

遵义县志·档案志

ZUNYIXIANZHI DANGANZHI

遵义县档案志编纂委员会 编

遵义县志·档案志

ZUNYIXIANZHI DANGANZHI

遵义县档案志编纂委员会 编

内部资料 注意保存

遵义县志·档案志

编 纂 遵义县档案志编纂委员会

印 刷 遵义康达彩色印务有限公司

开 本 787×1092 1/16

印 张 15

印 数 500

字 数 150 千字

版 次 2011 年 10 月第 1 版第 1 次印刷

黔新出 2011 年一次性内资准字（遵市 2011）第 007 号

版权所有·翻印必究

《遵义县档案志》编纂领导小组

(1989—1992)

组 长	杨民生	
副组长	何 寅	杨晏德
成 员	刘明君	尤庆华(女)
主 编	何 寅	

《遵义县志·档案志》编纂委员会

(2005—2011)

主 任	尤庆华(女)	栗明远	杨生国	
副主任	简茂明	戴淑贤(女)		
成 员	李亚习(女)	张晓玲(女)	胡玉钦	吴正梅(女)
	王泽楠	潘海川	刘 敏(女)	任成茂
主 编	尤庆华(女)			
副主编	简茂明			
撰 稿	高其陞			
图 片	杨民生	杨晏德	朱小松	高其陞
校 对	杨生国	简茂明	刘明远	王泽楠

序 一

盛世修志，乃中华民族之传统。记述历史，是对前人负责，更是对后人负责。档案是记述历史的最好载体，具有真实性、权威性。保管好各种档案，为当前工作查考，解决社会矛盾纠纷，做好民生保障等提供历史依据；对今后开展地方政治、经济、文化诸多方面研究，都将发挥重要的、不可替代的作用。

有幸和档案工作结缘，是在1992年。当时在南白区公所工作，曾亲自收集整理、保管和利用过档案，对档案工作有了初步了解。2006年以来，在县政府班子成员分工中，又分管档案工作，对档案工作的重要性有了更多的认识，对开展档案工作的艰辛也有了更深的体会。

这些年来，县档案局（馆）在人少事多、经费不充裕的情况下，默默地做了大量工作。20世纪90年代，经省、市档案局考评验收，县档案馆被评为贵州省二级档案馆。同时，县档案局帮助和指导各镇（乡）、各科局实现了不同级次的档案目标管理。随着经济社会的发展，档案工作不仅延伸至各大、中型企业和村（居），还开展了新型农村养老保险、新型农村合作医疗等民生档案工作，为服务社会、服务群众、服务发展做出了应有贡献。这些工作都走在了全省前列，是遵义县档案工作者用辛勤劳动换来的光荣成果。

《遵义县志·档案志》通过编纂人员4年多的不懈努力，终于付印，可喜可贺。该书内容丰富，阅后不仅能了解遵义县档案事业发展的概貌，还能对档案工作有更深入的理解。衷心希望档案工作者再接再厉，把遵义县的档案工作推上一个新的台阶。

借此机会，向多年来付出辛勤劳动的全县档案工作者表示诚挚的谢意！

县委常委、常务副县长 罗仕国

2011年5月15日

序 二

档案传承着历史、记载着现实、预示着未来！档案事业是中国特色社会主义事业的重要组成部分！

在《遵义县志·档案志》即将印刷出版之际，我谨代表遵义市档案局（馆）向遵义县档案局（馆）及其编委会的全体人员表示热烈的祝贺！向为遵义县档案事业发展作出贡献的各级各部门领导、广大档案工作者表示衷心的感谢！

新中国成立以来，特别是改革开放以来，在中共遵义县委、县人民政府的领导下，在遵义县人大、政协的关心支持下，经过广大档案工作者的长期艰苦努力，遵义县的档案事业得到长足发展，档案工作取得显著成绩。遵义县档案工作机构健全，档案干部队伍建设逐步加强，档案基础设施逐步完善，档案法制建设成效明显，馆藏档案资源逐年增加，门类齐全。机关企事业单位、企业及重点建设项目档案工作全面开展并取得良好成绩，镇（乡）档案规范化建设、村级建档，民生档案工作、二轮土地延包、农村税费制度改革、农村集体林权制度改革档案工作任务全面完成。开展了档案资源、档案利用、档案安全“三大体系”建设工作，档案信息化建设成效显著，档案馆服务功能全面拓展，档案工作“服务于党和政府工作大局，服务于经济社会发展，服务于人民群众生产生活”的作用日益彰显。

遵义县档案部门及广大档案工作者为全县的经济社会发展，构建和谐社会作出了积极的贡献。遵义县档案局（馆）曾5次荣获“贵州省档案工作先进集体”称号，于2010年获“遵义市档案事业发展先进集体”称号，7次荣获遵义市档案工作年度考核一等奖。遵义县有16位档案工作者20人次获省、地（市）表彰的“先进档案工作者”荣誉称号。

《遵义县志·档案志》全面记述遵义县档案事业的发展历史，真实地反映了遵义县档案工作机构的历史沿革，档案行政和档案事业管理的发展趋势。

势，取得的成绩和经验，存在的问题和不足等，是一本从总体上全面反映和记载遵义县档案事业和档案工作真实历史的好志书！它的出版发行，为广大档案工作者鉴赏品读提供了一个好机会。

我深信，遵义县档案事业和档案工作必将取得更大的辉煌成就，迎来更加灿烂的明天！

遵义市档案局（馆）长 姚茂宽

2011年6月15日

凡 例

一、《遵义县志·档案志》坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，坚持实事求是原则，真实记载遵义县档案事业发展历程。

二、本志上限不限，正文主要内容下限至2009年，大事记、机构及领导任职情况、人物下限至2010年12月，图片下限至2011年。2010年3月至本志成书前产生的主要大事收录在“限外史实”中。

三、本志资料来源为馆藏档案，主要是局（馆）的文书档案、声像档案、实物档案，包括省、地（市）、县有关档案工作的文件、资料。

四、本志根据档案工作特点，从机构建立、人员配置到工作开展分章设节，横排竖写。全书分10章36节，节下设目，分层次记述，力求反映全县档案工作面貌。

五、本志体例，沿例采用述、记、志、图、表、传、录，以志为主。

六、本志以公元纪年，1949年前括注公元。

七、本志中有略写的“县局”、“县馆”、“市局”、“市馆”、“省局”、“省馆”系县、市、省各级“档案局”、“档案馆”的简称。有关数据，1万以上以万为单位，小数点后保留2位数。数字表格中空缺用半字键“-”代替。

八、“尚稽”与“尚嵇”、“苟江”与“苟江”在本志中统一使用“尚嵇”、“苟江”。“代”与“戴”、“付”与“傅”、“肖”与“萧”作姓氏时统一使用“戴”、“傅”、“萧”。

九、本志以语体文记述，依照《出版物汉字使用管理规定》、《标点符号使用法》、《关于出版物上数字用法的实行规定》等规定行文。

目 录

概 述	1
大 事 记	6
第一章 机构 人员	29
第一节 机构沿革	29
第二节 内设机构	33
第三节 临时工作机构	35
第四节 人 员	35
第二章 基础设施	40
第一节 馆室建设	40
第二节 办公设备	46
第三章 档案馆基础业务建设	47
第一节 接收 整理	47
第二节 档案抢救	61
第三节 档案管理	63
第四节 查阅利用	77
第五节 编研成果	85
第六节 目标管理	86
第七节 现行文件阅览	88
第四章 馆 藏	90
第一节 馆藏档案	90
第二节 馆藏资料	94
第五章 档案资源建设	100
第一节 机关档案	100
第二节 镇（乡）档案	114

第三节	村（社区）和农户档案·····	119
第四节	企业档案·····	122
第五节	重点建设项目档案·····	127
第六节	专项档案·····	129
第六章	培训指导 学术交流 ·····	136
第一节	培训指导·····	136
第二节	学术交流·····	144
第七章	法制建设·····	146
第一节	学习 宣传 ·····	146
第二节	执法监督·····	148
第三节	档案行政审批·····	150
第八章	档案信息化建设·····	151
第一节	档案馆信息化·····	151
第二节	机关和镇（乡）档案信息化·····	152
第三节	网站建设·····	161
第九章	行政管理·····	163
第一节	文件会务管理·····	163
第二节	财务管理·····	167
第三节	职责制度·····	172
第四节	统 计·····	173
第五节	社会治安综合治理·····	174
第十章	党群组织·····	176
第一节	党组 党支部 ·····	176
第二节	共青团 工会 妇委会·····	180
人 物	·····	182
一、传	·····	182
二、简介	·····	184
三、名录（个人获市级以上表彰）	·····	195
附 录	·····	196
一、部分单位档案工作获市级以上表彰情况	·····	196

目 录

二、文件辑存.....	197
三、限外史实.....	214
编 后.....	217

概 述

一

地方档案就是一个地方历史上各种活动的记录。遵义县自明末平播战役结束，改土归流至今已有 400 余年历史。其间，社会动荡与稳定交替，破坏和发展共存，产生了大量档案。19 世纪 40 年代，郑珍、莫友芝编修《遵义府志》时就曾利用过大量档案。民国时期，相对重视地方档案的收集与保存。民国 27 年（1938）12 月，国民党贵州省政府颁发《县政府档案整理办法》。民国 30 年（1941），县政府设置档案室，配有科员、办事员各 1 人，直属县政府秘书室领导，负责收集和保管各科、室文件，改变过去各科、室文件资料由各自保管的局面。区、乡也有一套档案管理办法，收集、整理、保存档案。但是，因为历史的原因，保存于县政府的大量文书、人事等类档案遭到人为毁坏，所幸区、乡的部分档案得以保留下来。存于档案馆的 2 万余卷民国档案中大部分是诉讼档案，成为研究遵义县民国时期政治、经济、社会发展至为宝贵的资料。

二

1950 年初，遵义县人民政府清回被民国县政府末任县长沈麟书运到山盆，没有被其烧毁的文书档案、田赋档案。县公安局接收了遵义地方法院的诉讼档案。1955 年，县人民政府先后派人到省档案干部培训班学习，逐步建立文书处理部门立卷归档的机关档案工作制度，同时清理散存在各区、乡的民国档案，以及各机关从 1950 年以来积存的零散文件。1956 年，专门组织力量，对民国档案进行初步的整理立卷，为此后档案工作奠定了良好的基础。1958 年 11 月，县、市合并，原遵义县机关档案室合并为遵义市机关档案室。1959 年 10 月，遵义专署档案室和遵义市档案室联合建立遵义档案馆，

将原遵义县的党、政、工、团机关及部分企、事业单位的档案共 11 个全宗，全部接收进馆。1961 年 8 月，县、市分置，遵义县委、政府机关迁回南白镇。1962 年，遵义县档案馆建立，遵义档案馆将原档案室的档案全部移交给县馆。这是现遵义县档案馆档案的基础。

“文化大革命”期间，档案工作受到冲击。1967 年 5 月，县革命委员会成立，县档案馆机构被撤销，档案堆放在一间办公室内，无人过问。直到 1970 年 8 月，县革委会办公室才安排 2 名档案专职干部，开始恢复档案工作。1973 年 5 月，县革委会拨款修建一栋档案馆，面积 250 平方米，县档案馆始有固定档案库房。1975 年增配档案干部 1 人，档案专职人员共有 3 人。同时负责县直机关、区、公社档案工作的业务指导，档案工作得以恢复和开始走向正轨。

1980 年 8 月，中共遵义县委贯彻中共中央、国务院批转国家档案局《关于全国档案工作会议的报告》精神，成立县档案局，恢复县档案馆，实行局、馆两块牌子，一套人员方式合署办公，编制 5 人，其中行政 1 人，事业 4 人。档案工作自此有序开展。

20 世纪 80 年代前期，档案工作的重心是清理历年积存文件，包括县委、政府机关，区、乡（公社）和企、事业单位文件。1988 年底，馆藏档案有 107 个全宗，计 4.26 万卷，其中有革命历史档案 1 个全宗，民国档案 2 个全宗，其余为县级机关，各区、乡的档案全宗。资料有 25 个种类 5224 册。当时的馆藏量，名列全省第三，除省馆和贵阳市馆外，是地、县馆藏量最多的。1992 年，建镇并乡撤区，局（馆）组织力量深入各镇（乡）开展档案的收集、整理、鉴定、立卷、归档和组织接收进馆。当年共组织接收进馆原 18 个区（镇），141 个乡（镇）的档案共 1 万卷。在历次的机构改革中，有的机构裁撤，有的机构新建，局（馆）一方面组织清理裁撤机构的档案进馆，同时也开展对新建单位的建档工作的指导、帮助。

80 年代后，为适应形势发展，丰富馆藏内容，在注重文书档案的同时，局（馆）还注重收集、征集会计档案、科技档案、照片档案、声像档案、专业档案、实物档案等反映社会历史进程的各种门类档案资料进馆。2009 年底，馆藏档案全宗 179 个，档案 9.65 万卷（册、盒、件），其中文书档案 8.43 万卷（件），会计档案 8107 册，科技档案 67（盒），照片档案 1030 张，印章档案 1300 枚，其它实物档案 163 件。

三

档案的开发利用，在 20 世纪 80 年代以前主要是党政机关的工作查考、事实稽核。80 年代以后，随着各种政策的落实、工资改革、干部任用、档案的利用开始活跃。1986 年开始地方志编修，档案查阅形成高潮，高峰期每天达百余人次，档案馆办公室、过道、临时搭建的阅览室到处挤满了人，为首修《遵义县志》提供了可信的史料。90 年代以后，档案利用涉及到工作查考、科学研究、经济纠纷、人事劳资、房地产纠纷、山林纠纷以及政策落实、知识青年工作的遗留问题等。2007 年 3 月，全国人民代表大会第十届五次会议的《政府工作报告》提出“加强就业和社会保障工作”，继续完善企业职工基本养老保险制度，社会保险范围进一步扩大，退休养老保险金额增加，在过去 20 多年中因经济体制改革，企业改制中下岗、待岗的大批低收入、低保职工，为落实自己的工龄、工资，再次掀起一次查阅利用档案的高潮。两个月中，每天多则五六十人，少则二三十人，络绎不绝。2005 年开始续修《遵义县志》，档案的查阅利用形成第三个高潮。档案的广泛利用，不仅为地方志书的编修提供了翔实的资料，在经济建设、工作查考、政策落实、各种纠纷的解决等方面，也产生了很好的经济效益和社会效益，为全县经济发展、社会稳定作出了应有的贡献。

1987 年，县档案局根据《中华人民共和国档案法》规定和上级有关精神，制发《遵义县档案馆开放档案管理办法》和《遵义县档案馆关于利用未开放档案管理办法》，分期分批逐步对外开放馆藏档案。经过鉴定，县馆将民国档案和 1949 年至 1980 年档案 115 个全宗，3.52 万卷予以开放。

四

县档案局作为行政机构，肩负着《档案法》、《档案法实施办法》、《贵州省档案条例》及其它档案法规的贯彻执行。20 世纪 80 年代以来，在贯彻上述法规的基础上，遵义县档案事业获得较大发展。

加强对县直机关，区、乡（镇）及企事业单位档案工作的业务指导。新中国建立后的相当长一段时间，档案工作相对滞后。起初只有县委、县人民政府的办公室在处理公文事务中保存各种文件档案资料；成立档案室后，开

始注意县委、县人民政府文书档案的收集整理、立卷归档。县直机关，区、乡的文书档案一般由文秘人员负责收存保管。1980年成立档案局（馆）后，县直机关，区、乡（社）及企事业单位的档案工作提上议事日程，逐步建立档案室，配备专、兼职档案人员，购置档案柜等一些基本的设备，开始注意本单位档案资料的收集、整理与保管。由于各机关单位对档案工作的认识不到位，档案人员更换频繁，大部分档案工作人员不具备档案专业知识和管理经验，制约着档案事业的发展。为了进一步提高档案管理水平，推动全县档案事业的发展，1981年以后，局（馆）全体工作人员在做好本单位工作的同时，加强对县直机关，企事业单位和区、公社、乡（镇）档案工作的指导与监督，帮助建立完善档案室，指导档案的收集、整理、立卷、归档与保管，在县委、县人民政府组织的全县性的办公室或秘书工作会议上讲授档案业务知识，办档案专业培训班，有时直接派人到单位具体指导。县直机关和各镇（乡），企事业单位的档案工作趋于制度化、规范化，档案设施、设备基本完备，保管条件改善，镇（乡）普遍建立档案室，县直机关、企事业单位有条件的建立了档案室，条件不具备的设有档案柜。档案管理人员基本达到相对稳定，业务素质也有提高。2009年，全县各镇（乡），县直各机关和企事业单位档案室使用面积共2492平方米，存各类档案130多万卷，专、兼职管理档案人员有128人。

开展档案工作达标升级活动。在档案工作各种关系理顺之后，从1990年起，县档案局（馆）在县直机关、区（镇）和企事业单位开展档案工作达标升级活动。首先在鸭溪窖酒厂、遵畅复合肥厂、县农机局、县检察院等单位进行。1991年，经省、地、县档案局验收，鸭溪窖酒厂达国家二级标准，遵畅复合肥厂、遵义烟叶复烤厂达省级先进标准，县农机局、县检察院达省颁县直机关二级标准。随即选择税务系统为试点，以点带面推开。从1992年开始，先指导税务局机关按省颁标准逐项落实，经验收达机关一级标准，再延伸至各税务所及分局。通过一年多的努力，县税务系统19个所和分局全部达标，其中达省颁县直一级标准8个，二级11个。在取得一定经验的基础上，县局制定规划，在县直机关逐步开展。至2009年，经验收合格，达等级的单位共有168个；其中达省颁县直一级35个，二级97个，三级33个；企业中达国家一级1个，省级2个。

推动村（居）档案工作。村（居）是最基层的社会组织，村（居）工作更能折射社会发展的各个方面，村（居）档案是更直接、更具体，是更具价值的历史记录。县档案局（馆）于1998年选择龙坑镇共青村为试点。共青村地处遵南大道马家湾处，工作基础较好，多次被评为先进单位。通过一个月的努力，帮助该村建立村级档案室，是全县建立村级档案的第一家。该村有档案室，有管理人员，有必要的设备，室藏档案24卷可以提供利用。接着在南白镇南白村帮助建档工作。2002年扩大工作面，在全县推开。至2004年，完成村（居、社区）建档工作，全县288个村（居、社区）建档工作验收合格。

改善档案馆设施，充实档案馆设备。1988年至1990年，省、地、县财政先后拨款30万元，在档案馆原址新建档案楼，总面积1577.02平方米，其中办公用房677.02平方米，库房面积900平方米。办公、档案管理设备也有充实。“八防”（防火、防盗、防虫、防鼠、防潮、防高温、防光、防尘）措施基本具备，配备灭火器、防盗门、去湿机、温湿度计、空调、复印机、电脑等设备，办公条件改善。

1997年12月，经省、市档案局考评验收，遵义县档案馆被评为贵州省二级综合档案馆。

21世纪初，通过《档案法》的广泛宣传和贯彻实施，档案工作受到社会广泛关注，档案利用也加强了人们对档案重要性的认识。但是，全社会的档案利用价值意识还停留在一个浅层次上，还局限在查询原始记录，以解决工龄、工资、人事关系以及处理各种纠纷提供原始依据，对利用档案开展学术研究，可说尚未启动。局（馆）在此以前，曾作了一些编研工作，撰写、编印了一些资料，但限于人力、财力的不足，未能很好的开展。档案事业经费投入也不足。1990年建成的新馆，已不敷应用，库房的馆藏档案量达到饱和，县直机关和镇（乡）有很多到期该进馆的档案还暂时不能接收进馆；办公条件虽然得到很大改善，但要实施档案的现代化管理，硬件设施和软件设备都还不够。遵义县的档案事业任重道远，还需要广大档案工作者不懈努力，才能取得更好的成绩，才能更好地服务群众、服务发展、服务社会。

大事记

1940 年

是年 民国遵义县政府设档案室，配科员、办事员各 1 人，负责管理县政府各科室档案。

1941 年

4 月 26 日 民国遵义县政府发布施行《呈文纸样及各栏填写、使用方法》。

1946 年

11 月 民国遵义县政府各机关、各乡公所建立较为详细的公文处理制度，制发《收文单》、《公文处理簿》等。

1949 年

11 月 民国遵义县政府末任县长沈麟书命令将县政府的档案全部销毁。县政府秘书赵以仁在执行时，留下近两任县长任职期间的文书档案和田赋档案，运往山盆藏匿。

11 月 21 日 中国人民解放军进驻遵义县城，遵义县解放。

11 月 25 日 中共遵义县委、遵义县人民政府设立秘书室，分别负责各自的文书、档案等事务。

1950 年

是年初 从山盆清回部分民国遵义县政府文书、田赋档案 2193 卷。