

行政与执行 法律文件解读

最新法律文件解读丛书

【行政法规与解读】

解读《机关事务管理条例》

解读《无障碍环境建设条例》

【部门规章、部门规章性文件与解读】

解读《危险化学品登记管理办法》

解读《关于加强见义勇为人员权益保护意见》

【司法解释、司法解释性文件与解读】

解读《最高人民法院关于铁路运输法院案件管辖范围的若干规定》

【司法实务问题研究】

行政协调确认书制度构建相关问题研究

——海南省海口市美兰区人民法院的探索

【新类型疑难案例选评】

淄博锦汇纺织有限公司诉淄博市淄川区人力资源和社会保障局工伤行政确认案

【评析】超过法定退休年龄的进城务工农民因工伤亡可认定为工伤

主编 / 江必新

· 总第 91 辑 ·

(2012.7)

图书在版编目 (CIP) 数据

行政与执行法律文件解读. 总第 91 辑/江必新主编. —北京: 人民法院出版社, 2012. 8

(最新法律文件解读丛书)

ISBN 978 - 7 - 5109 - 0516 - 2

I. ①行… II. ①江… III. ①行政法 - 法律解释 - 中国
IV. ①D922. 105

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 192079 号

行政与执行法律文件解读. 总第 91 辑

主编 江必新

责任编辑 丁丽娜

出版发行 人民法院出版社

地 址 北京市东城区东交民巷 27 号 邮编 100745

电 话 (010) 67550608 (责任编辑) 67550558 (发行部查询)
65223677 (读者服务部)

网 址 <http://www.courtbook.com.cn>

E - mail courtpress@sohu.com

印 刷 北京人卫印刷厂

经 销 新华书店

开 本 787 × 1092 毫米 1/16

字 数 140 千字

印 张 8

版 次 2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 5109 - 0516 - 2

定 价 16.00 元

卷首语

机关事务工作主要包括对保障机关正常运行所需经费、资产和服务的管理，是加强政府自身建设的重要方面。长期以来，社会各方面对机关事务工作高度关注。为深入推进依法行政，加强机关事务管理，规范机关事务工作，保障机关正常运行，降低机关运行成本，建设节约型机关，促进廉政建设，国务院制定了我国首个专门规范机关事务管理活动的行政法规《机关事务管理条例》。本辑对《条例》立法背景、适用范围、机关运行经费及政府采购等相关内容进行权威、深入解读，便于读者理解与适用。

无障碍环境是保障残疾人平等参与社会生活的必要条件，同时也为老年人等其他社会成员提供生活便利。《中华人民共和国残疾人保障法》和联合国《残疾人权利公约》对无障碍环境均作了规定。近年来，通过举办残奥会、世博会等重大国际活动，我国的无障碍环境建设水平有了很大提高，但也存在一些亟待解决的问题：一是无障碍设施建设有待加强，特别是无障碍设施改造力度需要进一步加大；二是无障碍信息交流建设滞后；三是无障碍社区服务水平亟待提高。这些问题都需要从法律制度层面加以解决。因此，2012年6月28日，国务院制定了《无障碍环境建设条例》。本辑收录了该《条例》及其解读文章。

《最新法律文件解读》丛书

编委会

(按姓氏笔画为序)

卫彦明	孔祥俊	任卫华	刘贵祥
刘德权	杜万华	杨万明	杨亚平
杨临萍	张益民	宋晓明	孙佑海
周峰	郑学林	赵大光	胡云腾
宫鸣	姜启波	高贵君	高憬宏
裴显鼎	戴长林		

执行编辑 丁丽娜

电话 (010) 67550608

邮箱 dlmlaw@yahoo.com.cn

目 录

【行政法规与解读】

机关事务管理条例

(2012年6月28日) 1

解读《机关事务管理条例》 6

无障碍环境建设条例

(2012年6月28日) 9

解读《无障碍环境建设条例》 13

【部门规章、部门规章性文件与解读】

危险化学品登记管理办法

(2012年7月1日) 16

解读《危险化学品登记管理办法》 24

国务院办公厅转发民政部等部门

关于加强见义勇为人员权益保护意见的通知

(2012年7月19日) 28

解读《关于加强见义勇为人员权益保护意见》 孙绍骋 32

烟花爆竹生产企业安全生产许可证实施办法

(2012年7月1日) 34

环境监察办法

(2012年7月25日) 44

国家税务总局

关于规范税务行政裁量权工作的指导意见

(2012年7月3日) 49

【司法解释、司法解释性文件与解读】

最高人民法院

关于铁路运输法院案件管辖范围的若干规定
(2012年7月17日) 54

解读《最高人民法院关于铁路运输法院案件
管辖范围的若干规定》 56

最高人民法院

关于发布第二批指导性案例的通知
(2012年4月9日) 60

【地方性法规、地方政府规章】

广东省物价局

关于城市公共交通客运价格管理的办法
(2012年7月4日) 72

浙江省财政厅

关于印发《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》的通知
(2012年7月6日) 76

新疆维吾尔自治区人民政府办公厅

转发关于加强行政调解工作意见的通知
(2012年7月16日) 86

【司法实务问题研究】

行政协调确认书制度构建相关问题研究

——海南省海口市美兰区人民法院的探索
..... 马雪涛 高楠 倪胜源 93

如何使用行政审判司法建议“落地有声”

——完善行政审判司法建议的路径探讨 马良骥 105

【新类型疑难案例选评】

淄博锦汇纺织有限公司诉淄博市淄川区人力资源和

社会保障局工伤行政确认案

[评析]超过法定退休年龄的进城务工农民

因工死亡可认定为工伤 刘海红 周伟 112

[行政法规与解读]

机关事务管理条例

(2012年6月13日国务院第208次常务会议通过 2012年6月28日
国务院令 第621号公布 自2012年10月1日起施行)

第一章 总 则

第一条 为了加强机关事务管理,规范机关事务工作,保障机关正常运行,降低机关运行成本,建设节约型机关,制定本条例。

第二条 各级人民政府及其部门的机关事务管理活动适用本条例。

第三条 县级以上人民政府应当推进本级政府机关事务的统一管理,建立健全管理制度和标准,统筹配置资源。

政府各部门应当对本部门的机关事务实行集中管理,执行机关事务管理制度和标准。

第四条 国务院机关事务主管部门负责拟订有关机关事务管理的规章制度,指导下级政府公务用车、公务接待、公共机构节约能源资源等工作,主管中央国家机关的机关事务工作。

县级以上地方人民政府机关事务主管部门指导下级政府有关机关事务工作,主管本级政府的机关事务工作。

第五条 县级以上人民政府应当加强对本级政府各部门和下级政府的机关事务工作的监督检查,及时纠正违法违纪行为。

县级以上人民政府发展改革、财政、审计、监察等部门和机关事务主管部门应当根据职责分工，依照有关法律、法规的规定，加强对机关运行经费、资产和服务管理工作的监督检查；接到对违反机关事务管理制度、标准行为的举报，应当及时依法调查处理。

第六条 机关事务工作应当遵循保障公务、厉行节约、务实高效、公开透明的原则。

第七条 各级人民政府应当依照国家有关政府信息公开的规定建立健全机关运行经费公开制度，定期公布公务接待费、公务用车购置和运行费、因公出国（境）费等机关运行经费的预算和决算情况。

第八条 各级人民政府应当推进机关后勤服务、公务用车和公务接待服务等工作的社会化改革，建立健全相关管理制度。

第二章 经费管理

第九条 各级人民政府及其部门应当加强机关运行经费管理，提高资金使用效益。

本条例所称机关运行经费，是指为保障机关运行用于购买货物和服务的各项资金。

第十条 县级以上人民政府机关事务主管部门应当根据机关运行的基本需求，结合机关事务管理实际，制定实物定额和服务标准。

县级以上人民政府财政部门应当根据实物定额和服务标准，参考有关货物和服务的市场价格，组织制定机关运行经费预算支出定额标准和有关开支标准。

第十一条 县级以上人民政府财政部门应当根据预算支出定额标准，结合本级政府各部门的工作职责、性质和特点，按照总额控制、从严从紧的原则，采取定员定额方式编制机关运行经费预算。

第十二条 县级以上人民政府应当将公务接待费、公务用车购置和运行费、因公出国（境）费纳入预算管理，严格控制公务接待费、公务用车购置和运行费、因公出国（境）费在机关运行经费预算总额中的规模和比例。

政府各部门应当根据工作需要和机关运行经费预算制定公务接待费、公务用车购置和运行费、因公出国（境）费支出计划，不得挪用其他预算资金用

于公务接待、公务用车购置和运行或者因公出国（境）。

第十三条 县级以上人民政府机关事务主管部门按照规定，结合本级政府机关事务管理实际情况，统一组织实施本级政府机关的办公用房建设和维修、公务用车配备更新、后勤服务等事务的，经费管理按照国家预算管理规定执行。

第十四条 政府各部门应当依照有关政府采购的法律、法规和规定采购机关运行所需货物和服务；需要招标投标的，应当遵守有关招标投标的法律、法规和规定。

政府各部门应当采购经济适用的货物，不得采购奢侈品、超标准的服务或者购建豪华办公用房。

第十五条 政府各部门采购纳入集中采购目录由政府集中采购机构采购的项目，不得违反规定自行采购或者以化整为零等方式规避政府集中采购。

政府集中采购机构应当建立健全管理制度，缩短采购周期，提高采购效率，降低采购成本，保证采购质量。政府集中采购货物和服务的价格应当低于相同货物和服务的市场平均价格。

第十六条 县级以上人民政府应当建立健全机关运行经费支出统计报告和绩效考评制度，组织开展机关运行成本统计、分析、评价等工作。

第三章 资产管理

第十七条 县级以上人民政府机关事务主管部门按照职责分工，制定和组织实施机关资产管理的具体制度，并接受财政等有关部门的指导和监督。

第十八条 县级以上人民政府应当根据有关机关资产管理的规定、经济社会发展水平、节能环保要求和机关运行的基本需求，结合机关事务管理实际，分类制定机关资产配置标准，确定资产数量、价格、性能和最低使用年限。政府各部门应当根据机关资产配置标准编制本部门的资产配置计划。

第十九条 政府各部门应当完善机关资产使用管理制度，建立健全资产账卡和使用档案，定期清查盘点，保证资产安全完整，提高使用效益。

政府各部门的闲置资产应当由本级政府统一调剂使用或者采取公开拍卖等方式处置，处置收益应当上缴国库。

第二十条 县级以上人民政府应当对本级政府机关用地实行统一管理。城

鎮总体规划、详细规划应当统筹考虑政府机关用地布局 and 空间安排的需要。

县级以上人民政府机关事务主管部门应当统筹安排机关用地，集约节约利用土地。

对政府机关新增用地需求，县级以上人民政府国土资源主管部门应当严格审核，并依照有关土地管理的法律、法规和规定办理用地手续。

第二十一条 县级以上人民政府应当建立健全机关办公用房管理制度，对本级政府机关办公用房实行统一调配、统一权属登记；具备条件的，可以对本级政府机关办公用房实行统一建设。

政府各部门办公用房的建设和维修应当严格执行政府机关办公用房建设、维修标准，符合简朴实用、节能环保、安全保密等要求；办公用房的使用和维护应当严格执行政府机关办公用房物业服务标准。

第二十二条 政府各部门超过核定面积的办公用房，因办公用房新建、调整和机构撤销腾退的办公用房，应当由本级政府及时收回，统一调剂使用。

各级人民政府及其部门的工作人员退休或者调离的，其办公用房应当由原单位及时收回，调剂使用。

第二十三条 政府各部门不得出租、出借办公用房或者改变办公用房使用功能；未经本级人民政府批准，不得租用办公用房。

第二十四条 国务院机关事务主管部门会同有关部门拟订公务用车配备使用管理办法，定期发布政府公务用车选车型目录，负责中央国家机关公务用车管理工作。执法执勤类公务用车配备使用管理的具体规定，由国务院财政部门会同有关部门制定。

县级以上地方人民政府公务用车主管部门负责本级政府公务用车管理工作，指导和监督下级政府公务用车管理工作。

第二十五条 政府各部门应当严格执行公务用车编制和配备标准，建立健全公务用车配备更新管理制度，不得超编制、超标准配备公务用车或者超标准租用车辆，不得为公务用车增加高档配置或者豪华内饰，不得借用、占用下级单位和其他单位的车辆，不得接受企业事业单位和个人捐赠的车辆。

第二十六条 政府各部门应当对公务用车实行集中管理、统一调度，并建立健全公务用车使用登记和统计报告制度。

政府各部门应当对公务用车的油耗和维修保养费用实行单车核算。

第四章 服务管理

第二十七条 县级以上人民政府机关事务主管部门应当制定统一的机关后勤服务管理制度，确定机关后勤服务项目和标准，加强对本级政府各部门后勤服务工作的指导和监督，合理配置和节约使用后勤服务资源。

政府各部门应当建立健全本部门后勤服务管理制度，不得超出规定的项目和标准提供后勤服务。

第二十八条 各级人民政府应当按照简化礼仪、务实节俭的原则管理和规范公务接待工作。

国务院机关事务主管部门负责拟订政府机关公务接待的相关制度和中央国家机关公务接待标准。县级以上地方人民政府应当结合本地实际，确定公务接待的范围和标准。政府各部门和公务接待管理机构应当严格执行公务接待制度和标准。

县级以上地方人民政府公务接待管理机构负责管理本级政府公务接待工作，指导下级政府公务接待工作。

第二十九条 各级人民政府及其部门应当加强会议管理，控制会议数量、规模和会期，充分利用机关内部场所和电视电话、网络视频等方式召开会议，节省会议开支。

第三十条 政府各部门应当执行有关因公出国（境）的规定，对本部门工作人员因公出国（境）的事由、内容、必要性和日程安排进行审查，控制因公出国（境）团组和人员数量、在国（境）外停留时间，不得安排与本部门业务工作无关的考察和培训。

第五章 法律责任

第三十一条 违反本条例规定，接到对违反机关事务管理制度、标准行为的举报不及时依法调查处理的，由上级机关责令改正；情节严重的，由任免机关或者监察机关对责任人员依法给予处分。

第三十二条 违反本条例规定，有下列情形之一的，由上级机关责令改正，并由任免机关或者监察机关对责任人员给予警告处分；情节较重的，给予

记过或者记大过处分；情节严重的，给予降级或者撤职处分：

（一）超预算、超标准开支公务接待费、公务用车购置和运行费、因公出国（境）费，或者挪用其他预算资金用于公务接待、公务用车购置和运行、因公出国（境）的；

（二）采购奢侈品、超标准的服务或者购建豪华办公用房的；

（三）出租、出借办公用房，改变办公用房使用功能，或者擅自租用办公用房的；

（四）超编制、超标准配备公务用车或者超标准租用车辆，或者为公务用车增加高档配置、豪华内饰，或者借用、占用下级单位、其他单位车辆，或者接受企业事业单位、个人捐赠车辆的；

（五）超出规定的项目或者标准提供后勤服务的；

（六）安排与本部门业务工作无关的出国（境）考察或者培训的。

第三十三条 机关事务管理人员在机关事务管理活动中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊或者贪污受贿的，依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第六章 附 则

第三十四条 其他国家机关和有关人民团体的机关事务管理活动，参照本条例执行。

第三十五条 本条例自2012年10月1日起施行。

解读——

《机关事务管理条例》

国务院法制办、国管局负责人

国务院总理温家宝日前签署国务院令，公布《机关事务管理条例》

（以下简称条例）。条例系首个专门规范机关事务管理活动的行政法规，

自2012年10月1日起施行。

一、制定机关事务管理的专门行政法规的意义

机关事务工作主要包括对保障机关正常运行所需经费、资产和服务的管理，是加强政府自身建设的重要方面。长期以来，社会各方面对此高度关注，但迄今为止我国还没有一部专门规范机关事务管理活动的法律或者行政法规。为深入推进依法行政，加强机关事务管理，规范机关事务工作，保障机关正常运行，降低机关运行成本，建设节约型机关，促进廉政建设，有必要制定条例。

二、条例适用于各级人民政府及其部门的机关事务管理活动

针对当前机关事务管理的实际情况，条例规定：各级人民政府及其部门的机关事务管理活动适用本条例。其他国家机关和有关人民团体的机关事务管理活动，参照本条例执行。其他国家机关主要包括各级人大和政协机关、各级法院和检察院等，有关人民团体主要包括文联、作协、残联、科协、友协、贸促会、红十字会、民主党派等。这些机关和团体的运行经费也都由各级财政予以保障。

三、严控“三公经费”规模和比例

加强机关运行经费管理，是规范

机关事务工作的关键环节。为此，条例规定：县级以上政府机关事务主管部门应当根据机关运行的基本需求，结合机关事务管理实际，组织制定实物定额和服务标准；财政部门应当根据实物定额和服务标准，参考有关货物和服务的市场价格，组织制定机关运行经费预算支出定额标准和有关开支标准。县级以上政府财政部门应当按照总额控制、从严从紧的原则，采用定员定额方式编制机关运行经费预算，严格控制“三公经费”的规模和比例。政府各部门应当根据工作需要和机关运行经费预算，制定“三公经费”支出计划，不得挪用其他预算资金。县级以上政府应当建立健全机关运行经费支出统计报告和绩效考核制度，组织开展机关运行成本统计、分析、评价等工作。

四、不得采购奢侈品、超标准的服务或者购建豪华办公用房

为严格规范政府采购活动，条例规定：政府各部门应当采购经济适用的货物，不得采购奢侈品、超标准的服务或者购建豪华办公用房。对纳入集中采购目录、由政府集中采购机构采购的项目，政府各部门不得违反规定自行采购或者以化整为零等方式规避政府集中采购。政府集中采购机构应当建立健全管理制度，缩短采购周期，提高采购效率，降低采购成本，

保证采购质量。政府集中采购货物和服务的价格应当低于相同货物和服务的市场平均价格。

加强机关资产管理，是防止资产闲置浪费、提高使用效益的基本要求。为此，条例主要作了三方面规定：一是建立健全机关资产管理制度和配置标准。县级以上政府应当根据有关机关资产管理的规定、经济社会发展水平、节能环保要求和机关运行的基本需求，结合机关事务管理实际，分类制定机关资产配置标准。二是加强机关用地和办公用房管理。政府各部门办公用房的建设和维修应当严格执行政府机关办公用房建设、维修标准，符合简朴实用、节能环保、安全保密等要求。政府各部门不得出租、出借办公用房，未经批准不得租用办公用房。三是强化公务用车管理。政府各部门应当严格执行公务用车编制和配备标准，建立健全公务用车配备更新管理制度，不得超编制、超标准配备公务用车或者超标准租用车辆，不得为公务用车增加高档配置或者豪华内饰，不得借用、占用下级单位和其他单位的车辆，不得接受企业事业单位和个人捐赠的车辆。

五、控制会议数量，充分利用网络视频等方式召开会议

加强机关服务管理，是保障公务、杜绝浪费、降低成本的基础性工作。为此，条例提出了三方面要求：一是完善机关后勤服务管理制度，明确机关后勤服务项目和标准。县级以上政府机关事务主管部门应当制定统一的机关后勤服务管理制度，确定机关后勤服务项目和标准，合理配置和节约使用后勤服务资源。政府各部门不得超出规定的项目和标准提供后勤服务。二是严格规范公务接待工作。各级政府应当按照简化礼仪、务实节俭的原则管理和规范公务接待工作。国务院机关事务主管部门负责拟订政府机关公务接待的相关制度和中央国家机关公务接待标准。县级以上地方政府应当结合本地实际，确定公务接待的范围和标准。政府各部门和公务接待管理机构应当严格执行公务接待制度和标准。三是加强会议和因公出国（境）管理。各级政府应当控制会议数量、规模和会期，充分利用机关内部场所和电视电话、网络视频等方式召开会议。政府各部门应当控制因公出国（境）团组和人员数量、在国（境）外停留时间，不得安排与本部门业务工作无关的考察和培训。

无障碍环境建设条例

(2012年6月13日国务院第208次常务会议通过 2012年6月28日
国务院令 第622号公布 自2012年8月1日起施行)

第一章 总 则

第一条 为了创造无障碍环境,保障残疾人等社会成员平等参与社会生活,制定本条例。

第二条 本条例所称无障碍环境建设,是指为便于残疾人等社会成员自主安全地通行道路、出入相关建筑物、搭乘公共交通工具、交流信息、获得社区服务所进行的建设活动。

第三条 无障碍环境建设应当与经济社会发展水平相适应,遵循实用、易行、广泛受益的原则。

第四条 县级以上人民政府负责组织编制无障碍环境建设发展规划并组织实施。

编制无障碍环境建设发展规划,应当征求残疾人组织等社会的意见。

无障碍环境建设发展规划应当纳入国民经济和社会发展规划以及城乡规划。

第五条 国务院住房和城乡建设主管部门负责全国无障碍设施工程建设活动的监督管理工作,会同国务院有关部门制定无障碍设施工程建设标准,并对无障碍设施工程建设的情况进行监督检查。

国务院工业和信息化主管部门等有关部门在各自职责范围内,做好无障碍

環境建設工作。

第六條 國家鼓勵、支持採用無障礙通用設計的技術和產品，推進殘疾人專用的無障礙技術和產品的開發、應用和推廣。

第七條 國家倡導無障礙環境建設理念，鼓勵公民、法人和其他組織為無障礙環境建設提供捐助和志願服務。

第八條 對在無障礙環境建設工作中作出顯著成績的單位和個人，按照國家有關規定給予表彰和獎勵。

第二章 無障礙設施建設

第九條 城鎮新建、改建、擴建道路、公共建築、公共交通設施、居住建築、居住區，應當符合無障礙設施工程建設標準。

鄉、村莊的建設和發展，應當逐步達到無障礙設施工程建設標準。

第十條 無障礙設施工程應當與主体工程同步設計、同步施工、同步驗收投入使用。新建的無障礙設施應當與周邊的無障礙設施相銜接。

第十一條 對城鎮已建成的不符合無障礙設施工程建設標準的道路、公共建築、公共交通設施、居住建築、居住區，縣級以上人民政府應當制定無障礙設施改造計劃並組織實施。

無障礙設施改造由所有權人或者管理人負責。

第十二條 縣級以上人民政府應當優先推進下列機構、場所的無障礙設施改造：

- (一) 特殊教育、康復、社會福利等機構；
- (二) 國家機關的公共服務場所；
- (三) 文化、體育、醫療衛生等單位的公共服務場所；
- (四) 交通運輸、金融、郵政、商業、旅遊等公共服務場所。

第十三條 城市的主要道路、主要商業區和大型居住區的人行天橋和人行地下通道，應當按照無障礙設施工程建設標準配備無障礙設施，人行道交通信號設施應當逐步完善無障礙服務功能，適應殘疾人等社會成員通行的需要。

第十四條 城市的大中型公共場所的公共停車場和大型居住區的停車場，應當按照無障礙設施工程建設標準設置並標明無障礙停車位。

无障碍停车位为肢体残疾人驾驶或者乘坐的机动车专用。

第十五条 民用航空器、客运列车、客运船舶、公共汽车、城市轨道交通车辆等公共交通工具应当逐步达到无障碍设施的要求。有关主管部门应当制定公共交通工具的无障碍技术标准并确定达标期限。

第十六条 视力残疾人携带导盲犬出入公共场所，应当遵守国家有关规定，公共场所的工作人员应当按照国家有关规定提供无障碍服务。

第十七条 无障碍设施的所有权人和管理人，应当对无障碍设施进行保护，有损毁或者故障及时进行维修，确保无障碍设施正常使用。

第三章 无障碍信息交流

第十八条 县级以上人民政府应当将无障碍信息交流建设纳入信息化建设规划，并采取措施推进信息交流无障碍建设。

第十九条 县级以上人民政府及其有关部门发布重要政府信息和与残疾人相关的信息，应当创造条件为残疾人提供语音和文字提示等信息交流服务。

第二十条 国家举办的升学考试、职业资格考试和任职考试，有视力残疾人参加的，应当为视力残疾人提供盲文试卷、电子试卷，或者由工作人员予以协助。

第二十一条 设区的市级以上人民政府设立的电视台应当创造条件，在播出电视节目时配备字幕，每周播放至少一次配播手语的新闻节目。

公开出版发行的影视类录像制品应当配备字幕。

第二十二条 设区的市级以上人民政府设立的公共图书馆应当开设视力残疾人阅览室，提供盲文读物、有声读物，其他图书馆应当逐步开设视力残疾人阅览室。

第二十三条 残疾人组织的网站应当达到无障碍网站设计标准，设区的市级以上人民政府网站、政府公益活动网站，应当逐步达到无障碍网站设计标准。

第二十四条 公共服务机构和公共场所应当创造条件为残疾人提供语音和文字提示、手语、盲文等信息交流服务，并对工作人员进行无障碍服务技能培训。