

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材
国际商务领域急需紧缺人才培养工程指定用书
国际贸易会计师职业资质认定培训考试指定教材

国际贸易 会计实务

潘海红 编著
曹训立 主审



清华大学出版社

013047324

F740.4-44

14

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

国际贸易实务 习题集

鲁丹萍 编著



F740.4-44
14



北航

C1654862

清华大学出版社
北京

458740810

内 容 简 介

本习题集是《国际贸易实务》的配套教学用书。本习题集的章节编写与主教材一致。内容包括单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题,并配有习题参考答案,适合教学使用,为课程教学提供方便。

《国际贸易实务习题集》可作为高等职业院校国际商务专业“国际贸易基础知识”课程的教学辅导用书,也可作为助理国际贸易师、单证员、报关员和报检员资格考试复习用书,还是外经贸工作者的重要参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

国际贸易实务习题集/鲁丹萍编著. --北京:清华大学出版社,2013

国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材

ISBN 978-7-302-32225-2

I. ①国… II. ①鲁… III. ①国际贸易—贸易实务—习题集

IV. ①F740.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 084559 号

责任编辑:康 蓉

封面设计:傅瑞学

责任校对:刘 静

责任印制:宋 林

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:12

字 数:280 千字

版 次:2013 年 5 月第 1 版

印 次:2013 年 5 月第 1 次印刷

印 数:1~3000

定 价:26.00 元

产品编号:050731-01

**国际贸易从业人员职业资质标准和院校国际贸易
相关专业标准衔接课题组**

顾问委员会：

曾亚非(中国国际贸易促进委员会商业行业分会会长)

课题组：

郭晓晶(南京工业职业技术学院)

鲁丹萍(温州职业技术学院)

潘海红(安徽国际商务职业学院)

张思达(厦门网中网教育科技有限公司)

杨 敏(济南大学蓬莱葡萄酒学院,杨敏-Number Wine 葡萄酒事务所)

姚 歆(中国商业联合会)

康 蓉(清华大学出版社有限公司)

王 曦(中国国际贸易促进委员会商业行业分会)

刘亚平(中国国际贸易促进委员会商业行业分会)



2008年以来,美国金融业出现波动,进而演变成全球性金融危机。美、欧等发达经济体陷入金融债务危机,影响到了全球贸易的稳定运行,而且金融危机的爆发使得一些国家和地区转而采取更为保守的贸易政策,全球范围的贸易保护主义威胁增大,对我国的出口、投资、消费产生了消极的影响,这是我们必须面对的现实。

国际贸易是国民经济的重要组成部分,它对我国现代化建设和社会发展产生了巨大而深远的影响。自改革开放以来,我国对外贸易的快速增长已取得了举世瞩目的成就。加入WTO和许多区域性国际组织后,我国的经济活动国际化趋势日渐明显,各企业的国际交流及贸易活动越来越多,熟悉国际交流与贸易规则及惯例、不断加强国际交流与合作成为众多企业经营的重心,因而对国际贸易或国际商务人才的需求与日俱增。中国出口产业总体竞争力仍然是比较强的,全球金融危机和经济下滑将催生新一轮国际产业的调增,这对于中国外贸企业来说,既是很大的挑战,也是获得新发展的机遇。2012年中国经济发展的企稳回升的内在动能依然充足,国民经济和金融体系的基本面是健康的。随着调整和优化结构,统筹城乡发展将带来巨大和长期的投资与消费需求。中国投资环境和基础设施不断改善,增长潜力很大,迄今为止,外商对中国直接投资热情不减。所以,从中长期来看,中国外贸的发展前景依然十分光明。随着新一轮世界经济贸易的复苏,国际贸易专业人才将是市场经济中最紧缺的人才之一;随着我国改革开放的深入,国际贸易专业人才仍然是急需人才。

由中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》已于2012年7月1日正式实施。该国家标准将国际贸易人员职业类别细化为国际贸易业务运营类、单证类、财会类和翻译类,并对这四个类别规定了职业资质要求以及管理要求,这将为推动我国国际贸易的规范化和标准化,提升国际贸易人员的素质和企业管理水平起到积极的推动作用。

中国国际贸易促进委员会商业行业分会、中国国际商会商业行业商会(以下简称“中国贸促会商业分会”)成立于1988年,是由中国商业界有代表性的企业、团体、人士组成的对外经济贸易组织,是中国国际贸易促进委员会、中国国际商会设在行业中的贸促机构。

为了发挥贸促机构应有的作用和优势,宣贯中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》,中国贸促会商业分会组织有关专家编写了这套“国际贸易业务职业标准与专业标准衔接系列教材”。这套系列教材内容紧密衔接中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》,教材内容模块化,每个模块内容以基本理论和基本知识为铺垫。教材配有习题集,在理论性课程的基础上,加大案例分析和问题讨论,从而更切实地培养学生应用知识、理解专业问题的能力,帮

助国际贸易从业人员和即将从事国际贸易的人员理解和掌握国际贸易的基本理论和实操技能。

推动我国贸促事业的发展是中国贸促会系统义不容辞的使命和责任。今后,我们将继续立足我国的贸促事业,认真倾听来自海内外外界、学术界的声⻑,出版更多有利于我国贸促事业发展的书籍,更好地为中国商界服务。



2013 年 1 月



“国际贸易实务”是高等院校国际商务专业的专业课,是为培养学生掌握、理解和应用国际贸易的基本理论、基本规律、基本技能和基本知识而设置的。

《国际贸易实务》教材以进出口业务的工作过程为主线,以助理外贸师、单证员、报关员、报检员岗位为导向,以单证、报关、报检能力为本位,按照单证员、报关员、报检员业务岗位实践需要,分为进出口业务的知识、实训任务和教学做一体化训练三个部分。在长期的教学过程中,作者发现相关方面的辅导材料很少,学生在学习过程中,缺少系统的训练。为此,作者组织了一些多年从事国际贸易实务教学工作的教师编写了这本《国际贸易实务习题集》,作为“国际贸易实务”课程的补充材料。该习题集按照“国际贸易实务”课程章节的顺序编写,题型有单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题。每一模块的练习均能突出本章的重点和难点,练习题针对性强、覆盖面广并具有很强的代表性,是学生学习“国际贸易实务”课程不可多得的辅助材料。

该书主要面向从事国际商务专业学习的各类在校生,供其在教师的指导下进行练习;也可供参加各类相关专业考试的考生自测复习之用;还可作为助理外贸师、单证员、报关员和报检员资格考试复习用书,是外经贸工作者的重要参考资料。

本书由温州职业技术学院鲁丹萍教授编著,温州职业技术学院陈国雄、董江,中国环境管理干部学院冯晓宇参加了部分章节的编写和资料搜集工作。

本书的顺利出版,要感谢中国贸促会商业分会和清华大学出版社给予的大力支持和帮助!本书在撰写过程中参考了大量的书籍和文献,书中未一一列出,在此一并向有关作者和出版社表示衷心的感谢!

由于时间仓促,作者水平和能力所限,书中难免存在不妥之处,请读者原谅,并提出宝贵意见。

编者

2013年2月

全国国际贸易职业资质认定考试项目介绍

一、项目背景

由中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布的中华人民共和国国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》已于 2012 年 7 月 1 日正式实施。该国家标准将国际贸易人员职业类别细化为国际贸易业务运营类、单证类、财会类和翻译类,并对这四个类别规定了职业资质要求以及管理要求,为推动我国国际贸易的规范化和标准化,提升国际贸易人员的素质和企业管理水平将起到积极的推动作用。

二、组织机构

主办单位:中国国际贸易促进委员会商业行业分会

中国国际贸易商会商业行业商会

承办单位:中国国际贸易促进委员会商业行业分会教育培训部

中国国际贸易促进委员会商业行业分会(中国国际贸易商会商业行业商会)成立于 1988 年,是由中国商业界有代表性的企业、团体、人士组成的对外经济贸易组织,是中国国际贸易促进委员会(中国国际贸易商会)设在行业中的贸促机构。中国贸促会商业分会与商业国际交流合作培训中心(国务院国资委所属中央事业单位)合署办公。

三、认定标准

国家标准 GB/T 28158—2011《国际贸易业务的职业分类与资质管理》

四、职业分类

国际贸易师、国际贸易单证师、国际贸易会计师、国际贸易翻译师

五、认定方式

(一) 职业资质认定实行统一组织、统一大纲、统一标准、统一证书的认定制度。

(二) 职业资质采取登记管理方式,登记有效期为三年。

(三) 职业资质实行复审管理。登记有效期满时,由原发证机构根据国际贸易师继续教育和职业发展活动情况重新评定,评定结果符合标准的为其办理续期登记。

(四) 认定方式分为业务知识考试和业务技能考核,均采用闭卷笔试方式。高级还须进行综合评审。

(五) 职业资质认定考试每年两次,分别安排在 6 月和 12 月。

六、证书颁发

认定合格者,由中国国际贸易促进委员会商业行业分会和中国国际贸易商会商业行业商会共同颁发相应职业和相应级别的职业资质证书。该证书表明持证人具备从事相关职业活动的专业知识和能力,是用人单位录用、晋升、评定职称的参考依据。获得职业资质证书的人员将同时被列入国际化商务人才库,对其进行分类管理。

七、联系方式

中国国际贸易促进委员会商业行业分会教育培训部

地址:北京市西城区复兴门内大街 45 号

邮编:100801

电话:010-66094066

网站:www.ccpitedu.com

电邮:ccpitedu@163.com



Contents

考试大纲	1
------	---

第一部分 单项习题训练

模块一 国际贸易概述	11
一、单项选择题	11
二、多项选择题	12
三、判断题	13
四、案例分析题	13
模块二 国际贸易理论与政策	16
一、单项选择题	16
二、多项选择题	18
三、判断题	19
四、案例分析题	19
模块三 国际贸易条约、协定与组织	22
一、单项选择题	22
二、多项选择题	24
三、判断题	25
四、案例分析题	25
模块四 国际市场营销	29
一、单项选择题	29
二、多项选择题	30
三、判断题	31
四、案例分析题	31
模块五 国际贸易会展实务	34
一、单项选择题	34
二、多项选择题	35
三、判断题	36
四、案例分析题	36
模块六 国际贸易合同条款	39
一、单项选择题	39

二、多项选择题	40
三、判断题	41
四、案例分析题	41
模块七 出口贸易合同的商定和履行	44
一、单项选择题	44
二、多项选择题	45
三、判断题	46
四、案例分析题	46
模块八 进口贸易合同的商定和履行	49
一、单项选择题	49
二、多项选择题	50
三、判断题	51
四、案例分析题	52
模块九 国际贸易业务的善后	55
一、单项选择题	55
二、多项选择题	57
三、判断题	57
四、案例分析题	58
模块十 国际金融	61
一、单项选择题	61
二、多项选择题	62
三、判断题	63
四、案例分析题	63
模块十一 国际贸易地理	66
一、单项选择题	66
二、多项选择题	67
三、判断题	68
四、案例分析题	68
模块十二 国际商务谈判礼仪	71
一、单项选择题	71
二、多项选择题	73
三、判断题	74
四、案例分析题	74

第二部分 综合模拟试卷

综合模拟试卷一	79
一、单项选择题	79
二、多项选择题	82

三、判断题	87
四、案例分析题	88
综合模拟试卷二	91
一、单项选择题	91
二、多项选择题	94
三、判断题	98
四、案例分析题	99
综合模拟试卷三	103
一、单项选择题	103
二、多项选择题	106
三、判断题	110
四、案例分析题	111
综合模拟试卷四	114
一、单项选择题	114
二、多项选择题	117
三、判断题	121
四、案例分析题	122
综合模拟试卷五	125
一、单项选择题	125
二、多项选择题	128
三、判断题	131
四、案例分析题	132

第三部分 单项习题训练和综合模拟试卷参考答案及解析

单项习题训练参考答案及解析	137
模块一 国际贸易概述	137
模块二 国际贸易理论与政策	140
模块三 国际贸易条约、协定与组织	144
模块四 国际市场营销	148
模块五 国际贸易会展实务	150
模块六 国际贸易合同条款	152
模块七 出口贸易合同的商定和履行	155
模块八 进口贸易合同的商定和履行	158
模块九 国际贸易业务的善后	162
模块十 国际金融	165
模块十一 国际贸易地理	169
模块十二 国际商务谈判礼仪	170



综合模拟试卷参考答案.....	174
综合模拟试卷一.....	174
综合模拟试卷二.....	174
综合模拟试卷三.....	175
综合模拟试卷四.....	176
综合模拟试卷五.....	176
参考文献.....	178
全国国际贸易职业资质认定考试项目介绍.....	179

考试大纲

模块一 国际贸易概述

(一) 基本要求

1. 掌握国际贸易的含义和分类
2. 理解国际贸易和国际分工的关系
3. 了解国际贸易、国际分工和世界市场的关系
4. 熟悉进出口交易前的基本准备工作
5. 熟悉国际贸易的职业要求

(二) 考试内容

1. 国际贸易的基本概念
2. 国际贸易的分类
3. 国际贸易的产生和发展
4. 国际分工与世界市场的概念
5. 当代世界市场的新特征
6. 国际贸易的职业要求

模块二 国际贸易理论与政策

(一) 基本要求

1. 掌握古典自由贸易理论和保护贸易理论
2. 理解国际贸易政策及其演变
3. 理解出口鼓励和出口管制措施
4. 熟悉国际贸易政策调查
5. 了解国际贸易壁垒

(二) 考试内容

1. 古典自由贸易理论的相关学说
2. 保护贸易理论的相关学说
3. 国际贸易政策的类型
4. 关税的种类与征收方法
5. 非关税壁垒的特点和种类
6. 出口鼓励和出口管制的措施
7. 国际贸易政策调查的内容
8. 贸易政策调查的步骤
9. 贸易壁垒的应对措施

模块三 国际贸易条约、协定与组织

(一) 基本要求

1. 掌握贸易条约的种类

2. 理解世界贸易组织的基本原则
3. 掌握区域经济一体化对国际贸易的影响
4. 了解国际商品协定的结构
5. 熟悉商品综合方案的相关内容

(二) 考试内容

1. 贸易条约与协定的种类
2. 世界贸易组织的基本原则
3. 区域经济一体化的概念和形式
4. 区域经济一体化对国际贸易的影响
5. 世界上主要的区域经济一体化组织
6. 国际商品协定的条款
7. 商品综合方案的内容

模块四 国际市场营销

(一) 基本要求

1. 掌握国际市场细分的概念和标准,以及国际目标市场的选择和市场定位
2. 了解产品整体概念、国际产品生命周期理论,以及国际新产品开发策略等知识
3. 掌握国际定价方法、分销渠道的基本知识和分销渠道的决策
4. 掌握国际市场产品策略、定价策略、分销策略、促销策略的知识,开展国际市场营销

活动

5. 熟悉国际市场调研

(二) 考试内容

1. 国际市场细分的概念
2. 国际市场的细分标准
3. 选择目标市场策略应考虑的因素
4. 目标市场的进入方式选择
5. 目标市场定位的概念
6. 产品定位的方法、原则和策略
7. 国际市场产品生命周期
8. 国际市场产品品牌包装策略
9. 国际市场产品定价方法
10. 国际市场产品定价策略
11. 国际市场分销模式
12. 公共关系在促销中的作用

模块五 国际贸易会展实务

(一) 基本要求

1. 掌握选择会展的要素和参加会展的途径
2. 掌握展品的选择与管理
3. 了解展中人员言谈举止和技巧

4. 熟悉展前的准备工作
5. 熟悉展会的选择工作
6. 熟悉布展的技巧
7. 熟悉展中的沟通技巧和邮件跟进回复技巧

(二) 考试内容

1. 选择会展的要素
2. 参加会展的途径
3. 展前的市场调查
4. 展品的选择与管理
5. 展中的销售技巧
6. 人员言谈举止和技巧
7. 展会后客户的跟进策略
8. 展后管理技巧
9. 展会选择的方法

模块六 国际贸易联合国条款

(一) 基本要求

1. 掌握合同中的品名、品质、数量、包装
2. 掌握合同中的运输、保险条款
3. 掌握合同中的价格和支付条款
4. 掌握价格的换算
5. 熟悉运用国际公量单位计算商品数量的方法
6. 掌握计算国际货物运费和保险费用的方法
7. 掌握填制海运提单的方法
8. 掌握运用汇付、托收、信用证办理结汇
9. 了解换汇成本

(二) 考试内容

1. 品名条款的内容
2. 表示商品品质的方法
3. 品质机动幅度和品质公差的概念
4. 国际货物买卖中常用的计量单位
5. 商品重量的计算方法
6. 数量机动幅度与溢短装条款
7. 商品包装的分类
8. 运输包装的标志
9. 贸易术语的含义和作用
10. 《2000 通则》与《2010 通则》的对比
11. 《2010 通则》中主要的六种贸易术语
12. 贸易术语的选用
13. 佣金与折扣的概念

14. 佣金与折扣的计算
15. 海洋运输方式的分类
16. 海运提单的概念和作用
17. 海运提单的分类和填制
18. 海上风险和损失的分类
19. 海运货物保险险别
20. 基本险的责任起讫
21. 英国伦敦保险协会 ICC 条款
22. 汇票的概念、当事人和种类
23. 汇票的填制
24. 本票与汇票的区别
25. 支票与汇票的区别
26. 汇付的概念和分类
27. 电汇的业务流程
28. 托收的概念、当事人和种类
29. 托收的业务流程
30. 托收的风险及其防范
31. 信用证的概念和当事人
32. 信用证的业务流程
33. 信用证的内容和特点
34. 托收统一规则和跟单信用证统一惯例
35. 商业谈判中的报价技法
36. 价格的构成和表示方法

模块七 出口贸易合同的商订和履行

(一) 基本要求

1. 掌握交易磋商的形式和程序
2. 掌握合同的结构和内容
3. 熟悉信用证的审核要点
4. 熟悉询盘函、发盘函、还盘函和接受函的写法
5. 熟悉出口贸易合同
6. 熟悉货运单证、出口商品报检单、出口货物报关单、货物保险单的填制

(二) 考试内容

1. 交易磋商的形式
2. 交易磋商的一般程序
3. 合同有效成立的条件
4. 签订书面合同的意义
5. 书面合同的形式和内容
6. 信用证的审核和修改
7. 办理租船订舱和货运保险

8. 商品报检大致流程
9. 出境货物报关的基本环节
10. 制作、审核出口结汇单据
11. 出口结汇的方式

模块八 进口贸易合同的商订和履行

(一) 基本要求

1. 掌握进口贸易交易磋商的形式
2. 掌握进口贸易合同的书面形式
3. 熟悉进口许可证范围的商品
4. 掌握进口合同履行的一般环节和内容
5. 熟悉审核、修改、签订进口贸易合同的方法
6. 掌握报检、报关及投保的手续
7. 熟悉审核进口到货单证的内容和要求

(二) 考试内容

1. 进口交易磋商环节
2. 进口许可证申请表的缮制方法
3. 开立信用证的程序
4. 开证申请书的缮制方法
5. 货物订舱、保险业务的程序
6. 审核到货单据的依据
7. 进口信用证押汇业务的流程
8. 进口单证的审核要点

模块九 国际贸易业务的善后

(一) 基本要求

1. 了解处理国际贸易争议的一般原则
2. 了解违约的救济方法
3. 掌握仲裁的含义及仲裁的程序
4. 了解不可抗力的含义
5. 了解合同中的索赔条款
6. 掌握合同中的不可抗力条款

(二) 考试内容

1. 违约的概念
2. 违约的救济方法
3. 商检的时间和地点
4. 合同中的索赔条款
5. 争议的解决方式
6. 不可抗力的概念
7. 不可抗力事件的处理