

计算机应用基础

案例教程

实训指导与习题集

JISUANJI YINGYONG JICHU

ANLI JIAOCHENG

主 编 贺 杰

副主编 陈 佳

万 励

主 审 玉振明



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

JISUANJI YINGYONG JICHU

ANLI JIAOCHENG

计算机应用基础

案例教程

实训指导与习题集

主 编 贺 杰
副主编 陈 佳 万 励
参 编 吴洁明 宫海晓 汪 梅 李海英 谢 晴
梁 菁 陆月然 黄克文 陆科达 黄健荣
欧跃发
主 审 玉振明

内容简介

本书包含三大部分：第一部分为实训指导；第二部分为配套教材各章习题及参考答案；第三部分为模拟测试题及参考答案。

第一部分设置了 18 个与教学内容同步的实训，主要介绍图形用户界面的基本使用、办公软件、数据库应用基础、网络基本应用、网页制作以及综合训练等实训内容。每个实训不仅指明了实训的目标、任务，且提供了详细的指导，方便教师更好地组织教学，为不同起点的读者创设一个主动学习的条件，完成从实践到理解、从理解到应用的学习过程，使读者更好地完成实践环节，提高实训的效率并进行自我检测。

本书每个实训均配备有相应的实训案例（见配套光盘），这些实训案例都源自实际问题，并且经过整理和组织，能更好地指导实际操作。大部分实训案例运用了动画技术，模拟实验操作进行形象教学，帮助学习者迅速掌握应用软件的基本操作。在课程网站上，还有实验素材、授课教案、教学课件、教学录像和各种网络学习资源以及在线测试系统等，可供教师上课或学生学习、测试使用。

本书可作为本、专科院校计算机基础课程的实训教材，也适合作为成人教育、自学者的练习教材以及等级考试复习的配套用书。

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础案例教程实训指导与习题集 / 贺杰
主编. —桂林：广西师范大学出版社，2012.7
ISBN 978-7-5495-2321-4

I. 计… II. 贺… III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2012）第 148397 号

广西师范大学出版社出版发行

（广西桂林市中华路 22 号 邮政编码：541001）
网址：<http://www.bbtpress.com>

出版人：何林夏

全国新华书店经销

湛江南华印务有限公司印刷

（广东省湛江市霞山区绿塘路 61 号 邮政编码：524002）

开本：787 mm × 1 092 mm 1/16

印张：12.5 字数：320 千字

2012 年 7 月第 1 版 2012 年 7 月第 1 次印刷

印数：0 001～4 200 册 定价：25.00 元

如发现印装质量问题，影响阅读，请与印刷厂联系调换。

前言

《计算机应用基础案例教程实训指导与习题集》是广西壮族自治区教育厅“十一五”期间第一批广西高等学校优秀教材立项建设项目、“计算机文化基础”广西自治区级精品课程成果之一，是与《计算机应用基础案例教程》配套使用的教材。根据广西教育厅“构建我区高等教育立体化教材体系”，“加快教学内容和课程体系改革步伐，推动我区高等学校转变教育观念，创新教育模式，改革教学方法和手段，提高教育质量”，培养大学生“实践能力、创新能力、就业能力和创业能力”，激发大学生自主学习，提高大学生的综合素质的目标要求，这套教材由具有丰富教学经验的十多位骨干教师，对《计算机信息技术基础》第一版、第二版教材的上机指导和习题进行精心修改、扩充而成。《计算机信息技术基础》第一版、第二版教材是梧州学院“计算机文化基础”精品课程的配套教材。

《计算机应用基础案例教程实训指导与习题集》包含三大部分：第一部分为实训指导；第二部分为与其配套理论教材各章习题及参考答案；第三部分为模拟测试题及参考答案。为配合理论课的学习和增强学生的计算机应用能力，本书的第一部分设置了18个与教学内容同步的实训，主要介绍图形用户界面的基本使用(Windows XP)、办公组合软件(Office 2003)、数据库应用基础(Access 2003)、网络基本应用、网页制作(Dreamweaver)以及综合训练等实训内容。每个实训不仅指明了实训的目标、任务，且提供了详细的指导，方便教师更好地组织教学，为不同起点的读者创设一个主动学习的条件，完成从实践到理解、从理解到应用的学习过程，使读者更好地完成实践环节，提高实训的效率。

作为“计算机文化基础”课程立体教材的组成部分，本书配备了相应的实训案例光盘，这些实训案例都源自实际问题，并且经过整理和组织，能更好地指导实际应用。大部分实训案例运用了动画技术，模拟实验操作进行形象教学，使学习者能够迅速掌握应用软件的基本操作。与教材配套的课程网站上还有实验素材、授课教案、教学课件、教学录像和各种网络学习资源以及在线测试系统等，可供教师上课或学生学习、测试使用。

《计算机应用基础案例教程实训指导与习题集》紧扣普通高等学校计算机基础课程教学大纲和全国高校非计算机专业计算机应用水平等级考试大纲，精选实用性强、可以举一反三的实例和等级考试题编写而成，可作为本、专科院校计算机基础课程的实训教材，也可作为成人教育、自学者的练习教材以及等级考试复习的配套用书。既可与本书的理论教材配套使用，也可以单独作为实训教材或与其他相关理论教材配套使用。

参加本书修订工作的项目组成员均为长期处于计算机教学第一线的骨干教师，他们丰富的教学经验，对教学过程的独到理解，都给本书注入了新的活力。本教材在修订时，主要从以下几个方面进行了修改：①对编写体例进行了调整，每个实训以具体的操作任务为主线，再分解为较小的操作任务一个一个加以实现，简单明了，易于阅读和理解，使用起来更为方便高效。②每个实训配有相应的效果图，方便操作者检查、对照；③每个实训配有教学案例，方便学生课外自学。总之，本书以任务驱动的方式编写，力求做到内容连贯，结构完整，简单明了，范例典型，成为具有较好的系统性和实用性的教材。

作为《计算机应用基础案例教程》的配套用书，参与本书修改的作者与该教材的作者大

部分相同，具体分工如下：第1章的有关实验和习题由万励修改，第2章的有关实验和习题由宫海晓修改，第3章的有关实验和习题由吴洁明、汪梅修改，第4章的有关实验和习题由陈佳修改，第5章的有关实验和习题由李海英修改，第6章的有关实验和习题由谢晴修改，第7章的有关实验和习题由贺杰修改，第8章的有关实验和习题由梁菁修改，第三部分模拟试题及参考答案由陆月然、黄克文、陆科达、黄键荣、欧跃发负责整理。全书由贺杰负责统稿，吴洁明、陈佳、万励负责审核和校对，玉振明教授担任主审。

本书在修改过程中，参考了大量的教材及资料，在此向所有作者表示衷心的感谢。另外，对广西师范大学出版社方奕华编辑和其他工作人员为本书出版所付出的辛勤劳动，在此一并表示感谢。本书中存在的疏漏和不足之处，欢迎广大读者指正。

《计算机信息技术基础》优秀教材建设项目组
《计算机文化基础》广西自治区级精品课程项目组

2012年3月

目 录

第一部分 上机实训 1

实验 1 微型计算机的基本操作和硬件组成 1

- 一、实训目的 1
- 二、实训任务 1
- 三、实训指导 1

实验 2 键盘操作与汉字输入 4

- 一、实训目的 4
- 二、实训任务 4
- 三、实训指导 4

实验 3 常用工具软件的使用 6

- 一、实训目的 6
- 二、实训任务 6
- 三、实训指导 6

实验 4 Windows XP 基本操作 9

- 一、实训目的 9
- 二、实训任务 10
- 三、实训指导 10

实验 5 Windows XP 综合练习 18

- 一、实训目的 18
- 二、实训任务 18
- 三、实训指导 18

实验 6 Word 2003 的基本操作 19

- 一、实训目的 19
- 二、实训任务 20
- 三、实训指导 20

实验 7 Word 2003 的表格操作 24

- 一、实训目的 24
- 二、实训任务 24
- 三、实训指导 24

实验 8 Word 2003 的综合练习 26

- 一、实训目的 26
- 二、实训任务 26
- 三、实训指导 26

实验 9	Excel 2003 基本操作	30
一、实训目的		30
二、实训任务		30
三、实训指导		30
实验 10	Excel 2003 图表操作	33
一、实训目的		33
二、实训任务		33
三、实训指导		33
实验 11	Excel 2003 综合应用	34
一、实训目的		34
二、实训任务		34
三、实训指导		34
实验 12	PowerPoint 2003 基本操作	37
一、实训目的		37
二、实训任务		37
三、实训指导		37
实验 13	幻灯片动画设计、美化和放映	39
一、实训目的		39
二、实训任务		39
三、实训指导		39
实验 14	Access 2003 数据库及表的基本操作	41
一、实训目的		41
二、实训任务		41
三、实训指导		41
实验 15	Access 2003 数据库查询	51
一、实训目的		51
二、实训任务		51
三、实训指导		51
实验 16	Access 2003 数据库报表	57
一、实训目的		57
二、实训任务		57
三、实训内容		57
实验 17	计算机网络应用	63
一、实训目的		63
二、实训任务		63
三、实训指导		64
实验 18	用 Dreamweaver 制作网页	74
一、实训目的		74
二、实训任务		74
三、实训指导		74

第二部分 习题及参考答案 77

- 第 1 章 计算机基础知识 习题 77
- 第 2 章 PC 操作系统使用初步 习题 87
- 第 3 章 Word 2003 文字处理软件 习题 97
- 第 4 章 Excel 2003 电子表格软件 习题 105
- 第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿软件 习题 112
- 第 6 章 数据库基本知识和 Access 2003 的使用 习题 120
- 第 7 章 计算机网络基本知识与基本操作 习题 126
- 第 8 章 网页制作与网站管理工具 习题 135

习题参考答案 137

- 第 1 章 137
- 第 2 章 137
- 第 3 章 138
- 第 4 章 138
- 第 5 章 138
- 第 6 章 139
- 第 7 章 139
- 第 8 章 139

第三部分 模拟试题及参考答案 140

- 一、全国高校计算机等级考试（广西考区）一级模拟题 140
 - 笔试模拟题（一） 140
 - 笔试模拟题（二） 148
 - 机试模拟题（一） 157
 - 机试模拟题（二） 161
 - 笔试模拟题（一） 参考答案 164
 - 笔试模拟题（二） 参考答案 165
- 二、广西成人高校《计算机应用基础》统考试题 166
 - 《计算机应用基础》统考理论试题 166
 - 《计算机应用基础》统考机考试题 171
 - 《计算机应用基础》统考理论试题参考答案 172
- 三、全国计算机等级考试（NCRE）一级 MS Office 模拟试题 173
 - 一级 MS Office 模拟试卷（一） 173
 - 一级 MS Office 模拟试卷（一） 参考答案及评析 177
 - 一级 MS Office 模拟试卷（二） 183
 - 一级 MS Office 模拟试卷（二） 参考答案及评析 187

第一部分 上机实训

实验 1 微型计算机的基本操作和硬件组成

一、实训目的

1. 熟悉微型计算机的基本配置及各部件的功能;
2. 掌握微型计算机的启动和关闭;
3. 了解微型计算机标准键盘的布局及各种键的功能;
4. 了解微型计算机键盘操作的基本指法;
5. 掌握微型计算机基本配置与组成。

二、实训任务

1. 观察和了解微型计算机硬件系统;
2. 微型计算机的启动和关闭操作;
3. 学习掌握键盘布局和基本操作。

三、实训指导

1. 实训内容：观察和了解微型计算机硬件系统

- (1) 观察微型计算机的配置及各部件电源线和信号线的连接。
- (2) 断开电源，在教师的指导下打开主机箱，观察各个硬件设备，并用文字描述实际观察到的微型计算机主机箱中的各个部件。
- (3) 合上主机箱后，检查各种连接线是否连接牢固。

2. 实训内容：微型计算机的启动和关闭操作

- (1) 先打开显示器电源，再打开主机电源，启动微型计算机。
- (2) 进入操作系统后，单击“开始”菜单的“关闭计算机”，在出现的对话框中选择“关闭”。等到显示器完全没显示后，先关闭主机电源再关闭显示器电源。

3. 实训内容：学习掌握键盘布局和基本操作

- (1) 键盘的按键功能。键盘上键位的排列可分为五个区：主键盘区、功能键区、编辑键区、辅助键区和状态指示区。键盘布局参见“金山打字 2003”软件的“认识键盘”，如图 1-1 所示。观察键盘，分别找出这五个区并熟悉相应按键的功能。

● 主键盘区

Shift：上档键，按住该键再键入双字符键，可输入双字符键上面的符号；按住该键再键入字母，可改变字母的大小写。

Caps Lock：大小写字母锁定键，系统默认的是小写字母状态。按一次该键，状态指示区的“Caps Lock”指示灯亮了，键入的是大写字母；再按一次该键，“Caps Lock”指示灯灭了，此时键盘恢复为小写字母输入状态。

Tab: 跳格键, 在文字处理软件中按一次该键, 光标移动一个制表位的位置。

Space: 空格键, 按一次空格键可在当前位置插入一个空格。

Back Space: 退格键, 按一次该键, 可以删除光标左边的一个字符。并使光标向左移动一格。

Enter: 回车键, 按一次该键一般表示执行某个命令。在文字编辑时, 按一次该键则表示换行。

Ctrl 和 Alt: 复合控制键, 一般与其他键联合使用, 起控制作用。

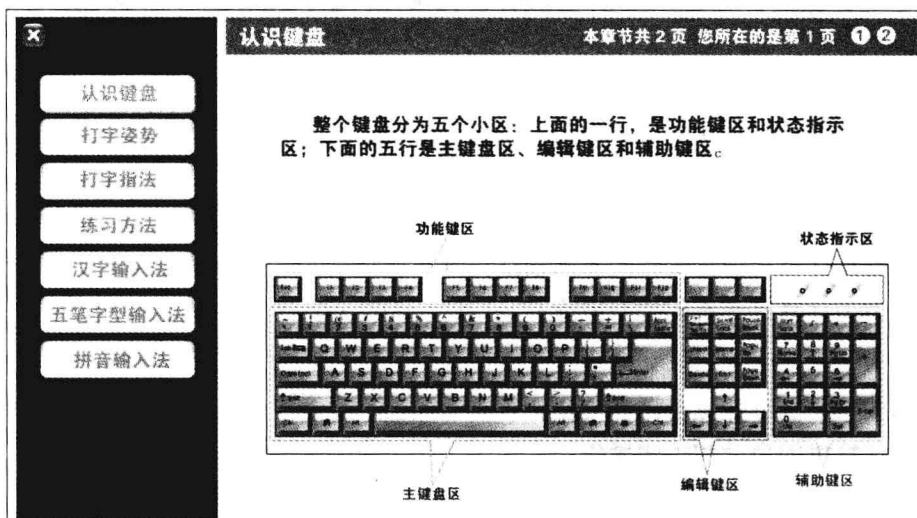


图 1-1 金山打字 2003 “认识键盘”界面

● 功能键区

Esc 和 F1~F12: 操作功能键, 在不同的软件中有不同的定义。

Power: 关机键, 等同于主机的电源开关, 实现快速关机。不过一般只是在计算机已经运行的情况下用来关机的。

Sleep: 休眠键, 在计算机已经运行的情况下, 按下该键, 计算机进入休眠待机状态。

Wake Up: 唤醒键, 按下该键, 计算机从休眠待机状态恢复到正常工作状态。

※注意: Power、Sleep 和 Wake Up 这三个键是否起作用与所用的操作系统以及设置有关。

● 编辑键区

Print Screen: 拷屏键, 按一次该键将整个屏幕内容复制到剪贴板。

Scroll Lock: 滚动锁定键, 在显示长文件时, 按一次该键暂停屏幕滚动。

Pause Break: 暂停中断键, 按一次该键暂停执行程序或命令, 按任意字符键后, 再继续执行。

Insert: 插入键, 按一次该键用于插入与改写状态之间的切换。

Delete: 删除键, 按一次该键用于删除当前光标后面的一个字符。

Home: 行首键, 按一次该键光标移动到行首。

End: 行尾键, 按一次该键光标移动到行尾。

Page Up: 上一页键, 按一次该键向上翻一页。

Page Down: 下一页键, 按一次该键向下翻一页。

※注意 1: 编辑区的按键一般在文字处理软件中使用。

※注意 2: 试将光标移动到文档上的任意两个字符之间, 分别按删除键、退格键、看看这两个键的功能有何区别?

● 辅助键区

Num Lock: 数字锁定键, 当按一次该键, 状态指示区的“Num Lock”指示灯亮, 小键盘上双字符键变成数字键; 再按一次该键, “Num Lock”指示灯灭, 双字符键变成光标移动键、插入键、删除键等。

● 状态指示区

一般有 Num Lock、Caps Lock 和 Scroll Lock 等三个指示灯。

※注意 1: 机械地进行键盘分区是没有任何意义的, 通常讲的键盘分区是对标准 101 键盘而言, 现在使用的基本上是 105 键和 108 键盘。以上介绍的是常用的 108 键盘。

※注意 2: 键盘并没有固定的标准, 你可以设计任何形式和布局的键盘都是合格的, 现在所谓的普通键盘不过是一种使用最广泛的键盘布局而已, Google 或百度一下, 你可以找到很多键盘布局的产品, 而且你自己也可以设计一个你认为更好的键盘并申请专利。

(2) 指法练习。指法参见“金山打字 2003”软件的“打字指法”, 如图 1-2 所示。

打字指法

本章节共 1 页 您所在的是第 1 页

准备打字时, 除拇指外其余的八个手指分别放在基本键上, 拇指放在空格键上, 十指分工, 包键到指, 分工明确。

A S D F G H J K L ;

小指 无名指 中指 食指 + 食指 中指 无名指 小指
左手 右手



每个手指除了指定的基本键外, 还分工有其它的字键, 称为它的范围键。其中黄色的键位由小手指负责, 红色的键位由无名指负责, 兰色由中指负责, 绿色键位由食指负责, 紫色空格键由大拇指负责。



掌握指法练习技巧: 左右手指放在基本键上; 击完它键迅速返回原位; 食指击键注意键位角度; 小指击键力量保持均匀; 数字键采用跳跃式击键。

图 1-2 “打字指法”界面

实验 2 键盘操作与汉字输入

一、实训目的

1. 熟悉“金山打字 2003”软件的使用；
2. 熟悉键盘键位，掌握正确指法，提高输入速度与准确率；
3. 掌握汉字输入法的启动和关闭，并能熟练使用其中一种汉字输入法进行汉字输入。

二、实训任务

1. 在“金山打字 2003”软件进行英文打字练习；
2. 在文字编辑软件中输入一段中文，并保存；
3. 在“金山打字 2003”软件进行汉字输入法练习。

三、实训指导

1. 实训内容：在“金山打字 2003”软件进行英文打字练习

(1) 启动“金山打字 2003”。单击“开始”菜单的“程序”→“金山打字 2003”→“金山打字 2003”，如图 2-1 所示。

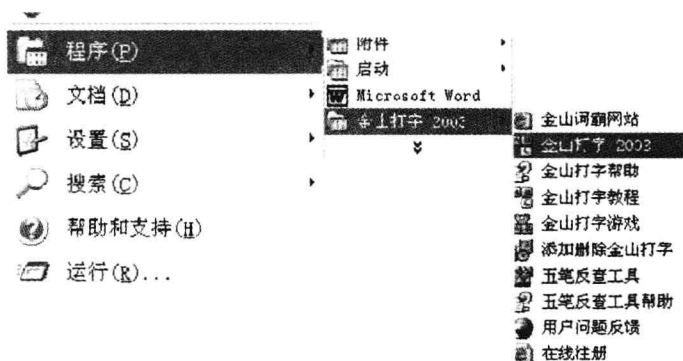


图 2-1 进入金山打字 2003 操作过程

- (2) 在出现的用户登录窗口中输入新用户名，进入“金山打字 2003”主界面，见图 2-2。

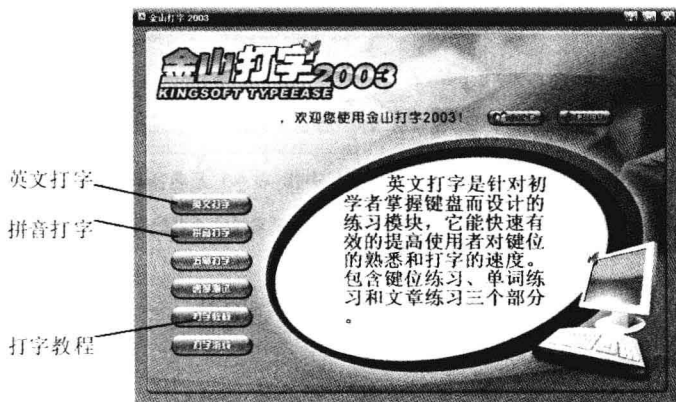


图 2-2 “金山打字 2003”主界面

- (3) 用鼠标单击“英文打字”菜单，选择“键位练习（初级）”进行按键练习，如图 2-3

所示。

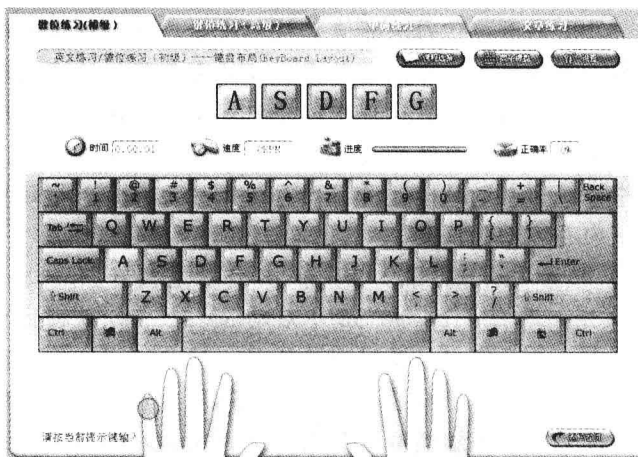


图 2-3 “键位练习(初级)”主界面

(4) 选择“键位练习(高级)”进行按键练习,如图 2-4 所示。

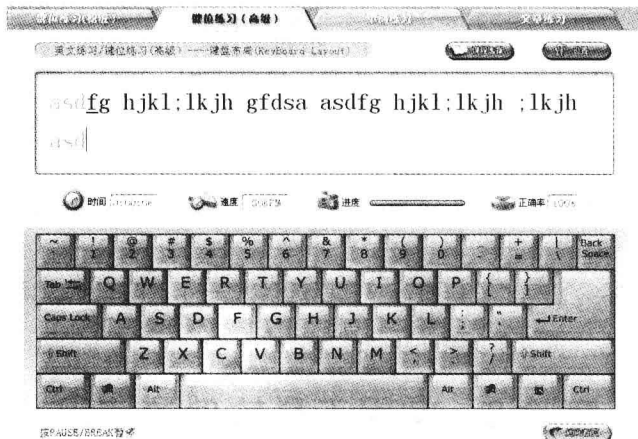


图 2-4 “键位练习(高级)”主界面

(5) 选择“单词练习”进行练习。

(6) 选择“文章练习”进行练习。

2. 实训内容: 在文字编辑软件中输入一段中文, 并保存

(1) 建立文件夹。在 E 盘根目录下建立文件夹 Lx。

(2) 启动 Word 2003。单击“开始”菜单的“程序”→“Microsoft Word”, 进入编辑界面。

(3) 选择输入法(如“智能 ABC”)。单击任务栏输入法指示器, 选择“智能 ABC”输入法。

(4) 输入下面一段文字。

内存是电脑系统中最敏感的部件, 也是最易引发故障的部件之一, 而由内存导致的故障往往都表现在其他部件之上, 从而给故障判断和维修带来不便。

一台 586/120 电脑, 原配置 16MB EDO 内存和一块 1.2GB 硬盘, 后升级为 32MB EDO 内存和一块 5.1GB 昆腾硬盘。安装 Windows 95 之后在使用过程中出现故障, 只能运行在安全模

式,后改装 Windows 98 RC4.0 版本,开始运行正常,但三天之后出现:启动过程中,检测内存过程正常,显示 32MB 内存,但每次都自动检测硬盘,然后继续启动时显示缺少系统文件或者执行了非法操作,无法进入正常工作状态。以为是新换的硬盘有故障,在准备重新安装 Windows 98 系统前,用软盘启动也出现中途死机现象,无法引导系统,此时才怀疑是内存故障,拔下一条 16MB 内存后,系统恢复正常,显然是此内存条存在问题,此故障从表面看好像是硬盘或硬盘中系统引起的故障,并且内存检测也无异常,导致判断错误,遇到此类现象时要注意检查一下内存方面的问题。

一台 586/133 电脑,配置两条 8MB EDO 内存条,工作状态良好,有一段时间在启动 Windows 95 时并没有发现速度变慢,而在 Windows 95 下启动 Netscape3.0 浏览器时所需时间变长,最小化窗口有明显的感觉,打开窗口较多时更为明显,硬盘不停地工作,检查了 CMOS 及系统配置均未发现故障原因,经过重新安装 Windows 95 及 Netscape3.0 仍没有解决问题。无意中打开控制面板中的设置项准备继续查找原因,此时突然发现显示 8MB RAM,这说明内存有问题。值得注意的是:在可以单独使用一条 EDO 内存的主板上,其中有一条内存条松动或损坏仍可使机器正常工作,只是内存容量减少。

(5) 保存文档。单击“文件”菜单→“保存”按钮,出现一个对话框,在对话框中文件名后输入“E:\Lx\ Wordlx”,单击“保存”按钮。

(6) 退出 Word 2003。单击“文件”菜单→“退出”。

3. 实训内容:在“金山打字 2003”软件进行汉字输入法练习

(1) 进入“金山打字 2003”主界面。

(2) 用鼠标单击“拼音打字”菜单,进行相应的汉字输入练习,具体操作与“实训内容 1”类似。

※注意:“实训内容 2”和“实训内容 3”可选其中一个,实验时对汉字输入法不作要求。

实验 3 常用工具软件的使用

一、实训目的

1. 了解并掌握工具软件的安装与配置;
2. 熟悉并掌握解压缩技术与压缩软件 WinRAR 的使用;
3. 熟悉并掌握瑞星杀毒软件的使用;
4. 掌握多媒体播放软件 Windows Media Player 的使用。

二、实训任务

1. WinRAR 软件的使用;
2. 瑞星杀毒软件的使用;
3. Windows Media Player 软件的使用。

三、实训指导

1. 实训内容:WinRAR 软件的使用

(1) 安装 WinRAR。双击 WinRAR 安装文件,选择目标文件夹后点击“安装”。

(2) 压缩文件，给“C:\Program Files\Messenger”文件夹中的所有文件建立压缩包文件。进入 C 盘的 Program Files 文件夹，右键单击 Messenger 文件夹，在快捷菜单中选择“添加到‘Messenger.rar’”，如图 3-1 所示。如果要更改压缩包文件的路径，可选择“添加到压缩文件(A)...”，出现一个对话框，可设置压缩包文件的路径和文件名为 E:\ex\ex3-1.rar，如图 3-2 所示。



图 3-1 压缩文件

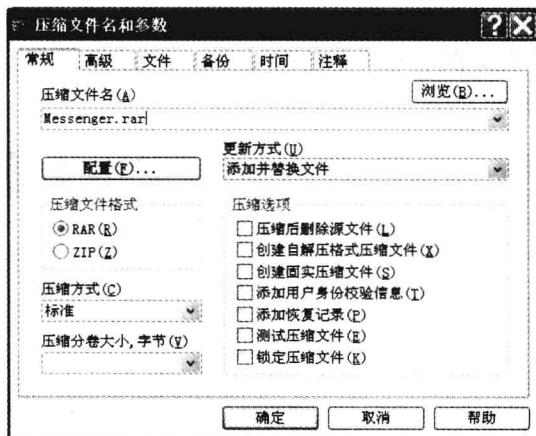


图 3-2 压缩文件对话框

※注意1: 作为练习, 所选择的压缩文件夹不宜太大, 一般100M以下即可。右键单击选择的文件夹→“属性”, 可以看到文件夹的大小。

※注意 2: 此时生成的压缩文件解压时, 系统必须安装有 WinRAR 软件或相应的压缩软件。

(3) 添加文件。双击刚建立的 Messenger.rar 压缩文件, 在 WinRAR 界面中 (见图 3-3) 单击“添加”按钮, 选择要添加的文件, 如“C:\WINDOWS\regedit.exe”, 按确定。



图 3-3 WinRAR 界面

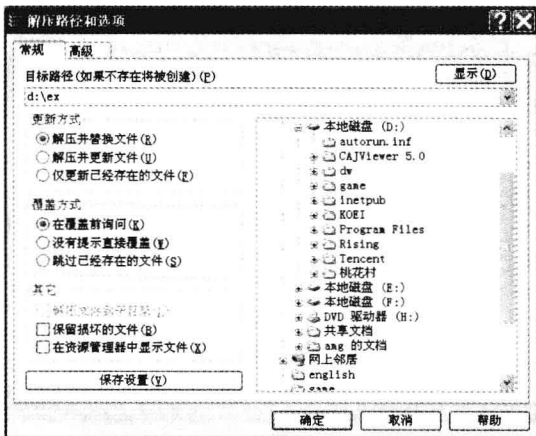


图 3-4 解压路径与选项

(4) 解压文件。

右键单击 Messenger.rar 压缩文件，在快捷菜单中选择“解压文件...”，出现一个对话框（见图 3-4），可设置解压文件的路径为 d:\ex。

双击 Messenger.rar 压缩文件，在 WinRAR 界面中单击“解压到”按钮，出现图 3-4 所示的对话框，设置解压文件的路径为 d:\ex。

(5) 创建自解包文件：“d:\ex\ex3-1.exe”。在步骤(2)中，如果在“压缩选项”中

选择了“创建自解压格式压缩文件”，则创建了一个自解包文件，双击此文件可自行解压，不需要安装 WinRAR 软件。

2. 实训内容：瑞星杀毒软件的使用

(1) 软件设置。当安装了瑞星杀毒软件后，屏幕右下方会出现一个图标。双击此图标，可进入瑞星杀毒软件界面，如图 3-5 所示。选取“设置”菜单→“详细设置”子菜单，出现如图 3-6 所示的对话框，可分别对发现病毒、杀毒失败、隔离失败、杀毒结束选择不同的操作。



图 3-5 瑞星杀毒软件主界面

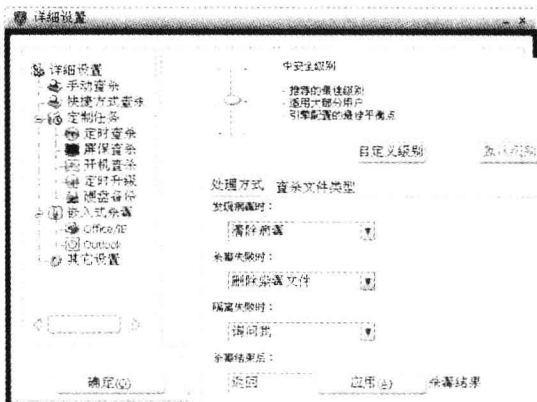


图 3-6 瑞星杀毒软件设置界面

(2) 快速查杀引导区病毒和 C 盘所有文件中的病毒。选择“杀毒”选项卡，在“对象”中单击查杀目标“本地磁盘 (C:)”和“引导区”前的方框，此时这两个方框内出现了“√”，表示已选择了这两个选项，点击“开始查杀”按钮就开始杀毒，如图 3-7 所示。

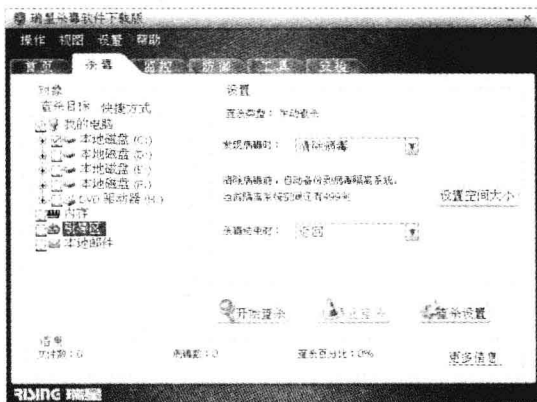


图 3-7 查杀引导区和 C 盘的病毒

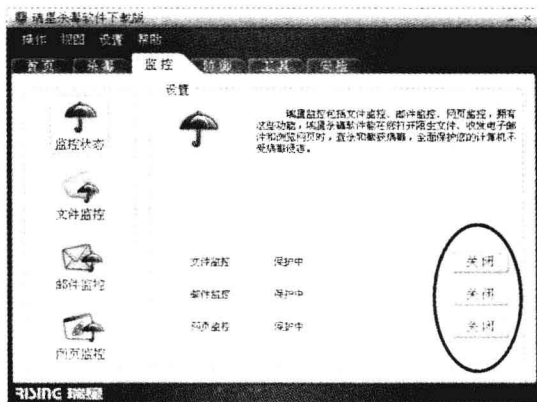


图 3-8 实时监控

(3) 检查本地硬盘是否感染病毒。选择“杀毒”选项卡，在“对象”中单击“快捷方式”，单击“所有硬盘”后点击“开始查杀”按钮就开始杀毒。

(4) 实时监视邮件附件和文件是否携带病毒。选择“杀毒”选项卡，单击“监控状态”，如果文件监控、邮件监控、网页监控右边的按钮都显示为“关闭”，则说明系统已对它们进行实时监视（见图 3-8）。如果显示为“开启”，则说明系统没有对它们进行实时监视，若要更改，单击这些按钮即可。

3. 实训内容: Windows Media Player 软件的使用

(1) 启动 Windows Media Player。单击“开始”菜单的“程序”→“Windows Media Player”，进入 Windows Media Player 主界面，如图 3-9 所示。

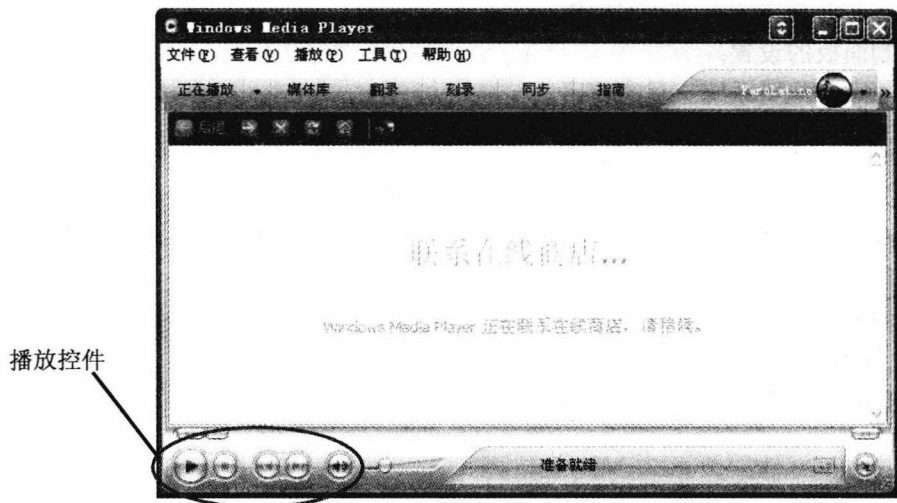


图 3-9 Windows Media Player 界面

(2) 利用 Windows Media Player 播放音乐。单击“文件”菜单→“打开...”，在出现的对话框中先选择音乐文件所在目录，单击单个音乐文件或选择多个音乐文件后按“打开”按钮，即可播放音乐。在播放的过程中可通过点击左下角的播放控件或使用“播放”菜单来控制音乐的播放。

①选择单个文件：单击一个音乐文件。

②选择连续的多个文件：单击第一个音乐文件，按下 Shift 键的同时单击最后一个音乐文件。

③选择不连续的多个文件：按下 Ctrl 键不放，分别单击所需的单个音乐文件。

※注意：Windows Media Player 播放的音乐文件，其后缀名通常为 .wma、.wav、.mp3 等。

(3) 利用 Windows Media Player 播放视频。单击“文件”菜单→“打开...”，在出现的对话框中先选择视频文件所在目录，单击视频文件后按“打开”按钮，即可播放视频。

※注意：Windows Media Player 播放的视频文件，其后缀名通常为 .wmv、.avi、.mpeg 等。

(4) 利用 Windows Media Player 实现网上看电影。单击“文件”菜单→“打开 URL...”，在出现的对话框中输入电影文件所在的网址。

实验 4 Windows XP 基本操作

一、实训目的

1. 掌握 Windows XP 的启动与退出；