

新编
党务干部
工作实用
手册



中央文献出版社

962344

新编党务干部
工作实用手册

下卷

主编 燕鹏远 杨喜祥 邵桂花



淮阴师院图书馆 962344



中央文献出版社



目 录

八、纪律检查工作	(747)
(一)党的纪律	(747)
党纪的含义	(747)
党纪的作用	(747)
党的纪律的主要内容	(748)
党纪与法律的关系	(750)
党纪与政策的关系	(751)
党纪与道德的关系	(752)
(二)基层党的纪律检查工作概述	(753)
基层党的纪律检查工作的地位和作用	(753)
基层党的纪律检查工作的任务	(753)
基层党的纪律检查工作的方针	(754)
基层党的纪律检查工作的基本原则	(755)
基层党的纪律检查工作机构设置及人员产生	(756)
基层党的纪律检查委员会的职责	(757)
基层党的纪律检查委员会与同级党委和上级纪委的关系	(757)
(三)纪检信访	(758)
纪检信访工作的含义	(758)
纪检信访工作在纪检工作中的地位	(759)
纪检信访工作的作用	(759)
纪检信访工作的主要任务	(760)
处理来信来访的基本原则	(761)
处理来信来访的一般程序	(762)
处理检举、控告、申诉的基本方法	(764)
来信来访的接待与复信	(764)
来信来访材料整理与登记存档	(765)
(四)案件检查工作	(766)
案件检查工作的任务和重点	(766)
案件检查的基本原则	(767)
案件来源	(768)



案件分类	(769)
初步核实	(770)
立案	(770)
案件检查	(772)
结案与销案	(773)
转办、过问、催办案件的检查	(774)
移送审理	(774)
(五)案件审理	(775)
案件审理的含义	(775)
案件审理的任务	(775)
案件审理在纪律检查中的地位和作用	(776)
案件审理的基本原则	(777)
案件审理工作的基本要求	(779)
案件审理工作程序	(780)
申诉案件	(783)
复查案件	(783)
案件审理工作与其他部门的工作关系	(784)
(六)党的纪律处分	(785)
党的纪律处分的目的	(785)
实施党纪处分的原则	(785)
党的纪律处分种类	(785)
对各类违犯纪律的党员的党纪处分	(786)
纪律处分运用规则	(787)
对违法犯罪的党员的党纪处分	(788)
纪律处分有关问题的解释及其他规定	(788)
(七)纪检教育	(789)
纪检教育的地位	(789)
纪检教育的作用	(790)
纪检教育的主要内容	(791)
纪检教育的基本形式	(793)
九、办公室工作	(795)
(一)督查工作	(795)
督查工作的含义	(795)
督查工作的任务	(795)
督查工作的范围	(796)



督查工作的作用	(796)
督查工作的原则	(797)
督查工作的程序	(799)
督查工作的方式	(799)
督查工作的方法	(800)
督查工作的运行机制	(801)
(二)公文管理	(801)
公文及其种类	(801)
公文的特点	(803)
公文的作用	(803)
公文工作的任务	(804)
公文工作的基本要求	(805)
行文规则	(806)
行文方式	(807)
公文处理的程序	(807)
收文处理的程序	(808)
发文处理的程序	(814)
处理办毕公文	(817)
文书立卷的范围	(818)
立卷归档的程序	(819)
公文的借阅	(821)
公文的翻印	(822)
(三)档案管理	(823)
档案管理工作任务	(823)
档案的收集工作	(824)
归档范围	(824)
归档要求	(826)
档案整理工作	(827)
立卷方法	(828)
立卷程序	(830)
档案保管工作	(831)
档案鉴定制度	(832)
档案检索	(832)
档案利用工作	(833)
(四)信访工作	(834)
信访工作的含义	(834)



(806) 信访工作的作用	(834)
(807) 信访工作的原则	(835)
(808) 信访工作的任务	(835)
(809) 信访工作的一般方法	(835)
(810) 信访工作守则	(836)
(811) 处理群众来信的基本程序	(836)
(812) 联名来信的处理	(837)
(813) 危急来信的处理	(838)
(814) 匿名信的处理	(838)
(815) 重信的处理	(839)
(816) 反动信件的处理	(840)
(817) 处理群众来访的基本程序	(841)
(818) 信访归口原则	(842)
(819) 集体上访的处理	(843)
(820) 危急情况来访的处理	(844)
(821) 信访老户问题的处理	(845)
(822) 办理信访案件的基本要求	(845)
(823) 批评建议类信访问题的处理	(847)
(824) 申诉类信访问题的处理	(847)
(825) 求决类信访问题的处理	(848)
(826) 控告检举类信访问题的处理	(848)
(五) 印信管理	(849)
(827) 印章的种类	(849)
(828) 印章的刻制	(850)
(829) 印章的管理	(851)
(830) 印章的使用	(852)
(831) 凭证和介绍信的管理与使用	(853)
(六) 保密工作	(853)
(832) 保密工作的重要性	(853)
(833) 保密工作的作用	(854)
(834) 新时期保密工作的特点	(855)
(835) 保密工作范围	(856)
(836) 公文密级	(857)
(837) 划定密级应注意的问题	(857)
(838) 党委办公室保密工作的主要环节	(858)
(839) 文件保密制度	(858)



(147) 会议保密制度	(859)
(147) 通讯保密制度	(860)
(147) 涉外保密制度	(860)
(147) 宣传保密制度	(861)
(七) 其他	(862)
(147) 值班工作的任务	(862)
(147) 值班工作的基本要求	(862)
(147) 值班工作记录	(863)
(147) 熟悉不同类型电话的不同打法	(863)
(147) 处理电话时应注意的事项	(864)

第六编 党的生活

一、党员的义务和权利	(865)
(一) 共产党员的义务	(865)
党员必须履行的八项义务	(865)
认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	(866)
贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策	(866)
坚持党和人民的利益高于一切	(867)
自觉遵守党的纪律和国家的法律	(867)
维护党的团结和统一	(868)
切实开展批评和自我批评	(868)
密切联系群众	(869)
发扬社会主义新风尚, 提倡共产主义道德	(869)
(二) 共产党员的权利	(870)
党员的八项权利	(870)
参加党的会议, 阅读党的文件, 接受党的教育和培训	(870)
参加关于党的政策问题的讨论	(871)
对党的工作提出建议和倡议	(871)
批评和检举	(871)
表决权、选举权和被选举权	(872)
申辩和辩护	(872)
可以保留不同意见	(873)
向上级提出请求、申诉和控告	(873)



(三)党员义务与权利的关系	(874)
党员义务与权利的关系	(874)
党员要认真履行党员义务	(874)
党员要正确行使党员权利	(875)
(四)党组织要切实保障党员权利	(876)
对党员各项权利的保护	(876)
保障党员权利应坚持的原则	(878)
保障党员民主权利的有效途径	(879)
保障党员权利应注意解决的几个问题	(880)
侵犯党员权利行为的处理方式及适用范围	(881)
二、党的政治生活	(882)
党的政治生活的含义	(882)
党的政治生活准则	(882)
坚持党的基本路线和思想路线	(883)
坚持集体领导,反对个人专断	(884)
维护党的集中统一,严格遵守党的纪律	(884)
坚持党性,根绝派性	(885)
要讲真话,言行一致	(886)
发扬党内民主,正确对待不同意见	(887)
保障党员的权利不受侵犯	(887)
选举要充分体现选举人的意志	(888)
同错误倾向和坏人坏事作斗争	(889)
正确对待犯错误的同志	(889)
接受党和群众的监督,不准搞特权	(890)
努力学习,做到又红又专	(891)
三、党的组织生活	(892)
(一)党的组织生活概述	(892)
党的组织生活含义	(892)
党的组织生活内容	(892)
党的组织生活程序	(893)
双重组织生活	(895)
健全党的组织生活的重要性	(895)
党的组织生活的原则性和思想性	(896)
(二)严格党的组织生活	(897)



严格党的组织生活的意义	(897)
严格党的组织生活的方法	(898)
严格党的组织生活是党支部的重要任务	(899)
党支部严格党的组织生活的主要措施	(899)
党员领导干部的组织生活	(900)
国有企业下岗职工党员的组织生活	(901)
党员在不同情况下的组织生活	(901)
党支部书记要在党的组织生活中起表率作用	(903)
增强党的组织生活吸引力	(904)
(三)组织生活形式要创新、灵活、多样	(906)
党员主题实践活动	(906)
党员参政议事活动	(906)
党员联系户活动	(908)
党员记实活动	(909)
党员登记卡活动	(911)
党小组责任区活动	(912)
党员议事会活动	(913)
党风活动日	(914)
形势报告	(915)
参观活动	(916)
演讲活动	(917)
知识竞赛	(918)
党员教育录像观摩	(919)
党员形象讨论活动	(920)
一事一议活动	(921)
过政治生日活动	(922)
跟踪教育活动	(923)
集体谈心	(924)
党员献计活动	(926)
党员服务日	(927)
扶贫达标活动	(928)
党员中心户活动	(929)
“四个一”活动	(930)
四、党的民主生活会	(931)
党的民主生活会含义	(931)



(088) 正确对待党员退党问题	(958)
(092) 民主评议党员要与民主评议干部相结合	(959)
(128) 民主评议党员要坚持定性定量相结合	(959)
民主评议党员要经常化、制度化	(960)
(三) 创先争优活动	(960)
(180) “创先争优”活动含义	(960)
(188) “创先争优”活动的意义	(960)
(192) “创先争优”活动的程序	(961)
(180) “创先争优”活动应注意的问题	(963)
(220) 争创先进党支部活动	(963)
(288) 先进党支部的条件	(964)
(288) 争创先进党支部的途径和方法	(964)
(288) 争创先进党小组活动	(965)
(388) 先进党小组的条件	(965)
(100) 掌握开展争创先进党小组活动的基本要求	(966)
开展争创先进党小组活动应注意的问题	(966)
争做优秀共产党员活动	(967)
优秀党员的条件	(967)
掌握开展争做优秀共产党员活动的方法和要求	(967)
开展争做优秀共产党员活动应注意的问题	(968)
(388) 党内表彰	(968)
(四) 党员目标管理	(970)
(800) 党员目标管理的含义	(970)
(100) 党员目标管理的意义	(970)
(220) 党员目标管理的作用	(971)
(280) 党员目标管理的基本原则	(972)
(280) 党员目标管理的主要特点	(972)
(400) 党员目标管理的基本内容	(973)
(000) 党员目标管理的主要环节	(975)
(100) 制定目标的依据	(975)
(300) 制定目标的程序	(975)
(400) 制定目标要注意的几个问题	(976)
(400) 目标的分解	(976)
(200) 目标的实施	(977)
(600) 制定考核标准与方法	(978)
(700) 考核的步骤	(979)



(979) 党员目标管理取得成效应注意四个结合 (980)

(978) 要注意区分不同层次搞好党员目标管理 (980)

(977) 要注意管好、“管活” (981)

(976) (981)

六、党内监督 (982)

(975) 党内监督的含义 (982)

(974) 加强党内监督的重要性 (982)

(973) 党内监督的对象和重点 (983)

(972) 党内监督的作用 (984)

(971) 党内监督的特点 (985)

(970) 党内监督的基本原则 (986)

(969) 党内监督的主要形式 (986)

(968) 党内监督的运行机制 (988)

(967) 搞好事前、事中和事后监督 (989)

(966) 党内监督体制 (991)

第七编 党务工作方法

一、党的基本工作方法 (992)

(991) 理论和实际相结合的方法 (992)

(990) 领导和群众相结合的方法 (993)

(989) 遇事同群众商量的方法 (994)

(988) 从群众中来到群众中去的方法 (995)

(987) 一般号召和个别指导相结合的方法 (996)

(986) 突破重点、推动全面的方法 (998)

(985) 总结典型、分类指导的方法 (999)

(984) 抓两头、带中间的方法 (1000)

(983) 坚持一切从实际出发的方法 (1001)

(982) 调查研究、实事求是的方法 (1002)

(981) 一切经过实验的方法 (1003)

(980) 照顾全局照顾多数的方法 (1004)

(979) 坚持一个时期只有一个中心的方法 (1005)

(978) 集体领导、分工负责的方法 (1006)

(977) 党委书记要当好“班长”的方法 (1007)



注意团结那些和自己意见不同的同志一道工作的方法	(1008)
胸中有“数”的方法	(1010)
“上情”与“下情”结合的方法	(1011)
长远目标与现实任务相结合的方法	(1012)
全局与局部统筹兼顾的方法	(1013)
通盘运筹、协调全局的方法	(1014)
抓住中心、推动全盘的方法	(1014)
以点带面的方法	(1015)
学会“弹钢琴”的方法	(1016)
“互通情报”的方法	(1017)
“安民告示”的方法	(1018)
“精兵简政”的方法	(1019)
要“抓紧”的方法	(1019)
批评与自我批评的方法	(1020)
原则性和灵活性相统一的方法	(1021)
善于观察形势的方法	(1023)
善于掌握时机的方法	(1024)
订计划、办事情要留有余地的方法	(1026)
比较九个指头和一个指头的方法	(1026)
同党外同志合作共事的方法	(1027)
发挥政治优势的方法	(1028)
坚持“两手抓”的方法	(1029)
二、党的调查研究工作方法	(1030)
(一) 调查研究方法的选择	(1030)
坚持正确的调研原则和方法	(1030)
调查研究方法的选择与运用	(1032)
党政机关调研的特殊性	(1033)
(二) 调查研究的基本方法	(1035)
普遍调查法	(1035)
典型调查法	(1035)
抽样调查法	(1036)
问卷调查法	(1037)
个案调查法	(1038)
专题调查法	(1038)
重点调查法	(1039)



(35) 坚持决策措施有序原则的方法	(1064)
(36) 处理矛盾运动中的适度原则的方法	(1065)
(二) 决策的基本程序与方法运用	(1067)
(41) 党委确定决策目标的方法	(1067)
(42) 党委拟制和选定决策方案的方法	(1071)
(43) 党委决策实施的方法	(1074)
(三) 党委决策的基本方法	(1079)
(82) 调查研究的方法	(1079)
(83) 群众路线的方法	(1082)
(84) 比较的方法	(1084)
(85) 多值逻辑判断法	(1086)
(86) 系统分析方法	(1088)
(四) 对本地区本部门党建决策的方法	(1091)
(37) 坚持从严治党的方针	(1091)
(38) 考虑党建的整体性,又兼顾层次性的方法	(1092)
(39) 坚持经常性教育与集中整顿相结合的方法	(1092)
(40) 外地借鉴与发展本地特色相结合的方法	(1093)
(921)	
四、思想政治工作方法	(1093)
(一) 思想政治工作原则及方法的运用	(1093)
(21) 思想政治工作的方针与原则	(1093)
(22) 思想政治工作的方法论要求	(1098)
(23) 思想政治工作的艺术性	(1100)
(24) 思想政治工作方法的运用原则	(1101)
(25) 正确运用思想政治工作方法的几点要求	(1106)
(26) 思想政治工作方法的优化互补法	(1109)
(27) 提高思想政治工作方法的有效性	(1114)
(二) 思想政治工作的基本方法	(1117)
(31) 普遍教育和个别教育相结合的方法	(1117)
(32) 说服疏导的方法	(1117)
(33) 典型示范的方法	(1118)
(34) 表扬、批评的方法	(1119)
(35) 自我教育和互相教育相结合的方法	(1121)
(36) 以积极因素克服消极因素的方法	(1121)
(37) 耐心说服和严格组织纪律相结合的方法	(1122)
(38) 以预防为主和积极解决已出现的思想问题相结合的方法	(1122)



(70) 党务工作咨询管理的方法	(1162)
(89) 党务工作效果评估方法	(1163)
(11) 党员管理的基本方法	(1166)
(83) 党员行为管理的基本方法	(1167)
(41) 党员教育的方式方法	(1167)
(21) 干部管理的基本方法	(1168)
(6) 制定党务工作岗位责任制的原则和方法	(1170)
(11)	
六、党内常用文体撰写方法	(1171)
(一) 党内正式文件的撰写方法	(1171)
公报的写法	(1171)
决议的写法	(1172)
决定的写法	(1174)
指示的写法	(1175)
通知的写法	(1176)
通报的写法	(1178)
请示的写法	(1179)
报告的写法	(1180)
批复的写法	(1182)
会议纪要的写法	(1183)
函的写法	(1185)
条例的写法	(1186)
规定的写法	(1187)
(二) 党内综合材料的撰写方法	(1188)
调查报告的写法	(1188)
简报的写法	(1190)
讲话稿的写法	(1192)
计划的写法	(1194)
总结的写法	(1195)
情况综合的写法	(1197)
(三) 党的组织工作常用文体撰写方法	(1199)
干部考核材料的写法	(1199)
干部审查结论的写法	(1203)
干部审查调查报告的写法	(1204)
干部审查请示与批复的写法	(1205)
干部职务任免请示与批复的写法	(1205)