

拥有这本市上**独家秘笈**，考官已经无法阻挡你的**高分**了！

# 公共英语 (PETS)

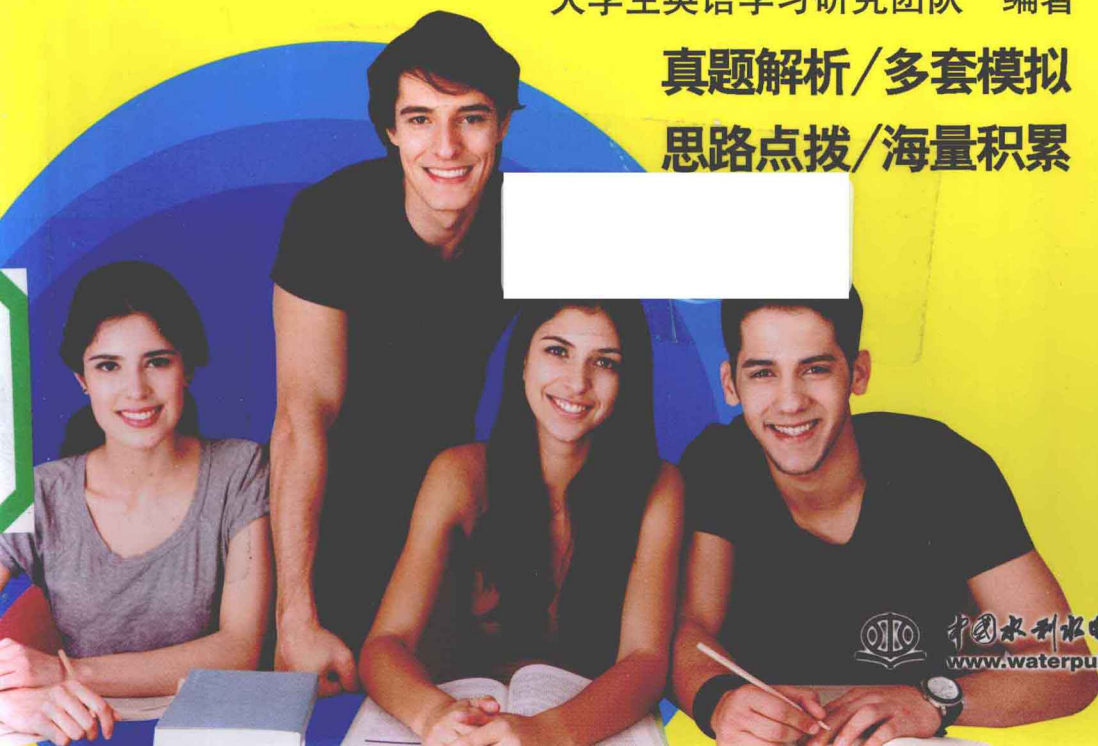
口语考试**高分秘笈**  
(2、3级)



大学生英语学习研究团队 编著

真题解析/多套模拟

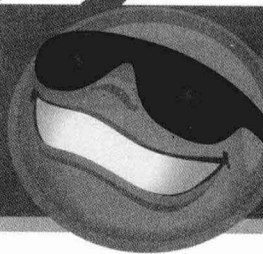
思路点拨/海量积累



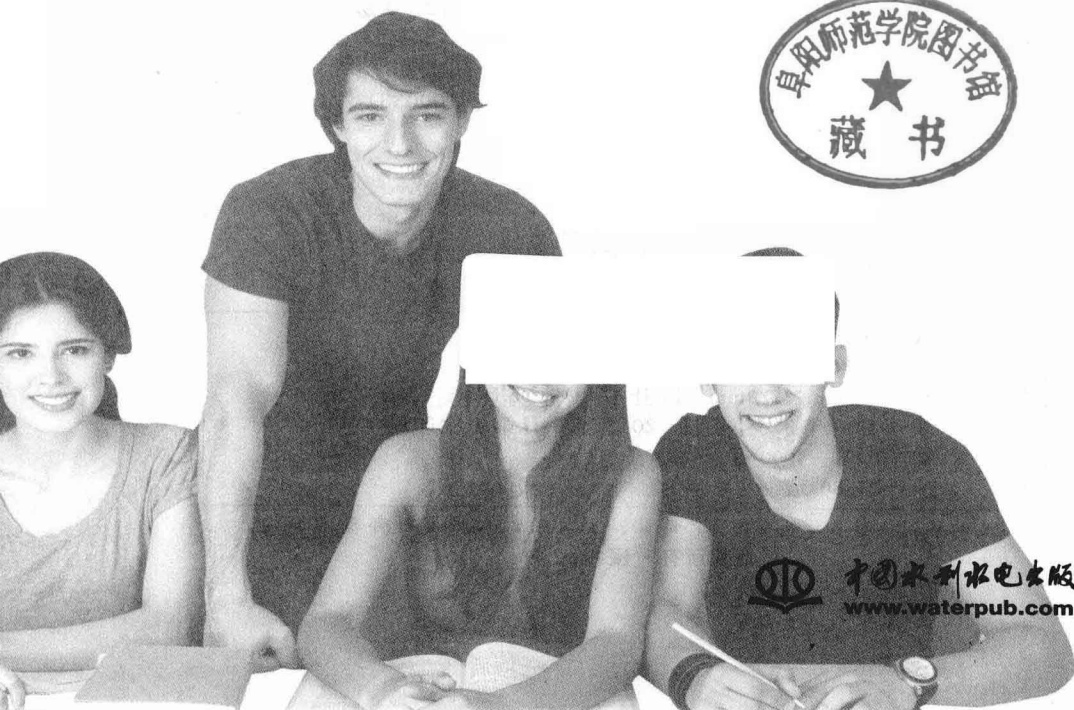
中国水利水电出版社  
www.waterpub.com.cn

# 公共英语 (PETS)

## 口语考试高分秘笈 (2、3级)



大学生英语学习研究团队 编著



中国水利水电出版社  
www.waterpub.com.cn

## 内 容 提 要

本书是专门为参加公共英语口语考试的学生和对初中级英语口语感兴趣的学习者而编写的。通过口语考试考官的真题详解和大量模拟强化练习,让考生在考前能够快速掌握题型规律,提高口语表达能力。本书还提供了大量模拟练习的参考答案,考生通过对比自己的回答和参考答案,可以更加深刻地领会到口语考试题目的特点、规律和回答技巧,在口语考试中更加游刃有余。

### 图书在版编目(CIP)数据

公共英语(PETS)口语考试高分秘笈. 2、3级 / 大学生英语学习研究团队编著. — 北京: 中国水利水电出版社, 2013. 3

ISBN 978-7-5170-0689-3

I. ①公… II. ①大… III. ①全国公共英语等级考试  
— 口语—自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第043931号

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 书 名  | 公共英语(PETS)口语考试高分秘笈(2、3级)                                                                                                      |
| 作 者  | 大学生英语学习研究团队 编著                                                                                                                |
| 出版发行 | 中国水利水电出版社<br>(北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038)<br>网址: www.waterpub.com.cn<br>E-mail: sales@waterpub.com.cn<br>电话: (010) 68367658 (发行部) |
| 经 售  | 北京科水图书销售中心(零售)<br>电话: (010) 88383994、63202643、68545874<br>全国各地新华书店和相关出版物销售网点                                                  |
| 排 版  | 北京捷龙创易图文设计中心                                                                                                                  |
| 印 刷  | 三河市鑫金马印装有限公司                                                                                                                  |
| 规 格  | 170mm×230mm 16开本 13.25印张 233千字                                                                                                |
| 版 次  | 2013年3月第1版 2013年3月第1次印刷                                                                                                       |
| 印 数  | 0001—4000册                                                                                                                    |
| 定 价  | 29.80元                                                                                                                        |

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社发行部负责调换  
版权所有·侵权必究

## 编写委员会

主编：莫小鹏

编委：艾书华 郭 姝 洪韦韦 黄琛雅  
黄亚君 李金桂 刘 燕 卢彩华  
莫丽艳 周婀娜

# 目 录

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| <b>第一章 PETS 简介 .....</b> | <b>1</b> |
| 1. 级别说明 .....            | 1        |
| 2. 考试形式 .....            | 2        |
| 3. 考试目的 .....            | 2        |
| 4. 组织形式 .....            | 3        |
| 5. 报考时间和成绩查询 .....       | 3        |
| 6. 二级口语考试介绍 .....        | 3        |
| 7. 三级口语考试介绍 .....        | 4        |
| <b>第二章 二级口语考试 .....</b>  | <b>5</b> |
| 1. 二级样题介绍和分析 .....       | 5        |
| 2. 二级模拟训练 .....          | 14       |
| 模拟训练 1 .....             | 14       |
| 模拟训练 2 .....             | 17       |
| 模拟训练 3 .....             | 20       |
| 模拟训练 4 .....             | 23       |
| 模拟训练 5 .....             | 26       |
| 模拟训练 6 .....             | 29       |
| 模拟训练 7 .....             | 32       |
| 模拟训练 8 .....             | 35       |
| 模拟训练 9 .....             | 38       |
| 模拟训练 10 .....            | 41       |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 参考答案 .....                         | 44         |
| <b>第三章 三级口语考试 .....</b>            | <b>94</b>  |
| 1. 三级样题介绍和分析 .....                 | 94         |
| 2. 三级模拟训练 .....                    | 104        |
| 模拟训练 1 .....                       | 104        |
| 模拟训练 2 .....                       | 108        |
| 模拟训练 3 .....                       | 112        |
| 模拟训练 4 .....                       | 116        |
| 模拟训练 5 .....                       | 120        |
| 模拟训练 6 .....                       | 124        |
| 模拟训练 7 .....                       | 128        |
| 模拟训练 8 .....                       | 132        |
| 模拟训练 9 .....                       | 136        |
| 模拟训练 10 .....                      | 140        |
| 参考答案 .....                         | 144        |
| <b>第四章 公共英语二级和三级口语考试常用词组 .....</b> | <b>194</b> |

# 第一章 PETS 简介

全国英语等级考试（Public English Test System，简称 PETS）是教育部考试中心设计并主办的全国英语水平考试体系。作为中、英两国政府的教育交流合作项目，在设计过程中它得到了英国专家的技术支持。

## 1. 级别说明

全国英语等级考试共有五个级别：

PETS 1 是初始级，通过该级考试的考生，英语水平略高于初中毕业生。其英语基本符合诸如出租车司机、宾馆行李员、门卫、交通警察等工作，以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。其中 PETS 1 下设一个附属级 PETS 1B，单词量低于 500，主要测试考生最基本的交际场合所涉的交际能力，适用于大面积普及英语的需要。

PETS 2 是中下级，通过该级考试的考生，英语水平相当于高中优秀毕业生的水平，难度与高考英语考试相当。笔试成绩可替代自学考试专科英语（一）。其英语水平基本满足进入高等院校继续学习的要求，同时也基本符合诸如宾馆前台服务员、一般银行职员、涉外企业一般员工，以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

PETS 3 是中间级，通过该级考试的考生，英语水平相当于大学英语四、六级考试中的四级水平，笔试成绩可替代自学考试本科段英语（二）。其英语已达到高等教育自学考试非英语专业本科毕业水平或符合普通高校非英语专业本科毕业的要求，基本符合企事业单位行政秘书、经理助理、初级技术人员、外企职员的工作，以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

PETS 4 是中上级，通过该级考试的考生，相当于大学英语四、六级考试中的六级水平。其英语水平基本满足攻读高等院校硕士研究生非英语专业的需要，基本符合一般专业技术人员或研究人员、现代企业经理等工作对英语



的基本要求。

PETS 5 是最高级,通过该级考试的考生,其英语水平基本满足在国外攻读硕士研究生非英语专业或从事学术研究工作的需要。该水平的英语也能满足他们在国内外从事专业和管理工作的基本需要。

从以上可以看出,通过 PETS 一级可以从事一些窗口行业,比如出租车司机、宾馆行李员、门卫、交通警察等。通过 PETS 二级的考生就具备宾馆前台服务员、一般银行职员、涉外企业一般员工的英语要求。通过 PETS 三级的考生就可以从事企事业单位行政秘书、经理助理、初级技术人员、外企职员等职位。通过 PETS 四级的考生就可以满足一般专业技术人员或研究人员、现代企业经理等工作对英语的基本要求。通过 PETS 五级能满足留学从事研究工作的需要。每个级别的考试都包括笔试和口试两种形式,笔试中包含听力测试内容。考试采用先笔试,后口试的方式。笔试的题型主要有客观性试题和主观性试题两类,考生在做答客观性试题时只能在特定的答题卡上进行填涂;除第二级 (PETS 2) 的主观性试题暂时直接答在试卷上外,其他级别的主观性试题也做答在为本级别专门设计的答题卡上。

## 2. 考试形式

考试分笔试和口试两部分,内容包括:听力、语言知识、阅读、写作、口语。笔试和口试均合格者,由教育部考试中心颁发给《全国英语等级考试合格证书》。合格证书既可作为持有者英语能力水平的权威性证明;又可为各地各单位对其所用人才的英语水平提供一个公正、统一的评价尺度。PETS 考试将独立考查笔试和口试。笔试成绩是听力、英语知识运用、阅读理解和写作部分成绩的总和,满分 100 分,60 分以上 (含 60 分) 为合格。口试满分 5 分,3 分以上 (含 3 分) 为合格。

考生的单项 (笔试或口试) 合格成绩允许保留到下一考次。单项成绩合格者可得到相应的单项成绩合格证。笔试和口试均合格者方可得到教育部考试中心颁发的相应级别的合格证书。

## 3. 考试目的

PETS 考查的能力是建立在“交际语言行为模式”上。这种模式以语言交

际需要为掌握外语的目的,将语言能力分为“接受”、“产出”、“互动”等,根据各种情景和任务,在特定主题和话题下,结合相关的语言行为进行教学或考查。其设计的题型主要有:客观性试题——多项选择、选择配伍等;半客观性试题——改错、填空、简单概括等;主观性试题——短文写作、翻译、口试等。各级考试采用的具体题型见相关的考试大纲。

PETS 在考生资格方面,无年龄、职业、以及受教育程度的限制,原则上任何人都可参加。人们可以根据自己的英语水平选择参加其中任何一个级别的考试。不必按部就班,即具有低级别的证书后才能参加高级别的考试。但是,一次只能参加其中一个级别的考试。

#### 4. 组织形式

PETS 采用分级管理的形式。教育部考试中心负责命制试卷和考生成绩的认定;各省、自治区、直辖市的教育考试机构负责报名和考试的组织实施。

#### 5. 报考时间和成绩查询

| 级别/开考时间 | 上半年           | 下半年            |
|---------|---------------|----------------|
| PETS-1B | 每年3月的第2个周六、周日 | 无              |
| PETS-1  | 每年3月的第2个周六、周日 | 每年9月的第2个周六、周日  |
| PETS-2  | 每年3月的第2个周六、周日 | 每年9月的第2个周六、周日  |
| PETS-3  | 每年3月的第2个周六、周日 | 每年9月的第2个周六、周日  |
| PETS-4  | 无             | 每年9月的第2个周六、周日  |
| PETS-5  | 每年6月的第3个周六、周日 | 每年12月的第3个周六、周日 |

教育部考试中心网站提供查询分数服务,网址为 <http://www.neea.edu.cn>,考生登录网站后,点击全国英语等级考试网页,点击“成绩查询”,选择考试时间、报考省份、报考级别,输入准考证号、姓名和证件号码,即可查询考试成绩。

#### 6. 二级口语考试介绍

口试采用面对面交谈的方式,每次口试采用由两名口试教师对两名考生



(一级 B 是一名考生) 进行测试的形式。测试时, 一名口试教师不参与交谈, 专事评分, 另一名主持口试, 随时与考生交谈并评分。专事评分的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之二, 主持口试的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之一。

口试分 A、B、C 三节, 测试考生英语口语的交际能力。

A 节: 考查考生初次见面时向人提供个人信息 (如名字、出生地、职业、家庭等) 的能力。该节约需 2 分钟时间。

B 节: 考查考生根据信息卡就具体事实互相问答的能力。信息卡上的信息涉及到日常生活、娱乐和社会活动, 所用语言为英语。该节约需 5 分钟时间。

C 节: 考查考生提供详细信息及阐述个人观点的能力。口试教师将根据 B 节的话题向两个考生各提出 2 至 3 个问题。该节约需 3 分钟时间。

## 7. 三级口语考试介绍

口试分 A、B、C 三节, 测试考生用英语进行口头交际的能力。

每次口试采取两名口试教师和两名考生的形式。一名口试教师不参与交谈, 专事评分; 另一名主持口试, 随时与考生交谈并评分。专事评分的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之二, 主持口试的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之一。

A 节: 考查考生提供个人信息、回答有关他们日常生活、家乡、家庭、工作、学习等问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

B 节: 考查考生就信息卡上的图片或文字讨论有关问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

C 节: 要求考生就信息卡上的图片或文字作简短描述, 之后另一考生就同一话题阐述个人观点。该节约需 4 分钟时间。

## 第二章 二级口语考试

### 1. 二级样题介绍和分析

#### 二级样题介绍

##### **Part 1 (2 minutes)**

#### (1) Greetings and Introductions

Interlocutor:

Good morning/afternoon.

My name is ... and this is my colleague... He/She is just going to be listening to us.

Can you give me your mark sheets, please? Thank you.

( Hand over the mark sheets to the assessor. )

Now, what's your name? Thank you.

And your name? Thanks.

#### (2) Giving information about place of origin, occupation, studies

Interlocutor:

( Address *B* first )

Where do you come from? Are you from ...?

Adults:

Are you a student or do you work here/there?

What do you study/do?

Do you like it? Why/Why not?

Do you go to school?

Have you got a job?

What's your job?

Do you like studying/your job...? Why not/don't you like it?

### Teenagers at school (or have just finished school):

Do (Did) you go to school in ...?

What subjects do (did) you study?

What subjects do (did) you like best? Why? / What subjects are (were) you good at? Why?

What subject is (was) the most difficult? Why? / What subjects don't (didn't) you like? Why?

Do (Did) you like your school? / Why do/don't (did/didn't) you like it? / What do you study?

Do (Did) you study mathematics/English?

Do (Did) you like ...? Why/Why not?

Are (Were) you good at ...? Why/Why not?

### **Part 2 (5 minutes)**

#### **(1) Candidate A answers Candidate B's questions**

**Interlocutor:**

Candidate B, you want to go to an exhibition, but you do not know anything about it. Ask your partner, Candidate A, to give you some information about it. You can ask your questions by using the words on this card. (Hand Card 1b to Candidate B)

#### **Card 1b**

请用英语提问以了解下列信息:

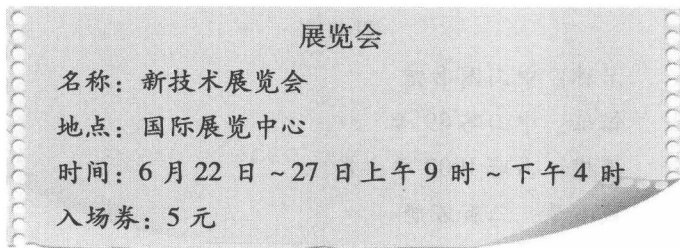
| 展览会  |  |
|------|--|
| 名称:  |  |
| 地点:  |  |
| 时间:  |  |
| 入场券: |  |

Interlocutor:

Candidate A, here is something about the exhibition. Answer Candidate B's questions by using the information on this card. (Hand Card 1a to Candidate A)

**Card 1a**

请根据下列信息回答问题:



(Candidate A answers Candidate B's questions)

注: 考生 A 需借助信息卡对考生 B 提出的任何问题作出简短回答。如信息卡不含某一所需信息, 考生 A 可以表示歉意并说明自己不知道, 也可以利用背景知识或想象力提供该信息。

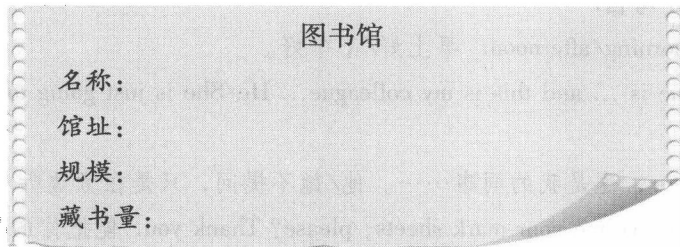
**(2) Candidate B answers Candidate A's questions**

Interlocutor:

Candidate A, you want to go to a library, but you don't know anything about it. Ask Candidate B to give you some information about it. Use the words on this card to help you. (Hand Card 2a to Candidate A)

**Card 2a**

请用英语提问以了解下列信息:



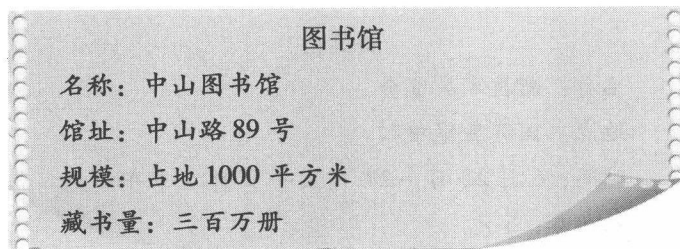


### Interlocutor:

Candidate B, here is something about the library. Answer Candidate A's questions by using the information on your card. (Hand Card 2b to Candidate B)

#### Card 2b

请根据下列信息回答问题:



(Candidate B answers Candidate A's questions)

注: 考生 B 需借助信息卡对考生 A 提出的任何问题作出简短回答。如信息卡不含某一所需信息, 考生 B 可以表示歉意并说明自己不知道, 也可以利用背景知识或想象力提供该信息。

### Part 3 (3 minutes)

Interlocutor asks candidates 2 or 3 questions about their talking topics.

### 样题分析

### Part 1 (2 minutes) 第一部分: 2 分钟

#### (1) Greetings and Introductions 问候和介绍

Interlocutor 考官:

Good morning/afternoon. 早上好/下午好。

My name is ... and this is my colleague... He/She is just going to be listening to us.

我是……, 这是我的同事……。他/她不提问, 只是在旁边听。

Can you give me your mark sheets, please? Thank you. 能把你的记分卡给我



吗？谢谢。

(Hand over the mark sheets to the assessor.) 考生把记分卡给考官。

Now, what's your name? Thank you. 你叫什么名字？谢谢。

And your name? Thanks. 你的名字呢？谢谢。

**(2) Giving information about place of origin, occupation, studies** 考生说明自己的出生地、职业、学习情况

**Interlocutor:**

(Address B first)

Where do you come from? Are you from ...? 你来自哪里？你是从……来的吗？

**Adults: 成年人 (针对考生年龄提出相应的问题)**

Are you a student or do you work here/there? 你是学生还是已参加工作？

What do you study/do? 你学的是什么？/你做什么工作？

Do you like it? Why/Why not? 你喜欢吗？为什么？

Do you go to school? 你上学吗？

Have you got a job? 你有工作吗？

What's your job? 你的工作是什么？

Do you like studying/your job? Why not/don't you like it? 你喜欢你的学习/工作吗？为什么？

**Teenagers at school (or have just finished school): 在校学生或刚毕业的考生**

Do (Did) you go to school in ...? 你在……上学？

What subjects do (did) you study? 你学什么科目？

What subjects do (did) you like best? Why? /What subjects are (were) you good at? Why? 你最喜欢什么科目？为什么？/你最擅长什么科目？为什么？

What subject is (was) the most difficult? Why? / What subjects don't (didn't) you like? Why? 哪个科目最难？为什么？/那些科目你不喜欢？为什么？

Do (Did) you like your school? / Why do/don't (did/didn't) you like it? / What do you study? 你喜欢你的学校吗？/为什么？/你学什么？



Do (Did) you study mathematics/English? 你学数学/英语吗?

Do (Did) you like ...? Why/Why not? 你喜欢……吗? 为什么?

Are (Were) you good at ...? Why/Why not? 你擅长……吗? 为什么?

在第一部分, 考官会从以上问题中选择 2 个或 2 个以上的问题对考生分别进行提问。所有的问题都应该根据实际情况进行回答, 从样题可以看出, 参加二级口语考试的大部分是在校学生, 所以关于学习、学科、学校和学校所在地的问题较多。也有已经毕业的考生或社会考生, 考官会根据考生的年龄情况进行提问。对以上的问题, 我把它们分为两类: 一是工作/学习内容; 二是工作/学习中自己最喜欢或最不喜欢的部分, 和最擅长或觉得最困难的部分及其原因。针对这两类问题, 参考思路如下。

当考官问及工作/学习内容时, 要进行简单、明了的介绍。如果考生是一位公司的文秘秘书, 则先直接说明职位, 再把平时的工作内容, 如整理文档、安排会议、传达通知、提醒领导日程安排等工作内容稍微进行介绍。

当考官问及最喜欢的部分及其原因, 也要据实回答, 如喜欢整理文档, 可以说明的原因有自己的性格偏爱整洁、整齐, 平时喜欢整理东西, 让一切看起来秩序井然, 查找任何资料都方便快捷, 从而会感觉心情舒畅。只要考生把喜欢的理由说得合理, 再平凡的理由都是成立的。在说明最困难的部分及原因时, 尽量说明客观原因, 不应该太强调是考生自己主观不喜欢或性格懒惰。

## Part 2 (5 minutes) 第二部分: 5 分钟

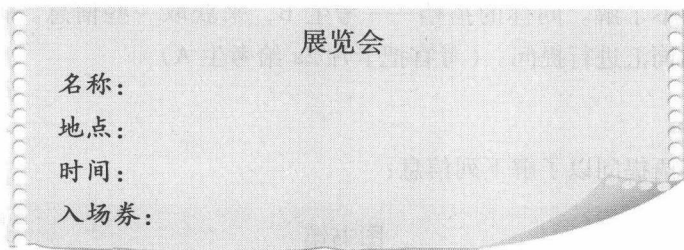
### (1) Candidate A answers Candidate B's questions 考生 A 回答考生 B 的问题

Interlocutor: 考官:

Candidate B, you want to go to an exhibition, but you do not know anything about it. Ask your partner, Candidate A, to give you some information about it. You can ask your questions by using the words on this card. (Hand Card 1b to Candidate B) 考生 B, 你想要去参加一次展览会, 但你对展览会的举办不了解。问你的搭档——考生 A, 来获取一些信息。你可以用这张卡片上的词汇进行提问。(考官把卡片 1b 给考生 B)

**卡片 1b**

请用英语提问以了解下列信息：

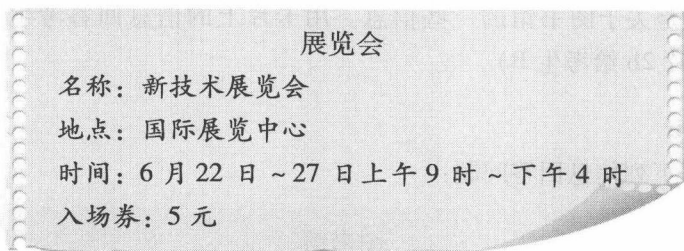


**Interlocutor: 考官:**

Candidate A, here is something about the exhibition. Answer Candidate B's questions by using the information on this card. (Hand Card 1a to Candidate A) 考生 A, 这里是关于展览会的一些信息。用卡片上的信息回答考生 B 的问题。(考官把卡片 1a 给考生 A)

**卡片 1a**

请根据下列信息回答问题：



(Candidate A answers Candidate B's questions) (考生 A 回答考生 B 的问题)

注：考生 A 需借助信息卡对考生 B 提出的任何问题作出简短回答。如信息卡不含某一所需信息，考生 A 可以表示歉意并说明自己不知道，也可以利用背景知识或想象力提供该信息。

**(2) Candidate B answers Candidate A's questions (考生 B 回答考生 A 的问题)**

**Interlocutor: 考官:**

Candidate A, you want to go to a library, but you don't know anything about it.