



21 世纪物流管理专业十二五规划教材

运输管理与实务

YUNSHU GUANLI YU SHIWU

吴小燕 主 编



上海大学出版社

013056614

F252
552

21世纪物流管理专业十二五规划教材

运输管理与实务

主 编

吴小燕

副主编

万 思 路以兴 苏 敏

编 委

唐 珍 焦微家 苏 敏 万 思

路以兴 吴小燕 何 倩



北航

C1664675

上海大学出版社

F252

552

013020810

图书在版编目 (CIP) 数据

运输管理与实务 / 吴小燕主编. — 上海: 上海大学出版社, 2013.7

ISBN 978-7-5671-0762-5

I. ①运… II. ①吴… III. ①物流—货物运输—管理
IV. ①F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 071056 号

责任编辑 彭 俊 封面设计 施羲雯

运输管理与实务

吴小燕 主编

上海大学出版社出版发行

(上海市上大路 99 号 邮政编码 200444)

(<http://www.shangdapress.com> 发行热线 021-66135112)

出版人: 郭纯生

*

江苏德埔印务有限公司 各地新华书店经销

开本 787×1092 1/16 印张 13.5 字数 260千字

2013年7月第1版 2013年7月第1次印刷

ISBN 978-7-5671-0762-5/F.119 定价: 26.00元

前言

《运输管理与实务》是物流管理专业的核心课程之一。本课程的重点是各种运输的组织和运输方式的选择与决策的基本理论、方法和技能,以及运输成本分析、运输费用的计算方法。难点是各种运输的组织和运输方式的选择与决策。

为了突出重点、解决难点,本教材采用任务引领、项目驱动、案例分析、模拟实训相结合的编写方式,落实“精讲多练、工学结合”的措施,教材内容紧紧围绕物流管理专业的基础性和发展的前沿性,以培养学生运输计划编制、运输方案决策、运输过程组织三大能力为技能训练核心,理论联系实际,融知识传授、能力培养和素质教育于一体,综合提高学生的技术应用能力和素质。

本教材坚持任务驱动、项目导向并举教学模式,重视学生校内学习与实际工作的一致性,采用丰富多样的教学形式。例如:设计各种运输任务让学生在模拟环境下练习单证的缮制和运输流程的设计;针对典型案例分组讨论,集中交流,培养学生的知识应用能力,使学生亲身感受运输组织过程和企业文化,培养学生的综合技能,提高学生的职业能力。

教材内容更切合企业实际。根据人才培养的目标进行课程整合,主要体现在教材综合化和理论、实践一体化。教材内容结合企业实际工作流程,分解为七个任务驱动项目,开展任务驱动型项目教学活动。与企业共同编写教材、制作教学课件,内容更具针对性,更接近企业实际。

本书内容充实、新颖,结构安排严谨,可作为高等院校物流管理专业的教材,还可作为本领域相关业务人员、成人教育的培训教材,对非物流管理专业的读者了解物流运输组织管理问题也有一定的参考价值。

吴小燕负责全书策划和统稿工作。参加编写的人员有:吴小燕(项目一、项目

七)、苏敏(项目二)、路以兴(项目三)、万思(项目四)、唐珍(项目五)、焦微家(项目六)。何倩对本书的英文材料进行了校对,上海广深物流有限公司曹忠飞、张梁对本书编写提供了具有实践价值的参考意见,一并表示感谢!

由于运输管理与实务是一门实践性非常强的课程,且其所处的行业处于不断的发展和变化之中,加之编写时间紧迫、作者本身的水平和经验有限,本书难免有疏漏和不妥之处,恳请读者批评指正。另外,编者在编写本书时参考了众多资料,在此向有关作者表示感谢。

编者

2013年6月

目 录

项目一 认识运输企业

学习目标	1
任务情景	1
任务实施	1
工作任务 1 设计企业组织结构	1
工作任务 2 构建企业文化	2
工作任务 3 岗位设置及职责	4
小组分角色模拟	5

项目二 公路运输

学习目标	6
任务情景	6
理论知识	8
知识点 1 认识公路运输	8
知识点 2 公路运输种类选择	9
知识点 3 公路运单设计与填写	13
知识点 4 公路运费结算	15
任务实施	19
工作任务 1 受理托运	19
工作任务 2 检货	20
工作任务 3 验收入库	21
工作任务 4 开票收据	21
工作任务 5 运输调度	21

工作任务 6 配载装车	23
工作任务 7 在途作业	24
工作任务 8 卸车入库	25
工作任务 9 到货通知	25
工作任务 10 交货	25
小组分角色模拟	28
自评、互评、教师评价	29
思考和训练	30

项目三 铁路货物运输

学习目标	33
任务情景	33
理论知识	34
知识点 1 铁路货物运输种类	34
知识点 2 运到期限	37
知识点 3 铁路运费的计算	38
知识点 4 零担货物运输	44
知识点 5 集装化运输	45
任务实施	46
工作任务 1 货运合同的签订	46
工作任务 2 货物的托运和承运	54
工作任务 3 货物的装车作业	56
工作任务 4 货物的途中作业	59
工作任务 5 货物的到达和领取	61
小组分角色模拟	62
自评、互评、教师评价	63
思考和训练	64

项目四 水路运输

学习目标	67
任务情景	67
理论知识	71

知识点 1 集装箱	71
知识点 2 船舶	74
知识点 3 航线与港口	80
知识点 4 班轮运输的相关企业	82
整箱货班轮运输任务情景	83
工作任务 1 委托出运	83
工作任务 2 订舱托运	90
工作任务 3 装箱运箱	93
工作任务 4 报检	98
工作任务 5 报关	102
工作任务 6 提单确认与签发	106
工作任务 7 运费结算	108
工作任务 8 货物追踪	108
拼箱货班轮运输任务情景	109
工作任务 1 集中货源	110
工作任务 2 整箱托运	111
工作任务 3 签发 Ocean B/L	111
工作任务 4 签发 House B/L	111
工作任务 5 Ocean B/L 等单据的交接	112
工作任务 6 House B/L 等单据的交接	112
工作任务 7 提整箱货	112
工作任务 8 拆箱交付货物	113
租船运输任务情景	113
工作任务 1 签订一份航次租船合同	113
工作任务 2 签订一份定期租船合同	115
小组分角色模拟	117
自评、互评、教师评价	119
思考和训练	120
项目五 航空运输	
学习目标	123
任务情景	123

理论知识	123
知识点 1 托运书的填写	123
知识点 2 航空运单的填写	126
知识点 3 航空运输计算	130
知识点 4 航空公司及相关规定	134
任务实施	126
工作任务 1 委托书的填写	136
工作任务 2 单证的审核	137
工作任务 3 航空运单的填制	139
工作任务 4 接受货物	140
工作任务 5 标记和标签	141
工作任务 6 出口报关	142
工作任务 7 交接发运	143
工作任务 8 航班跟踪	144
工作任务 9 费用结算	144
小组分角色模拟	144
自评、互评、教师评价	145
思考和训练	146
项目六 多式联运	
学习目标	151
任务情景	151
理论知识	152
知识点 1 多式联运	152
知识点 2 多式联运合同	154
知识点 3 多式联运责任的划分	155
知识点 4 多式联运经营人	158
知识点 5 多式联运单证	159
任务实施	160
工作任务 1 接受托运申请,订立多式联运合同	160
工作任务 2 提取空箱,托运人到指定地点装货	162
工作任务 3 出口报关	162

工作任务 4 货物装箱	163
工作任务 5 订舱及安排货物运送	169
工作任务 6 办理保险	170
工作任务 7 签发多式联运提单	172
工作任务 8 办理通关报关手续	174
工作任务 9 全程运输的协调管理	175
工作任务 10 多式联运货物交付	175
工作任务 11 货运事故处理	176
小组分角色模拟	177
自评、互评、教师评价	178
思考和训练	179

项目七 物流成本核算

学习目标	182
任务情景	182
理论知识	186
知识点 1 运输成本的概念	186
知识点 2 运输成本的分类	187
知识点 3 运输成本的特点及作用	188
知识点 4 运输成本控制原则与要求	189
任务实施	191
工作任务 1 物流运输成本项目的设置与内容	191
工作任务 2 健全各种原始凭证	192
工作任务 3 制定成本核算标准	193
工作任务 4 运输成本明细账的设置与登记	198
工作任务 5 编制运输成本计算表	199
工作任务 6 成本分析报告	200
小组分角色模拟	200
自评、互评、教师评价	203
思考和训练	204

项

目

一

认识运输企业S A

学习目标

知识目标:

- (1)掌握企业组织结构、企业文化的概念;
- (2)熟悉物流企业岗位设置及职责。

能力目标:

- (1)能够设计企业组织结构;
- (2)能够构建企业文化。

任务情景

本单元以上海广深国际物流有限公司为例。广深物流是中国加入 WTO 后经中华人民共和国交通部批准成立的首批无船承运人(NVOCC)之一,公司经营国际运输业务,向海内外客户提供海、陆、空进出口货物运输服务,包括订舱、配载、报关、仓储、提运、保险以及多项物流服务。广深物流拥有自行管理的仓库及集装箱和散货车队,有专人专职负责调度、追踪货物全程路线,也可以安排内河驳船,通过水路送到指定码头,并协调接送货物。

任务实施

工作任务1 设计企业组织结构

任何一个企业都有按自己分工协作关系、领导关系结合而成的企业运作体系,这一体系就是通常所说的组织机构,和谐的组织机构是企业进行正常经营管理,实现企业竞争目标的基础。组织机构是指把人力、物力和财力等按一定的形式和结构,为实现共同的目标、任务或利益而有秩序有成效地组合起来并开展活动的社会单位。



一、管理幅度和管理层次

管理幅度是指一个人能直接高效地领导下属人数的限度,或称管理面的宽度。如一家物流企业总共有 100 人,公司总经理下面直接管理 8 个部门经理,则该总经理的管理幅度为 8 人。管理幅度的意义在于,一个人不能直接和有效地领导指挥成百上千的人,如果没有这个限度,那么所有的管理职能均集中于老板身上,但老板一个人受精力、体力、时间和知识的限制,被管理的人数太多,面太宽,既管不好,也管不了。

管理层次就是在职权等级链上所设置的管理职位的级数。比如说一个物流企业,从上到下,有总经理、总监、部门经理、主管、职员,则该企业的管理层次共有五层。

管理幅度和管理层次是两个相对的概念。管理幅度大,则管理层次少;管理幅度小,则管理层次多。一般而言,管理成熟度低的时候,一个人只能管理 6—8 个人,即管理幅度只有 6—8 个人;只有管理成熟度上升了,才能管理足够多甚至无限大的人数。

物流企业需结合纵向职能分工、组织效率的要求、不同部门的特点来确定自己的管理幅度和管理层次。

二、指挥及管理、任务目标以及职责

企业上下级之间应有对应性,一个下级只对一个上级负责,不越级指挥和管理,命令和指挥才存在统一性。同时,既能够让上级了解下属的工作情况,也能够让下属充分理会上级的意图。

在一家物流企业内部,各岗位的职责与职权间必须存在对应性,即承担什么样的责任,就应该赋予什么样的权力。比如部门经理承担整个部门管理的职责,就必须给部门经理该部门人员的招聘权、考核权、奖惩权,否则该部门经理难以在部门内建立威信。

企业管理组织为了保证完成任务,实现企业的目标,把每一个职工的力量集中起来组成一个整体,而且使各自明确自己的任务,围绕企业的总目标运转。企业组织设计应以事为中心,因事设岗,因岗设人。

三、要具备一定的弹性

物流企业的组织结构既要严谨又不能规定过死,需具有一定的弹性,能适应新情况的变化,尤其是需适应企业战略规划的变化。战略决定组织架构,有什么样的战略就有什么样的组织架构;另一方面,组织架构又支持战略的发展,是实施战略的一项重要工具,一个好的企业战略要通过与企业相适应的组织架构去完成方能起作用

物流企业因其业务的特殊性,在组织结构设计上具有独特性。一般地说,从物流企业担负媒介商品流通职能的共性出发,物流企业内部的组织机构,基本上可划分为销售部、仓储部、操作部、商务部、行政部和财务部等。广深物流的组织结构如图 1-1 所示。

随着经济全球化、网络化和信息化的发展以及社会分工的细化,物流在社会经济中的地位不断提高,传统的物流企业组织结构已不能适应和满足新的市场环境的变化和客户多元

化的需求,物流企业组织结构进行创新,成为物流企业对内提高组织工作效率和对外增强核心竞争力的关键。

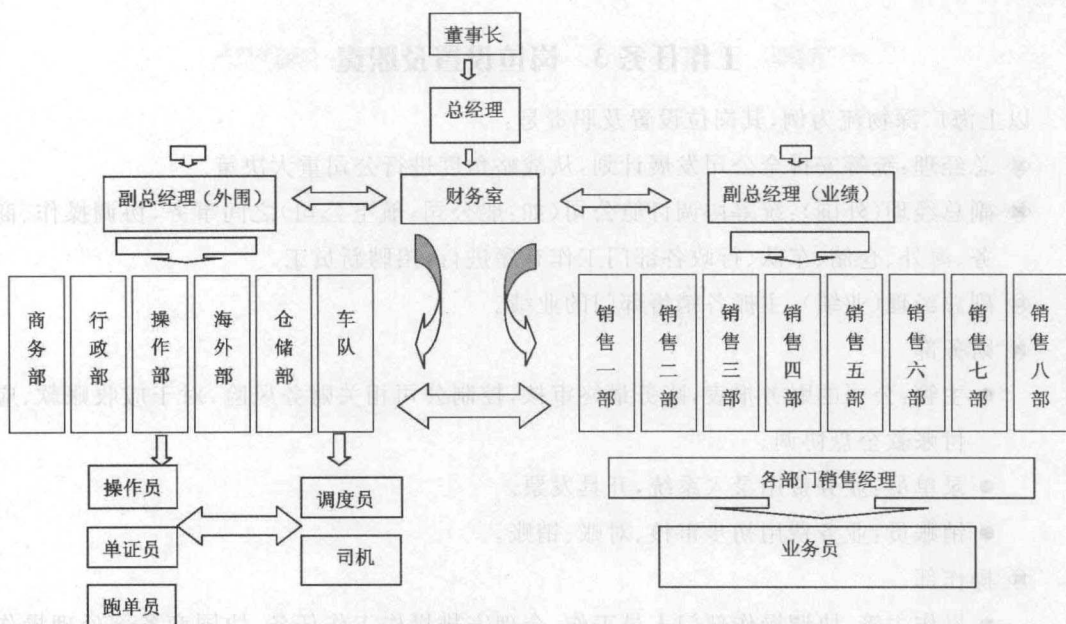


图 1-1 广深物流组织结构图

工作任务 2 构建企业文化

企业文化是一种新的现代企业管理理论。企业要真正步入市场,走出一条发展较快、效益较好、整体素质不断提高、经济协调发展的路子,就必须普及和深化企业文化建设。企业文化有广义和狭义两种理解:广义的企业文化是指企业所创造的具有自身特点的物质文化和精神文化;狭义的企业文化是企业所形成的具有自身个性的经营宗旨、价值观念和道德行为准则的精神理念的综合。

根据企业文化的定义,其内容是十分广泛的,包括经营价值观、经营方针、决策授权、企业信条、企业歌曲、经营者用人哲学、企业口号、劳资关系、企业信念等。如上海广深国际物流有限公司企业文化内容有公司方针、公司使命、公司愿景、员工精神、管理理念等,体现在以下几个方面:

公司方针:广进言路、深见远虑、厚德载物、诚实守信。

公司方针是我们发展的基础。

超越过去是我们发展的目标。

客户的批评、员工的建议是我们发展的动力。

公司使命:用心承载客户委托、实现员工梦想、树立行业典范。

公司愿景:成为中国领先的综合型物流企业,为每位客户提供个性化的运输方案。

员工精神:忠于职守、团结互助、诚实守信。

管理理念:永续经营、共同发展。

工作任务3 岗位设置及职责

以上海广深物流为例,其岗位设置及职责是:

- ◆ 总经理:统筹安排全公司发展计划,从战略角度进行公司重大决策。
- ◆ 副总经理(外围):统筹协调订舱公司(如:船公司,航空公司)之间事务,协调操作、商务、海外、仓储、车队、行政各部门工作有序进行,招聘新员工。
- ◆ 副总经理(业绩):主抓各销售部门的业绩。
- ◆ 财务部
 - 主管:公司的财务报表,账务最终审核,控制公司相关财务风险,对于应收账款、应付账款全盘协调。
 - 录单员:业务费用录入系统,开具发票。
 - 销账员:业务费用初步审核、对账、销账。
- ◆ 操作部
 - 操作主管:协调操作部门人员工作,合理安排操作工作任务,协同商务部处理操作部异常状况。
 - 操作员:操作相关订舱事宜,如确认仓位,安排工厂装箱,审核相关报关资料,安排报关事宜,协调安排处理异常情况。
 - 单证:提单确认,和相关订舱公司确认提单情况,跟踪货物信息。
 - 跑单:重要文件的及时配送。
- ◆ 商务部:和订舱公司确认价格,跟踪市场运价波动状况,项目货物的运价申请及后续跟踪,协调处理公司操作部与业务之间的业务矛盾,处理公司相关索赔等业务纠纷,处理报关过程中的业务问题。
- ◆ 行政部
 - 前台:上班考勤,公司快递派发,来访人员登记。
 - 秘书:公司新进人员与离职人员登记,安排签订合同及办理个人社保等。
- ◆ 仓储部:接收并对客户送达的货物进行存放,按照客户要求装箱送货,并对每票货物进行入仓拍照。
- ◆ 车队
 - 调度:合理安排集装箱拖卡,对每次出车进行全程跟踪,使每次出车的利润可以最大化。
 - 司机:到客户工厂装箱,安排货物进出港。
- ◆ 海外部:国外代理的沟通及货物的派送,尽可能给客户id提供全程运输的货物信息,按

照国内发货人要求提供 DDU、DDP 等相关服务。

◆ 销售部

- 销售经理:管理部门业务量的提升,处理业务员事宜。
- 业务员:发展客户群体。

小组分角色模拟

组织参观当地的运输企业或货场,或者参观物流园区,了解当地运输行业的发展现状,并完成一篇调查报告。调查报告的内容包括:职员情况、公司现况、仓储情况、运输内容、信息技术、SWOT 分析、未来规划等。

项目二 公路运输

学习目标

知识目标:

- (1) 掌握公路货物运输的概念、特点及运输合理化问题;
- (2) 掌握整车货物运输、零担货物运输的概念及运输作业流程。

能力目标:

- (1) 能够制定、修改整车货物运输和零担货物运输的有关作业流程;
- (2) 能够组织与管理整车货物运输、零担货物运输。

任务情景

四川省宏图物流有限责任公司(以下简称宏图物流)成立于2005年9月,一直致力于物流服务模式的创新,在探索现代信息科技引领物流发展方面作出了大胆的尝试和实践,并站在供应链全局角度思考和审视现代物流的发展问题,首次提出了“3+4”的物流服务模式。公司始终锁定客户供应链过程中存在的问题,提出了众多切实可行且具有前瞻性的供应链全局解决方案,为客户创造价值。如今的宏图已成为一家集公共物流园区开发运营、供应链咨询设计、物流IT技术开发、物流技术运用、第三方物流服务一体化的现代物流企业。

现成都一汽大众有限公司需将一批汽车零部件通过第三方物流运营商(宏图物流)将零部件运往南充各汽车4S店。承运人采用保价运输,保价费率为3‰。本次任务货物信息如表2-1所示。

宏图物流自有两种类型的货车,货车技术参数和运费标准等信息见表2-2和表2-3。

表 2-1 货物信息

零部件名称	转向灯	汽车后尾灯	雾灯	稳定器支杆
零部件编号	34300-SWA-H01	MR000000001	71103-TL0-G00	74180-S9A-A00
件数	150	10	150	150
单位价值	115	357	255	318
单件重量	0.5kg	0.5kg	0.5kg	0.5kg
发货人	成都一汽大众有限公司			
收货人	南充各汽车 4S 店			

表 2-2 货车技术参数

车型	车型	货箱尺寸	车辆图片
2T 以上	东风 1208 双桥 厢式货车(白色) CLW	9500×2300×2200	
2T 以内 厢货车	奥铃单排厢式 货车(白色) BJ5049V8BD6-1	4200×2300×2200	

表 2-3 货车运费标准

城市	公里数 (km)	2T 以内厢货车 (元/车)	2T 以上 (元/车)	到达时间
南充	202	750	1000	1 天以内

工作要点:根据所给的任务,以宏图物流公路运输专员的身份,组织货物运输。

公路运输流程

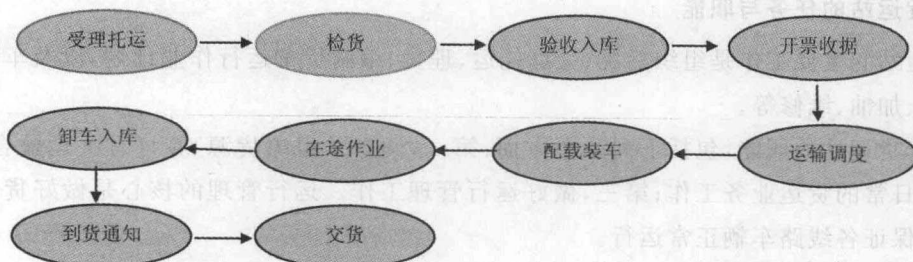


图 2-1 公路运输流程