

天路公考

铁道版 黄皮书

严格依据最新公务员录用考试大纲编写

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

“天路公考”专家团队◎编

2014

全新升级版

超值赠送118课时

适用于：公务员、事业单位、政法干警、军转干、公检法司、大学生村官、选调生、三支一扶、教师招聘、农信社、选拔高校毕业生下基层等考试

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



Abstract

行政职业能力测验

100



Abstract

天路公考

铁道版 黄皮书

严格依据最新公务员录用考试大纲编写

新编公务员录用考试全国统编教材

行政职业能力测验

“天路公考”专家团队 编

2014

全新升级版

超值赠送118课时

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/“天路公考”专家团队编. —
北京:中国铁道出版社,2013.4
新编公务员录用考试全国统编教材
ISBN 978-7-113-16241-2

I. ①行… II. ①天… III. ①公务员-招聘-考试-
中国-教材②行政管理-能力倾向测验-中国-教材
IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 050825 号

书 名: 新编公务员录用考试全国统编教材
行政职业能力测验
作 者: “天路公考” 专家团队

责任编辑: 陈 胚 电话: 010-51873156
封面设计: 郑少云
责任校对: 龚长江
责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街8号)
网 址: <http://www.tianlugk.com>
印 刷: 三河市兴达印务有限公司
版 次: 2013年4月第1版 2013年4月第1次印刷
开 本: 850 mm×1 168 mm 1/16 印张: 20.5 字数: 601 千字
书 号: ISBN 978-7-113-16241-2
定 价: 49.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社读者服务部联系调换。

打击盗版举报电话: 010-63549504

铁道版公务员——值得信赖的公考品牌

天路公考

www.tianlugk.com

免费课程 真诚回馈

铁道版公务员 随书免费课程大赠送

课程亮点

- 1.将培训课程碎片化，每一个考点或例题制作成只有几分钟时长的课程节点，学员可以按照自己的意愿，任意选择其中某个节点或时段内容进行自主性学习
- 2.设计了同步练习的互动内容，实现了网络自主学习
- 3.不以盈利为目的

118学时
价值1000元

学习流程

- 1.进入“天路公考”网的首页www.tianlugk.com
- 2.在“天路公考”网站首页左上端“学习卡使用入口”图片下方输入铁道版公务员图书封底“天路公考学习卡”的用户名、密码（密码需区分大小写），点击“登录”按钮即可

全 行测+申论+公基+真题
新 国际网络课程设计理念

内容	课时
国考行测+地方行测+真题精讲	56
国考申论+地方申论+真题精讲	50
公共基础知识	12

www.tianlugk.com

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

为什么选择铁道版公务员？

权威 丰富 正规 高品质



前言

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,公务员录用考试进一步制度化和规范化,竞争也日趋激烈。特别是近年来,随着公务员报考人数的急剧增加,中央和地方公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便实现择优录用的目的。这对广大应试者的复习备考提出了新的挑战。但是,目前市面上的一些公务员参考辅导用书却沿袭以往的命题思路进行编写,给应试者以很大的误导,影响了应试者复习的效率以及考试的成功率。感于此种现状,中国铁道出版社总结十余年来出版公务员考试教材的成功经验,组织中国人民大学、中共中央党校、国家行政学院等单位的一批从事公务员录用考试命题理论研究的专家学者,以及一批致力于公务员录用考试实践的专家,从提高应试者考试能力入手,精心组织编写了这套结构严谨、内容翔实、捕捉考点、重点突出、把握时政、紧贴最新考试大纲的适合中央和地方公务员录用考试的全国统编教材,共分11个分册。

本套教材与其他同类书相比,具有“全、准、新、真、透、实”等六大特点。

全 内容涵盖了中央和地方公务员录用考试的全部内容与范围,从理论到实务,做了全方位的系统指导,旨在帮助应试者准确地掌握考试的相关知识,迅速地捕捉考试要点。

准 从培养应试者考试能力的实际出发,深度探究最新考试命题的规律与趋势,结合编撰者多年从事命题、审题和评卷的丰富经验,点拨解题关键,警示解题误区。

新 在深入剖析历年考试真题的基础上,对最新命题的热点内容进行了重点阐述,对所有题型和考点命制了相关试题,并以模拟实战的方式快速提升应试者的考试能力。

真 无论是题型透析,还是考前的深度训练,均以最新、最典型的真题为模板,让应试者通过反复演练真题,领悟试题真谛,洞悉命题规律。

透 秉承对应试者认真负责的态度,参加编写工作的各位专家学者不仅将大量的第一手最新资料融入书中,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路和增强备考效率等方面的最新心得。

实 详尽阐述了中央和地方录用公务员考试需要掌握的基础知识,言简意赅透析了历年考题的命题特点和答题思路,举一反三突出题型训练的重点和难点,查漏补缺精准预测考试命题的要点和趋势。

《行政职业能力测验》一书作为“行政职业能力测验”考试科目的辅导教材,严格以最新考试大纲和历年真题为编写依据,遵循最新的命题趋势与规律,采用理论讲解、真题精析、强化训练“三位一体”的结构模式,帮助应试者了解和掌握相关知识,熟悉各种题型的答题技巧,有针对性地对重点、难点,以及灵活性强、容易失分的试题进行讲解,深受广大应试者青睐。其特点如下。

第一,贴近考纲。根据最新考试大纲的要求,深入透析近年来考试的命题特点、命题趋势与考试动态,重点讲解了行之有效的复习方法及应试技巧,详细说明了备考重点、难点和复习方向。

第二,内容翔实。针对应试者需要掌握的知识点和最新命题热点内容进行了详尽地阐述与综合,强调理论与方法并重,侧重实战指导和方法点拨,分析考试要点,明确重点和难点,使应试者能够准确把握命题规律。

前言

第三,真题解析。根据最新考试大纲的要求,精选了近年来中央和地方公务员考试有代表性的真题,增加了详细而富有针对性的讲解与点拨,并对命题规律、答题技巧和方法进行了详细地讲解,使应试者能举一反三,应对考试。

第四,模拟演练。根据历年录用公务员考试的特点与模式,结合当前的发展形势,给出了各具特色且针对性较强的强化练习题,体现了最新的题型和难度的变化,本着“授人以鱼,不如授人以渔”的思想,增加了方法指导性的解析,实现在实例讲解中掌握答题技巧。

第五,超值服务。本着真诚为广大读者服务的宗旨,中国铁道出版社考试培训网“天路公考”(www.tianlugk.com)随本书附赠一张价值千元的“天路公考学习卡”,通过该学习卡应试者可在网上免费获得长达118学时的网络课程,涵盖行测、申论、公基及真题演练的全部内容,应试者可结合自身情况进行个性化学习备考。

衷心希望本套教材能为广大应试者的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大应试者取得优异成绩,早日加入公务员行列!

编者

目 录

行政职业能力测验考试特点分析	1
一、行政职业能力测验的考查内容和试卷结构	1
二、命题规律和命题趋势	2
三、行政职业能力测验备考方略	3

第一部分 言语理解与表达

第一章 逻辑填空	7
第一节 试题概述	7
一、题型介绍	7
二、必备基础知识	7
第二节 逻辑填空解题方法	11
一、寻找关键词法	11
二、分析语句关系	12
三、代入排除法	12
第三节 逻辑填空典型真题分类精讲	13
一、理解、辨析实词	13
二、理解、辨析成语	14
三、理解、辨析虚词	16
四、综合型词语	17
五、填空的变形	19
巩固练习	20
参考答案与解析	23
知识拓展	25
第二章 阅读理解	37
第一节 试题概述	37
一、题型介绍	37
二、必备基础知识	37
第二节 阅读理解解题方法	38
一、偷换概念	38
二、以次乱真	39

目 录

三、脱离文意·····	40
四、文意相悖·····	40
五、夸大程度·····	41
六、逻辑错误·····	42
第三节 阅读理解典型真题分类精讲·····	43
一、概括主旨类·····	43
二、细节类·····	45
三、语句排序类·····	46
四、语句衔接类·····	48
五、词语理解类·····	49
六、概括标题类·····	51
七、寓意启示类·····	52
八、提取关键词类·····	53
九、推断结论或者后文·····	53
十、短文章阅读·····	54
巩固练习·····	57
参考答案与解析·····	62
第三章 语句表达·····	65
第一节 试题概述·····	65
一、题型介绍·····	65
二、命题趋势·····	65
第二节 语句表达解题方法·····	65
第三节 语句表达典型真题分类精讲·····	69
一、病句判断·····	69
二、歧义辨析·····	70
三、长句判断·····	72
四、其他题型·····	72
巩固练习·····	73
参考答案与解析·····	77

目 录

第二部分 数量关系

第四章 数学运算	81
第一节 试题概述	81
一、题型介绍	81
二、备考策略	81
第二节 数学运算解题方法	82
一、方程法	82
二、假设法	82
三、数形结合法	83
四、代入法	85
五、凑整法	85
六、尾数估算法	86
七、运用数学公式求解法	86
第三节 数学运算典型真题分类精讲	87
一、比较大小问题	87
二、比例问题	88
三、分段计算问题	89
四、行程问题	89
五、工程问题	91
六、栽树问题	92
七、跳井问题	93
八、周期问题	94
九、方阵问题	94
十、年龄问题	95
十一、浓度问题	95
十二、排列、组合问题	96
十三、容斥原理问题	97
十四、几何问题	98
十五、概率问题	99
十六、时钟问题	100

目 录

十七、牛吃草问题	101
十八、抽屉原理	101
巩固练习	102
参考答案与解析	105
第五章 数字推理	108
第一节 试题概述	108
一、题型介绍	108
二、备考策略	108
三、数字推理敏感度训练	109
第二节 数字推理解题方法	111
一、作差法	111
二、作商法	111
三、求和法	112
四、求积法	112
五、分解法	112
六、变形观察法	113
第三节 数字推理典型真题分类精讲	113
一、等差数列及其变式	113
二、等比数列及其变式	114
三、和差数列及其变式	115
四、积商数列及其变式	116
五、平方数列及其变式	117
六、立方数列及其变式	118
七、分数数列	118
八、小数数列	119
九、隔项组合数列	120
十、分段组合数列	120
十一、数图数列	121
巩固练习	122
参考答案与解析	125

目 录

第三部分 判断推理

第六章 图形推理	129
第一节 试题概述	129
一、题型介绍	129
二、必备基础知识	131
第二节 图形推理典型真题分类精讲	132
一、图形对比推理	132
二、图形视觉推理	136
三、图形拆分、折叠	138
四、“九宫格”推理	139
五、分类图形推理	141
巩固练习	142
参考答案与解析	145
第七章 定义判断	147
第一节 试题概述	147
一、题型介绍	147
二、必备基础知识	148
第二节 定义判断解题方法	149
一、解题原则	149
二、关键要素提取法	150
第三节 定义判断典型真题分类精讲	153
一、单定义判断	153
二、过渡型判断	156
三、多定义判断	157
巩固练习	159
参考答案与解析	163
第八章 类比推理	165
第一节 试题概述	165

目 录

一、题型介绍	165
二、必备基础知识	166
第二节 类比推理解题方法	167
一、解题思路点拨	167
二、解答技巧	168
第三节 类比推理典型真题分类精讲	169
一、传统类比推理	169
二、双重类比推理	171
三、多重类比推理	172
巩固练习	173
参考答案与解析	174
第九章 逻辑判断	176
第一节 试题概述	176
一、题型介绍	176
二、解题原则	176
第二节 逻辑基础知识	177
一、直言命题	177
二、复合命题	180
三、负命题	183
四、模态命题	183
五、归纳推理	183
六、类比推理	184
第三节 逻辑判断典型真题分类精讲	184
一、结论推出型	184
二、削弱质疑型	186
三、加强支持型	188
四、解释说明型	190
五、前提假设型	191
六、评价型	193

目 录

七、其他类型	195
巩固练习	196
参考答案与解析	200

第四部分 资料分析

第十章 资料分析	205
第一节 资料分析概述	205
一、考查形式	205
二、最新命题趋势	205
三、易错分析	205
四、备考策略	206
第二节 资料分析必备基础知识	206
一、计算性概念	206
二、常识性概念	207
第三节 资料分析常用解题技巧	209
一、资料分析信息的提取方法	209
二、速算技巧	211
三、资料分析常见陷阱	215
第四节 资料分析典型真题分类精讲	217
一、文字资料	217
二、统计表资料	223
三、统计图资料	228
四、综合资料	234
巩固练习	240
参考答案与解析	257

第五部分 常识判断

第十一章 常识判断	265
第一节 常识判断命题分析	265

目 录

一、题型介绍	265
二、备考策略	265
三、常识判断解题方法	266
第二节 常识判断知识应用	267
一、政治常识	267
二、经济常识	277
三、法律常识	282
四、历史、文化常识	289
五、自然、科技常识	294
巩固练习	302
参考答案与解析	310

行政职业能力测验考试特点分析



一、行政职业能力测验的考查内容和试卷结构

(一)考查内容

1. 言语理解与表达

本部分试题主要包括逻辑填空、阅读理解等题型。

这类试题主要考查考生对文字材料的理解、分析和运用能力及书面表达能力。此类型的试题一般包含一段话或一个句子,要求考生选出与所提要求最相符合的一项。

2. 数量关系

数量关系主要考查考生对数量关系的理解和计算能力,包括数学运算和数字推理两种题型,其中,数字推理近年国考未做考查。涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围,多数是小学或初中水平。

3. 判断推理

判断推理能力是人的智力的核心部分,它的强弱往往反映一个人对事物本质和事物之间联系的认知能力的高低。公务员担负的行政管理工作,所面临的事物间的关系和矛盾十分复杂,要处理好这些复杂的关系,必须具备较强的判断推理能力。判断推理能力涉及对图形、词语概念、类比关系和逻辑关系的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。包括图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断四种题型。

4. 资料分析

资料分析考查考生对图形、表格和文字形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。现代信息社会中,大量的信息往往是以统计资料来反映的,要正确、准确地做出决定,必须能对信息进行综合分析与加工,能在统计信息中找出“关键点”,这就是公务员必须具备的资料分析能力。

5. 常识判断

常识判断主要测查考生应知应会的基本知识以及运用这些知识分析判断的基本能力,重点测查对国情社情的了解程度、综合管理基本素质等,涉及政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面。做好这部分试题需要考生重视平时的观察、思考和积累。

(二)试卷结构

国考行政职业能力测验的试卷结构具体包括五大部分,即常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析。下表是2013年国考行测的试卷构成,包括了各部分的题量与时间分配,以及对各部分内容的测试目标的概括。

2013 年行政职业能力测验的内容与结构

部分	内容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	常识判断	20	15	调查的内容涵盖政治、经济、法律、管理、历史、自然、科技等方面,侧重考查考生对基础知识的运用能力
二	言语理解与表达	40	35	主要调查考生运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力
三	数量关系	15	15	主要调查考生理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等