

郑州电缆厂志

1950-1983

郑州电磁线厂《厂志》

一九五〇——一九八三

郑州电磁线厂《厂志》编辑室

一九八四年十一月



一九八二年获机械工业部质量信得过产品证书

发揚成绩

开拓前进

胡树俭 八五.九.四

中共郑州市委副书记、郑州市市长、郑州市地方史志编纂委员会
主任胡树俭题词

借景入室 用花造园

戴式祖
祖
月

彩如
发的气
良

客厅一般面积较大，在空旷的地方（通常是角落或低矮的家具上），可放置花团较大的、色彩艳丽缤纷的植物，也可摆放一些枝条优美、叶大漂亮的热带常绿植物，数量也可多一些，使人仿佛置身于南国的花园。另外客厅的墙上可悬挂一些搭配适当的插花或青藤、吊兰之类的观叶植物，增情添趣，使人觉得有些画意，常会出

休息的地方，应在典雅宁静、温馨可人上多作文章，一般来说，只宜花不宜草，而花也不宜太艳，花香不宜太浓，花团不宜太大，枝茂叶小、花朵点点如繁星的最佳。另外一定注意要和卧室的灯光协调，相映生辉形成一种浪漫情调。书房里的花草置放和卧室基本相仿，但书房可以置放一些静谧高雅如文竹之类的常绿植物，那片小小的



文化大观园

一些花团锦簇的植物，在后面陪衬，花影摇曳，妙趣横生，但置放不宜过多。

常委经济部长戴式祖题词

审美观点和爱好的
内的装饰设计不仅
注重实

营造

合家具，整个家具

9月，当
两个方向达
区，街道上
，鲜艳的

满
属

属，

下木。

树皮光

呈四棱

状翅，树

象，花为

于7月至9

白、紫、

上品，11

中共

州

重

工

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

局

业起飛

陈立泰

八五.十

血世修志企

最好以自由组合
表现设计的特色，天花
的装饰尽量留高，可以减少
压迫感。屋顶也可采用斜角式
的造形或二级吊顶，这样既有
空间感又有所变化。为了增加
室内的灵活性，家具可采用漂
亮的纯颜色，可充分体现孩子
的好奇心。女孩子的房间，墙
面可采用粉红色，这样可将女
孩子的心情尽情抒发。如果是
用青颜绿的墙
孩子一个轻快

就美，花色艳
节长期开放，
根，此花满堂
庭院、街道绿地
制作盆景。百日
光及肥沃土壤，
，怕涝。繁殖以
。扦插繁殖在春
泽一年生粗壮充实
或15cm左右，插入
，成活率颇高。
工的栽植时间，是影响
键因素之一，最适宜的
开始萌动生长尚未展叶
4月初前后。如果栽得
推迟发芽时间，甚至当年
芽或死亡。

重工局局长 局志编委会主任陈立泰题词

郑州电磁线厂《厂志》

领 导 小 组

组 长：郝 钧

副组长：王风安

黄家齐

组 员：骆志华

赵振西

主 编：张敬熙

编 辑：王 耀

前 言

建国以来，特别是党的十一届三中全会以来，我国的社会主义革命和社会主义建设都取得了辉煌的成就。生产建设迅猛发展，科学文化空前提高，全国各行各业都呈现出兴旺发达的局面，形势十分喜人。

盛世修志。在这样的大好形势下，党中央提出要在全国内修志，这是非常适时的，十分需要的。

纂修《方志》是我们中华民族的优良传统，是我们文明古国的主要文明，而编写《厂志》则是我们党和社会主义祖国对旧《方志》的提高和发展。

我厂建厂以来，在党的领导下，生产建设都取得了较好的成绩，为国家做出了一定的贡献，但也还存在一些问题，需要把它回顾、追溯、志记下来，供改革、提高的依据。

《方志》是一门资社会主义之治的科学，是供两个文明建设借鉴的宝贵资料。它可以帮助我们了解过去，掌握现在，从中总结经验，扬长避短，提高速度，开拓前进。

除了“资治”之外，编修《厂志》还可以存史、裨教，为今后编史、修志储料备征；为对职工进行学习科学技术，勤俭办企业，爱国、爱厂的共产主义教育，提供素材。为此我们编写本《厂志》。

由于我们水平很低，缺乏写志工作经验，因此，在志书的体例文法，组织结构以及语言修词等方面，还会有很多疏漏、贻误和不当之处，于此恳请批评指正。

编 者

编辑说明

一、体例：

采用横排纵写，以横为主，先横后纵，纵横结合，即横排项目，纵写内容，顺序编年，记事本末的体例。

二、文体：

采用现代汉语，书面语，叙述体。

三、断线

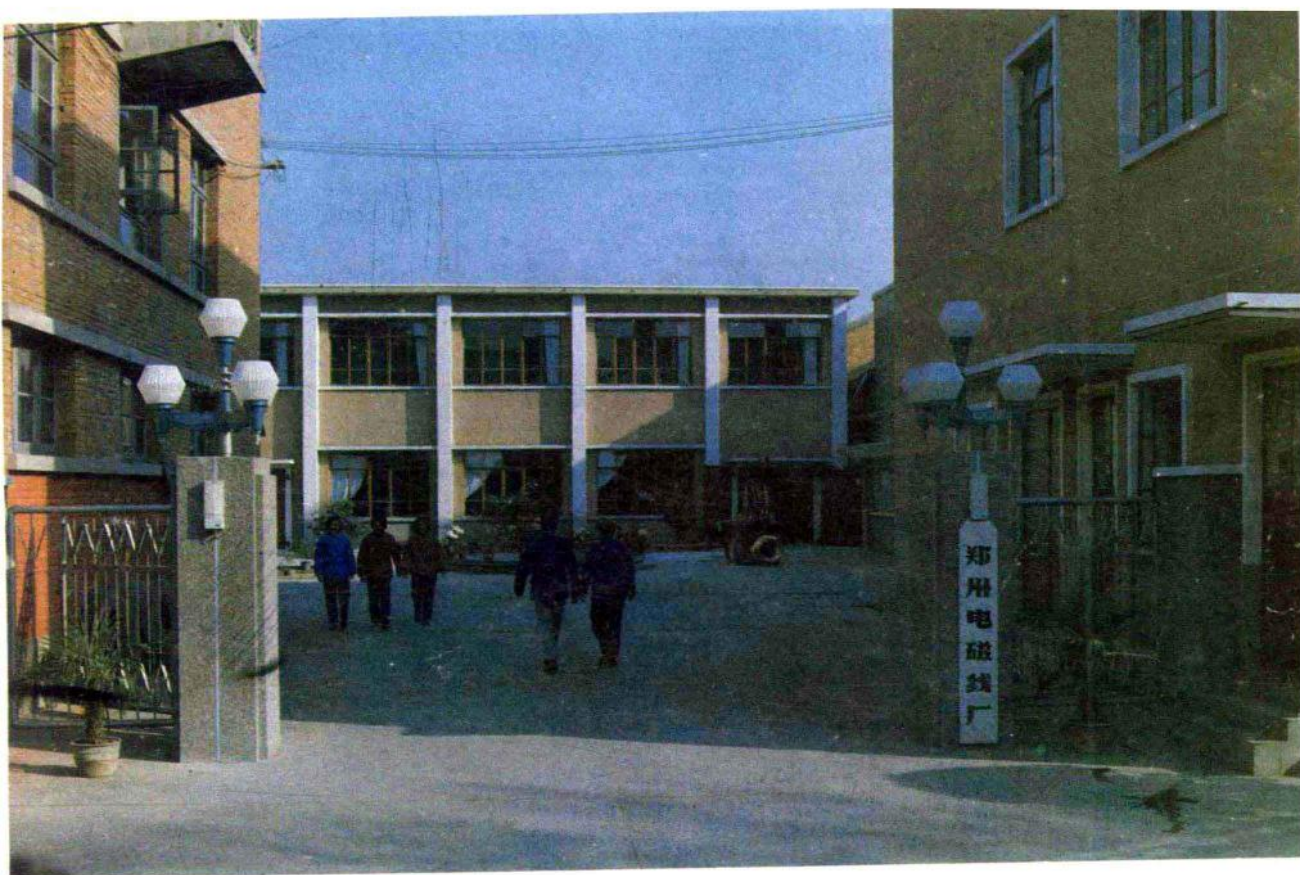
上限始于一九五〇年十月，下限止于一九八三年底，个别事例引伸到一九八四年。

四、结构：

本志共设十章，以企业概况为前导，综合叙述本厂总的面貌；排经历沿革、基本建设于第二、第三，以纵观编年体的笔法较详细的记述了本厂的创立沿革和发展变化的经历情况；列生产建设、经营管理于第四、第五章的重点位置，试图达到把《厂志》写得接近于经济志的要求，也基于此把党委领导调在经营管理之后，作为第六章；再依次排列群众组织、教育福利、人物纪实、最后以大事简录为收尾，结束了《厂志》的编纂工作。

五、说明：

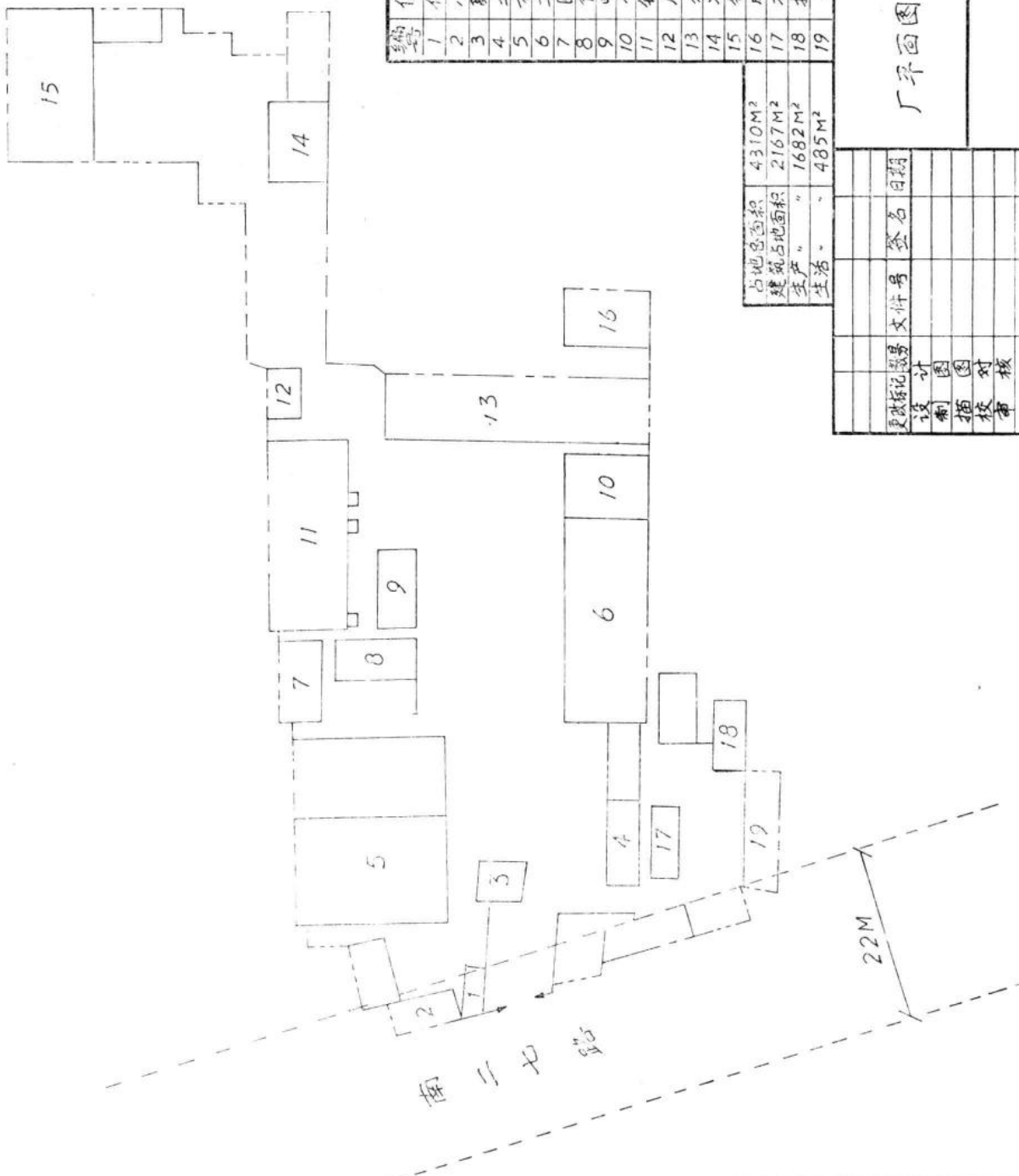
本志记述内容，均系有资料并查证落实的情况，缺少或不详，无资料的年度及项目，均省略未予记述。在编写中，注意了保密和详近略远。



厂容



厂区一角



编号	使用名称	估用面积	备注
1	传达室	20M ²	
2	小仓库	34M ²	租赁房
3	配电房	30M ²	"
4	业务室	90M ²	"
5	方向机车间	414M ²	
6	工装车间	250M ²	
7	医务室	71.5M ²	"
8	食堂	49.5M ²	"
9	电焊房	43M ²	"
10	仓库	75M ²	
11	锻工车间	240M ²	
12	厕所	24M ²	
13	办公楼	266.2M ²	
14	冶炼	117M ²	
15	铸造	207M ²	
16	成品库	952M ²	
17	木工房	36M ²	"
18	托儿所	38M ²	"
19	"	60M ²	"

占地总面积	4310M ²
建筑占地面积	2167M ²
生产	" 1682M ²
生活	" 485M ²

厂平面图		图例	数量	重量	比例
		张	共	张	1:500
更改记录	设计	制图	审核	校核	审批
文件号	登记号	日期			

第 张 共 张
郑州汽车方向机

目 录

第一章 企业概况.....	(1)
一、厂名、厂址.....	(1)
二、占地面积.....	(1)
三、营业证明.....	(1)
四、经营资金.....	(1)
五、生产设备.....	(1)
六、职工人数.....	(1)
七、产品产量.....	(1)
八、经济成果.....	(1)
第二章、经历沿革.....	(3)
第一节、私营小厂的创立、经营与联合（一九五〇年十月 至一九五五年十一月）.....	(3)
第二节、国家资本主义的过渡及成果（一九五五年十二月 至一九五八年九月）.....	(5)
第三节、社会主义企业的形成和发展（一九五八年十月至 一九八三年十二月）.....	(6)
第三章、基本建设.....	(15)
第一节、历年占地面积和建筑面积.....	(15)
第二节、历年房屋建筑物情况.....	(16)
第四章、生产发展.....	(19)
综 述.....	(19)

第一节、一车间的基本情况·····	(19)
一、车间组织·····	(19)
二、车间任务及生产概况·····	(19)
三、车间用房屋情况·····	(22)
四、车间设备拥有量·····	(22)
五、车间人员分布情况·····	(26)
第二节、二车间基本情况·····	(26)
一、车间组织·····	(26)
二、车间任务及生产概况·····	(26)
三、车间用房屋情况·····	(27)
四、车间设备拥有量·····	(27)
五、车间人员分布情况·····	(30)
第三节、三车间基本情况·····	(30)
一、车间组织·····	(30)
二、车间任务及生产概况·····	(30)
三、车间用房屋情况·····	(31)
四、车间设备拥有量·····	(31)
五、车间人员分布情况·····	(31)
第四节、产品品种、规格及产量的发展·····	(33)
一、品种的发展·····	(33)
二、规格的发展·····	(33)
三、产值、产量及劳动生产率的增长·····	(33)
第五节、产品质量的提高·····	(39)
第六节、原材料的消耗·····	(40)

第七节、技术革新.....	(42)
一、重大科研及技术革新成果.....	(42)
二、贯彻国际标准情况.....	(43)
第八节、环境保护.....	(43)
一、文明生产、环境美化.....	(43)
二、三废处理.....	(45)
第九节、能源消耗.....	(45)
第五章、经营管理.....	(47)
综述.....	(47)
第一节、厂级管理.....	(47)
一、厂长分工.....	(47)
二、厂长办公室的设置.....	(48)
三、厂长办公室的任务.....	(48)
四、厂级对企业管理的手段.....	(48)
第二节、生产计划管理.....	(50)
一、生产计划科的设置、沿革.....	(50)
二、生产计划科的任务.....	(50)
三、计划的编制.....	(51)
四、生产调度.....	(51)
五、统计工作.....	(51)
六、半成品管理.....	(52)
七、定额管理.....	(52)
八、安全管理.....	(53)
九、主要管理制度.....	(55)

第三节、技术设备管理	(55)
一、技术设备科的设置、沿革	(55)
二、技术设备科的任务	(58)
三、技术管理	(58)
四、设备管理	(60)
五、自制设备	(61)
六、设备的时代面貌	(61)
七、主要管理制度	(63)
第四节、质量管理	(63)
一、全面质量管理办公室的设置、沿革	(63)
二、全面质量管理办公室的任务	(63)
三、全面质量管理工作的开展情况	(63)
四、全面质量管理办公室的主要管理制度	(65)
五、质量检查科的设置、沿革	(65)
六、质量检查科的任务	(65)
七、质量检查工作	(65)
八、检测仪器的设置	(69)
九、质量检查科的主要管理制度	(69)
第五节、劳动管理	(69)
一、劳资教育科的设置、沿革	(69)
二、劳资教育科的任务	(69)
三、职工队伍状况	(69)
四、主要管理制度	(69)
第六节、财务管理	(73)