



附赠多媒体光盘

本书配套交互式、多功能、超长播放的多媒体教学光盘，精心录制了所有重点操作的视频，并配有音频讲解，与图书相得益彰，成为绝对超值的学习套餐

中老年学

拼音·五笔打字

完全宝典

博智书苑 主编

本书特点

内容精炼实用 轻松掌握

本书在内容和知识点的选择上非常精炼、实用且浅显易懂；在结构安排上逻辑清晰、由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习规律。

全程图解教学 一看即会

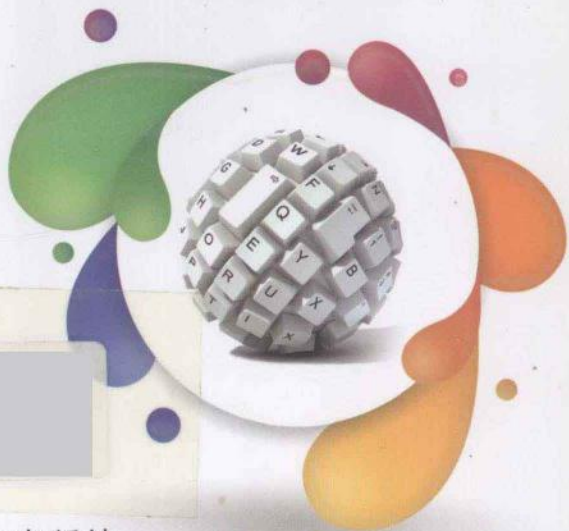
本书以“全程图解”的方式将各种操作直观地表现出来，配以简洁的文字对内容进行说明，并在插图上进行步骤操作标注，更准确地对各个知识点进行演示讲解。

全新教学体例 赏心悦目

全书每章都安排了“章前知识导读”、“精彩内容展示”、“提示”等特色栏目，让读者可以在赏心悦目的教学体例下高效地进行学习。

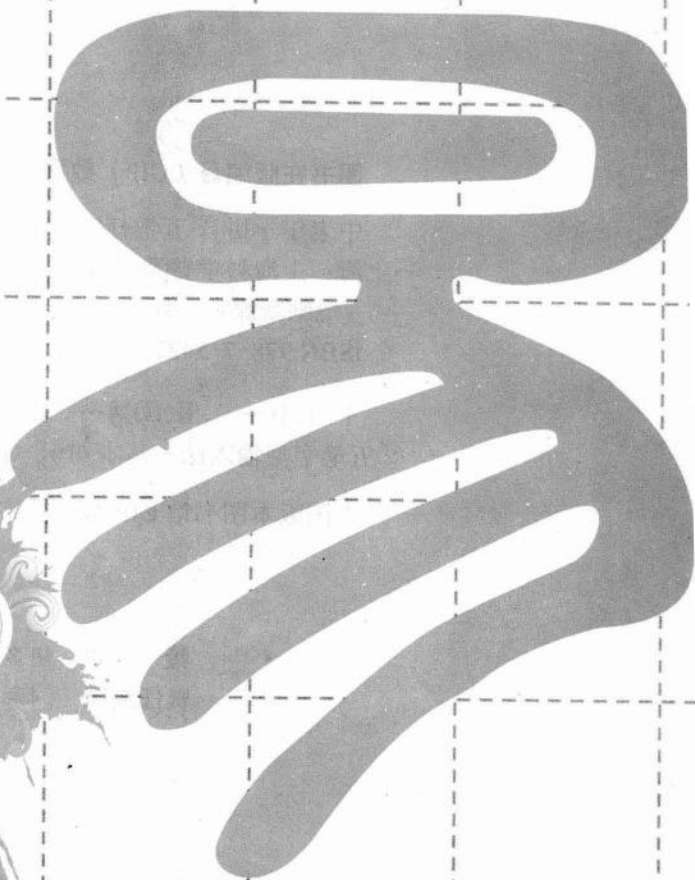
版式设计精美 双色印刷

本书在版式设计上，采用双色印刷，在一个愉快舒



上海科学普及出版社

电脑新课堂



中老年学拼音·五笔 打字完全宝典



博智书苑 主编

内
全
五

程图解教学、一学必会
美图文排版、双色印刷

DVD-ROM



上海科学普及出版社

超值赠送**600**分钟多媒体视频与实例素材

图书在版编目(CIP)数据

中老年学拼音·五笔打字完全宝典 / 博智书苑 主编.
—上海: 上海科学普及出版社, 2012.5

(电脑新课堂系列)

ISBN 978-7-5427-5207-9

I. ①中… II. ①博… III. ①拼音输入法—基本知识
②五笔字型输入法—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 027742 号

策 划 胡名正
责任编辑 刘湘雯

中老年学拼音·五笔打字完全宝典

博智书苑 主编

上海科学普及出版社出版发行

(上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

<http://www.pspsh.com>

各地新华书店经销

北京市蓝迪彩色印务有限公司印刷

开本 787×1092 1/16

印张 20.25 彩插 4 字数 405000

2012 年 5 月第 1 版

2012 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5427-5207-9

定价: 39.80 元

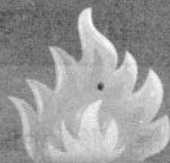
ISBN 978-7-900518-52-1 (附赠多媒体光盘一张)

内 容 提 要

本书从零开始，循序渐进，通过图解加练习的教学方式，以通俗的语言，有条有理地引导中老年人学习拼音和五笔打字所需的全部知识和相关技能。附录中提供了五笔字型字根拆分编码速查表，可供中老年朋友在学习过程中随时查询，也可以作为工具书使用，非常方便、实用。

本书既可作为初学电脑打字的中老年朋友的自学用书，也可作为中老年电脑培训班和老年大学的学习教材，还可供其他学习电脑拼音与五笔打字的初学者阅读学习。

前言



从书简介

读书之法，在循序渐进，熟读而精思。——朱熹

学习须循序渐进，重在方法与思考。学习电脑知识也一样，选择一本真正适合自己阅读的好书至关重要。《电脑新课堂》丛书由多年从事电脑教育的一线专家组精心策划编写而成，是一套专为初学者量身打造的系列丛书。翻开它，您就结识了一位良师益友；阅读它，您就能真正迈入电脑学习的殿堂！通过学习本套丛书，读者能够真正掌握各种电脑实际操作技能，从而得心应手地运用电脑进行工作和学习。

本书导读

伴随着电脑、网络和各种数码科技产品在中国家庭中的快速普及，中老年朋友学习使用电脑既是时代的要求，也是社会进步的体现。学会电脑不仅能够开阔视野，丰富阅历，愉悦身心，还能增进与家人朋友的感情，丰富生活内容。因此，现在有越来越多的中老年朋友陆续加入到学电脑的队伍中来。

对于中老年朋友而言，打字是学习电脑必须掌握的基本技能。因为只有通过键盘才能与电脑进行对话交流，从而进入浩如烟海的网络空间。学会输入法才能在电脑中记录资料，进行写作；或者上网查询信息、浏览新闻以及与亲友聊天写信等。

本书针对中老年朋友的实际情况，设置了有针对性的教学内容，以使其快速掌握电脑打字的操作方法和技巧。全书内容丰富全面，讲解详细透彻，共分为 11 章，其中包括：电脑基础快速入门，使用鼠标和键盘，安装与设置输入法，使用手写功能轻松打字，重新温习汉语拼音，简单易学的拼音输入法，五笔打字轻松入门，汉字的拆分与输入，简码与词组的输入，使用记事本与写字板编辑文档，使用 Word 2010 处理文档，以及附录五笔字型字根拆分编码速查表等。

本书特色

《电脑新课堂——中老年学拼音·五笔打字完全宝典》具有以下几大特色：

1. 内容精炼实用、轻松掌握

本书在内容和知识点的选择上非常精炼、实用与浅显易懂；在内容和知识点的结构安排上逻辑清晰、由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习规律。

首先精选适合中老年朋友学习打字快速入门、轻松掌握的必备知识与技能，再配合相应的实例操作与技巧说明，轻松阅读、易学易用，起到事半功倍、一学必会的效果。

2. 全程图解教学、一看即会

本书使用“全程图解”的讲解方式，以图解方式将各种操作直观地表现出来，配以简洁的文字对内容进行说明，并在插图上进行步骤操作标注，更准确地对各个知识点进行演



示讲解。形象地说，初学者只需“按图索骥”地对照图书进行操作练习和逐步推进，即可快速掌握电脑打字的丰富技能。

3. 全新教学体例、赏心悦目

我们在编写本书时，非常注重初学者的认知规律和学习心态，每章都安排了“章前知识导读”、“精彩视频链接”和“技巧”等特色栏目，让读者可以在赏心悦目的教学体例下方便、高效地进行学习。

4. 精美排版、双色印刷

本书在版式设计与排版上更加注重适合中老年朋友阅读，字大图大，并采用全程图解的方式排版，重点突出图形与操作步骤，便于读者进行查找与阅读。

本书使用双色印刷，完全脱离传统黑白图书的单调模式，既便于读者区分、查找与学习，又图文并茂、美观实用，让读者可以在一个愉快舒心的氛围中逐步完成整个学习过程。

5. 互动光盘、超长播放

本书配套交互式、多功能、超长播放的DVD多媒体教学光盘，精心录制了所有重点操作视频，并配有音频讲解，与图书相得益彰，成为绝对超值的学习套餐。

适用读者

本书既可作为初学电脑打字的中老年朋友的自学用书，也可作为中老年电脑培训班和老年大学的学习教材，还可供其他学习电脑拼音与五笔打字的初学者阅读学习。

售后服务

如果读者在使用本书的过程中遇到问题或者有意见或建议，可以通过发送电子邮件（E-mail: zhuoyue@china-ebooks.com）或者通过网站：<http://www.china-ebooks.com> 联系我们，我们将及时予以回复，并尽最大努力提供学习上的指导与帮助。

希望本书能对广大读者朋友提高学习和工作效率有所帮助，由于编者水平有限，书中可能存在不足之处，欢迎读者朋友提出宝贵意见，我们将加以改进，在此深表谢意！

编者

目 录



第1章 电脑基础快速入门

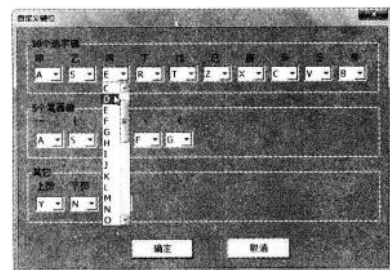
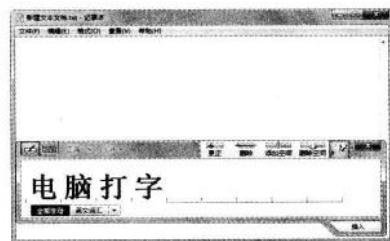
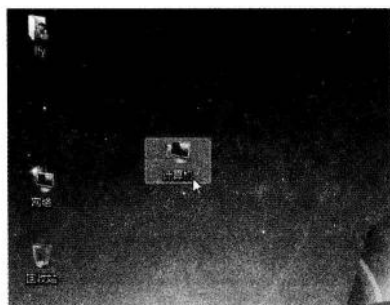
- 1.1 电脑的应用领域.....2
- 1.2 手写板与键盘.....2
 - 1.2.1 手写板.....2
 - 1.2.2 使用键盘输入.....3
- 1.3 启动与关闭电脑.....4
 - 1.3.1 启动电脑.....4
 - 1.3.2 正确关闭电脑.....5
 - 1.3.3 重新启动电脑.....5
 - 1.3.4 待机休眠, 低功耗更省电.....6
 - 1.3.5 注销.....6
 - 1.3.6 切换用户.....6
- 1.4 熟悉 Windows 7 操作系统.....7
 - 1.4.1 认识 Windows 桌面图标.....7
 - 1.4.2 认识“开始”菜单.....7
 - 1.4.3 认识任务栏.....8
 - 1.4.4 认识窗口.....11
- 1.5 在桌面上建立新的快捷图标.....12
 - 1.5.1 直接右键发送创建快捷图标.....12
 - 1.5.2 通过“创建快捷方式”向导创建快捷图标.....13



第2章 使用鼠标和键盘

- 2.1 打字的“得力助手”——鼠标.....16
 - 2.1.1 鼠标按键的组成.....16
 - 2.1.2 正确使用鼠标.....16
 - 2.1.3 鼠标指针状态.....17
 - 2.1.4 鼠标常用的操作.....17
- 2.2 打字的重要工具——键盘.....19





2.2.1 认识键盘	19
2.2.2 掌握键盘操作规范	23
2.3 设置鼠标和键盘	26
2.3.1 更换鼠标指针	26
2.3.2 调整双击速度	27
2.3.3 调整移动速度	28
2.3.4 调整鼠标滑轮属性	28
2.3.5 优化键盘属性	29
2.3.6 键盘代替鼠标	30
2.4 指法练习软件——金山打字通	31
2.4.1 安装金山打字通	31
2.4.2 初识金山打字通	33
2.4.3 练习键位	34
2.4.4 打字游戏	35

第3章 安装与设置输入法

3.1 一学就会的中文输入法	39
3.2 安装与删除输入法	40
3.2.1 添加系统内部输入法	40
3.2.2 安装外部输入法	41
3.2.3 删除不需要的输入法	43
3.3 输入法的操作应用	43
3.3.1 选择合适的输入法	44
3.3.2 中英文输入法切换	44
3.3.3 设置默认输入法	44
3.4 自定义键盘图标	45

第4章 使用手写功能轻松打字

4.1 Tablet PC 输入面板	48
4.2 搜狗手写输入功能	49
4.2.1 下载并使用手写输入法	49
4.2.2 笔画输入	51
4.3 正宗笔画输入法	51



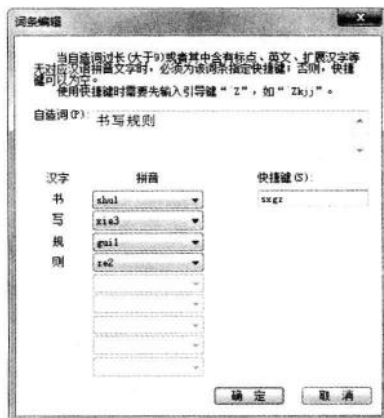
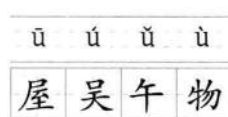
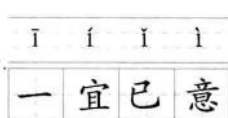
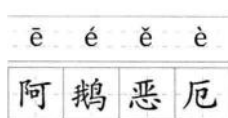
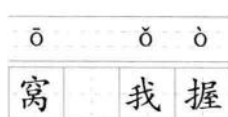
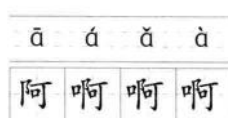
4.3.1 下载与安装正宗笔画输入法	51
4.3.2 正宗笔画输入法简介	53
4.3.3 使用笔画输入法输入字符	54

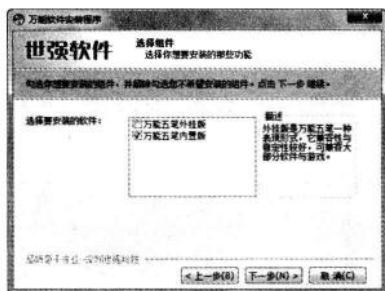
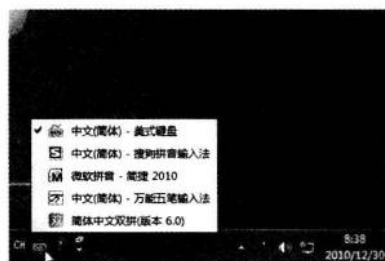
第5章 重新温习汉语拼音

5.1 认识韵母	59
5.1.1 单韵母	59
5.1.2 复韵母	60
5.1.3 前鼻韵母和后鼻韵母	64
5.2 基本声调与标号	68
5.2.1 声调	68
5.2.2 标号	69
5.3 拼音中不可缺少的声母	69
5.3.1 声母	69
5.3.2 发音方法	72
5.3.3 平舌音和翘舌音	75
5.3.4 零声母音节	78
5.4 拼音规则	78
5.4.1 音节的结构	79
5.4.2 音节的拼合及拼写规则	79
5.5 整体认读音节	80

第6章 简单易学的拼音输入法

6.1 微软拼音输入法	86
6.1.1 微软拼音输入法使用方法	86
6.1.2 手写识别功能	90
6.2 使用搜狗拼音输入法	92
6.2.1 认识搜狗输入法的状态条	92
6.2.2 使用搜狗输入法输入汉字	93
6.2.3 设置搜狗拼音输入法	96
6.3 在金山打字通中练习拼音打字	100
6.3.1 使用拼音打字	100





6.3.2 进行速度测试..... 102

第7章 五笔打字轻松入门

7.1 初识五笔输入法..... 104

7.1.1 五笔字型简介..... 104

7.1.2 笔字型基本原理..... 105

7.1.3 安装五笔输入法..... 105

7.2 汉字编码构成..... 107

7.2.1 汉字的结构..... 107

7.2.2 五笔字型中汉字的层次..... 108

7.2.3 五笔中的字形结构..... 108

7.2.4 汉字的笔画..... 108

7.2.5 汉字的字根..... 110

7.3 五笔字根的分布..... 111

7.3.1 五笔字根的分区..... 111

7.3.2 区位号..... 112

7.3.3 键名码..... 112

7.3.4 五笔字根的分布..... 113

7.4 快速记忆五笔字根..... 114

7.4.1 五笔字根助记词..... 114

7.4.2 助记词详解..... 117

7.4.3 字根的分布规律..... 122

7.4.4 对比记忆易混字根..... 123

第8章 汉字的拆分与输入

8.1 汉字的拆分原则..... 127

8.1.1 字根间的结构关系..... 127

8.1.2 汉字拆分的基本原则..... 128

8.2 键面字的输入..... 131

8.2.1 键名码的输入..... 131

8.2.2 成字字根的输入..... 132

8.3 五笔字型中汉字的结构..... 136

8.3.1 左右型..... 136



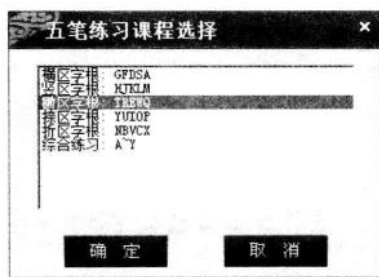
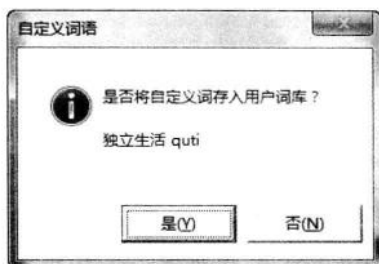
8.3.2 上下型	137
8.3.3 杂合型	138
8.4 键外字的输入	139
8.4.1 键外字的拆分	139
8.4.2 拆字编码举例	141
8.4.3 末笔字型识别码	143
8.4.4 使用末笔字型识别码注意事项	144
8.4.5 常见非基本字根的拆分	144
8.5 单笔画与偏旁部首的输入	147
8.5.1 单笔画字根的输入	147
8.5.2 偏旁部首的输入方法	148
8.6 总结编码规则, 增强记忆	149

第9章 简码与词组的输入

9.1 认识简码	152
9.1.1 一级简码	152
9.1.2 二级简码	152
9.1.3 三级简码	156
9.2 词语的输入	157
9.2.1 两字词组的输入	157
9.2.2 三字词组的输入	160
9.2.3 四字词组的输入	162
9.2.4 多字词组的输入	165
9.3 造词功能, 自己造词	168
9.3.1 手工造词	168
9.3.2 修改或清除自定义词组	169
9.4 万能学习键 Z 键	171
9.5 重码字的输入	171
9.6 在金山打字通中练习五笔打字	175

第10章 使用记事本与写字板输入文字

10.1 使用记事本	178
------------------	-----





10.2 使用写字板	180
10.2.1 基本操作	180
10.2.2 编辑文档	183
10.2.3 设置保存格式	188

第11章 使用Word 2010 处理文档

11.1 认识 Word 2010	191
11.1.1 启动 Word 2010	192
11.1.2 退出 Word 2010	193
11.2 Word 2010 的基本操作	193
11.2.1 新建文档	194
11.2.2 输入文档内容	195
11.2.3 编辑文档的操作	198
11.2.4 保存文档	202
11.3 美化文档	203
11.3.1 设置格式	204
11.3.2 插入剪贴画	207
11.3.3 插入并编辑图片	208
11.3.4 插入艺术字	210
11.3.5 添加边框和底纹	211
附录 五笔字型字根拆分编码速查	215



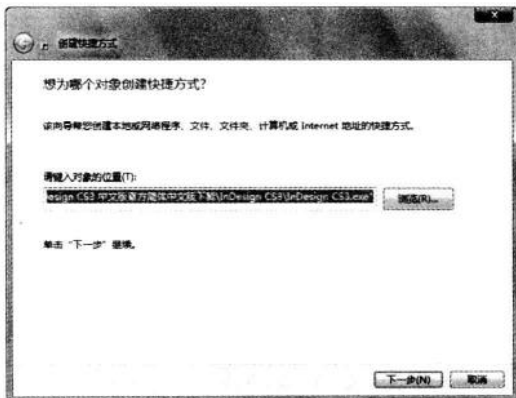
Chapter 01

电脑基础快速入门

在学习使用电脑打字前，中老年朋友需要先掌握电脑基础知识，其中包括如何使用手写板和键盘，启动与关闭电脑，熟悉 Windows 7 操作系统，以及在桌面上建立新的快捷图标等知识。



精彩视频展示



1.1 电脑的应用领域

现在电脑的应用已经渗透到社会中的各行各业，正在改变着传统的工作方式，推动着社会的发展。电脑和网络使我们的工作和生活更加方便、高效和丰富多彩。

(1) 打字的应用

电脑打字在现代生活中发挥着重要作用，无论是进行图表制作、文字排版、上网浏览、查阅信息、收发电子邮件等都必须进行文字输入。

(2) 通信功能

利用电脑和网络可以实现多种形式的通信。电子邮件代替了以前的信函，用电子邮件传递信息速度快、费用低，而网络聊天工具可以使人们之间实时地进行交流。装上耳机和麦克风，还能像打电话一样进行语音聊天。

(3) 休闲娱乐

电脑除了在办公及通信等应用外，休闲娱乐的功能变得越来越重要。电脑有着丰富多彩的多媒体功能供人们娱乐，使用户充分享受电脑带来的愉悦和乐趣。

(4) 查询资料与浏览资讯

互联网就像是一座超级知识库，许多不懂的问题都可以通过互联网查找搜索资料解决。互联网将世界各地联系起来，使资讯与信息得到最快速的传播。

1.2 手写板与键盘

利用电脑输入汉字是每一个电脑用户要经常面对的操作，在电脑中输入汉字的方法有多种，既可以使用键盘进行输入，也可以使用手写板等外部设备进行输入。

1.2.1 手写板

手写板一般是使用一支专用的书写笔在特定的感应板内书写文字。手写板通过各种方法将书写笔走过的轨迹记录下来，然后通过专用软件识别为文字。对于不喜欢使用键盘，或不喜欢使用中文输入法的用户来说手写板是非常有用的，因为它不需要学习输入法。



1. 认识手写板

手写板一般由两部分组成，一部分是与电脑相连的写字板，另一部分是在写字板上写字的笔，如右图所示。手写板有的集成在键盘上，有的单独使用，单独使用的手写板一般使用的是USB接口。



目前，手写板的种类繁多，如大将军手写板、汉王手写板、联想手写板、清华紫光、清华同方手写板等。

2. 安装手写板

要使用手写板在电脑中输入汉字，则需要按以下几个步骤进行操作：

- (1) 将手写板的连接线一端连接到电脑主机接口上，如USB接口。
- (2) 启动电脑，将手写板配套的驱动程序光盘放入光驱中，然后根据提示正确地安装好手写板的驱动程序。
- (3) 安装好驱动后，启动手写识别系统，并打开文字处理程序，然后将输入法切换到手写状态，就可以使用手写笔在手写板上写字了。

3. 书写要求

目前各大厂商推出的手写板产品所使用的识别系统有所不同，但都会在说明书中给用户提供详细的使用说明。

虽然现在的识别系统识别率都很高，但正确的书写规范除了能让输入更快速之外，还能写得一手好字，因此在使用过程中还应注意以下几点：

- (1) 保持正确的写字习惯。
- (2) 书写时要注意手眼协调，用眼睛观看屏幕的同时用手在手写板上进行书写。
- (3) 笔与板接触即可，落笔后立即开始进行书写，一气呵成，书写过程要连贯。
- (4) 在书写过程中尽量按正确的笔画顺序写，这样汉字的识别率会更高。
- (5) 注意书写规范，确保字符垂直而不倾斜，字符之间要留有间距。
- (6) 多使用软件提供的联想词、同音字功能，这样能够提高输入速度。

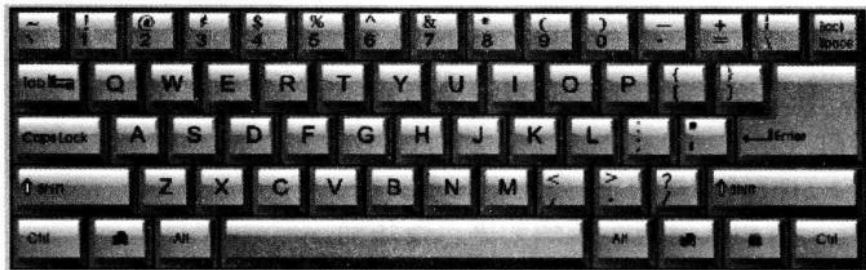
1.2.2 使用键盘输入

使用键盘进行电脑打字是目前最常用的一种输入方式，键盘输入法就是利用键盘按照一定的编码规则来输入汉字的一种方式。

英文字母只有26个，它们对应键盘上的26个字母，如下图所示。汉字的字数很多，它们和键盘上没有任何直接对应关系。为了向电脑中输入汉字，必



须将汉字拆成更小的部件，将这些部件和键盘上的键位建立某种关系，才能让我们通过键盘按照某种规律来输入汉字，即汉字编码。



目前，键盘输入法有很多种，功能也越来越强大，常见的拼音输入法有智能 ABC 拼音输入法、微软拼音输入法和搜狗拼音输入法等；常见的形码输入法有五笔输入法等。

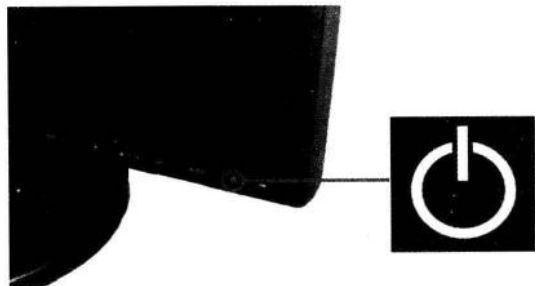
1.3 启动与关闭电脑

电脑与电视机一样，也有打开与关闭操作。中老年朋友在刚学习使用电脑时，需要养成良好的开机和关机习惯，这样才能使电脑的性能更加稳定，从而延长电脑的使用寿命。

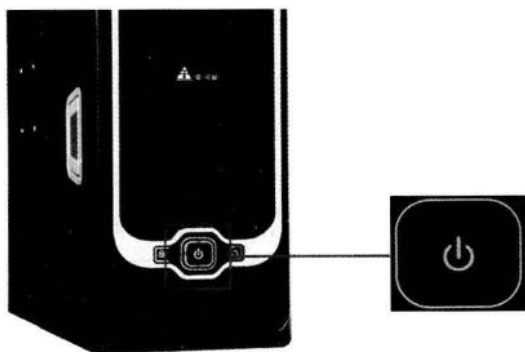
1.3.1 启动电脑

开机即接通电源，并将电脑启动到 Windows 7 操作系统的桌面，具体操作方法如下：

01 打开显示器开关 将电脑外部电源接通，然后按显示器下方的电源开关，打开显示器电源开关，如下图所示。

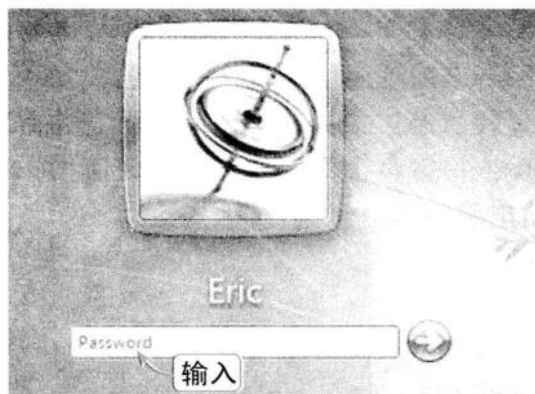


02 打开主机开关 按主机箱上的电源开关，打开主机的电源开关，如下图所示。

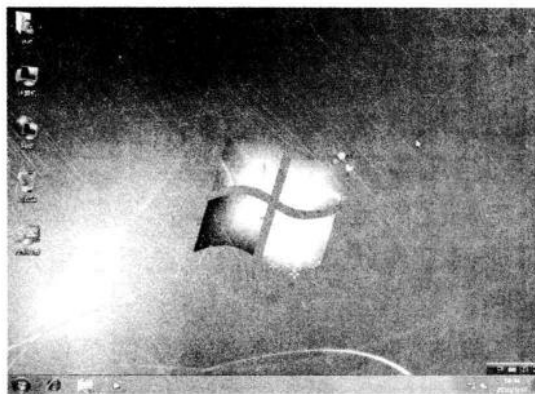




03 登录系统 系统自行检测，检测完进入登录界面。如果电脑设有开机密码，需要先输入密码，然后单击“登录”按钮，如下图所示。

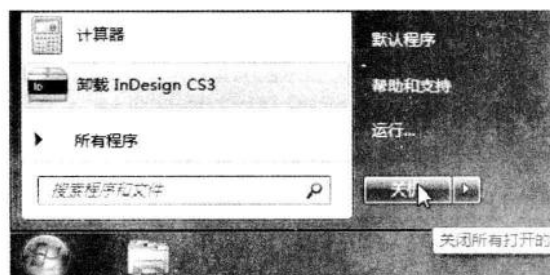


04 进入操作系统 此时，用户即可进入 Windows 7 操作系统，如下图所示。



1.3.2 正确关闭电脑

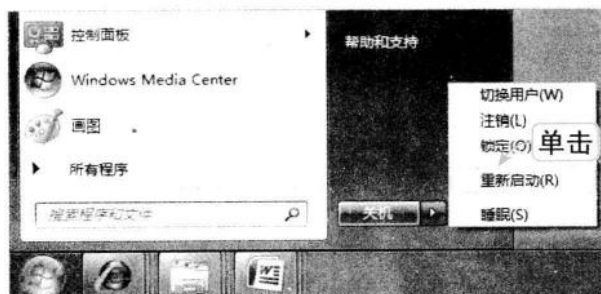
电脑使用完毕后，应将其正确关闭，这样不但可以节约电能，还可以确保电脑中数据的安全。单击“开始”按钮，在弹出的“开始”菜单中单击右下角的“关机”按钮，即可关闭电脑，如右图所示。



1.3.3 重新启动电脑

重新启动电脑指电脑在运行过程中由于某种原因发生“死机”或在运行完某些程序后需要重新启动电脑。

单击“开始”按钮，在弹出的菜单中单击“关闭”按钮右侧的按钮，在弹出的菜单中选择“重新启动”命令，如下图所示（左）所示。在“死机”时可以直接按一下主机箱上的 Reset 按钮，让电脑重新启动，如下图所示（右）所示。



Reset按钮

