

67个往来业务+83个明细账图解+

47个总账图解+56张“T”字账=

轻松搞定会计业务

陈金翠 等 编著

图解 会计真账

在故事中学习会计，
用图表来理清真账



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

陈金翠 等 编著

图解 会计真账



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

这是一本带有故事情节的会计实操教程，讲述了一个刚到公司财务部的小菜鸟，如何一步一步地熟悉并掌握会计实操技能的全过程。本书以贴合实际为主要特点，重点讲述实际工作中经常遇到的各种经济业务，特别值得关注的是，书中的原始凭证几乎都与实际相同，希望您看完这本书，对许多会计业务不再感到束手束脚。

本书对于有一定会计基础的会计新手，是极好的实操教程；同时也可以作为会计信息使用者的参考读物。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

图解会计真账 / 陈金翠等编著. —北京：电子工业出版社，2013.6

ISBN 978-7-121-20281-0

I. ①图… II. ①陈… III. ①会计方法—图解 IV. ①F231-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2013）第 088316 号

责任编辑：张毅 特约编辑：贺斐

印 刷：三河市鑫金马印装有限公司

装 订：三河市鑫金马印装有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：720×1 000 1/16 印张：12.75 字数：231 千字

印 次：2013 年 6 月第 1 次印刷

定 价：28.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

这是一本带有故事情节的会计实操教程。书中通过陈佳在寰宇公司的学习和实践经历，对企业的真实会计实务进行了逼真的模拟。读者在书中所看到的图表，无论是会计凭证还是账簿账页，或者是会计报表等，都严格按照实际会计工作中的真实样式，力求使读者体验到企业会计工作的真实感。

本书的讲解不仅仅是简单的罗列，还包含着详细的图解和说明，力求使读者不但知道数据从哪里来，还能知道数据填到哪里去。

本书特别适合会计新手使用，书中对相关业务的会计处理，读者完全可以照搬使用。同时，本书也适合那些新转换了行业的非新手会计，不同行业的原始凭证各有不同，不同行业的会计处理方法也不尽相同，本书不仅包含和工业企业相关的内容，还涉及商业企业的核算方法。

希望本书的每一位读者，都能够很快地成为合格的财务工作者，并最终成为一名好会计。

本书由陈金翠主持编写，同时参与编写和资料整理的还有王利、缪春池、周永、吴卫华、张准鑫、张承虎、古永红、郭黎明、蒋义军、林珣、李玉蓉、薛飞，在此一并表示感谢。

编著者

2013年4月

 楔子 / 1 第 1 章 先做凭证看看 / 1

- 1.1 发票单据整理好 / 2
 - 1.1.1 原始凭证的处理流程 / 2
 - 1.1.2 原始凭证的查看与排序 / 3
 - 1.1.3 原始凭证的审核原则 / 9
 - 1.1.4 原始凭证审核要点 / 10
 - 1.1.5 原始凭证的粘贴 / 11
- 1.2 记账凭证的填制 / 13
 - 1.2.1 确定会计分录 / 13
 - 1.2.2 填写凭证日期 / 14
 - 1.2.3 填写业务摘要 / 15
 - 1.2.4 填写业务数据 / 15
 - 1.2.5 填写合计金额 / 16
 - 1.2.6 注明附件张数 / 17
 - 1.2.7 相关人员签章 / 18
 - 1.2.8 填写凭证编号 / 19

 第 2 章 会计凭证就这样做 / 21

 **第3章 明细账的明细记法 / 89**

- 3.1 记账的基本要领 / 90
 - 3.1.1 根据什么来记账 / 90
 - 3.1.2 由谁来记账 / 91
 - 3.1.3 什么时候记账 / 91
 - 3.1.4 怎么来记账 / 92
- 3.2 日记账 / 96
 - 3.2.1 库存现金日记账 / 96
 - 3.2.2 银行存款日记账 / 97
- 3.3 公司明细账 / 98

 **第4章 科目汇总和总账 / 143**

- 4.1 科目汇总怎么做 / 143
 - 4.1.1 丁字账的秘密 / 143
 - 4.1.2 科目汇总的方法 / 145
 - 4.1.3 总账怎么记 / 146
- 4.2 上半月丁字账及科目汇总 / 147
 - 4.2.1 丁字账 / 147
 - 4.2.2 上半月凭证汇总表 / 150
- 4.3 下半月丁字账及科目汇总 / 151
 - 4.3.1 丁字账 / 151
 - 4.3.2 下半月凭证汇总 / 154
- 4.4 总账 / 156

第5章 会计报表及会计报告 / 181

- 5.1 结账 / 181
 - 5.1.1 结账的内容 / 182
 - 5.1.2 结账的时间 / 183
 - 5.1.3 结转的会计分录 / 183
- 5.2 对账 / 184
 - 5.2.1 对账的主要内容 / 184
 - 5.2.2 错账的产生原因 / 185
- 5.3 差错查找方法 / 185
 - 5.3.1 差数法 / 185
 - 5.3.2 尾数法 / 185
 - 5.3.3 除2法 / 186
 - 5.3.4 除9法——查数字错位 / 186
 - 5.3.5 除9法——相邻数字颠倒错误的查找 / 186
 - 5.3.6 其他查错方法 / 187
- 5.4 制作试算平衡表 / 187
- 5.5 填制资产负债表 / 190
- 5.6 填制利润表 / 192

楔子

陈佳是一所普通大学财会专业的应届毕业生，半年前通过本校的一个师兄介绍，与一家名为寰宇科技的有限公司签了实习合同，现在只等毕业事妥，就要上班了。

陈佳的师兄名叫刘正，2009年毕业后进入了当时还在创业阶段的寰宇公司，随着寰宇公司的成长，目前刘正已经“混”得相当不错了。刘正在学校时，对陈佳就已经有所了解，特别欣赏她的踏实和努力，所以当陈佳找他帮忙时，他很爽快地就答应了。

寰宇科技有限公司是一家以生产为主、贸易为辅的公司，虽然规模在业内还不算很大，但是其老板和高管都有留学背景，在国外也有相应的业务关系，所以效益相当不错，相应，员工的待遇也不错。

寰宇的财务部由一位海归牛人领队，人员结构比较合理，工作效率高，账目也是相当的正规。更让陈佳高兴的是，寰宇的财务部里，没有一般公司部门里的那些关系是非，只要肯好好干，就能学到东西、得到成长。

这样的公司，招聘时的条件当然不低。不过由于陈佳的在校成绩十分出色，又有内部员工的推荐，所以还是得到了面试的机会。陈佳在面试中也表现不俗，这才过关斩将，得以顺利签约。根据合同，陈佳需要在寰宇的财务部带薪实习三个月，才能正式入职。

第1章 先做凭证看看

今天是陈佳第一天上班，她很早就到了公司，由于还没有门卡，所以就在会客室里等待安排。

上班时间一到，陈佳就看到师兄刘正进来了，陈佳知道公司安排刘正带她实习，她提着的心终于放松了下来。

刘正微笑着对陈佳上下打量一番，说道：“小师妹，不错嘛，有点OL的感觉。”

陈佳不好意思地说：“师兄，你别打趣我了。”

刘正呵呵笑着，说道：“那咱们开始说说工作的事情吧。”

陈佳说：“好的。”

刘正收起微笑，对陈佳说：“你刚毕业，没有实际的工作经验，所以你先

做点基础的工作，比如整理发票单据、做一做会计凭证什么的。在学校里一般做到会计分录就行了，可是在实际工作中，还有很多实际要求。所以你一定不要着急，先跟着我做一些基础的工作，然后再过渡。”

陈佳说：“好的，我一定努力。”

1.1 发票单据整理好

刘正赞许地看着陈佳，说：“你看，这是最近几天的单据，我这几天都在开会，所以没顾得上整理，你先帮我整理一下，等一下我开完会来和你说凭证的事情。”

刘正又说：“你先坐在这个座位上，等以后再看情况调整，你觉得怎么样？”

陈佳说：“座位啊，安排我在哪我就在哪，没关系的。”

刘正点点头，说道：“嗯，那就好。我等下还有个会，你先自己熟悉一下，有什么问题可以问小张。”

陈佳顺着刘正的指引，看到坐在座位上微笑的小张，她是一位漂亮的小姐，很亲和的样子。陈佳对刘正说：“好的，我知道了，师兄，你去忙吧。”

刘正轻轻拍了拍陈佳的肩膀，说了声“加油”，就快步走向自己的办公室。

1.1.1 原始凭证的处理流程

陈佳拿着刘正给她的那些凭证，来到自己的座位上，看到办公用品等都已放在她的座位上，越发觉得这家公司真不错。陈佳把东西放好后，就开始投入自己的工作。

陈佳有个好习惯，在做事之前总是先将所有的事情都大概了解以后，再动手去做，比如考试，她一定会将所有题目都看一遍，心里估量着自己哪些会、哪些不确定、哪些不会，再据此安排答题次序，合理分配时间。

在工作中，陈佳想这样应该也是不会错的，所以她就先在心里对整理这些原始凭证进行了流程设计，如图 1.1 所示。



原始凭证处理流程图

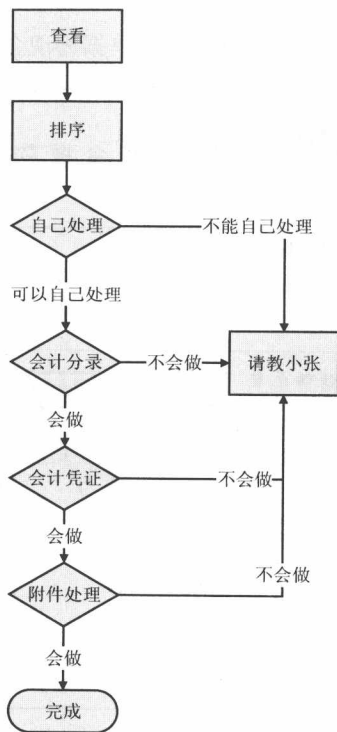


图 1.1 原始凭证处理流程图

1.1.2 原始凭证的查看与排序

根据自己设定的工作流程，陈佳首先把这些凭证查看了一番，并对其进行排序。

刘正给陈佳的凭证都是最近一周来的单证，包括：

- 现金缴款单一张；
- 增值税发票四张；
- 运费发票一张；
- 差旅费借条一张；
- 支票存根一张；
- 入库单一张；
- 信汇凭证一张。

陈佳先按日期先后将这些单据排列好，然后再一一进行查看。这些单据及其业务如下：

1. 12月1日，到建行存现金500元，其单据为现金缴款单，如图1.2所示。

客户填写部分		银行填写部分	
收款人户名		北京寰宇科技有限公司	
收款人账号		20026055778655540	
缴款人		刘正	
币种		人民币	
外币		大写：① 伍佰元整	
券别		100元 50元 20元 10元 5元 2元 1元	
张数		5 4	
日期		2011.12.01	
金额		500.00	
币种		人民币	
柜号		4	

中国建设银行
China Construction Bank

现 金 缴 款 单

2011年12月1日

序号：

收 讫 章
主 管：
(4)

附件

复核： 记账：

第二联：客户回单

307-25×2-1-D

图 1.2 建行现金缴款单

2. 12月2日，从常州市物资公司购入A材料2000kg，使用信汇付款。A材料的增值税发票发票记账联如图1.3所示。

3. 12月2日，从常州市物资公司购入A材料2000kg，使用信汇付款。A材料的增值税发票抵扣联如图1.4所示。

4. 12月2日，从常州市物资公司购入A材料2000kg，使用信汇付款。其信汇凭证汇款人回单如图1.5所示。

1100103620		常州市增值税专用发票		№07414441		1100103620 07414441		
校验码 54972 42559 6298		发 票 联		开票日期: 2011年12月2日				
购 名 称: 北京寰宇科技有限公司 纳税人识别号: 110115554889171 单 位 地址、电话: 北京市朝阳区黄村镇工业开发区科苑路18号 60213995 位 开户行及账号: 建行北京大兴经济开发区支行 20026055778655543				密 码 区 24->8*8341>-3<8+50>6162 *2<7777491814-06*3>+-6804> --51/75/96346>9992142*+-50 6162*2<777749181/6365/3--04				
货物及应税劳务名称		规格型号	单 位	数 量	单 价	金 额	税 率	税 额
A材料			KG	2000	90	180000.00	17%	30600.00
合 计						¥ 180000.00		¥ 30600.00
价 税 合 计 (大 写)		⊗ 贰拾壹万零陆佰元整				(小 写)	¥ 210600.00	
销 名 称: 常州市物资公司 纳税人识别号: 430115554200354 单 位 地址、电话: 江苏省常州市大兴区黄村路18号 87965566 位 开户行及账号: 建行常州市分行黄村路分理处 340206888855543				备 注 				
收款人: 张一宇		复核:		开票人: 张一宇		销售单位(章)		

图 1.3 A 材料的增值税发票记账联

1100103620		常州市增值税专用发票		№07414441		1100103620 07414441		
校验码 54972 42559 6298		抵 扣 联		开票日期: 2011年12月2日				
购 名 称: 北京寰宇科技有限公司 纳税人识别号: 110115554889171 单 位 地址、电话: 北京市大兴区黄村镇工业开发区科苑路18号 60213995 位 开户行及账号: 建行北京大兴经济开发区支行 20026055778655543				密 码 区 24->8*8341>-3<8+50>6162 *2<7777491814-06*3>+-6804> --51/75/96346>9992142*+-50 6162*2<777749181/6365/3--04				
货物及应税劳务名称		规格型号	单 位	数 量	单 价	金 额	税 率	税 额
A材料			KG	2000	90	180000.00	17%	30600.00
合 计						¥ 180000.00		¥ 30600.00
价 税 合 计 (大 写)		⊗ 贰拾壹万零陆佰元整				(小 写)	¥ 210600.00	
销 名 称: 常州市物资公司 纳税人识别号: 430115554200354 单 位 地址、电话: 江苏省常州市大兴区黄村路18号 87965566 位 开户行及账号: 建行常州市分行黄村路分理处 340206888855543				备 注 				
收款人: 张一宇		复核:		开票人: 张一宇		销售单位(章)		

图 1.4 A 材料的增值税发票抵扣联



中国建设银行 China Construction Bank		电汇凭证 (回单)												
<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 加急 委托日期 贰零壹壹年 壹拾贰月 零贰日														
汇款人	全称	北京寰宇科技有限公司	收款人 全称	常州市物资公司										
	账号	2002655778655540	收款人 账号	02002655778655543										
	汇出地点	省 北京市/市/县	汇入地点	江苏省 常州市/市/县										
汇出行名称		建行北京大兴经济开发区支行	汇入行名称		建行常州市分行黄村路分理处									
金额	(大写)	贰拾壹万零陆佰元整 2011.12.02 收款增加信息及应用: (A) 贷款			千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					¥	2	1	0	6	0	0	0	0	0
汇出行签章		复核:		记账:										

图 1.5 信汇凭证汇款人回单

5. 12月2日, 从常州市物资公司购入B材料800kg, 款未付, 其增值税发票记账联如图1.6所示。

1100103620		常州市增值税专用发票		№07414441		1100103620 07414441	
校验码 54972 42559 6298		发 票 联		开票日期: 2011年12月2日			
购 名 称: 北京寰宇科技有限公司 资 纳税人识别号: 110115554889171 单 地址、电话: 北京市朝阳区黄村镇工业开发区科苑路18号 60213995 位 开户行及账号: 建行北京大兴经济开发区支行 20026055778655543		密 24->8*8341>-3<8+50>6162 码 *2<7777491814-06->3+>6804> 区 --51/75/96346-9992142*+>50 6162*2<777749181/6365/3--04		第二联: 复 购货方记账凭证			
货物及应税劳务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
B材料		KG	800	220	176000.00	17%	29920.00
合 计					¥ 176000.00		¥ 29920.00
价税合计(大写)		贰拾万伍仟玖佰贰拾元整			(小写)	¥ 205920.00	
销 名 称: 常州市物资公司 资 纳税人识别号: 430115554200354 单 地址、电话: 江苏省常州市大兴区黄村路18号 87965566 位 开户行及账号: 建行常州市分行黄村路分理处 340206888855543		收 票 人: 张一宇 复 核:		开 票 人: 张一宇 430115554200354 发票专用章 张一宇(章)			

图 1.6 B材料的增值税发票记账联



6. 12月2日,从常州市物资公司购入B材料800kg,款未付,其增值税发票抵扣联如图1.7所示。

1100103620		常州市增值税专用发票		№07414441		1100103620 07414441		
校验码 54972 42559 6298		抵扣联		开票日期: 2011年12月2日				
购方名称: 北京寰宇科技有限公司		纳税人识别号: 110115554889171		24->8*8341>-3<8+50>-6162 *2<7777491814-06-*3+>-6804> -51/75/96346>9992142*+>-50		密 码 区		
地址、电话: 北京市朝阳区黄村镇工业开发区科苑路18号 60213995		开户行及账号: 建行北京大兴经济开发区支行 20026055778655543		6162*2<777749181/6365/3-04				
货物及应税劳务名称: B材料		规格型号: 0	单位: KG	数量: 800	单价: 220	金额: 176000.00	税率: 17%	税额: 29920.00
合计						¥ 176000.00		¥ 29920.00
价税合计(大写)						贰拾万伍仟玖佰贰拾元整		(小写) ¥ 205920.00
购方名称: 常州市物资公司		纳税人识别号: 430115554200354		地址、电话: 江苏省常州市大兴区黄村路18号 87965566		开户行及账号: 建行常州市分行黄村路分理处 340206888855543		
收款人: 张一宁		复核:		开票人: 张一宁		常州物资公司 发票专用章		

图 1.7 B 材料的增值税发票抵扣联

7. 12月2日,支付A、B材料运费,其单据为“公路、内河货物运输业统一发票”,如图1.8所示。

公路、内河货物运输业统一发票(代开)				发票代码 233000810244		发票号码 00000000	
开票日期 2011-12-02				抵扣联			
机打代码	机打号码	机器编号	税控码				
收货人及纳税人识别号		北京寰宇科技有限公司 110115554889171		承运人及纳税人识别号		北京宏达运输有限公司 110118954877198	
发货人及纳税人识别号		常州市物资公司 430115554200354		主管税务机关及代码		(略)	
运输项目及金额		A材料2000KG, 运费600元 B材料800KG, 运费240元		其他项目及金额		备注	
运费小计		¥ 840.00		其他费用		¥ 840.00	
合计(大写)		捌佰肆拾元整		开票日期		2011-12-02	
代开单位及代码		常州市物资公司		扣缴税款、税率完税凭证号			
代开单位盖章		开票人 周乔		常州宏达运输有限公司 发票专用章			

图 1.8 材料运费统一发票

8. 12月2日, 上述两种材料验收入库, 其单据为入库单, 如图 1.9 所示。

<u>入 库 单</u>											
部门: 仓库			2011年12月2日					NO. 23457678			
编号	名称及规格	单位	数量		实际价格			计划价格		第二联 记账	
			交库	实收	单价	金额	运杂费	合计	单价		金额
0102	A材料	公斤	2000	2000	90	180000	600	180,600.00	90.3	180,600.00	
0103	B材料	公斤	800	800	220	176000	240	176,240.00	220.3	176,240.00	
总计金额			(大写) 叁拾伍万陆仟捌佰肆拾元整						计: 356,840.00		
记账:			经手人: 吴浩								

图 1.9 原材料入库单

9. 12月4日, 公司采购员郑新民预借差旅费 2000 元, 单据为现金支票存根及郑新民借条。其中现金支票存根如图 1.10 所示。

10. 12月4日, 公司采购员郑新民预借差旅费 2000 元, 单据为现金支票存根及郑新民借条。其中郑新民填写的借款单如图 1.11 所示。

中国建设银行 现金支票存根 10304430 01556526	
附加信息	郑新民预借差旅费
出票日期	2011年12月4日
收款人	郑新民
金额	¥ 2000.00
用途	差旅费
单位主管	会计

图 1.10 现金支票存根

<u>借 款 单</u>			
2011年12月4日			
部门	业务部	借款人	郑新民
借款事由	去广州出差		
借款金额	金额(大写) 贰仟元整		2000.00
部门领导批示	同意 张嘉文	上级领导批示	同意 周祥
借款申请人: 郑新民			

图 1.11 借款单

陈佳看了看这些单据, 觉得自己应该都能搞定, 就打算摊开来, 先把会计分录做好, 再去做会计凭证。

这时, 刘正正好拿着文件去开会, 路过陈佳桌边, 就问道: “怎么样? 有什么问题要帮忙吗?”



陈佳说：“我应该可以的，这些单据我觉得我还都看得明白，我先做会计分录，然后再做会计凭证看看。”

刘正说：“先不急做会计凭证，小小单据也有许多学问，这是第一步，要认真对待。我叫小张带带你。”

刘正把小张叫了过来，小张全名张明，是个有着亲切笑容的女孩子。刘正介绍双方认识后就匆匆地去开会了。张明把陈佳桌上的单据拿出来看了看后，问陈佳：“有什么不明白的吗？”

陈佳说道：“刘师兄说，单据有大学问，让我请教你呢。我以前没有接触过这些，虽然都大概看得懂，不过具体到工作中应该怎么办，我还有点没头绪。”

张明说：“好吧，那咱们就从票据的审核和整理开始吧。不过我的工作也比较多，可能不会讲得很详细。”

陈佳赶紧说：“不好意思啊，张姐，耽误你的时间了。”

张明说道：“没事，大家以后都是同事了，不要客气。咱们这就开始吧。”

“好的。”

1.1.3 原始凭证的审核原则

张明指着陈佳桌上的票据说道：“这些票据就是原始凭证，这个你应该是学过的。这些票据就是会计工作的起始。所有的会计记录和核算都建立在真实有效的票据基础上。所以票据在入账之前，必须要进行严格的审核，甚至在票据收到时，就要进行必要的审查。”

“原始凭证的种类很多，但无非就是公司内部的和外来的两类，在拿到这些凭证时，需要特别注意以下两个原则：

第一，不合法的票据不能收；

第二，假发票不能收。”

“你以后在工作中会遇到很多不能入账的票据，这些票据有这样那样的问题不能入账，比如没有公章的发票，过于简单的收据都是不能入账的。说到假发票，一方面是说发票本身假，肯定是不能入账的；另一方面是说发票本身是真的，但发票上填写的内容是不真实的，这样的票据也是不能入账的。”

陈佳摸摸头对张明说：“张姐，我拿到发票，怎么看能不能入账呢？”

张明说：“这个啊，判断是不是能入账，只有一个原则，就是发票必须合法，也就是说发票必须是我们平常说的正式发票，比如增值税发票、普通正式发票等。”

“可是平时也会有非正式的发票吧，刚才我看到的那堆票据里有一个借款单，

那个应该不是发票吧？”陈佳问道。

“是的，那个是咱们公司的自制票据，”张明回答说，“在符合咱们公司的财务相关审批制度时，是具有法律效力的，所以可以作为做账依据入账。同类型的还有纯手写的个人借条、内部的出入库凭证等。”

“那怎么判断票据的真假呢？”陈佳又问。

“辨别真假的方法比较多，现在很多发票都有防伪标记的，比较好认，也可以去税务局网站查一查，还可以直接和开出发票的单位联系确认。其实发票和票据的真假，见得多了一看就能知道，而且那些小金额的票据就算错了，也不会有什么特别严重的后果，所以在工作时，只需要对一些重要的、数额较大的票据严格验证，一般的看着没问题就可以了。”

1.1.4 原始凭证审核要点

“那怎么样看着就算没问题呢？”陈佳皱着眉头问道。张明不禁失笑，陈佳还是一派学生做派啊，打破砂锅问到底了。

张明说道：“原始凭证里大部分都是发票，所以一般实际工作中会用发票来代指原始凭证。收到发票时，应该仔细查看发票的相关内容。”

陈佳赶紧从桌子上拿起一张发票，对张明说道：“张姐，就以这个为例来说吧。”

张明拿过发票来笑了笑，接着说道：“也好，要注意下面这些方面（如图 1.12 所示）。”

广东恒裕实业有限公司 发票

发票代码 111000921111

发票号码 08729782

顾客名称 深圳恒裕实业有限公司

及地址： 福田区百景二路恒裕大厦

2011年 5月 1日 填发

品名规格	单位	数量	单价	超	金	额	备注
				千	百	十元角分	
④ 打印纸	箱	⑤ 2	200	过	4	000000	
				万			
				元			
				无			
				效			

合计金额 (大写) 肆仟零佰零拾零元零角零分

⑧ 发票联发生截角错误，应作废，并全套保存

开票人：张文清 收款人： 客户名称：(盖章)

① 本发票为截角式。大写栏填写的仟位和佰位金额必须与旁条栏填写的金额一致，否则为无效发票。

② 发票联发生截角错误，应作废，并全套保存

③ 2011年 5月 1日 填发

④ 品名规格

⑤ 数量

⑥ 单价

⑦ 合计金额 (大写)

⑧ 发票联发生截角错误，应作废，并全套保存

第二联：发票联（顾客报销联）

图 1.12 发票的审核要点