



精品图书



多媒体教学



超值赠品



答疑QQ群



网站服务

基础入门 ▶ 知识拓展 ▶ 快速提高 ▶ 职业化应用

CorelDRAW X6

中文版

平面创意与设计

文杰书院 编著



- ◎ 配书多媒体全程视频讲解
- ◎ 书中实例的配套素材文件
- ◎ 赠送4套多媒体教学视频
- ◎ 赠送6本电脑操作技巧电子书



清华大学出版社

新起点电脑教程

CorelDRAW X6 中文版平面 创意与设计

文杰书院 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书是“新起点电脑教程”丛书的一个分册,以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例,全面介绍 CorelDRAW X6 的基础知识和应用案例。其主要内容包括认识 CorelDRAW X6 的工作环境,对象的操作与管理,绘制基本图形,填充图形颜色,编辑图形,文本与表格,效果工具及应用,图层、样式和模板,编辑与处理位图,滤镜的应用,管理与打印文件,综合应用与典型案例等方面的知识与操作技巧。

本书配套一张多媒体全景教学光盘,收录了书中全部知识点的视频教学课程,同时还赠送了 4 套相关视频教学课程,以及多本电子图书和相关行业规范知识,超低的学习门槛和超大的光盘内容,可以帮助读者循序渐进地学习、掌握和提高。

本书面向学习 CorelDRAW X6 的初、中级用户,适合无基础又想快速掌握 CorelDRAW X6 入门操作的读者,更适合广大想提高工作效率的读者作为自学手册使用,同时还可以供高等院校和高职高专院校学生使用,也可以作为初、中级电脑办公培训班的电脑课堂教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

CorelDRAW X6 中文版平面创意与设计/文杰书院编著. —北京:清华大学出版社, 2013
(新起点电脑教程)

ISBN 978-7-302-31484-4

I. ①C… II. ①文… III. ①平面设计—图像处理软件—教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 023857 号

责任编辑:魏 莹

封面设计:杨玉兰

责任校对:王 晖

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:19.5 插 页:1 字 数:473 千字

(附 DVD1 张)

版 次:2013 年 4 月第 1 版

印 次:2013 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:42.00 元

多媒体全景拓展教学光盘使用说明

光盘主要内容

本书配套多媒体同步视频教学光盘中收录了本书部分章、节知识点视频讲解，读者可以一边看书，一边观看多媒体教学视频同步进行学习。

光盘运行环境

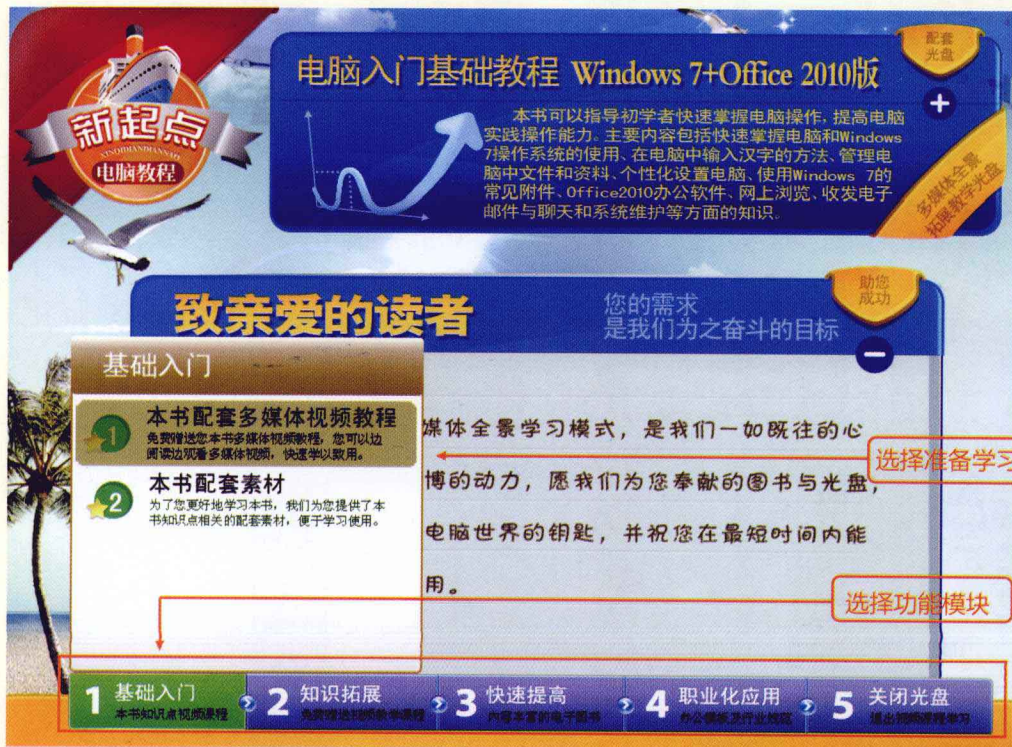
建议运行本光盘前，关闭360安全卫士等相关工具软件。

CPU P4 2.0以上、内存1GB以上、硬盘空间2GB以上、Windows XP/Vista/Windows 7操作系统，屏幕分辨率不低于1024×768，16倍速以上DVD光驱。

操作方法

将光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果光盘没有自动运行，可在桌面上双击【我的电脑】图标，在打开的窗口中双击光驱所在盘符，然后双击AutoRun.exe文件即可运行光盘。

① 在光盘主界面中，单击准备学习的模块按钮，即可选择要学习的内容。例如，单击【基础入门】按钮，在打开的菜单中选择【本书配套多媒体视频教程】命令，即可进入本书配套的视频教学。



操作提示

- 【基础入门】模块为您提供本书的视频教学课程和相关内容的配套素材。
- 【知识拓展】模块为您免费赠送4套与本书知识相关的多媒体视频教学课程。
- 【快速提高】模块为您免费赠送6本电脑应用技巧类电子图书。
- 【职业化应用】模块为您提供相关领域和行业的Office办公模板、合同，以及资格认证考试信息等。

- ② 在视频教学主界面中，单击章节名称选择要学习的内容，开始学习视频教学课程。



- ③ 在视频教学模式中可以观看知识点的操作讲解。通过单击界面下方的控制按钮可以调整视频的播放进程。例如，单击【章节选择】按钮，在弹出的菜单中选择本书各章节的视频教学课程。



“全新的阅读与学习模式 + 多媒体全景拓展教学光盘 + 全程学习与工作指导”三位一体的互动教学模式，是我们为您量身定做的一套完美的学习方案，为您奉上的丰盛的学习盛宴！

创造一个多媒体全景学习模式，是我们一直以来的心愿，也是我们不懈追求的动力，愿我们为您奉献的图书和光盘可以成为您步入神奇电脑世界的钥匙，并祝您在最短时间内能够学有所成、学以致用。

■ 全新的阅读与学习模式

如果您是一位初学者，当您从书架上取下并翻开本书时，将获得一个从一名初学者快速晋级为电脑高手的学习机会，并将体验到前所未有的互动学习的感受。

我们秉承“打造最优秀的图书、制作最优秀的电脑学习软件、提供最完善的学习与工作指导”的原则，在本系列图书编写过程中，聘请电脑操作与教学经验丰富的老师和来自工作一线的技术骨干倾力合作编著，为您系统化地学习和掌握相关知识与技术奠定扎实的基础。

🔸 轻松快乐的学习模式

在图书的内容与知识点设计方面，我们更加注重学习习惯和实际学习感受，设计了更加贴近读者学习的教学模式，采用“基础知识讲解+实际工作应用+上机指导练习+课后小结与练习”的教学模式，帮助读者从初步了解与掌握到实际应用，循序渐进地成为电脑应用高手与行业精英。“为您构建和谐、愉快、宽松、快乐的学习环境，是我们的目标！”

🔸 赏心悦目的视觉享受

为了更加便于读者学习和阅读本书，我们聘请专业的图书排版与设计师，根据读者的阅读习惯，精心设计了赏心悦目的版式，全书图案精美、布局美观，读者可以轻松完成整个学习过程，“使阅读和学习成为一种乐趣，是我们的追求！”

🔸 更加人文化、职业化的知识结构

作为一套专门为初、中级读者策划编著的系列丛书，在图书内容安排方面，我们尽量



摒弃枯燥无味的基础理论，精选了更适合实际生活与工作的知识点，帮助读者快速学习，快速提高，从而达到学以致用目的。

- ① 内容起点低，操作上手快，讲解言简意赅，读者不需要复杂的思考，即可快速掌握所学的知识与内容。
- ② 图书内容结构清晰，知识点分布由浅入深，符合读者循序渐进与逐步提高的学习习惯，从而使学习达到事半功倍的效果。
- ③ 对于需要实践操作的内容，全部采用分步骤、分要点的讲解方式，图文并茂，使读者不但可以动手操作，还可以在大量的实践案例练习中，不断提高操作技能和经验。

精心设计的教学体例

在本书知识点逐步深入的基础上，根据知识点及各个知识板块的衔接，我们科学地划分章节，在每个章节中，采用了更加合理的教学体例，帮助读者充分了解和掌握所学知识。

- ① 本章要点：在每章的章首页，我们以言简意赅的语言，清晰地表述了本章即将介绍的知识点，读者可以有目的地学习与掌握相关知识。
- ② 知识精讲：对于软件功能和实际操作应用比较复杂的知识，或者难于理解的内容，进行更为详尽的讲解，帮助您拓展、提高与掌握更多的技巧。
- ③ 考考您：学会了吗？让我们来考考您吧，这对于您有效充分地掌握知识点具有总结和提高的作用。
- ④ 实践案例与上机指导：读者通过阅读和学习此部分内容，可以边动手操作，边阅读书中所介绍的实例，一步一步地快速掌握和巩固所学知识。
- ⑤ 思考与练习：通过此栏目内容，不但可以温习所学知识，还可以通过练习，达到巩固基础、提高操作能力的目的。

多媒体全景拓展教学光盘

本套丛书首创的多媒体全景拓展教学光盘，旨在帮助读者完成“从入门到提高，从实践操作到职业化应用”的一站式学习与辅导过程。

配套光盘共分为“基础入门”、“知识拓展”、“快速提高”和“职业化应用”4个模块，每个模块都注重知识点的分配与规划，使光盘功能更加完善。

基础入门

在基础入门模块中，为读者提供了本书重要知识点的多媒体视频教学全程录像，同时还提供了与本书相关的配套学习资料与素材。

知识拓展

在知识拓展模块中,为读者免费赠送了与本书相关的4套多媒体视频教学录像,读者在学习本书视频教学内容的时候,还可以学到更多的相关知识,读者相当于买了一本书,获得了5本书的知识与信息量!

快速提高

在快速提高模块中,为读者提供了各类电脑应用技巧的电子图书,读者可以快速掌握常见软件的使用技巧、故障排除方法,达到快速提高的目的。

职业化应用

在职业化应用模块中,为读者免费提供了相关领域和行业的办公软件模板或者相关素材,给读者一个广阔的就业与应用空间。

图书产品与读者对象

“新起点电脑教程”系列丛书涵盖电脑应用各个领域,为各类初、中级读者提供了全面的学习与交流平台,帮助读者轻松实现对电脑技能的了解、掌握和提高。本系列图书第一、二批共计20本,具体书目如下。

分 类	图 书	读者对象
电脑操作基础入门	电脑入门基础教程(Windows 7+Office 2010 版)	适合刚刚接触电脑的初级读者,以及对电脑有一定的认识、需要进一步掌握电脑常用技能的电脑爱好者和工作人员,也可作为大中专院校、各类电脑培训班的教材
	五笔打字与排版基础教程(2012 版)	
	Office 2010 电脑办公基础教程	
	Excel 2010 电子表格处理基础教程	
	计算机组装·维护与故障排除基础教程(2012 版)	
	计算机常用工具软件基础教程(2012 版)	
电脑基本操作与应用	电脑维护·优化·安全设置与病毒防范	适合电脑的初、中级读者,以及对电脑有一定基础、需要进一步学习电脑办公技能的电脑爱好者与工作人员,也可作为大中专院校、各类电脑培训班的教材
	电脑系统安装·维护·备份与还原	
	PowerPoint 2010 幻灯片设计与制作	
	Excel 2010 公式·函数·图表与数据分析	
	电脑办公与高效应用	



续表

分 类	图 书	读者对象
图形图像与 设计	Photoshop CS5 图像处理基础教程	适合对电脑基础操作比较熟练， 在图形图像及设计类软件方面 需要进一步提高的读者，适合图 像编辑爱好者、准备从事图形设 计类的工作人员，也可作为大中 专院校、各类电脑培训班的教材
	Photoshop CS6 中文版图像处理	
	AutoCAD 2012 中文版基础教程	
	AutoCAD 2013 中文版入门与应用	
	CorelDRAW X6 中文版平面创意与设计	
	Flash CS5 动画制作基础教程	
	Dreamweaver CS5 网页设计与制作基础教程	
	SolidWorks 2011 中文版基础教程	
	3ds Max 2011 中文版基础教程	

■ 全程学习与工作指导

为了帮助您顺利学习、高效就业，如果您在学习与工作中遇到疑难问题，欢迎来信与我们及时交流与沟通，我们将全程免费答疑。希望我们的工作能够让您更加满意，希望我们的指导能够为您带来更大的收获，希望我们可以成为志同道合的朋友！

您可以通过以下方式与我们联系：

QQ 号码：18523650

读者服务 QQ 群号：185118229 和 128780298

电子邮箱：itmingjian@163.com

文杰书院网站：www.itbook.net.cn

最后，感谢您对本系列图书的支持，我们将再接再厉，努力为读者奉献更加优秀的图书。衷心地祝愿您能早日成为电脑高手！

编 者



前 言

CorelDRAW X6 是融合了绘画与插画、文本操作、绘图编辑、桌面出版及版面设计等多种高品质输出于一体的矢量图形绘图软件，在工业设计、产品包装造型、网页制作、建筑施工与效果图绘制等设计领域中得到了极为广泛的应用。为了帮助读者尽快学习和掌握 CorelDRAW 在工作中的应用，我们编写了本书。

本书在编写过程中根据读者的学习习惯，并针对 CorelDRAW X6 初学者，采用由浅入深、由易到难的方式讲解，用户可以根据个人的学习情况，循序渐进地学习。读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学光盘学习。全书结构清晰、内容丰富，主要内容包括以下 5 个方面。

(1) CorelDRAW X6 的基础应用与操作技巧

本书第 1~3 章，分别介绍了认识 CorelDRAW X6 的工作环境、对象的操作与管理 and 绘制基本图形方面的知识。

(2) 图形填充和图形编辑的应用技巧

本书第 4~5 章，分别介绍了填充图形颜色和编辑图形方面的知识。

(3) 文本创建、效果工具及图层样式的应用技巧

本书第 6~8 章，分别介绍了文本与表格、效果工具及应用和图层、样式和模板方面的知识。

(4) 编辑位图、编辑滤镜和打印文件的应用技巧

本书第 9~11 章，分别介绍了编辑与处理位图、滤镜的应用和管理与打印文件方面的知识。

(5) 综合实例的介绍与应用技巧

本书第 12 章介绍了综合应用与典型案例方面的知识。

本书由文杰书院组织编写，参与本书编写工作的有李军、袁帅、许媛媛、王超、罗子超、李强、蔺丹、高桂华、周军、李统财、安国英、蔺寿江、刘义、贾亚军、蔺影、周莲波、贾亮、闫宗梅、田园、高金环、李博、贾万学、安国华、宋艳辉等。

我们真切希望读者在阅读本书之后，不但可以开阔视野，同时也可以增长实践操作技能，并从中学习和总结操作的经验和规律，达到灵活运用水平。鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎读者予以批评、指正，以便我们日后能为您编写更好的图书。

如果您在使用本书时遇到问题，可以访问网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 itmingjian@163.com 与我们交流和沟通。

编 者

第 1 章 认识 CorelDRAW X6 的工作

环境.....1

1.1 CorelDRAW X6 中文版的工作界面.....2

1.1.1 标题栏.....2

1.1.2 菜单栏.....2

1.1.3 标准工具栏.....2

1.1.4 属性栏.....3

1.1.5 工具箱.....3

1.1.6 标尺.....3

1.1.7 工作区.....3

1.1.8 泊坞窗.....4

1.1.9 调色板.....4

1.1.10 状态栏.....5

1.2 文件的基本操作.....5

1.2.1 新建和打开文件.....5

1.2.2 保存和关闭文件.....7

1.2.3 导入和导出文件.....8

1.3 设置页面布局.....11

1.3.1 设置页面大小.....11

1.3.2 设置页面标签.....11

1.3.3 设置页面背景.....13

1.3.4 插入、删除与重命名页面.....14

1.4 视图显示控制.....17

1.4.1 视图的显示模式.....17

1.4.2 使用缩放工具查看对象.....18

1.4.3 使用“视图管理器”显示 对象.....18

1.5 设置工具选项.....19

1.5.1 设置辅助线.....19

1.5.2 设置标尺.....20

1.5.3 设置网格.....21

1.5.4 设置贴齐.....22

1.6 图形和图像的基础知识.....23

1.6.1 位图与矢量图.....23

1.6.2 色彩模式.....24

1.6.3 文件格式.....24

1.7 实践案例与上机指导.....25

1.7.1 新建窗口.....25

1.7.2 文件窗口排列.....25

1.7.3 定位页面.....26

1.8 思考与练习.....27

第 2 章 对象的操作与管理.....29

2.1 选择对象.....30

2.1.1 选择单一对象.....30

2.1.2 选择多个对象.....30

2.1.3 按一定顺序选择对象.....31

2.1.4 选择重叠对象.....31

2.1.5 选择全部对象.....32

2.2 复制对象.....33

2.2.1 对象的基本复制与粘贴方法...33

2.2.2 对象的再制.....34

2.2.3 复制对象属性.....34

2.3 变换对象.....35

2.3.1 移动对象.....36

2.3.2 旋转对象.....37

2.3.3 缩放和镜像对象.....37

2.3.4 改变对象的大小.....38

2.4 控制对象.....39

2.4.1 锁定与解除锁定对象.....39

2.4.2 群组对象与取消群组.....40

2.4.3 合并与拆分对象.....41



2.4.4 安排对象的顺序.....	43	4.1.2 新建调色板.....	72
2.5 对齐与分布对象.....	44	4.2 填充对象.....	74
2.5.1 对齐对象.....	44	4.2.1 均匀填充.....	74
2.5.2 分布对象.....	45	4.2.2 填充开放的曲线.....	75
2.6 实践案例与上机指导.....	46	4.2.3 使用交互式填充工具.....	76
2.6.1 倾斜对象.....	46	4.2.4 使用滴管和应用颜色工具 填充.....	77
2.6.2 精确旋转对象.....	47	4.3 渐变填充.....	78
2.7 思考与练习.....	48	4.3.1 使用填充工具进行填充.....	78
第3章 绘制基本图形.....	49	4.3.2 使用【对象属性】泊坞窗.....	79
3.1 绘制几何图形.....	50	4.4 填充图案、纹理和 PostScript 底纹.....	80
3.1.1 绘制矩形.....	50	4.4.1 使用图样填充.....	80
3.1.2 绘制椭圆.....	50	4.4.2 使用底纹填充.....	81
3.1.3 绘制多边形.....	51	4.4.3 使用 PostScript 填充.....	82
3.1.4 绘制螺旋.....	52	4.5 使用网格填充工具.....	83
3.1.5 绘制图纸.....	52	4.5.1 创建及编辑对象网格.....	83
3.1.6 绘制星形.....	53	4.5.2 为对象填充颜色.....	84
3.1.7 绘制表格.....	54	4.6 实践案例与上机指导.....	85
3.1.8 绘制基本形状.....	54	4.6.1 绘制光盘.....	85
3.2 绘制线段及曲线.....	55	4.6.2 绘制漩涡.....	87
3.2.1 使用手绘工具.....	55	4.7 实践案例与上机指导.....	91
3.2.2 使用贝塞尔工具.....	57	第5章 编辑图形.....	93
3.2.3 使用钢笔工具.....	58	5.1 编辑曲线.....	94
3.2.4 使用艺术笔工具.....	58	5.1.1 节点的添加与删除.....	94
3.2.5 使用3点曲线工具.....	59	5.1.2 闭合和断开曲线.....	95
3.2.6 使用2点线工具.....	60	5.1.3 曲线的自动闭合.....	96
3.2.7 使用折线工具.....	61	5.1.4 更改节点的属性.....	97
3.2.8 使用B样条工具.....	61	5.2 切割与修饰图形.....	99
3.3 实践案例与上机指导.....	62	5.2.1 切割图形.....	99
3.3.1 绘制铅笔.....	62	5.2.2 运用涂抹笔刷.....	100
3.3.2 绘制雨伞.....	66	5.2.3 运用粗糙笔刷.....	102
3.4 思考与练习.....	69	5.2.4 运用虚拟段删除工具.....	103
第4章 填充图形颜色.....	71	5.3 设置轮廓线.....	104
4.1 自定义调色板.....	72	5.3.1 更改轮廓线的颜色.....	104
4.1.1 打开调色板编辑器.....	72	5.3.2 更改轮廓线的宽度.....	104

5.3.3 更改轮廓线的样式.....	105	6.5.2 添加制表位的技巧.....	132
5.3.4 将轮廓线转换成对象.....	106	6.5.3 设置首字下沉的技巧.....	133
5.4 重新整形.....	106	6.5.4 设置自动断字的技巧.....	134
5.4.1 接合图形的技巧.....	106	6.5.5 设置项目符号的技巧.....	134
5.4.2 修剪图形的技巧.....	107	6.5.6 设置分栏.....	135
5.4.3 相交图形的技巧.....	108	6.6 查找和替换文本.....	136
5.4.4 简化图形的技巧.....	109	6.6.1 文本查找.....	136
5.5 图框精确剪裁的使用技巧.....	109	6.6.2 文本替换.....	137
5.5.1 应用【置于图文框内部】 命令.....	109	6.7 表格工具.....	138
5.5.2 应用【提取内容】命令.....	111	6.7.1 创建表格.....	138
5.5.3 应用【编辑内容】命令.....	111	6.7.2 将表格转换成文本.....	139
5.6 实践案例与上机指导.....	112	6.8 实践案例与上机指导.....	140
5.6.1 绘制松树.....	113	6.8.1 文字排版.....	140
5.6.2 绘制四叶草.....	115	6.8.2 绘制名片.....	142
5.7 思考与练习.....	117	6.9 思考与练习.....	145
第6章 文本与表格.....	119	第7章 效果工具及应用.....	147
6.1 美术文本.....	120	7.1 应用调和效果.....	148
6.1.1 创建美术字文本.....	120	7.1.1 创建调和效果的技巧.....	148
6.1.2 选择文本.....	120	7.1.2 设置调和效果.....	149
6.1.3 贴入与导入外部文本.....	121	7.1.3 沿路径设置调和效果.....	150
6.1.4 美术文本转换为曲线.....	123	7.1.4 复制调和属性的技巧.....	151
6.2 段落文本.....	124	7.1.5 清除调和效果的技巧.....	152
6.2.1 使段落文本适合框架.....	124	7.2 应用轮廓图效果.....	152
6.2.2 段落文本的文本框设置.....	125	7.2.1 创建轮廓图的技巧.....	152
6.3 沿路径排列文本.....	125	7.2.2 填充轮廓图.....	153
6.3.1 输入沿路径排列文本.....	125	7.2.3 清除轮廓图.....	154
6.3.2 沿路径文本属性设置.....	127	7.3 应用变形工具.....	155
6.4 设置文本和段落格式.....	128	7.3.1 推拉变形.....	155
6.4.1 设置文本的颜色.....	128	7.3.2 拉链变形.....	155
6.4.2 设置文本的对齐方式.....	129	7.3.3 扭曲变形.....	156
6.4.3 设置字符间距.....	130	7.4 应用透明效果.....	157
6.4.4 设置字符下划线.....	131	7.4.1 创建透明效果的技巧.....	157
6.5 设置段落文本的常用格式.....	132	7.4.2 编辑透明效果的技巧.....	158
6.5.1 设置段落文本的缩进方式.....	132	7.5 应用立体化效果.....	158
		7.5.1 创建立体化效果的技巧.....	158



7.5.2 编辑立体化效果的技巧.....159	第9章 编辑与处理位图.....195
7.6 应用阴影效果.....160	9.1 导入与调整位图.....196
7.6.1 创建阴影效果的技巧.....160	9.1.1 导入位图的技巧.....196
7.6.2 编辑阴影效果的技巧.....161	9.1.2 嵌入位图.....197
7.7 封套效果.....162	9.1.3 裁剪位图.....198
7.7.1 创建封套效果的技巧.....162	9.1.4 编辑位图.....199
7.7.2 编辑封套效果的技巧.....163	9.1.5 矢量图转换位图的技巧.....200
7.8 透视与透镜.....163	9.2 调整颜色与色调.....201
7.8.1 应用透视效果.....163	9.2.1 高反差命令.....202
7.8.2 应用透镜效果.....164	9.2.2 局部平衡命令.....202
7.9 实践案例与上机指导.....165	9.2.3 取样/目标平衡命令.....203
7.9.1 绘制三维空间.....165	9.2.4 调合曲线命令.....204
7.9.2 绘制机械齿轮.....169	9.2.5 亮度/对比度/强度命令.....205
7.10 思考与练习.....172	9.2.6 颜色平衡命令.....206
第8章 图层、样式和模板.....175	9.2.7 伽玛值命令.....207
8.1 使用图层控制图形对象.....176	9.2.8 色度/饱和度/亮度.....208
8.1.1 新建图层.....176	9.2.9 取消饱和.....209
8.1.2 在指定图层中添加对象.....177	9.3 调整位图的色彩效果.....210
8.1.3 为新建的主图层添加对象.....177	9.3.1 极色化命令.....210
8.1.4 在图层移动对象.....179	9.3.2 去交错命令.....211
8.2 设置图形和文本样式.....180	9.3.3 反显命令.....212
8.2.1 创建图形和文本样式.....180	9.4 设置位图的颜色模式.....213
8.2.2 应用图形或文本样式.....181	9.4.1 黑白模式.....213
8.2.3 编辑图形或文本样式.....182	9.4.2 灰度模式.....214
8.2.4 删除图形或文本样式.....183	9.4.3 双色模式.....215
8.3 设置颜色样式.....184	9.4.4 调色板模式.....216
8.3.1 创建颜色样式.....184	9.4.5 RGB 模式.....217
8.3.2 删除颜色样式.....185	9.4.6 Lab 模式.....217
8.4 创建与应用模板.....185	9.5 描摹位图.....218
8.4.1 创建模板.....185	9.5.1 运用快速描摹命令.....218
8.4.2 应用模板.....186	9.5.2 运用中心线描摹命令.....219
8.5 实践案例与上机指导.....188	9.5.3 运用轮廓描摹命令.....220
8.5.1 绘制国旗.....188	9.6 色斑与遮罩效果.....222
8.5.2 绘制T恤衫.....190	9.6.1 校正位图色斑效果.....222
8.6 思考与练习.....193	9.6.2 位图的颜色遮罩.....223

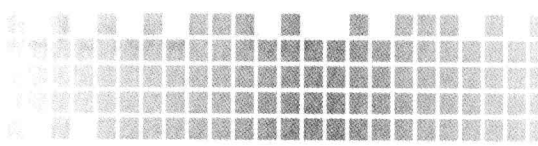


9.7 实践案例与上机指导.....	224	第 11 章 管理与打印文件.....	255
9.7.1 绘制晚霞图.....	224	11.1 管理文件.....	256
9.7.2 调整摄影作品.....	229	11.1.1 发布到 Web.....	256
9.8 思考与练习.....	233	11.1.2 导出到 Office.....	258
第 10 章 滤镜的应用.....	235	11.1.3 发布至 PDF.....	259
10.1 添加和删除滤镜效果.....	236	11.2 打印与印刷.....	259
10.1.1 添加滤镜效果.....	236	11.2.1 打印设置.....	259
10.1.2 撤销滤镜效果.....	237	11.2.2 打印预览.....	261
10.2 滤镜效果.....	237	11.2.3 合并打印.....	262
10.2.1 三维效果.....	237	11.2.4 印前技术.....	264
10.2.2 艺术笔触效果.....	238	11.3 实践案例与上机指导.....	265
10.2.3 模糊效果.....	239	11.3.1 设置分色.....	265
10.2.4 相机效果.....	240	11.3.2 收集用于输出的信息.....	267
10.2.5 颜色变换效果.....	240	11.4 思考与练习.....	270
10.2.6 轮廓图效果.....	241	第 12 章 综合应用与典型案例.....	271
10.2.7 创造性效果.....	242	12.1 绘制蝴蝶.....	272
10.2.8 扭曲效果.....	243	12.2 绘制黄金立体字.....	276
10.2.9 杂点效果.....	243	12.3 绘制箭靶.....	279
10.2.10 鲜明化效果.....	244	12.4 绘制红灯笼.....	282
10.3 实践案例与上机指导.....	245	12.5 绘制台历.....	286
10.3.1 绘制石头字.....	245	思考与练习答案.....	295
10.3.2 绘制冰雪字.....	249		
10.4 思考与练习.....	253		



新起点

电脑教程



第 1 章

认识 CorelDRAW X6 的工作环境

本章要点

- ▣ CorelDRAW X6 中文版的工作界面
- ▣ 文件的基本操作
- ▣ 设置页面布局
- ▣ 视图显示控制
- ▣ 设置工具选项
- ▣ 图形和图像的基础知识

本章主要内容

本章主要介绍 CorelDRAW X6 中文版的工作界面、文件的基本操作和设置页面布局方面的知识及技巧，同时还讲解视图显示控制和设置工具选项方面的知识，在本章的最后还针对实际的工作需求，讲解图形和图像基础知识方面的操作技巧。通过本章的学习，读者可以掌握认识 CorelDRAW X6 工作环境方面的知识，为深入学习 CorelDRAW X6 其他知识奠定基础。



1.1 CorelDRAW X6 中文版的工作界面

CorelDRAW 是 Corel 公司开发的一款图形图像软件,其最新的版本为 CorelDRAW X6,强大的设计能力使其被广泛地应用于商标设计、标志制作、模型绘制、插图描画、排版及分色输出等诸多领域,本节将重点介绍 CorelDRAW X6 中文版工作界面方面的知识。

1.1.1 标题栏

在 CorelDRAW X6 中,标题栏左侧包含一个下拉菜单,用于控制程序窗口,同时显示当前所处理的文件名称,标题栏右侧则有【最小化】、【最大化】和【关闭】按钮,如图 1-1 所示。



图 1-1 标题栏

1.1.2 菜单栏

在 CorelDRAW X6 中,菜单栏包含 12 个菜单,单击任意菜单,都可以弹出一个下拉菜单,每个下拉菜单都包含多个子菜单和命令,如图 1-2 所示。



图 1-2 菜单栏

1.1.3 标准工具栏

在 CorelDRAW X6 中,标准工具栏位于菜单栏的下方,包含了菜单中经常使用的命令的快捷按钮,通过使用标准工具栏中的快捷按钮,可有效提高用户的操作效率,节省操作时间,如图 1-3 所示。

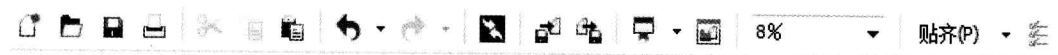


图 1-3 标准工具栏