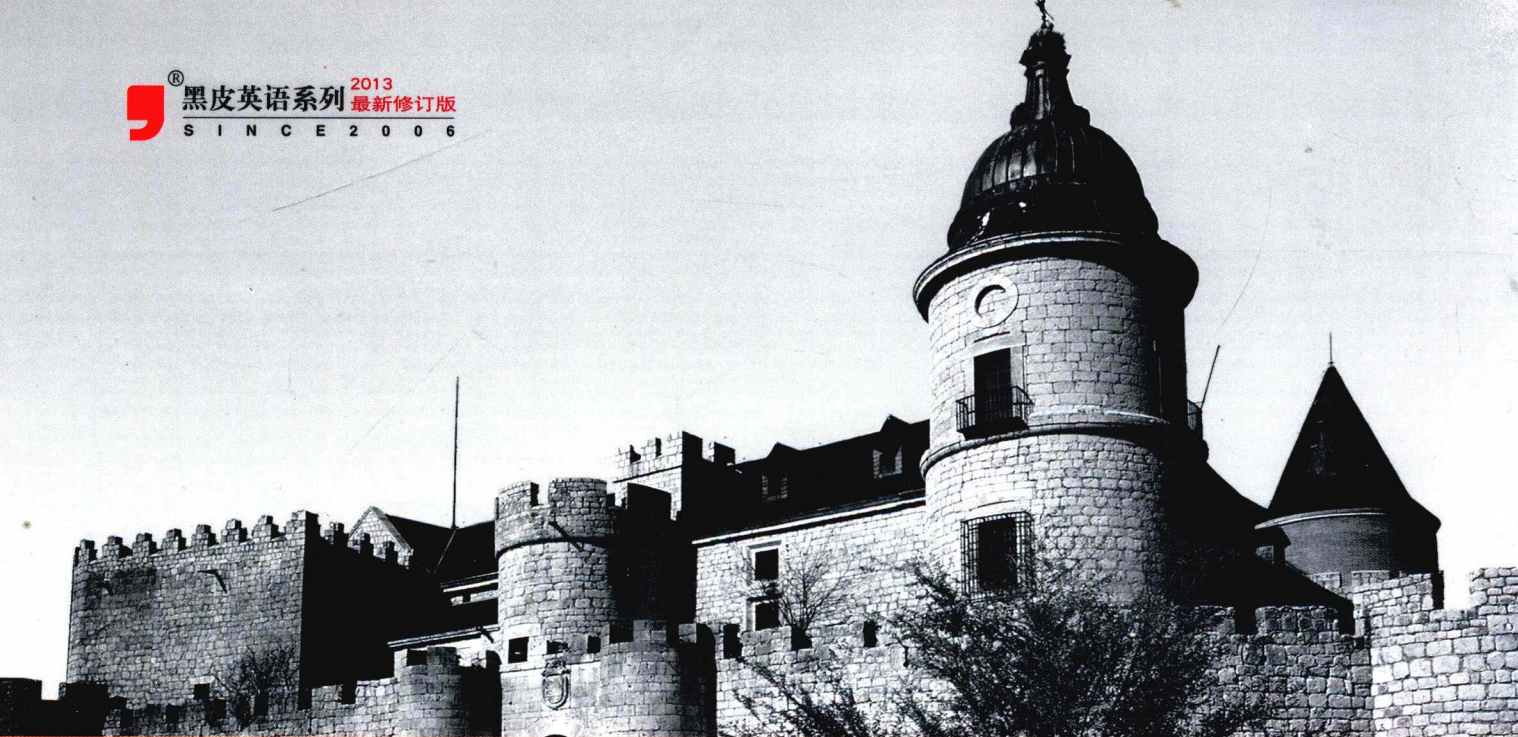


黑皮英语系列 2013 最新修订版  
S I N C E 2 0 0 6



# 高一 英语书面表达

● 丛书主编：福生 本册主编：秦玉红

# WRITING

## 分层强化训练



GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS

广西师范大学出版社

 黑皮英语系列 2013 最新修订版  
S I N C E 2 0 0 6


# 高一 英语书面表达 分层强化训练

GAOYI YINGYU SHUMIAN BIAODA FENCENG QIANGHUA XUNLIAN

丛书主编：福 生

本册主编：秦玉红

本册编委：贾仁起 李淑霞 靳树文 叶春花

 GUANGXI NORMAL UNIVERSITY PRESS  
广西师范大学出版社

· 桂林 ·

### 图书在版编目(CIP)数据

高一英语书面表达分层强化训练 / 秦玉红主编.  
2版. —桂林: 广西师范大学出版社, 2013.5  
(黑皮英语系列 / 福生主编)  
ISBN 978-7-5495-3651-1

I. ①高… II. ①秦… III. ①英语—写作—  
高中—教学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第082533号

广西师范大学出版社出版发行

( 广西桂林市中华路22号 邮政编码: 541001 )  
( 网址: <http://www.bbtpress.com> )

出版人: 何林夏

全国新华书店经销

北京市平谷县早立印刷厂印刷

( 北京市平谷区马坊乡早立庄村 邮政编码: 101204 )

开本: 889 mm × 1 194 mm 1/16

印张: 7.75 字数: 291千字

2013年5月第2版 2013年5月第1次印刷

印数: 00 001~30 000册 定价: 19.80元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与印刷厂联系调换。

# PREFACE 序言

书面表达是英语学习听、说、读、写过程中不可或缺的部分，主要是考查学生是否能够运用所学过的英语知识和掌握的技巧进行思想交流，也就是说该题主要测试学生交际能力和语言综合运用能力。与此同时，书面表达又是整个英语试题中权重最高的主观试题。如何掌握正确的解题方法，在规定的时间内完成该题的各项要求是同学们在考试中能否取得高分的关键所在。为帮助同学们全面提升写作水平，我们特意邀请有多年重点学校教学经验的优秀教师精心设计并编写此书，为同学们指点迷津并提供科学有效的训练题目。

本书的设计和编写突出体现了“层级训练，稳步提高”的理念，主要特点如下：

## 主次分明，层级训练

本书以写作能力的训练为主线，又把各种题型的训练有机地融入写作训练中，可谓抓住了主要矛盾，做到了主次分明，切中要害。根据教学和认知规律，将写作中的基础知识和运用能力分开进行训练：既有训练前的“主题归纳”、“写作指南”，又有训练过程中层级式的“基础训练”、“提升训练”和“终极训练”。各级内容的难易程度由易到难，分层递进，既满足学生对不同层次的学习与训练的需要，也使之体验到层级突破的成就感；并在“提升训练”的审题环节设置“写作点拨”和“写作构思”栏目，旨在教会学生轻松把握写作步骤，有效培养其语言组织与书面表达能力。

## 注重过程，操作性强

本书最大的优势与实用之处是注重训练写作的过程，既有词句形式的基础训练，又有审题、拟提纲、行文等的分析提示和训练，还有精选的优秀模拟题和真题的强化训练，从而形成一个科学而完善的写作过程训练，具有极强的可操作性和指导性。

## 教材同步，助学备考

本书将各版本教材的写作话题有机组合，并遵循英语书面表达的科学规律，将内容进行层级排列，全面系统地训练了教学和考试所要求的各种写作话题；训练形式由浅入深，由词到句，由句到篇，逐步增加训练难度和能力要求。“提升训练”栏目旨在教会学生轻松把握写作步骤，培养清晰的思维与表达过程；“终极训练”所选的题目题材多样，体裁丰富，题型全面，针对性和实用性都很强，确保达到助学备考的效果。

## 循序渐进，稳步提高

本书不仅精心设计了语言专项能力训练与辅导，也注意培养和调动学生积极发掘自身的能动性，通过由易到难、循序渐进的各级训练，不断突破层级目标；在逐步完成基础巩固、提升训练和突破自我的同时，也得以形成良好的学习和思维习惯。因此，本书既是老师的得力助手，又是学生的良师益友。

不经一番精雕琢，哪得妙笔自生辉！

衷心祝愿每一位拿到此书的同学开卷受益，学有所获！

编者  
2013年5月

## 1 如何写好建议信

## 主题归纳

## ① 常用词汇和短语归纳

表示开场	▪ to start / begin with	▪ in the first place	▪ in general	▪ generally speaking
表示总结	▪ to summarize	▪ to sum up	▪ to conclude	▪ in conclusion
	▪ finally			
表示举例	▪ a case in point	▪ a good illustration / example of...		▪ first...second...last...
表示原因	▪ because	▪ since	▪ for	▪ the cause of
	▪ the reason for	▪ now that		
表示结果	▪ as a result	▪ as a consequence	▪ consequently	
表示比较	▪ both	▪ like	▪ likewise	▪ similarly
	▪ in common	▪ in the same way	▪ on one hand...on the other hand	

## ② 常用句子归纳

▪ I'm glad to receive your letter. 我很高兴收到你的来信。
▪ I am writing to you to suggest... 我写信建议……
▪ I'm looking forward to your reply. 我期待着你的回复。
▪ Currently, the issue of...has been brought to public attention. 近来, ……的问题已经成为人们关注的焦点。
▪ Along with the rapid growth of..., ...has become increasingly important in our daily life. 随着……的快速增长, ……在日常生活中已经变得越来越重要。
▪ From what has been discussed above, we may reasonably arrive at the conclusion that... 综上所述, 我们能得出如下结论……
▪ All in all, we should pay close attention to the problem of... 总之, 我们应该密切关注……
▪ Only in this way can we... 只有这样我们才能……
▪ There are different opinions among people as to... Some people suggest that... 关于……人们持有不同的观点。一些人认为……

## 写作指南

## ① 体裁特点

建议信一般要求考生根据所给材料(摆出问题, 征求建议), 明确对方的现实性问题, 帮助其分析问题存在的原因, 给对方提供具有针对性的解决问题的办法

及合理建议。建议信属于应用文范畴, 兼具交际性、记叙性和议论性。

## 技巧点拨

## 1 认真审题,理清思路

1. 明确(对方存在的)问题
2. 分析(问题存在的原因)
3. 提出(解决问题的)办法和建议
4. 陈述(帮助对方的)具体打算
5. 总结概括

## 2 确定形式和内容要点

1. 体裁格式: 建议信类格式
2. 主体时态: 一般现在时态、一般将来时态
3. 中心人称: 第一人称、第二人称
4. 内容要点:
  - (1) 明确对方的问题并表示关心;
  - (2) 帮助其分析原因;
  - (3) 提出办法、建议;

- (4) 理解、安慰和鼓励对方;
- (5) 帮助对方的实际打算;
- (6) 希望或祝愿。

## 3 注意事项:

1. 开头、结尾要自然,要体现书信的交际性、目的性、礼貌性;
2. 认真审题,不要遗漏要点,尤其是要想好如何写好开头(也就是如何表达关心对方的问题);
3. 列好提纲,选择恰当有力的短语和富有变化的句式;
4. 发挥(提出建议、办法、打算等)要合情合理,篇幅要适当;
5. 注意时态、人称及标点的正确使用。

## 思路呈现

假设你是李华,最近你的好朋友王宁跟随父母去了美国,并即将进入当地的一所中学就读。对此,他感到很紧张,不知道如何在新的环境中结交一些好朋友并适应新的学习生活。请你给他写一封信,就如何在新的学校里结交朋友提出你的建议。内容要点:

1. 友善待人,主动跟人打招呼;
2. 积极参加课外活动;
3. 结识其他新来的同学。

注意:词数100左右(文章开头与结尾已给出,不计入总词数)。

Dear friend,

How are you? I'm really glad to hear from you, but I'm sorry to learn that you haven't adapted to the new life very well there.

I hope everything will be OK and you will soon make some good friends in the new school.  
Take care.

Yours truly,  
Li Hua

## 1 写作点拨

1. 文章体裁: 记叙文、应用文
2. 主体时态: 一般现在时态
3. 中心人称: 第二人称(第一人称为辅)
4. 要点提示:
  - (1) hard, suggestions, which, make friends, in the new environment
  - (2) first of all, make sure, whomever, smile, introduce oneself
  - (3) next, after-school activity, even if, common

interest

- (4) last, look for, the only one, at the very least, have something in common, unfamiliar

## 2 写作构思

1. 明确问题:

Dear friend,

How are you? I'm really glad to hear from you, but I'm sorry to learn that you haven't adapted to the new life very well there.

## 2. 表示理解并提供帮助:

I know it's hard to start going to a new school. And here I'd like to give you some suggestions, which may help you make some good friends in the new environment.

## 3. 提出建议:

First of all, make sure that you are kind to whomever you meet at the new school. Make sure to be nice to everyone of all cultures and backgrounds. Smile a lot. If you see someone you know, give a smile or say hi. Introduce yourself. Tell them your name and where you're from. Next, join after-school activities you like. Even if you don't know anyone there, you'll all share a common interest, and you can experience with different personalities

from yours that have the same interest! Last, you may try to look for other people who are new to the school. You're probably not the only one and at the very least, you'll have one thing in common: you're both in an unfamiliar environment.

## 4. 概括希望:

I hope everything will be OK and you will soon make some good friends in the new school.

## 5. 礼貌结尾:

Take care.

Yours truly,  
Li Hua

## 基础训练

## ① 按照所给提示完成句子

- I'm sorry to know that \_\_\_\_\_ (你感到孤单) at your new class.
- \_\_\_\_\_ (理由之一), I believe, is that you may be \_\_\_\_\_ (太害羞而不能自信地交谈) with your classmates.
- \_\_\_\_\_ (或许你害怕) that your classmates will \_\_\_\_\_ (取笑) your accent.
- \_\_\_\_\_ (对你来说是很自然的事情) to feel lonely occasionally.
- \_\_\_\_\_ (靠你的努力, 我相信你能) manage to overcome these difficulties.
- \_\_\_\_\_ (首先), you should \_\_\_\_\_ (积极参加) the discussions and \_\_\_\_\_ (同时) learn to listen to other people's opinions.
- \_\_\_\_\_ (而且), you should \_\_\_\_\_ (了解别人喜欢和不喜欢的东西).
- \_\_\_\_\_ (在我们的闲暇时间), \_\_\_\_\_ (我将邀请你去打篮球) or go to some parties.
- \_\_\_\_\_ (同时), \_\_\_\_\_ (我愿意把你介绍给) my good friends.
- \_\_\_\_\_ (我希望你能适应) the new school life as soon as possible.

## ② 按照所给提示翻译句子

- 我写信是告诉你我们就公园是否应该收门票所进行的讨论。(the discussion that...about whether...)
- 他们认为公共的公园应该免费。(free of charge)
- 你认为他会喜欢这套公寓吗? (think that)
- 如果你不喜欢, 我会尽力给你找另外的地方。(try and find)
- 我知道, 学校会组织许多活动供学生们参与。(organize...for sb. to do)
- 下午, 我会带你四处参观一下, 还会带你去一些旅游胜地。(show sb. around, place of interest)
- 我认为学校应该鼓励学生们在课后进行更多的体育锻炼。(encourage sb. to do sth.)
- 如果你愿意试一试, 就得在六月底之前到电视台报

名。(sign up)

9 我想这是你展示歌唱天赋和汉语水平的大好机会。(a good chance for sb. to do sth.)

10 在我看来,待在家更好,因为我可以做我喜欢的事,如看书、看电视、帮助父母做家务等。(in one's opinion, such as)

11 建议你提前预订。旅馆一日三餐,有中西餐供你选择。(be advised to do, in advance, choose from)

12 我希望不管遇到多大困难,你都能努力克服。(make efforts to, no matter how)

13 我希望这份杂志增设三个栏目:新闻、教师建议和学生之声。(would like...to...)

14 我很高兴收到你的来信,信中你向我征求关于如何学好汉语的建议。(ask for one's advice on)

15 此外,学唱中文歌曲也应该是一个不错的主意。(a good idea to do)

③ 单句改错

1 I learn about you from my English teacher, Miss

Fang.

2 I'd like to your penfriend.

3 I live in Beijing, where is the capital of China.

4 We study quite a few subject, such as maths, Chinese and physics.

5 I use to play ping-pong a lot in my spare time, but now I am interested in football.

6 Do you play any ball games? What your favorite sport?

7 I look forward to hear from you soon.

8 My favorite sport was football. I am a member of our school football team.

9 We practise three times every week and often watch football match on TV together.

10 Playing football not only makes us grow tall and strong but also give us a sense of fair play and team spirit.

提升训练

① 写作思路分步训练

假设你的弟弟李华被某重点高中录取了,高中生活即将开始,他将面对新的学习和生活环境,希望你给他一些建议。请根据提示写一封信,就如何安排他的高中学习生活,提出你的建议。内容要点应包括:

1. 确定新的学习目标;
2. 改进学习方法;
3. 学会独立生活;
4. 参加各种课外活动;
5. 处理好与同学、老师的关系。

注意:

1. 内容要连贯、完整;
2. 词数100左右。

① 写作点拨

1. 文章体裁: \_\_\_\_\_
2. 主体时态: \_\_\_\_\_
3. 中心人称: \_\_\_\_\_
4. 要点提示:
  - (1) be admitted into; in the near future
  - (2) set new goals; improve one's way of doing sth.
  - (3) be away from; live on one's own; do some



washing and cleaning

(4) in one's spare time; take part in; go to the English Corner

(5) get along well with

## 2 写作构思

1. 明确问题:

Dear Li Hua,  
I'm so \_\_\_\_\_ that \_\_\_\_\_.

2. 表示关心:

\_\_\_\_\_! Here are \_\_\_\_\_.

3. 提出建议:

To start with, after \_\_\_\_\_, you're supposed to \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_.  
What's more, as \_\_\_\_\_, it is necessary for \_\_\_\_\_, such as \_\_\_\_\_.

Besides, in \_\_\_\_\_, you should \_\_\_\_\_.  
For example, you can \_\_\_\_\_. In addition, you need to \_\_\_\_\_.

4. 概括希望:

I believe you will \_\_\_\_\_.

5. 礼貌结尾:

Best wishes!

Yours,  
Brother

## 2 根据汉语提示补全短文

亲爱的小彬:

我很高兴你即将进入大学, 并且很荣幸能给你提供一些建议。

关于你未来的专业, 我认为最适合你的是对外汉语。一方面, 随着国际经济的发展, 全世界都会大量需求汉语老师。另一方面, 你对汉语、历史和文学有着极大的兴趣, 这点对于成为一名汉语老师很重要。如果你同意我的看法并且想实现你的梦想, 你最好多跟来自世界各地的人们交往。另外, 你应该努力地学好英语。

祝好!

你的朋友,  
李明

Dear Xiaobin,

\_\_\_\_\_ and it is my great honor to give you some suggestions.

As for your future major, I think the most suitable thing for you is Teaching Chinese as a Foreign Language. \_\_\_\_\_

On the other hand, you have strong interest in Chinese, history and literature, \_\_\_\_\_.  
If you agree with me and want to realize your dream, you had better communicate with people from different countries more. \_\_\_\_\_.

Best wishes!

Yours,  
Li Ming

## 3 短文翻译

亲爱的汤姆:

你来信问我对于你和杰克的友谊的建议, 我愿意尽我最大努力给你提供一些建设性的提议。

在人际关系中, 误会似乎是最让人担忧的问题之一。如果你和杰克之间的误会没有处理好的话, 会使你感觉不舒服并且影响你们之间的友谊。

因此如果我是你的话, 我会和杰克谈谈, 弄清楚问题所在。尽最大努力来消除误会, 这样你们才会和好如初。总而言之, 一段深厚持久的友谊是建立在互相理解的基础上的。

这些是我的建议。我希望这些建议会对你和杰克未来的友谊有所帮助。

你的朋友,  
李明

参考词汇:

constructive, interpersonal, properly, lasting friendship

## 终极训练

①

假设你是李华,在出国交流学习期间,到当地一家电影院看了一场精彩的电影,但在观影过程中发现了一些问题。请你根据下列提示用英语给影院经理写一封信。要点如下:

1. 因广告过多,影片放映晚点;
2. 影片播放音量过大;
3. 安全出口标志不明,存在安全隐患。

注意:

1. 词数: 80~120;
2. 可适当加入细节,以使行文连贯;
3. 信的开头已为你写好(不计入总词数)。

参考词汇: 安全出口 exit 安全隐患 potential safety hazard

Dear Manager,

I'm an exchange student from China. Yesterday, \_\_\_\_\_

Yours faithfully,  
Li Hua

②

假设你是李华,你的英国朋友Peter来信向你咨询如何才能学好中文。请你根据下列要点写回信。要点如下:

1. 参加中文学习班;
2. 看中文书刊、电视;
3. 学唱中文歌曲;
4. 交中国朋友。

注意:

1. 词数: 100左右;
2. 可适当增加细节,以使行文连贯;
3. 开头和结尾已为你写好,不计入总词数。

Dear Peter,

I'm glad to receive your letter asking for my advice on how to learn Chinese well. \_\_\_\_\_

Yours,  
Li Hua

3

假设你是张丽，你的美国网友Michael 想了解你的学校生活。请你给他写一封回信，介绍自己的学校生活。要点如下：

1. 日常学习与课程安排情况；
2. 英语学习情况；
3. 同班级同学和老师的相处情况。

注意：—

1. 词数：80-120；
2. 可适当加入细节，以使行文连贯。

---



---



---



---



---



---

4

假设你是某国际学校学生李想，今年刚上高中一年级。在学校，你发现经常有同学乱丢垃圾，为此你给校长写了一封信。要点如下：

1. 表明写此信的目的；
2. 对这种乱丢垃圾的行为进行批评；
3. 提出建议。

注意：词数80-100(开头和结尾已给出，不计入总词数)。

Dear Mr. Headmaster,

I'm Li Xiang, a new student from Class 3, Senior 1. \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

Yours,  
Li Xiang

## 主题归纳

## ① 常用词汇和短语归纳

• poster 海报

• put up 张贴

• post up 张贴

• bulletin board 布告板

## ② 常用句子归纳

• ...is an organization to raise money for ...是一个为……集资的组织

• ...is holding a party in its biggest hall. ...正在最大的厅里举行宴会。

• The time is from...to... 时间是从……到……

• We hope to raise money to help poor children. 我们希望筹钱来帮助贫困儿童。

• Do you like...? 你喜欢……吗?

• Are you free in the afternoon from Monday to Friday? 你周一到周五下午有空吗?

• We need a baby-sitter for our 6-year-old son. 我们需要一名保姆照顾我们6岁的儿子。

• Please call... 请拨打……

## 写作指南

## ① 体裁特点

海报属于应用文,是英语书面表达中的重要体裁之一,适用场合非常广泛。海报是主办单位向公众报道举行文化、娱乐、体育等活动的一种事务文书,属于应用文范畴,兼有记叙文的要素和特点。根据内容结构以及语言形式,可分为要素排列式和一段成文式。

## ① 要素排列式

海报要求用简短的文字传达尽可能多的信息,以起到醒目的效果。因此很多海报通常会使用省略句、缩略语。如:

**This Week's Film**Name: *Modern Time*

Time: 7:00 p.m. Saturday, April 13

Place: The Meeting Hall

Fare: 5 yuan

Ticket Office: The School Gate House

The School Students' Union

## ② 一段成文式

在高考中很少要求考生写要素排列式海报,多数时候会要求考生写出具有记叙文特点的且语言结构较为完备的海报。如:

**Football Match**

Organized and hosted by the Students' Union of our university, a friendly football match between our team and the team of Chemical Engineering College will be held on the football field at 5:00 p.m. on Saturday, December 28th, 2013. All are warmly welcome.

The Students' Union

Thursday, December 26th, 2013

这种海报属于一段成文式,具有明显的记叙文的要素和特点,能够考查出考生的语言表达能力。

## ② 技巧点拨

## ① 审好题目，确定标题

根据题目要求确定是否加标题以及加什么标题。多数海报用主要内容作标题，如：Football Match；有的干脆只写：Poster；有的甚至用主办单位：The Students' Union。

## ② 要素全面，内容完整

海报的正文要用准确、简洁的文字交代各项内容，如活动时间、地点、参与方式等。

## ③ 结尾注明主办单位、海报制作时间等。

如果正文已把有关内容写清楚了，可以不设结尾。有些海报结尾还会加上一些吸引人的话语，如“售完即止！勿失良机！”等。

## ④ 注意事项

1. 标题要适当，尤其是用主要内容作标题的时候，要用简练的名词或名词短语。
2. 正文内容要全面，语言要流畅、规范。
3. 时间、地点表述方式要符合英语表达习惯。

## ③ 思路呈现

## 英语口语竞赛海报

为了提高同学们的英语口语能力，2013年12月4日下午2点，将在一号会议室举办一场全校范围内的英语口语竞赛。有意参加者，请到各班班长处报名。已有五位老师应邀担任评委。前十名获胜者将会获得奖品，以资鼓励。欢迎大家踊跃报名。

五中学生  
2013年12月2日

参考词汇：school-wide, contest, enter...for, work as

## ① 写作点拨

1. 文章体裁：应用文、记叙文
2. 主体时态：一般将来时态
3. 中心人称：第二、三人称
4. 要点提示：
  - (1) in order to improve
  - (2) contest, be held
  - (3) take part in, enter one's name for
  - (4) be invited, work as
  - (5) be awarded / be given awards, encouragement
  - (6) be welcome to, be present at

## ② 写作构思

## 1. 标题

A Poster for an English-Speaking Contest

## 2. 目的

in order to improve the students' ability of spoken English

## 3. 活动安排

A school-wide English-speaking contest will be held in No.1 meeting room at 2 p.m. on December 4, 2013. Anyone who is willing to take part in the contest is supposed to go to your monitor and enter your name for it. Five teachers have been invited to work as judges. The first ten winners will be given awards as an encouragement.

## 4. 结束语(欢迎)

All are welcome to be present at the contest.

## 基础训练

## ① 按照所给提示完成句子

① A friendly football match \_\_\_\_\_ (将举行) on the football field at five on Saturday.

② \_\_\_\_\_ (为了提高) the students' ability of spoken English, a contest will be held in No.1

meeting room \_\_\_\_\_ (2013年12月4日下午两点).

③ Anyone \_\_\_\_\_ (愿意参加竞赛的) the contest is supposed to go to your monitor and enter your name for it.

- 4 Five teachers have been invited \_\_\_\_\_ (来担任评委).
- 5 To mark the National Day, celebrations will be held in the People's Park \_\_\_\_\_ (在10月1日上午).

② 按照所给提示翻译句子

- 1 前十名获胜者将获得奖品以资鼓励。(be given awards as encouragement)
- 2 只剩下为数不多的几张票了。(be left)
- 3 欢迎各位参加。请准时到场。(be welcome to, be present)
- 4 比赛将在本周六下午两点举行。(be held)
- 5 比赛之后,你可以和选手一起拍照。(take photos with)

③ 单句改错

- 1 We must keep in mind that we play for the team instead ourselves.
- 2 The sport teaches us the important of obedience(服从).
- 3 Each player must obey captain, who is the leader of the team.
- 4 They must not break the rules too often if we want to win the game.
- 5 Now I don't watch much television, but I was used to watch it every night.
- 6 I often feel a little tired after a day's work and watch TV demands little effort.
- 7 Unfortunate, there are too many people in my family.
- 8 I am happy with any programme but the others spend a lot time arguing.

提升训练

① 写作思路分步训练

焰火晚会

为庆祝国庆节, 10月1日上午将在人民公园举行庆祝活动。当天晚上, 可在天府广场观看绚丽多彩的焰火表演。

热烈欢迎大家参加这两项活动。

社区办公室

2013年9月30日

参考词汇: mark, celebration, display, fireworks, event

- (2) on the evening of, display of fireworks  
(3) be warmly invited to, event

② 写作构思

1. 标题

\_\_\_\_\_

2. 目的

To mark \_\_\_\_\_

3. 具体活动

Celebrations will be held \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ the same day, there will be \_\_\_\_\_.

4. 结束语

\_\_\_\_\_

① 写作点拨

1. 文章体裁: \_\_\_\_\_
2. 主体时态: \_\_\_\_\_
3. 中心人称: \_\_\_\_\_
4. 要点提示:  
(1) to mark, celebration, be held

## ② 短文翻译

## 篮球赛

沈阳队——上海队  
 时间：11月6日下午3点  
 地点：城市体育馆  
 请与体育组联系。  
 门票有限。请速买。

体育组  
 2013年11月3日

---



---



---



---



---

## 终极训练

## ①

## 本周影讯

名称：《简·爱》  
 时间：12月14日星期六，晚上7点半  
 地点：学校礼堂  
 门票：每张2元  
 请与电影放映组接洽。存票不多，欲购从速。  
 参考词汇：auditorium, apply for, projection

---



---

## ②

假设你是青山中学的一名学生。来自美国的格林队(Green Team) 将于本周六下午2点来你校，与青山篮球队(Tsingshan Team) 进行篮球比赛，比赛地点设在学校的青山体育馆(Tsingshan Gym)。赛后观众可以和两个队的队员合影留念，并将选出5位幸运者与他们切磋球技。请你帮忙写一则英文海报张贴于校内外。

要求：

1. 语句通顺，书写规范；
2. 60词左右(开头和结尾已给出，不计入总词数)。

### An Exciting Basketball Match

Dear friends,

---



---

Don't forget to be there on time.

Tsingshan Middle School  
 October 6, 2013

③

请根据以下内容写一张海报。

为了配合希望工程帮助贫困山区失学儿童(drop-outs)重返校园,北京大学将于10月28日下午3点到5点在大讲堂(lecture hall)举办主题为“Show Your Love”的慈善演出。主要节目有:舞蹈——15:00,民歌(Folk songs)——15:30,魔术表演——16:00,戏剧——16:30。票价:50元。

---



---

④

假如你是某国际学校高一学生李华,近期你校高一学生将会集体参观北京动物园。请你根据下面的提示写一则海报。

活动:参观北京动物园;

时间:10月19日,周六;

活动安排:上午,自由活动,观看各种动物;午餐在一个小岛上进行;下午,听动物园管理员讲解野生动物保护方面的知识;下午5点返回公园门口集合。

注意事项:自带午餐、饮料;穿适合步行的鞋子。

要求:

1. 内容完整,语句通顺;
2. 可适当增加细节,以使行文流畅;
3. 不少于80词。

### A Visit to Beijing Zoo

---



---



---



# 3 如何写好电子邮件

## 主题归纳

### ① 常用词汇和短语归纳

• hope 希望	• go on 继续	• suggest 建议	• would like to 想要……
• look forward to 期待	• comment 评价	• contact 联系	• relate to 与……相关
• reference 参考	• attach 附上	• review 评阅	• convenience 方便
• appreciate 感激	• attention 关注		

### ② 常用句子归纳

• I'm glad / happy to... 我很高兴……
• How are you? 你好吗?
• How is your project / study / work going on? 你的项目/学习/工作进展如何?
• Feel free to give your comments. 请随时提出您的看法。
• If you have any question, please don't hesitate to let me know. 如有任何问题, 尽管告诉我。
• Look forward to your feedback and suggestions soon! 期待您的反馈建议!
• Look forward to your reply soon! 期待尽快得到您的回复!
• Thank you so much for the cooperation! 非常感谢您的合作!
• Thanks for the information! 谢谢您提供的信息!
• Thanks for your attention! 谢谢您的关注!
• Your kind assistance on this is very much appreciated. 我们对您的协助表示感谢。
• Really appreciate your help! 非常感谢您的帮助!

## 写作指南

### ① 体裁特点

电子邮件和书信一样, 属于应用文, 具有交际性, 会表现出不同的体裁特点:

1. 议论文特点: 提出问题—分析问题—解决问题。

2. 说明文特点: 介绍或说明一件物品的功能、特点、用途、使用方法以及注意事项等。

3. 记叙文特点: 向对方叙述活动安排; 进行约定; 叙述自己的生活、工作情况以及环境变化等。

### ② 技巧点拨

#### ① 注意格式和称呼

1. 填好收件人(To)栏中的收件人地址, 主题(Subject)栏中的标题以及签名档中的信息。
2. 正文(Body)中的称呼因人而异, 对于熟悉的朋友、同事等, 可以简单地直呼其名, 如: Tommy。对于上级、长辈或者不熟悉的人, 最好使用尊称, 加上头衔和姓, 如: Dear Mr. John。

3. 要根据不同的内容, 体现不同的体裁特点, 以做到语言得体, 内容清晰, 时态正确, 层次分明。

#### ② 注意事项

1. 电子邮件的格式一般是固定的, 在“收件人(To)”栏中准确输入收件人的e-mail地址。
2. 可将你的姓名、头衔、联系方式等写在签名档里, 以减少正文的篇幅。