

· 提高领导讲话水平的必读全书 ·

LINGDAO
JIANGHUA
BIBEI SHIYONG QUANSHU

领导讲话 必备实用全书

魏 星 / 编著



口才艺术是领导艺术的一种表现形式和重要组成部分，也是领导者所必须具备的素质和修养。事实上，一个领导者的讲话水平，常常被当做考察和衡量其领导综合能力的重要指标。



中国长安出版社

· 提高领导讲话水平的必读全书 ·

LINGDAO
JIANGHUA
BIBEI SHIYONG QUANSHU

领导讲话

必备实用全书



魏 星 / 编著

 中国长安出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

领导讲话必备实用全书 / 魏星编著. —北京:
中国长安出版社, 2012.2
ISBN 978-7-5107-0496-3
I. ①领… II. ①魏… III. ①领导人员—语言艺术
IV. ① C933.2
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 023234 号

领导讲话必备实用全书

魏星 编著

出版: 中国长安出版社
社址: 北京市东城区北池子大街 14 号 (100006)
网址: <http://www.ccapress.com>
信箱: ccapress@yahoo.com.cn
发行: 中国长安出版社 全国新华书店经销
电话: 010-85099947 85099948
印刷: 香河县宏润印刷有限公司
开本: 710 毫米 × 1000 毫米 1/16
印张: 19
字数: 230 千字
版次: 2012 年 5 月第 1 版 2012 年 5 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5107-0496-3
定价: 36.80 元

前言

口才艺术是领导艺术的一种表现形式和重要组成部分，也是领导者所必须具备的素质和修养。事实上，一个领导者的讲话水平，常常被当做考察和衡量一个领导综合能力的重要指标。

领导者肩负着组织的发展重任，一副好的口才，可以更好地传达组织的发展方针和政策，从而率领部属实现既定的宏伟目标。因此，优秀的领导者离不开好口才，好口才可以助推一个平凡的领导走向优秀、优秀的领导走向卓越。毫不夸张地说，在成功领导者身上，至少有一半是用舌头去创造的。正如卡耐基所断言：“现代成功人士80%都是靠一根舌头打天下。”这些成功领导者正是依靠出众的口才，因而赢得上司的青睐，下属的爱戴。

无论是哪个阶层的领导，对工作进行统筹安排，还是与他人交流，都离不开口才。领导工作中的内容，大部分以口语为传播媒介，如布置工作、主持会议、报告演说等，这就要求领导者能够快速、准确地向下属传达自己的要求和期望。拥有好的口才，更容易让下属信服，能够让领导的工作效率得到提升。领导者的口才不仅能表现领导者的才干、气度和魄力，而且还能提升领导者在人际交往、员工管理、事业发展等各个方面的能力。

领导者中肯有力的言辞，会迫使他人作出让步，或取得共识，以利于达成协议；领导者说话得体，言之有物，会使权威自立，上下一心。所以，对于领导者来说，提升自己的讲话水平、表述能力，知道何时应坦率直言，何时应婉转迂回，何时该尖锐深刻，何时该幽默风趣，就显得尤为重要。

其实，很多领导并不是不会说话，而是总觉得说得不够好。作为任



何一名领导者来说，你不必因自己的口拙而耿耿于怀，你完全可以通过不断地锻炼，来完善自己的口才，从而为你的魅力加分，为你的前程添彩。

本书是针对领导口才的重要性和掌握领导口才的迫切性而写的，共分十八章，涉及领导口才的方方面面：从掌握卓越口才的基本法则到口才的训练方法；从恰当地赞美下属到委婉地拒绝他人；从攻心说服下属到与员工真诚交谈；从激情洋溢地发表演讲到挥洒自如地展开辩论；从轻松地主持会议到与对手进行机智地谈判等。从十八个方面阐述不同情境下领导口才的艺术和技巧。本书集各行业领导的讲话经验和讲话艺术于一体，从实用的角度出发，融理论指导性与实际可操作性于一体，切实帮助领导者提升口才水平和讲话能力。告诉领导者怎样根据需要、对象、场合，充分发挥语言艺术的魅力，使之成为最受欢迎的人。

目 录

第一章 成功之翼，好领导离不开好口才

成功的秘诀非常多，而口才是最重要的因素之一。出色的口才能让领导者在人际交往、员工管理、事业发展等各个方面都变得一帆风顺。领导者练就一副好口才，就等于为自己事业的成功插上了坚强有力的翅膀！

想成功得先从学会说话开始	/	3
会说话，为领导的成功插上翅膀	/	4
领导沟通艺术是管理的生命线	/	6
用好口才为领导者树立威信	/	8
口才是自我展示的最佳方式	/	10
好口才能够为人创造好机遇	/	12

第二章 有章可循，口才须遵循基本法则

身为领导者，无论在何种环境下，都不能毫无原则地去阐述、说明、表现自己的思想。这是身为领导者的讲话原则。对领导者而言，原则性和灵活性两者缺一不可。如果遵循了这些法则，领导者就可以轻松拥有一副好口才。

说话的亲和力能拓展人际资源	/	17
---------------	---	----



- 有效沟通的前提是尊重对方 / 19
- 说好话的基本要求是简洁精练 / 22
- 温和的语言最具有感染力 / 24
- 善于倾听是沟通成功的关键 / 26
- 口头表达时应注意的要点 / 28

第三章 恰当赞美，给下属以力量和温暖

恰当的赞美会让人感到温暖，给人以力量。领导者如果能对下属进行恰当的赞美，将对创造一种融洽的人际关系，提升员工的工作积极性起到促进作用。赞美员工需要领导掌握具体的赞美艺术。只要赞美方法运用得当，就会得到事半功倍的效果。

- 恰当赞美是收服人心的诀窍 / 33
- 表扬能为员工注入能量 / 35
- 说赞美话要从对方的痒处下手 / 37
- 让赞扬从细微之处显真情 / 39
- 背后赞美效果胜过当面恭维 / 41
- 妙用“反向激励法”促使下属上进 / 42
- 赞美要掌握好火候与分寸 / 45

第四章 中肯批评，让员工在错误中进步

作为一名领导者，对下属进行批评时，要让下属真正意识到自己所犯的错误，而不是让他产生抵触心理。要让员工明白，批评的目的是让其进步和成长。因此，领导者在批评下属时要讲究艺术，这样不但能收到积极效果，而且还会促进彼此之间的和谐关系。

有效的批评需要讲究技巧	/	51
纠错时要把指责变为商量	/	53
妙用暗示保全他人的面子	/	54
带有赞美成分的批评更易让人接受	/	56
间接批评能得到预期效果	/	58
批评下属的三种有效方式	/	61
批评应把握好分寸	/	62

第五章 耐心劝导，使下属心服口服

在领导的工作中，能否说服他人不仅需要足够的耐心，还取决于是否掌握说服的技巧。说服人要换位思考，灵活巧妙，把话说到点子上。正面讲道理对方听不进去时，可以从侧面打开突破口。掌握说服技巧并且运用得恰当巧妙，就能取得理想的说服效果。

掌握说服的技巧会事半功倍	/	67
站在对方的立场上说话	/	69
说服他人以攻心为上策	/	72
用引导的方式增加认同感	/	74
提出否定意见要用转折句	/	75
灵活运用好说理的方式	/	77
友善比强硬更有说服力	/	80

第六章 巧妙表达，上级更乐于接受意见

在职场上，领导者也要经常向上级做汇报、请示等工作。不管上级嘴上讲如何喜欢忠告、建议，如果你的语言尖刻，会让上级在心理上有压迫感。因此，如果你有很不错的想法要告诉上司，就得需要讲究策略。



这样既可使自己的想法付诸实施，又可以得到上司的赏识。

- 以请教的方式提出自己的建议 / 85
- 让上司觉得主意是他自己想出来的 / 87
- 策略性地反对上司的不合理观点 / 89
- 提忠告时要维护好上司的尊严 / 91
- 向上级提建议要把握好原则 / 93
- 用暗示的方法让上司自己去领悟 / 95

第七章 委婉拒绝，既达目的又不伤感情

对于一个领导者来说，拒绝别人总是很难说出口。领导者难免要拒绝别人的一些要求，不论是哪种要求，都不宜明确直言地拒绝别人，否则则会显得你不近人情。委婉地拒绝别人，既可以达到目的，又能保证人际关系的和谐。

- 在说“不”时一定要讲策略性 / 101
- 利用第三者作借口拒绝他人 / 103
- 拒绝上司要避免直接对立 / 105
- 对他人的不合理要求坚决说“不” / 107
- 有些事情需要“推”一下 / 110
- 敷衍拒绝能收到良好的效果 / 111

第八章 巧言调解，化干戈为玉帛

调解工作是体现领导者讲话水平的重要形式。当工作范围内出现了各种矛盾冲突时，领导者有责任来协调处理这些矛盾。正确而有效的方法，应该是从细小之处入手，运用出色的口才，快速妥善处理、化解这

些矛盾冲突，从而为顺利地开展工作创造团结和谐的环境。

理智平息与上级之间的冲突	/	117
用横向沟通协调同级关系	/	119
三种语言加深同事情谊	/	121
以恰当的人情话增进同事关系	/	123
巧妙调解下属之间的纠纷	/	125
艺术地化解领导与员工的矛盾	/	127
化解员工的牢骚要运用好策略	/	129
主动认错比为自己争辩更有效	/	132

第九章 轻松谈心，拉近双方的心理距离

领导者和下属沟通，关键是要以一个“诚”字，用心去沟通，即先情感沟通，再进行认知和思想上的沟通。人们常说以心换心，要想赢得别人的信任，首先你得敞开自己的心扉。不分上下级的谈心式沟通方式，能保证相互之间的融洽关系，解决下级的思想问题。

让第一句话扣人心扉	/	137
用“套近乎”赢得对方的支持与合作	/	139
用“心”说话容易赢得信任	/	140
融入感情的语言最能打动人心	/	141
闲谈是最有效率的交流方法	/	144

第十章 幽默诙谐，让上下级沟通更顺畅

幽默的语言是领导者自身睿智的一种表现，它可以将一个领导者的性格、修养、文化甚至是人品都展现出来，让大家对其有更深刻的了解。



幽默的讲话，可以让听众身心愉快，在感悟讲话者的思想内涵的同时，还可以在谈笑间完成彼此的沟通，赢得下属的支持与拥护。

- 幽默是与下属交流的润滑剂 / 149
- 使用幽默的技巧需要智慧 / 151
- 谈吐幽默会不断提升人气值 / 155
- 以“自嘲”营造轻松的交际氛围 / 157
- 说好幽默话的诀窍 / 158

第十一章 应酬得体，社交场上谈笑风生

对于社交应酬频繁的领导者而言，说话的好与坏关系到交往的功效。说话有种种不同的方式，而从听众的角度讲，却有合与不合的问题：合则听从，不合则拒绝。在不同的场合，面对不同的人，用不同的方式，说不同的话，这样才能获得理想的社交效果。

- 正确的称呼拉近心灵的距离 / 163
- 运用好恰当的自我介绍 / 165
- 用寒暄营造良好的交谈气氛 / 168
- 谈论对方最感兴趣的话题 / 171
- 记住下属的名字能换来无尽感激 / 173
- 领导者说话要找准自己的“角色定位” / 175

第十二章 灵活应变，展现领导的辩论风采

辩论是展现领导风采和魅力的一种方式。辩论不仅体现着领导的讲话水平，更体现着领导的智慧和胆识。一个善于辩论的领导，能在双方唇枪舌剑、各执一词的情况下掌握主动，让对手甘拜下风。锻炼自己辩

论的口才能力，对领导者的事业发展起着重要作用。

辩论是领导者智慧的展现	/	181
辩论要做到“避实就虚”	/	183
有效反击，由被动转化为主动	/	184
找准突破口是反驳成功的前提	/	187
心理素质决定论辩的成败	/	189

第十三章 引人入胜，魅力演讲征服听众

演讲是富有激情的演说，它是激励员工、鼓舞士气、传达精神的一种有效方式。演讲在某种程度上能够体现领导的魅力和智慧。有口才的领导能在演讲台上侃侃而谈，以出众的口才艺术征服听众的心。

用独特的开场白抓牢听众的心	/	193
演讲成功的关键：拨动听者的心弦	/	195
抓住演讲语言的特点引起共鸣	/	197
掌握好演讲的语速很重要	/	199
即兴演说提升你的魅力	/	201
好的结束语让听众回味无穷	/	204

第十四章 多谋善断，赢得谈判的成功

在激烈的竞争中，谈判已成为领导者工作的一部分。谈判要求领导者不仅要有高超的语言技巧，更要有过人的智慧和谋略。谈判中难免意见相左，拥有好口才的领导可以将言语化作春风，化险为夷。会谈判的领导能在谈判的竞技场自由驰骋，轻而易举地得到胜利的成果。



谈判前的准备工作必不可少	/	209
掌握商务谈判语言的特点	/	210
谈判时的问话要有技巧性	/	213
谈判中要懂得答复的技巧	/	215
商务谈判中的拖延战术	/	217
走出谈判中的误区	/	219

第十五章 掌控现场，轻松主持各种会议

会议主持得如何，是衡量领导水平高低的一个重要方面。而领导主持会议的一项重要职责就是负责连接过渡、承上启下，把整个会议串联成一个有机的整体，并引导会议朝预想的方向发展。这就需要领导者具有良好的讲话水平和语言技巧，以及对会议现场的驾驭和掌控能力。

主持会议时需要掌握的技巧	/	225
营造良好的会议发言气氛	/	227
要控制好会议的节奏	/	229
打破会场上的沉默局面	/	232
及时纠正讲话时的口误	/	233
处理意外情况要随机应变	/	235

第十六章 机智问答，巧妙应对各种媒体

新闻媒介具有覆盖面广、可信度高等特点，领导者要向公众树立良好的形象，最有效的手段就是借助新闻媒介。良好的语言表达技巧是领导者与媒介进行有效沟通的前提。善于用贴切、生动、灵活的语言与媒体打交道的领导，能为自己创造一个和谐、积极的生存氛围。

提高面对采访的能力	/	241
借助恰到好处的话语化解尴尬	/	243
避开对方的语言陷阱	/	245
政务宴会上化险为夷	/	247
“话里藏话”是犀利的自卫武器	/	249
以“糊涂”言辞扭转被动局面	/	252
危急时刻发言人与媒体的沟通	/	254

第十七章 深浅适当，把握好说话的分寸

领导者与他人交谈，无论聊天还是谈论工作，都要把握好分寸，不可无所顾忌，这样才会给他人留下好的印象。在各种场合中，领导者如果能够得体地使用语言艺术，和他人的关系会更加融洽、亲密。

说话是沟通不是和人抬杠	/	259
向下沟通要避免“冲动的惩罚”	/	261
与他人交谈时需绕开“逆鳞区”	/	263
为员工保守隐私是说话的底线	/	265
办公室闲谈应小心谨慎	/	266
有时沉默不言比滔滔不绝好	/	268
与国际友人交谈要避开个人隐私	/	271

第十八章 千锤百炼，口才的锻炼永无止境

作为一名职场领导，你不必因自己的口拙而耿耿于怀，你完全可以通过不断地修炼，来完善自己的口才。有了精心的锤炼，每个人都可以拥有过硬的语言功夫，成为卓尔不群的杰出领导者。



领导提高说话水平要讲究方法	/	277
克服紧张成为说话高手	/	280
口才的魅力在于自身的学识修养	/	282
日常积累是练就好口才的基础	/	283
形象生动的语言最易打动人心	/	285
完美的声音带来辉煌的前程	/	287

第一章

成功之翼，好领导离不开好口才

成功的秘诀非常多，而口才是最重要的因素之一。出色的口才能让领导者在人际交往、员工管理、事业发展等各个方面都变得一帆风顺。领导者练就一副好口才，就等于为自己事业的成功插上了坚强有力的翅膀！

