

创/建/和/谐/校/园
——中小学教育教学新视点丛书

热情 魅力 责任

——班主任工作漫谈

本丛书编委会◎编著



第2辑

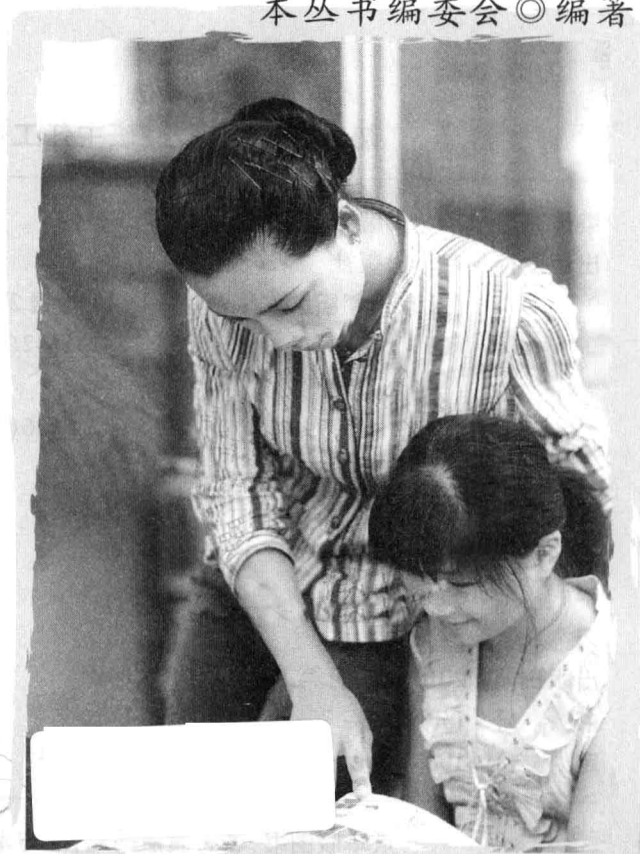
京华出版社

创/建/和/谐/校/园
—— 中小学教育教学新视点丛书

热情 魅力 责任

—— 班主任工作漫谈

本丛书编委会◎编著



第2辑

京华出版社

图书在版编目(CIP)数据

热情、魅力、责任:班主任工作漫谈/《热情、魅力、责任:班主任工作漫谈》编委会编著. -北京:京华出版社,2010.2

(中小学教育教学新视点丛书.第2辑)

ISBN 978-7-80724-815-6

I. ①热… II. ①热… III. ①中小学-班主任-工作-研究

IV. ①G635.16

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第020033号

热情、魅力、责任:班主任工作漫谈

编 著 本丛书编委会 编著

出版发行 京华出版社

(北京市朝阳区安华西里一区13号楼2层 100011)

(010)64258473 64255036 84241642(发行部)

(010)64259577(邮购、零售)

(010)64251790 64258472 64255606(编辑部)

E-mail:jinghuafaxing@sina.com

印 刷 北京昌平新兴胶印厂

开 本 787mm×960mm 1/16

字 数 550千字

印 张 54印张

出版日期 2010年3月第1版 第1次印刷

书 号 ISBN 978-7-80724-815-6

定 价 108.00元(全四册)

京华版图书,若有质量问题,请与本社联系。

内容梗概

怎样增进师生关系呢？首先教师要尊重学生的人格和尊严，真正的关怀、鼓励和赞美学生，并且尽可能多地营造师生互动的机会，以增进师生的关系。马斯洛认为人有受尊重的需求，学生害怕的事情之一就是当场出丑、难堪。师生关系建立的前提之一，就是要尊重学生的尊严，并给予其下台阶的机会。关怀就是给予学生温暖。同学生对话应给予其关怀，并时时想着要鼓励学生，赞美学生。赞美要是鉴赏式赞美而非评价式赞美，也就是不对人而对事。教师对每位学生的潜力或优点要进行挖掘，多多进行强调。有些话语或行为适宜私底下进行，有些教师会和同学约定特定的时间，和学生一一单独地谈话，这样既可增加对学生的了解和认识，也增加了师生间沟通的渠道和情感。如果教师每周能与班上每位同学进行一次单独对话，对班级每位学生的动态应该能够大致掌握。如果班主任没有谈话时间，也可借由联络簿或写信给学生，聊聊班上的学习近况及教师的期望，这些都可使师生的关系得以增进。班级活动或班级比赛，是凝聚班级师生向心力、和谐融洽班级气氛的绝佳机会。教师一定要主动参加，并在旁打气，以表达对班级和学生的关心。而教师也可借这种活动来营造班级的人际互动和气氛。

目 录

第一章 班规的建立

为什么要建立班规	1
建立班级关系	8

第二章 营造教室环境

教室的设备及设施	14
学生座位的合理安排	18
教室的布置与维护	21

第三章 营造亲师关系

积极参与教育是家长的职责	23
亲师沟通有哪些技巧	31

第四章 营造师生关系

教师与学生扮演的角色	41
师生之间的关系形态	49

增进师生关系有技巧·····	53
对学生的不当行为如何处理·····	55

第五章 科学管理班集体

探寻“通罗马”的条条大路·····	66
坚持道德长跑——写日记·····	70
快10岁的《班级日报》·····	78
每天点燃一盏思想的明灯·····	89
有三部分内容的座右铭·····	92
在“治病救人周”里·····	97
控制“三闲”·····	99
学生座位自愿组合·····	104
班级必须做到“八有”·····	108
一粒瓜子壳的千字说明书·····	111
关 心·····	113
人人为全班,全班为人人·····	115

第六章 班主任必知的育人技巧

送别学生·····	119
与后进生组成互助组·····	122
学生和老师是同路人·····	125
犯错误就写说明书·····	128
犯了错,写心理病历·····	133
犯了错误,唱歌·····	136
犯了错,做好事·····	138
推选“闲话能手”·····	142

设立“说话接力本”	145
糖衣药片与顺耳忠言	148
信为心声与心桥	150
反复之间求上进	154
有时候需要留学生	158
调解学生与家长关系	161
与家长共同教育收效好	163

第七章 提高学习效率的技巧

学生效率感的培养	165
“高效学习日”	172
把犹豫推到边上去	175
45 分钟写完 2420 字	178
要学会用“边角余料”	182
一分钟竞赛	186
无规则数字板	190
学生会讲语文课	192
考前最好“独往独来”	195
防范考试抄袭	197

第一章 班规的建立

为什么要建立班规

建立班规有哪些必要

俗话说：“天行健，君子以自强不息”、“国有国法，家有家规。”又说：“没有规矩，不成方圆。”不管是自然、社会，还是宇宙都有其自身的规律和规则存在，班级当然也是如此。为什么要建立班级的规则和程序呢？原因有下列三点：

教师的期望需要明确

教师对学生不管是在行为、学习还是态度上都有着很大的期望，而班级规则的建立，可以通过文字将其明白地表示出来。有些教师或许觉得学生都知道到校的目的，其实情况并不是这样，有些学生对学校和教师的期望并不是很清楚。所以作为教师来讲就应该从学生的角度，谈一下初中、高中学生的生涯规划，以使学生消除在人生目标方面的模糊不清。而班级规程以及程序的建

立，在理想层面上可以让学生对教师的期望有相应的了解，并朝着这个明确的目标不断努力。根据教育心理学上的“皮格马利翁效应”学生会依从教师所给予的期望来表现自己，由此可知教师的期望对学生学习效果的重要性。

可供学生依循

要想让学生少犯错误，必须要让其明白是非的界限。制定班级规则和纪律，在实际层面上就可以起到这个作用，让学生有所遵依，避免动辄得咎，并且在行为之初，就可预期可能导致的后果，从而使学生真正做到能为自己的行为负责。而由于制定了明确的规则要求，教师也可以依此来规范自己的处理模式，使主观情绪的影响尽管减少。

与班级学习目标相结合

促进学生的学习效果是班级管理的主要目标之一，而要达到这个既定的教学目标，班规的制定就应该与教学目标相结合，把学生向德、智、体、美均衡发展的方向培养，也就是使其具备现代人的十大基本能力，只有把此作为班规的努力方向，才能让学生明白自己的学习目标究竟是什么。

然而作为教师也应该了解，班规作为班级管理虽然是必需的，但班规是用来教导学生对正向行为的了解，而不是用来对事后的威胁作为借口或者理由的，或误导学生以为违反班规只要被老师处罚完就没事了，对自己行为的后果可以不必承担责任。过去曾有这样一个笑话：有一个偷窃累犯又被带上了法庭，法官看到他已是“老熟人”，生气地对问他该当何罪？”累犯对法官这样说道：“我的事是偷东西，该判什么罪那是你的事，跟我无关。”对

上述错误的认知，教师应提前让学生避免。

如何建立班规

建立班规则需要有一个过程，有一些必要的基本步骤。包括草案的提出，以及讨论决定，还应该讲解、示范和练习的机会，并且在实施以后还要视情形进行调整修正，以进一步充实完善。

草案由教师先提出

第一步是先提出班规草案，这个由教师进行。教师应考虑该年龄段学生的特点、学校的阶段教育目标以及其他相关因素，先统筹考虑，拟出一个班规草案。

讨论决定由教师和学生进行

班级规则的建立，当然需要学生的参与，但终究参与到什么样的程度，也是要看具体情况的，并没有一个统一严格的标准。如有些学校校规和班规的制定是通过全校的会议，由教职员和学生共同投票的方式产生。然而在实际的班级运作过程中，在让学生经过一场混乱、无序后，才感受到班规制定的重要，似乎没有必要，教师也没有那么多的时间。要让学生学会民主、自治，最好是让他们多多参与班内的事务，所以，能够充分讨论是最好的。学生参与和决定的程度如何，可以根据学生的年级和身心发展程度来决定或调整。一般来说，小学中教师的决定权要大些，进入中学以后，学生就应该更多地参与进来。

讲解、示范和练习

建立班规虽然很重要，但教师不要以为在这之后学生就能完全了解，只是愿不愿意遵守的事了，其实情况并非如此。教师应该做的是对年龄较小的学生，应该充分说明这些班级规则，包括为什么这样制定、违反班规的后果，同时让学生进行相应的学习；对中学生等年龄较大的学生，可以让它们充分地展开相应的讨论，也能达到很好的效果。有些教师在实际运作时，还往往会让学生有一次犯错的机会，这样做也是基于让学生熟悉和了解规则的考虑。

调整修正以充实完善

班规在最初建立后，不会很是完善，再加上受其他一些因素的影响，所以需要做一些增加、删减、调整和修正。这个过程，应该以前述的三项基本步骤为依照。

调整和修改班规，一般来说什么时候都可以，但是，最好的时机是班会。就学生来说，训练其自治能力和对公共事务关心的最佳时机就是班会，中外教育理论家们提出的不少教育理论和理念，都曾提到班会对学生能力培养的重要性。

班规的内容有哪些

班级规则和程序，所包括的内容可以有多种，依照琼斯（F. Jones）的分类可以有如下两种。

一般性原则

这是普遍适应的原则。其目的在于引导价值、希望和期望，例如善待他人、对他人的相应权利予以尊重。借助于此，教师也可与学生就教育理念和价值观等进行沟通。对此教师们也各有自己的方法，有的教师引导学生，每天抱持乐观的态度和心情；有的教师用“一分耕耘，一分收获”等处世格言，引导作用都比较明显。

特定性原则

在班级规则里，像学生可以做什么事情、什么时候怎么去做等这些特定的项目一般会不少。在建立班规时，为了让学生能掌握全貌，教师也可以提供空白表格让学生填入并讨论。对年龄较小的学生，教师也可以用学校作息的方式，对学生完整介绍应该遵守哪些班规，这种做法经实践证明，效果非常好。

建立班规时应注意什么

配合学校校规制度

学校的管理有着其整体的管理策略，作为班级管理应该和学校的策略相一致，也就是说班规的制定要以校规作为前提。学校从上到下，对学生有着一致的要求，才能对学生的学习和行为形成正面的强有力的影响。因此，学校的校规需让全校师生一起参与，使他们能够共同了解，作为全校师生共同遵守的校规，内容

也应该更加合情、合理，避免模棱两可，甚至形成两套标准，让学生无所适从的情形。

切合学生的实际

切合学生的生活经验是制定班规的一个前提，应举生活中的例子，例如上课时同学吵闹，其他同学就无法听清教师的讲课内容；不经过允许私拿他人的物品，会造成别人的误会，也是对他人的不尊重等。这些既让学生比较容易了解，而随后在建立班规的讨论中也会不容易离题。

考虑学生身心发展状况以及师生熟悉程度

学生身心的发展状况是制定班规要考虑的重要因素，青少年时期受同伴的影响很大，而且，学生到了青春期生殖系统发展迅速，对两性的问题也特别敏感和好奇，所以初中阶段的班规就应更多考虑这些方面的内容。另外，寻求个体的自我独立是青少年时期的强烈要求，因此也应该特别强调户外活动的安全。因此，对同学的身体和隐私权的尊重，注重户外活动和地点的安全，勿飙车、抽烟、喝酒等都应该列入到班规中。还应该考虑到学生在校时间的长短，对新生更要做出详细和具体的规定。也必须重视师生之间的熟悉程度，在新班级中师生比较陌生，教师对学生了解的不够，规则就应该多一些，以使学生对教师的期望更加了解，并综合同学合理的想法。如果接任的是旧有班级，教师只要在旧有规定的基础上略加修正其内容即可。

能够便于执行

定出大的原则，并且能够容易执行，这也是建立班规必须做到的。有的教师为求公平一致，把规定制定得很细密，并且有着详细的记分系统，其实如此的繁琐，会占用教师很多时间，反而会忽略或挤占了教学时间，因此规则定得过于繁琐，反而起不好的效果，甚至会舍本逐末，这是在制定班规时教师应该注意的。

另外，规则的制定应该符合“自然法”的概念，也就是通过一些自然法则能够让学生推演出这些班规，如“对他人和自己要尊重”的自然法则，就能够推出不要在同学讲话时插嘴、不能考试作弊、不能窃取他人财物等规则。就像葛雷瑟（w. Glasser）所说：“合理的规定就是有因果关系，若无，应反过来质疑规定为何存在。”如果使学生能够了解制定班规的原因，他们就会更愿意去遵守。

寻求家长的了解和支持

有些教师制定的班规，常有不少创意，他们为此花了不少心思，但是这些做法最好事先征询家长的意见，让家长能够了解和他支持，不然的话，容易衍生意想不到的情况，对此教师要给予足够的重视。如教师用吸奶嘴来惩罚违纪的学生等，应该和家长多沟通说明为宜。

以正面措辞为主

班规是对学生的行为起引导作用的，所以要以“应该做什么”作为前提，“不该做什么”作为提醒出现。但是对于紧急或危险的

事件或物品等，也需要使用负面的措辞，达到提醒强烈的目的。

张贴在醒目之处以发挥作用

制定出班规后，在布置上可以配合环境，以起到警示作用，这样也可使环境教育的功能得以发挥。古代越王勾践的卧薪尝胆就是着眼于此。但是需要注意的是，不能破坏了环境的舒适以及美观。人的身心不能总是处在紧绷、警觉的状态，对学生的学习和行为表现来说，轻松、舒适的环境能够起到正面的影响效果。不少班主任会在黑板写上距离某某考试还有几天，其目的即是在提醒学生珍惜时间，不过，这样无形中增加了学生的精神压力。

建立班级关系

为人师者教书育人，担负着重大的责任和使命。那么，在师生之间应该建立什么样的关系呢？不少人认为是“亦师亦友”的关系，我们认为师生间互相信赖的关系最重要，最起码不该是“对立关系”。教师在班级管理中，不要以对立面来与学生建立关系，师生应该建立的是和谐、融洽、双赢、信赖的关系。这种关系的建立，教师可以通过班级事务和态度来实现。只有与学生有良好的互动关系，教师才能对学生的各种状况掌握住，进而把班级掌握得更好。

怎样建立关系

建立师生关系的途径，是通过班级事务和态度来实现的，有

关的做法如下。

熟知学生姓名

教师第一步要做的是，熟知每位学生的姓名。当听到自己的名字时每个人都会非常注意。如果老师叫得出自己的名字，学生自然就会有了一种亲切和认同感。

有一些策略可以帮助记住名字，要先根据班级的名单，对学生的姓名逐一记忆，有特殊字、多音字或不知字音字义时应查阅字典，或者在点名时向该名同学询问。要知道教师事先的用心，一般是会给学生留下深刻印象的。如果遇到特殊姓名教师不会念时，采用跳过的方式让学生自己说出来是不妥当的做法，学生如果事后得知实情，也只会心里对教师看不起。

再者，如果只有点名或事前记背，教师并不一定能记牢学生的姓名，对此可以使用长久记忆的策略，如上课时向学生提问、下课时和他们聊聊或师生互动，这样产生的情境知识就能帮助教师，从而长久地记住学生的名字。有些教师用签筒抽签的办法让学生回答问题，这样做虽然机会均等，但竹签是以号码制作的，如果换成姓名，既可以增加学生的亲切感又能帮助教师记住其姓名。有些任教班级多的科任教师，为求公平干脆不记学生名字而以号码代替，这并不是好的办法，倒不如费些心记住学生姓名。信息处理理论告诉我们，如果教师缺乏记住学生姓名的动机和意识，就不可能记牢学生的名字，这样将会使师生关系进展的机会白白地错失掉。

书面资料的建立

建立学生基本资料或辅导记录簿对班主任来说是相当重要的。

其基本的资料包括有学生姓名、出生日期、身高、体重、家庭状况、联络电话（两个以上较佳）、兴趣、专长、教师谈话或观察记录、家长联络记录等，这些可以帮助班主任在平时做一些相关的记录，为日后与家长沟通、相关专业人士协助学生提供了必要的依据。

可以先由学生填写基本资料（小学低年级可请家长协助填写），教师对填写资料的真实性应进行了解和查证，避免学生出于各种目的而留假资料。此资料的用途，是作为与家长电话访谈、家庭走访、学生在校言行表现等的书面记录。联络簿的填写、批改和发送，作为书面资料也是相当重要的，这在第三章中将做更详细的介绍。最后，还可以在班主任与科任教师之间建立教学记录簿，此部分在第五章再行详谈。当然，老师对学生行为或课业所做的关心和努力，也可以记录下来，作为日后亲师互动的证据。

同样，科任教师也可以建立学生的基本资料，虽然其与学生观察晤谈或与家长联络的资料较少，但可用以记录学生的课堂表现。如果想把每位学生都教好的话，那么教师对于学生学习状况和进展必须要有确切的掌握。

学生座位表的建立

在中小学中建立学生座位表是很有必要的，中小学教师进入教室后，首先注意的就是班上学生的人数以及课堂气氛，若有空桌就应了解学生的去向，这时要是座位表，就能清楚地了解是谁缺课。还可以借助讲课过程，用座位表来认识和确认学生，尤其在开学初期不熟悉学生时更是如此。