口合同履行的一般程序及所涉单证。

（二）考试内容

- （1）磋商和订立国际货物买卖合同的一般步骤。
- （2）国际货物买卖合同的结构和内容。
- （3）出口合同履行程序及合同履行各个环节涉及的各种单证。
- （4）进口合同履行程序及合同履行各个环节涉及的各种单证。

下篇 业务技能

模块六 申请开立信用证

（一）基本要求

- （1）了解信用证的开证方式。
- （2）熟悉申请开证步骤。
- （3）熟悉开证申请书的内容及缮制要求。

（二）考试内容

- （1）信用证的开证方式。
- （2）信用证的开证程序。
- （3）开证申请书的内容与缮制。

模块七 信用证的审核与修改

（一）基本要求

- （1）熟悉世界主要国家和地区开立的英文信用证的格式与内容。
- （2）熟悉审证的依据和步骤。
- （3）掌握信用证审核的要点。
- （4）掌握改证的原则和步骤。

（二）考试内容

- （1）信用证的基本内容。
- （2）根据外贸合同审核信用证。
- （3）针对问题条款修改信用证。

模块八 商业发票及装箱单的缮制

（一）基本要求

- （1）了解发票的作用和类型。
- （2）掌握商业发票的内容及缮制要求。
- （3）了解包装单的种类和作用。
- （4）掌握装箱单的内容及缮制要求。

（二）考试内容

- （1）商业发票的内容与缮制。
- （2）装箱单的内容与缮制。

模块九 订舱委托书的缮制及订舱业务办理

（一）基本要求

- （1）了解集装箱的装箱方式。